

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO ACCADEMICO 2012/2013**

L'anno 2013, il mese di Novembre, il giorno 18, presso il Conservatorio di Musica "N. Piccinni" in sede di contrattazione a livello di singola Istituzione di Alta Cultura,

- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore del Conservatorio M° Gianpaolo Schiavo, il Presidente dott. Pietro Centrone e la dott.ssa Sforza Anna Maria (delegata dal Presidente per la trattazione)

- la RSU rappresentata dai componenti Antonio De Francesco, Vincenzo Filacaro, Gianni Francia, Nicola Luisi, Giancarlo Sergenti, Stefania Vurro

- le OO.SS. rappresentate da Domenico Raimondo per la UIL RUA, Tommaso Gelao e Roberto Filippo per la CISL Università, Vincenzo Falco per la FLC-CGIL

- Visto il CCNL comparto AFAM sottoscritto il 16.2.2005;

- Visto il CCNI Afam sottoscritto il 22.6.2005;

- Visto il CCNL Afam 2° biennio economico 2004/05 sottoscritto il giorno 11/04/2006;

- Visto il CCNL Comparto Afam sottoscritto il 4 Agosto 2010;

- Visto il CCIN Comparto Afam sottoscritto il 12 Luglio 2011;

- Ritenuto di procedere a sottoscrivere il presente contratto pur relativo al decorso A.A.2012/2013 condividendo la necessità e l'urgenza di garantire la corresponsione del trattamento economico dovuto al personale;

- Visto l'impegno della parte pubblica ad attivarsi a procedere alla contrattazione in tempo utile per il normale funzionamento dell'Istituzione e comunque prima dell'avvio dell'anno accademico in riferimento;

- Visto il Regolamento recante modalità e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente;

viene stipulato il presente Contratto d'Istituto.

Parte generale

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.

81

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:

dal Presidente con facoltà di delega a trattare al Direttore Amministrativo per le materie di cui ai punti e), g), h), i) e m) di cui al comma 2 dell'art. 6 del C.C.N.L. 16/2/2005;

dal Direttore per tutte le altre materie.

b) per le Organizzazioni Sindacali:

dalle R.S.U.;

dai rappresentanti legali o delegati delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente, nel numero massimo di 1 per ogni organizzazione sindacale;

La RSU e le OO..SS.. possono prevedere la presenza di esperti di settore.

Art. 2

Decorrenza e durata

Gli effetti giuridici del presente contratto integrativo hanno validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino a sottoscrizione di nuovo contratto. I benefici economici del presente contratto hanno efficacia per l'anno accademico 2012-13.

Art. 3

Interpretazione autentica del contratto e controversie

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sulla applicazione del presente contratto, le parti firmatarie del presente accordo, anche singolarmente, s'incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta, di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dall'art. 63 CCNL vigente nonché dall'art. 65 D.Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.



Art. 4

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

a) permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi ed individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 98 e dal CCNQ del 20 novembre 99. La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Direttore

- 1) dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
- 2) dalla RSU per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.

- 3) I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una OO.SS. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino ad un massimo di 12 giorni all'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/98 e successive integrazioni.

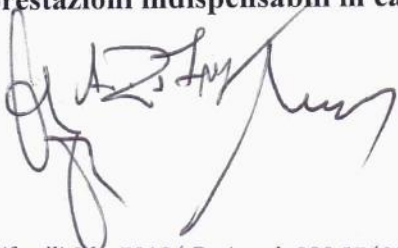
b) bacheca sindacale

La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti la RSU e i rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva competenza della RSU e delle OO.SS.. Si conviene che venga istituito un apposito fascicolo, posto nel locale ad uso della RSU, in cui raccogliere le richieste e le comunicazioni inviate alla RSU e alle OO.SS. di cui i relativi componenti provvederanno a ritirare copia. Si conviene che i componenti RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

c) sede OO.SS. e RSU

Viene destinato ad uso delle OO.SS. e della RSU apposito locale nella palazzina ex vigili urbani ex aula 61 per l'espletamento delle proprie funzioni.

d) prestazioni indispensabili in caso di sciopero



Ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 2, L. 146/90 considerato che l'Alta Formazione non costituisce di per sé servizio pubblico essenziale, le parti convengono che tra i servizi erogati dall'Istituzione si considerano essenziali quelli diretti a:

1) effettuazione degli esami conclusivi dei cicli come da art.1, comma 2, lettera D, L. 146/90.

Si conviene che per garantire lo svolgimento dei servizi di cui sopra saranno individuati n. 2 unità di personale assistente amministrativo competenti in merito verificando prioritariamente la disponibilità o in mancanza con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo e comunque garantendo una eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso del medesimo anno accademico.

