

Prot.n. 3011

Bari, 05 marzo 2019

Il Direttore

- Vista la L. n. 508/99;
- Vista la Convenzione tra la Biblioteca del Conservatorio "Piccinni" e il Servizio Bibliotecario Nazionale - Polo Terra di Bari (prot. N. 1086 del 27 – 02 – 2013);
- Preso atto della necessità, rappresentata dal Docente di Bibliografia e biblioteconomia musicale, di procedere alla catalogazione in SBN del patrimonio bibliografico posseduto dalla Biblioteca del Conservatorio;
- Viste le determine dei competenti organi accademici;

Dispone

Art. 1

Oggetto della procedura comparativa

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per l'individuazione di destinatari di uno o più contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione per autori di libro moderno a stampa di n. 2.200 record bibliografici complessivi (cattura e creazione).

Art. 2

Natura dell'incarico

Il materiale oggetto di catalogazione è della tipologia "libro moderno" prevalentemente in lingua italiana. La selezione dei materiali bibliografici da trattare sarà a cura del Docente di Bibliografia e biblioteconomia musicale dell'Istituto. La catalogazione dovrà essere effettuata su software SBN Web del Polo Terra di Bari, realizzata con "documento in mano" e dovrà intendersi completa di tutti gli aspetti catalografici, condotta secondo la normativa attualmente in uso in SBN. In particolare:

per i titoli non presenti in Indice, redazione ex novo della notizia bibliografica con inserimento di tutte le qualificazioni obbligatorie e della descrizione come di seguito più diffusamente descritto;
per titoli già presenti in Indice, cattura e controllo della qualità dei record con eventuali interventi di correzione/completamento;

completamento delle notizie bibliografiche catturate o create con inserimento dei dati gestionali (collocazione, numero di inventario e note di esemplare).

L'incarico dovrà essere espletato presso la sede della Biblioteca del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari, su postazioni informatiche messe a disposizione dall'Istituto, sotto la supervisione del Docente di Bibliografia e biblioteconomia musicale e comunque secondo il calendario generale programmatico delle attività del Conservatorio.



Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea quadriennale di previgente ordinamento (Lettere e Filosofia, Conservazione dei beni culturali) o magistrale/specialistica di nuovo ordinamento: LM-11 (Conservazione o Scienze per la conservazione dei beni culturali), LM-05 (Archivistica e Biblioteconomia – magistrale), LM-45 (Musicologia e beni musicali – magistrale), 5/S (Archivistica e Biblioteconomia – specialistica), 51/S (Musicologia e beni musicali – specialistica) o altro titolo di previgente ordinamento, di I e II livello nell'ambito delle discipline umanistico-letterarie e/o biblioteconomiche equipollente o afferente l'area oggetto del bando;
- comprovata esperienza di catalogazione per autori, in SBN Moderno, libro in mano, edizione a stampa moderna, per un numero non inferiore a 10.000 (diecimila), di cui almeno 7.000 (settemila) con applicativo SBN WEB nonché conoscenza approfondita della catalogazione generale (Libro moderno attraverso la procedura SBN WEB (ultimi aggiornamenti), conoscenza RICA/REICAT, ISBD libro moderno. A tal fine sarà oggetto di valutazione l'attività professionale svolta esclusivamente presso Istituzioni pubbliche, compresi conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati, nonché Biblioteche universitarie, statali, regionali, provinciali e civiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 4

Titoli valutabili

Sono considerati titoli aggiuntivi utili ai fini della valutazione comparativa da parte della commissione giudicatrice:

- Diplomi di laurea quadriennale ovvero Laurea specialistica di secondo livello, conseguiti sulla base di un piano di studio che contenga elementi di specifica attinenza all'incarico di cui al presente bando;
- Pubblicazioni inerenti le fonti musicali, la biblioteconomia e la bibliografia, anche musicale;
- Partecipazione documentata a corsi di aggiornamento e formazione sulla catalogazione di documenti, anche musicali;
- Idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per il profilo equivalente o superiore



a quello oggetto della selezione;

- Documentazione relativa ad altri incarichi già svolti di catalogazione, anche musicale.

