

CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Prot.n. 2322

Bari, 18/02/2019

Ai Sigg. Studenti

All'Albo

Sede

Oggetto: Procedura di selezione finalizzata alla stipula di contratti di collaborazione con gli studenti a supporto dei servizi di Biblioteca dell'a.a.2018.2019.

II DIRETTORE

- Vista la Legge n. 390 del 2 dicembre 1991;
- Visto il Regolamento per l'assegnazione dei contratti di collaborazione a tempo parziale di questa Istituzione prot.n. 1636 del 31 .1.2011;
- Viste le determine dei competenti organi accademici;
- Viste le esigenze didattiche e di produzione dell'Istituzione;

DISPONE

è indetta una selezione, tramite colloquio, per il conferimento, nell'a.a. 2018.2019, a studenti del Conservatorio "Niccolò Piccinni" di incarichi di collaborazione a tempo parziale ai servizi di Biblioteca;

L'attività di collaborazione sarà articolata in moduli di 25 ore, eventualmente cumulabili fino ad un massimo di 150 ore sulla base di una disponibilità espressa dal destinatario dell'incarico che dovrà essere prestato per tutte le attività di cui all'art. 2. da svolgersi nell'anno accademico 2018/2019.

L'attività di collaborazione in oggetto, inquadrata nella legge n. 390 del 2 dicembre 1991 ("svolgimento di attività connesse ai servizi di supporto all'attività didattica"), non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione in tal senso ai fini dei pubblici concorsi.

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato attualmente dal Regolamento per gli incarichi a tempo parziale in euro 10,00 (dieci,00) ad ora, salvo diverse successive determinazioni da parte degli organi competenti ed è esente dal pagamento IRPEF e IRAP.

Alla selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione potranno accedere gli studenti maggioresnni in possesso di uno tra i seguenti requisiti:



- 1) iscrizione e regolare frequenza al corso, del rispettivo strumento, del previgente ordinamento nel periodo Medio o Superiore;
ovvero
- iscrizione e regolare frequenza (con esclusione dell'iscrizione fuori corso) del corso accademico, del rispettivo strumento, di I o di II livello;
ovvero
 - iscrizione e regolare frequenza di altro corso, di previgente ordinamento o accademico di I o di II livello, purché in possesso del Diploma o della Laurea di I o di II livello dello strumento per il quale si fa domanda.

2. COLLABORAZIONI PREVISTE

Sono previste collaborazioni per i seguenti servizi:

- informazione e assistenza all'uso dei cataloghi di Biblioteca;
- custodia e gestione del materiale di biblioteca negli spazi di consultazione a disposizione degli utenti (aula 202);
- collaborazione in uso di apparecchiature informatiche, audiovisive e di riproduzione;
- riordino delle collezioni, raccolte, classificazioni ed elaborazione di dati bibliografici;
- digitalizzazione di materiale bibliografico.

Le attività da svolgersi verranno assegnate dal docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale in base alle attitudini dimostrate dallo studente; lo stesso docente provvederà a fornire istruzioni sulle mansioni da svolgersi e a verificare periodicamente il corretto svolgimento dei compiti assegnati.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di domanda di ammissione alla selezione (All. 1), indirizzata al Direttore del Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto improrogabilmente entro il giorno **15 marzo 2019** tramite:

- consegna diretta negli orari di apertura dell'ufficio protocollo;
- invio tramite mail certificata all'indirizzo pec all'indirizzo conservatorio.bari@pec.it;
- invio del modulo sottoscritto, unitamente alla ricevuta dell'avvenuta trasmissione tramite racc. A/R, all'indirizzo ufficioprotocollo@conservatoriopiccinni.it;

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- ▲ il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- ▲ il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- ▲ il codice fiscale;
- ▲ il corso di studi al quale è iscritto presso il Conservatorio Niccolò Piccinni di Bari;



Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- ▲ che siano incorsi in provvedimenti disciplinari e/o di responsabilità;
- ▲ che risultino essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione Europea (Erasmus) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;
- ▲ che risultino assegnatari di borse di studio conferite dall'ADISU, dal Conservatorio e da Enti e Istituzioni convenzionate nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione.