Parimenti per garantire il servizio essenziale della sorveglianza degli ingressi dell'Istituto e del centralino si stabilisce che la quota di personale coadiutore sia di n. 6 unità da individuarsi secondo le modalità di cui sopra.

e) servizi minimi in caso di assemblee

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 10 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/98 provvederà ad emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto e a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa, a rilevare il numero dei partecipanti ai fini del computo delle 10 ore annue procapite.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

N. 1 assistente amministrativo

N. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o in mancanza con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

f) albo

Il personale può prendere visione delle note e circolari emanate dalla Direzione e di interesse generale all'Albo dell'Istituzione e sul sito web.

Art. 5

Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica

Le attività aggiuntive da svolgersi oltre l'espletamento dell'ordinario orario di servizio retribuibili con il Fondo d'Istituto e/o con fondi esterni al Fondo d'Istituto all'uopo destinati sono:

- Attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- Partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica;
- Attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione;
- Attività di supporto organizzativo alla Direzione

CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Le attività aggiuntive retribuibili con fondi esterni al Fondo d'Istituto all'uopo destinati sono:

- Attività aggiuntive di insegnamento prestate nei Corsi Accademici di I e II livello e Preaccademici, in eventuali Master e/o Progetti comunitari, attribuite ai sensi delle delibere di competenti organi accademici e, ove previsto, previo svolgimento di procedure concorsuali interne..

L'attribuzione e la retribuzione delle ore di didattica aggiuntiva avviene secondo quanto previsto dal Regolamento recante modalità e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente.

Si dichiara da parte dell'Amministrazione la copertura finanziaria di circa 5500 ore aggiuntive nei corsi Accademici di I[^] e II[^] liv. E nei corsi Pre accademici.

La retribuzione oraria prevista per le attività di progettazione, coordinamento, funzioni organizzative è di € 45,00.

La retribuzione per attività musicale in qualità di esecutore in orchestra e in altre formazioni musicali viene stabilita in €. 100,00 per ciascuna prestazione giornaliera (da intendersi per ciascuna prova e concerto).

Art. 6

Collaborazioni continuative con il Direttore

Si stabiliscono i sotto-riportati compensi per gli incarichi di collaborazione alla Direzione:

- Organizzazione dell'orario delle lezioni dei docenti, con relativa assegnazione alle aule, e dell'organizzazione logistica degli esami € 4.000,00 ;
- Organizzazione dell'offerta formativa e rapporti con strutture didattiche € 2.000,00
- Organizzazione progetto generale di promozione e produzione artistica € 1.500,00

Si stabiliscono, inoltre, le seguenti collaborazioni con la Direzione, aventi carattere non continuativo:

- Supporto organizzazione delle esercitazioni di classe e dei saggi finali di studio degli studenti € 1.200,00.
- Organizzazione e coordinamento orchestra e logistica €. 500,00
- Rapporti con stampa e autorità € 200,00
- Preparazione e direzione dei cori per manifestazioni musicali € 1.200,00

Art. 7

Personale T.A. – Incarichi retribuibili



Direttore Onorario M^o Riccardo Muri

- Tenuto conto dell'organico del personale Tecnico Amministrativo si stabilisce che, il Fondo viene finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna.
- Le risorse di cui al Fondo di istituto sono utilizzate per remunerare le seguenti attività di cui al piano delle attività aggiuntive del personale T.A. effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso ai sensi dell'art. 6 CCIN del 12 luglio 2011. Su tali importi si opera una maggiorazione del 30% e 40% se effettuate rispettivamente in ore notturne o festive e notturne e festive.
- L'attribuzione dei compensi, è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione entro la fine dell'anno accademico.
- La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, su richiesta dell'interessato, potrà essere compensata con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio.
- I dipendenti che intendono fruire di questa possibilità, devono comunicare su apposito prestampato l'opzione con l'indicazione del numero di ore di compensativo eventualmente richiesto.

Personale assistente

Sono retribuiti gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative, le attività aggiuntive di maggiore impegno, nonché le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo secondo le seguenti modalità:

Sono da considerarsi incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di base;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I e II livello;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;
- Coordinamento procedure inventario beni mobili, gestione c/corrente postale con conseguenti adempimenti, tasse studenti;

Sono da considerarsi attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Procedure interne e procedure selettive pubbliche per il reclutamento del personale docente;
- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa e di Direzione di Ragioneria;

Via M. Cifarelli 26 - 70124 Bari - tel. 080.5740022



Direttore Onorario M^o Riccardo Muri

fax 080.5794461 - www.conservatoriopiccinni.it

CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per la gestione degli spostamenti di lezione;
- Gestione e controllo della rilevazione presenze e assenze del personale docente e non docente;
- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line (INPS per assenze del personale, PERLAPA per autorizzazioni a prestazioni esterne, ecc.);
- Intensificazione delle mansioni di competenza, conseguente all'incremento della popolazione scolastica e delle procedure lavorative;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.

Sono da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo e/o Direttore di Ragioneria.

