

CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)

**TUTORIAL IMMATRICOLAZIONI
A.A. 2026/2027**

CORSI PROPEDEUTICI

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE NELLA PAGINA DEDICATA ALLE
IMMATRICOLAZIONI A.A. 2026/2027 (<https://www.consba.it/it/1462/news/9291/>) PER TUTTI
GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE.**

Accedere a **Isidata** dal link
<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO>
e cliccare su «**3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE**»



Compilare i campi **CODICE** e **PASSWORD** e cliccare su «**ACCEDI**».

Conservatorio BARI

Codice

Password

Accedi

L'Istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

Selezionare **“BARI”**

Compilare con le credenziali
della domanda di ammissione

Cliccare su **Gestione richiesta** e poi su **OK**

Richiesta di Immatricolazione

Gestione richiesta

servizi12.isidata.net dice

Sicuro di voler effettuare la richiesta di IMMATRICOLAZIONE?

OK Annulla

Per coloro che intendano usufruire delle agevolazioni in base all'ISEE, cliccare sul
tasto **INPS**

[← precedente](#) [Anagrafica](#) [Esami sostenuti](#) [Crediti](#) [Tasse](#) [Stampa](#)

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE ANAGRAFICA [i](#)

I valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse ins...

Importo ISEE/U		INPS HELP ?
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)		
N° rich. Inps ISEE/Protocollo		
Codice		
Cognome	PROVA	
Nome	PROVA	
SESSO	F	
Scuola di	CANTO JAZZ (Propedeutico)	
Eventuale specifica corso		
Nazione di nascita		
In possesso di nazionalità Italiana	☒	
NASCITA		
Regione		
Provincia		
Comune		
Data di nascita		
Per chi utilizzerà SPID compilare anche il PRIMO Codice Fiscale, gli altri 2 servono per inviare comunicazioni con Applo anche ai genitori/tutori		
Codice fiscale		

N.B.: Non è possibile inserire l'ISEE dalla banca dati INPS se non è stato indicato il codice fiscale in fase di domanda di ammissione. In questo caso è obbligatorio contattare la Segreteria all'indirizzo email iscrizioni@consba.it

Cliccare su **Accetta**

Controllo ISEE

Nella schermata seguente, verranno riportate le varie cifre ISEE/U risultanti dall'INPS; scegliere quella che desiderate comunicare all'Istituzione. Il sistema riporterà tutti i dati che serviranno all'Istituzione per i controlli del caso. Se modificate la cifra manualmente ricordatevi di allegare il modello ISEE in Vs. Possesso (il sistema non invierà i dati per l'eventuale controllo che dovrà essere fatto sull'allegato).

Accetta

Annulla

N.B.: è obbligatorio caricare il pdf dell'ISEE anche nella sezione «Allega documentazione». Seguiranno le istruzioni.

Se non si è ancora in possesso dell'ISEE, è possibile caricarlo successivamente (comunque non oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di immatricolazione).

Controllo ISEE

OMISSIONE O DIFFORMITÀ:	Non sono presenti omissioni e difformità
Numero Protocollo DSU:	INPS-ISEE-2026- [REDACTED]
Data Validità:	31/12/2026
Data Rilascio:	[REDACTED]
ISEE Ordinario:	[REDACTED] CLICcare QUI SE LO STUDENTE È MAGGIORENNE RIPORTA
ISEE Università Ordinario:	[REDACTED] RIPORTA
ISEE Università con componente attratta:	
ISEE Università con componente aggiuntiva:	
ISEE universitario con studente attratto:	
ISEE universitario con studente attratto nel nucleo di un genitore e l'altro che entra come componente attratta:	
ISEE universitario con studente attratto nel nucleo di un genitore e l'altro che entra come componente aggiuntiva:	
ISEE Minorenni Ordinario:	[REDACTED] CLICcare QUI SE LO STUDENTE È MINORENNE RIPORTA
ISEE Minorenni con componente attratta:	
ISEE Minorenni con componente aggiuntiva:	
ISEE Attualmente Memorizzato Nella Scheda Anagrafica:	
Numero Protocollo DSU Attualmente Memorizzato Nella Scheda Anagrafica:	

Scorrere fino in fondo alla pagina, Acconsentire le Finalità privacy per l'ISEE e cliccare su **Salva**

% Diversabilità



Gentile studente, prima di inviare la domanda, l'Istituzione prevede che tu debba rispondere alle finalità privacy di seguito elencate (N.b.:le voci di scelta disabilitate sono obbligatorie).

[SSdidatticheCO/UtilitaPopUp/GeneraPDFPrivacy.aspx](#)

Il nominativo è minorenne? ☒ Maggiorennne ☐ Minorenne

Finalità privacy

SEZIONE PRIVACY - Modulo privacy n° compilato il

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali.	☒ Acconsento	☐ Non acconsento
Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 – lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	☒ Acconsento	☐ Non acconsento
Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 – lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	☒ Acconsento	☐ Non acconsento
Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;	☒ Acconsento	☐ Non acconsento
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 – lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;	☒ Acconsento	☐ Non acconsento
Autorizzo l'Istituzione ad accedere alla banca dati INPS ed a prendere visione dei dati #ISEE# presenti nella banca dati INPS per le finalità strettamente collegate all'erogazione dei servizi didattici.	☒ Acconsento	☐ Non acconsento