4. PROVE DI SELEZIONE

La selezione prevede prove volte ad accertare la conoscenza di nozioni biblioteconomiche di base, dei principali strumenti per la ricerca bibliografica (in particolare SBN) e dei mezzi informatici (Word, Excel) attraverso prove pratiche e colloquio:

- colloquio su temi di base di bibliografia e biblioteconomia
- ricerca bibliografica su opac dell'Istituto e su opac del Servizio Bibliotecario Nazionale a scelta della Commissione
- elaborazione di un testo /tabella con software word ed excel
- lettura e traduzione di una pagina in lingua inglese a scelta della Commissione

La procedura selettiva si svolgerà a partire dal giorno **18 marzo 2019 alle ore 09:00..**

La data specifica sarà pubblicata sul sito web di questo Conservatorio.

5. COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di valutazione sarà presieduta dal Direttore. A parità di valutazione per due o più candidati, ai fini della graduatoria finale verrà valutato il curriculum di studi in Conservatorio. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile, fatta salva l'eventuale valutazione del curriculum di studi, avverso la quale è possibile presentare eventuale istanza di revisione entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Nell'ordine di graduatoria verrà data precedenza agli studenti beneficiari ma non assegnatari di borsa di studio ADISU.

La validità della graduatoria potrà essere prorogata per un'ulteriore annualità.

L'attività di collaborazione dovrà effettuarsi secondo un'articolazione che assicuri agli studenti collaboratori la piena compatibilità con gli impegni didattici, i quali devono conservare un carattere di assoluta priorità.

Il Docente titolare dell'insegnamento nell'ambito del quale viene prestata la collaborazione dovrà documentare l'effettuazione del servizio per il monte ore stabilito ed esprimere una valutazione della sua qualità in una comunicazione che verrà indirizzata al Direttore entro 15 giorni dal termine della collaborazione. Il corrispettivo economico verrà liquidato all'avente diritto in un'unica soluzione, previa presentazione di tale documentazione e valutazione positiva da parte del Docente.



CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

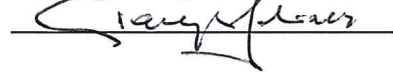
Alta Formazione Artistica e Musicale

Gli studenti assegnatari di incarico hanno facoltà di rinuncia totale all'incarico a collaborazione già avviata. La rinuncia dovrà essere comunicata con un preavviso di quindici giorni (pena la mancata erogazione del compenso per il quale si è maturato il diritto), in tal caso è garantito il diritto al compenso per le ore di collaborazione già effettuate. Il monte ore residuo verrà attribuito con nuovo incarico in base alla graduatoria o, ove ciò non fosse possibile, secondo modalità da definire all'occorrenza.

Gli studenti assegnatari di incarico hanno facoltà di rinuncia parziale all'incarico a collaborazione già avviata. Essi possono cioè rinunciare a svolgere una parte delle ore di collaborazione a loro attribuite, qualora vi sia un'oggettiva e accertata incompatibilità tra l'impegno assunto per la collaborazione e quelli didattici in corso. In tal caso è garantito il diritto al compenso per le ore di collaborazione già effettuate e resta fermo l'impegno a svolgere le ore per le quali esso è confermato. Il monte ore residuo verrà attribuito con nuovo incarico in base alla graduatoria o, ove ciò non fosse possibile, secondo modalità da definire all'occorrenza.

Il Direttore

M^{re} Gianpaolo Schiavo



1 - Modulo richiesta

Al Direttore del Conservatorio
"N. Piccinni"
Bari

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____

residente _____

eventuale altro recapito _____

c.f. _____

studente/ssa iscritto/a al corso di (indicare il corso di strumento frequentato)

_____ annualità _____

Vecchio Ordinamento

☐

Triennio

☐

Biennio

☐

chiede di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di collaborazioni a supporto della didattica di cui all'allegato Bando prot.n.----- per l'anno accademico 2018/2019.

Dichiara altresì di aver letto integralmente il bando a cui è allegata la presente scheda e di conoscerne ed accettarne espressamente le norme ivi contenute.

Recapiti telefonici e di posta elettronica

Telefono _____ Cellulare _____

E _ mail _____

Data

Firma