Per gli incarichi di coordinamento viene stabilito un compenso fino a € 2.000,00.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno viene stabilito un compenso fino a € 2.000,00.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 18,00 elevato a € 23,4 per servizio notturno e € 25,2 per servizio notturno e festivo.

Le stesse non possono essere superiori complessivamente a n. 80 retribuibili. (retr.media €22,20=somma max.€ 1.776,00) Eventuali ore superiori a tale limite dovranno essere recuperate compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il limite massimo degli incarichi retribuibili è stabilito dall'art. 6 del C.C.I.N. del 12 luglio 2011.

Personale coadiutore

per il personale coadiutore le prestazioni aggiuntive svolte nell'orario di servizio richiedenti maggior impegno professionale sono le seguenti:

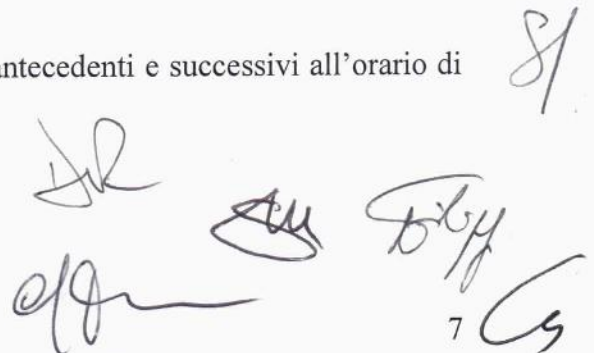
- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria, direzione, biblioteca e Casa Piccinni;
- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito di procedure annuali di individuazione docenti interni ed esterni;
- Servizio esterno;
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;



Via M. Cifarelli 26 - 70124 Bari - tel. 080.5740022



Direttore Onorario M^o Riccardo Muri



fax 080.5794461 - www.conservatoriopiccinni.it

CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Intensificazione del lavoro conseguente alla procedure selettive svoltesi nell'Istituzione a seguito della Collaborazione con la Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari;
- Sostituzione di colleghi assenti;
- Pulizia del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno viene stabilito un compenso fino a € 1.000,00.

Sono da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo e/o Direttore di Ragioneria.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 16,00 elevato a € 20,80 per servizio notturno e € 22,4 per servizio notturno e festivo.

Le stesse non possono essere superiori a n. 150 retribuibili. (retr.media €17,33=somma max.€2.599,50)
Eventuali ore superiori a tale limite dovranno essere recuperate compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'indennità di centralinista non vedente per un importo annuo lordo di € 2.175,00, così come prevede la normativa specifica.

Art. 8

Nel caso di svolgimento di incarichi aggiuntivi da parte del personale TA, che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.000,00.

Per la quantificazione del compenso si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie;
- 2) Idoneità e/o attinenza alle mansioni richieste;
- 3) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 4) Assiduità della presenza in servizio;
- 5) Osservanza dell'orario di servizio.

Art. 9

Personale T.A. – Riduzione dei compensi per le attività aggiuntive in caso di assenza

In caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia e ogni altro caso di assenza ovvero in caso di interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio verrà proporzionalmente ridotto. In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio la riduzione avverrà solo in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto.

Art. 10
Costituzione del fondo

Risorse statali:

Risorse all'interno del Fondo	€ 303.673,00
Economie 2010/11	€ 5.337,94
Economie 2012/2013	€ <u>110.584,27</u>
Totale	€ 419.596,15

Risorse a carico del bilancio dell'Istituzione

Attività aggiuntive di insegnamento da Bilancio Corsi Accademici di I e II livello e Corsi pre-accademici (Ore rideterminate in n.1.193 per corsi Accademici I [^] e II [^] Liv. E n. 4.326 ore per Corsi Pre-Accademici)	€ 195.000,00
---	---------------------

Totale fondo € **614.596,15**

Viene stabilita la seguente ripartizione del fondo statale (70% - 30%)

Pers. Docente € 293.717,31
Pers. T.A. € 125.878,84

Art. 11

Il Direttore e il Presidente predisporranno, ciascuno per la propria competenza, per gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive un contratto in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso;
- le modalità di certificazione e di verifica dell'attività;
- i presupposti, i termini e le modalità di pagamento.

Art. 12

Informazione monitoraggio e verifica

La parte pubblica fornisce alle OO.SS. e alla R.S.U.:

- l'informazione ricognitiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione;
- l'informazione successiva circa le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione e con le risorse allocate al di fuori del fondo d'Istituto;

CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi alla luce di emanazioni di normativa non contemplata nel presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, anche singolarmente, le stesse si incontreranno entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.
Le eventuali economie di spese saranno impegnate per le successive contrattazioni integrative.

○-----○-----○

Il presente contratto consta di n. 10 pagine.

Per la parte pubblica

Per le OO.SS.

Per la RSU

Stampa
3 pte *Deve* *Messa*

Felipp
Anna *Sera*
Stella

Roby
Giuseppe
Antonio
Severino
Antonio

v