Art. 5

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera in conformità all'allegato 1 del presente bando e corredata dei relativi allegati come di seguito specificato, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "N. Piccinni" – via M. Cifarelli 26 – 70124 Bari e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 05.04.2019, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari, nei giorni e orari di apertura dello stesso al pubblico dal Lunedì al Sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – termine orario in caso di consegna diretta;

- trasmissione in busta chiusa sul cui fronte sia indicato "(cognome e nome del candidato) - Domanda per selezione catalogatori" inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);

- invio a mezzo di posta certificata (PEC) all'indirizzo "bacoconservazione@pec.it" con oggetto "(cognome e nome del candidato) - Domanda per selezione catalogatori" in uno dei seguenti due modi previsti:

- allegando file unico sottoscritto digitalmente in formato ".p7m" (formato CADES) o ".pdf" (formato PADES) nel caso si disponga di firma digitale;

oppure

- acquisendo digitalmente tramite scanner la domanda sottoscritta in modo autografo unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore e allegando quanto scansionato con file unico in formato ".pdf".

Si precisa che, nel caso si opti per l'invio a mezzo PEC, tutta la documentazione dovrà essere allegata – si ribadisce - in un unico file, avente dimensione massima di 50 MB, tenuto conto della capacità della casella email. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68, per cui non è necessario chiamare gli uffici o spedire ulteriori e-mail.

Si precisa che saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute dall'indirizzo PEC personale del richiedente.

Non saranno prese in considerazione domande e allegati pervenuti tramite fax o via e-mail non certificata.

Nella domanda il candidato deve indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica nonché il recapito prescelto per ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando (indirizzo con codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica). La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione non necessita di



autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- Copia di documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- Copia del codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri) debitamente firmata;
- Curriculum datato e sottoscritto con firma autografa, che l'aspirante dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, corrispondente a verità e per il quale autorizzerà l'eventuale pubblicazione per le finalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo 33/2013;
- titoli di studio, di servizio e attività professionale come catalogatore o che il candidato ritenga comunque utile ai fini della procedura documentati:
 - a) in copia di cui si attesti a mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 (tale dichiarazione può essere unica per i titoli in copia o apposta in calce alla copia stessa) ovvero b) a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 15 della L. 183/2011 (documenti rilasciati dalla pubblica amministrazione);
- eventuali pubblicazioni con elenco delle stesse. Tali pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia autentica, oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente;
- elenco numerato degli allegati presentati.

La documentazione relativa ai titoli di studio e ad attività didattica svolta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati sono da intendersi ammessi con riserva alla selezione.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da eventuali disguidi postali o da difetti di ricezione via fax o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 **Commissione**

La Commissione sarà nominata con successivo decreto del Direttore del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari e presieduta dallo stesso o da Suo delegato.



Art. 7

Esito della valutazione

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

La Commissione al termine della valutazione formulerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Direttore, accertata la regolarità dei lavori della commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclami per eventuali errori materiali in una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari, nei giorni e orari di apertura dello stesso al pubblico;
- allegato costituito da file unico in formato pdf inviato a mezzo di posta certificata (pec) all'indirizzo direttore@pec.conservatoriopiccinni.it con oggetto "(cognome e nome del candidato) - Reclamo avverso graduatoria catalogatori";

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'albo, sul sito istituzionale.

La proposta di stipula del contratto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per eventuali sopravvenute esigenze, di non procedere alla redazione della graduatoria prevista o alla stipula di contratti.

Art. 8

Trattamento economico

Il compenso per l'attività oggetto della presente procedura ammonta a € 5.000,00 (cinquemila) al lordo degli oneri a carico del docente dipendente e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

Nel caso in cui il catalogatore individuato, dopo aver iniziato l'attività la interrompa senza giustificato motivo, sarà dichiarato rinunciatario e non avrà diritto a percepire alcun emolumento.

Art. 9

Custodia, restituzione dei titoli

La restituzione della documentazione allegata alla domanda potrà avvenire, previa decorrenza dei termini per i ricorsi previsti ex lege:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato la domanda di restituzione della documentazione artistica con allegati i valori bollati.

Decorsi sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.



Art. 10

Trattamento dei dati

Con riferimento alle disposizioni del D.Lvo n. 196/2003 il Conservatorio "N. Piccinni" informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Art. 11

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
M^o Gianpaolo Schiavo


Pubblicato sul sito del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" <http://www.conservatoriopiccinni.eu>