Salva

PROSPETTO PAGAMENTI DA EFFETTUARE

Pagamenti obbligatori entro 7 giorni dall'avviso, pena decadenza dall'iscrizione

Questi importi sono dovuti da tutti, anche da chi usufruisce della contribuzione ridotta in base all'ISEE:

Tassa	Importo
Tassa di immatricolazione	€ 6,04
Tassa di frequenza	€ 21,43
Assicurazione e servizi di pagamento	€ 20,00

Pagamenti obbligatori entro 30 giorni dall'avviso

Entro 30 giorni è obbligatorio il pagamento della **prima rata del contributo di funzionamento** (pari al 50% dell'importo annuale), in base alla propria fascia ISEE:

Fascia ISEE	Prima rata (50% dell'importo previsto)
fino a € 20.000	€ 200,00
€ 22.001 – 50.000	€ 250,00
oltre € 50.000	€ 300,00

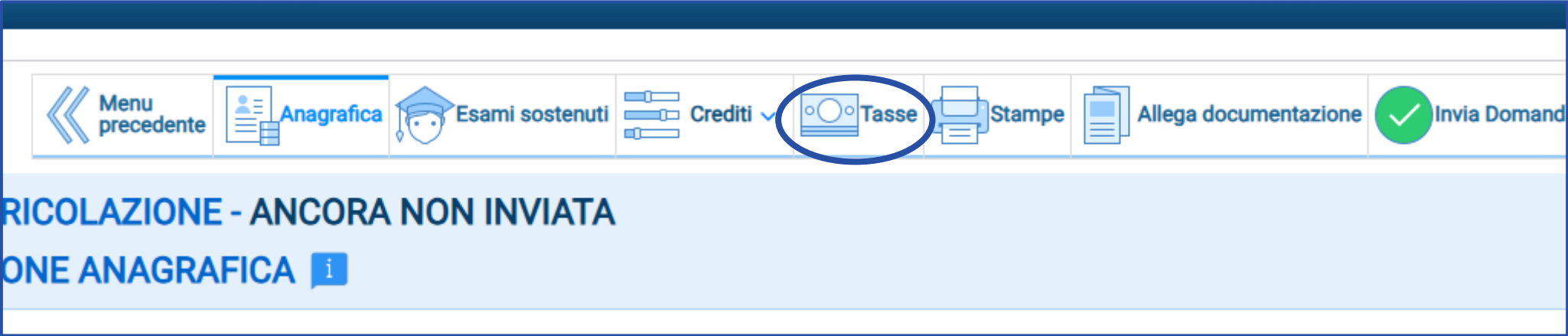
ISEE di riferimento: fa fede l'ISEE intestato allo studente e valido fino al 31 dicembre dell'anno in corso. **Senza una attestazione ISEE valida** caricata entro i 30 giorni dal presente avviso, si paga il contributo massimo annuale di € 600, a prescindere dal reddito.

Casi particolari:

In caso di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o in caso di invalidità pari o superiore al 66% (occorre aver caricato idonea documentazione sanitaria) è dovuto unicamente il contributo relativo all'assicurazione e servizi di pagamento di € 20,00.

Mora per pagamento tardivo: € 50,00 se la prima rata è pagata entro i 60 giorni dalla data del presente avviso; € 100,00 se pagata oltre i 60 giorni.

Cliccare in alto su **Tasse**



Cliccare su **Inserisci tassa**

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Help

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA i

Inserisci tassa

Pagamento bollettini generati i

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti Crediti Tasse

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE i

	PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U i	Perc. su Importo	Massim Import
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026			
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40		2026/2027			2026			

CONSERVATORIO DI MUSICA
Niccolò Piccinni
BARI
1925 - 2025

Selezionare **CORSI PROPEDEUTICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE**
(€ 6,04 con bonifico bancario intestato all'**Agenzia delle entrate** al seguente
IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**)
Inserire data versamento, allegare la quietanza di pagamento (**NON** la
disposizione del bonifico) e cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI PROPEDEUTICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2026/2027
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	6,04
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Scegli file Nessun file selezionato

 **Inserisci**

Cliccare qui per allegare la
ricevuta di pagamento

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice
Inserire la tassa?

OK

Annulla

Cliccare nuovamente su **Inserisci tassa**, selezionare **CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA** (€ 21,43 con bonifico bancario intestato all'**Agenzia delle Entrate** al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**)
Inserire data versamento, allegare la quietanza di pagamento (**NON** la disposizione del bonifico) e cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2026/2027
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	21,43
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	21,43
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Scegli file Nessun file selezionato



Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la tassa?

OK Annulla

Cliccare nuovamente su **Inserisci taxa**, selezionare **CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO (€ 20,00)** e cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA

Tipo taxa	CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2026/2027
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	20
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	20
Pagabile dal:	
Pagabile al:	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Funzione non disponibile, in caso di taxa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Inserisci

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la taxa?

OK

Annulla

Cliccare su + GENERA PAGOPA

SERVIZI ISIDATA

▼ Help

▼ Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

Inserisci tassa

Pagamento bollettini generati

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti

Crediti ▼

Tasse

Stampe

Allega documentazione

Invia

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

	PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso	C.C.P./C.C.B.
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026					IT45R07601032000...
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026		100	6,04		IT45R07601032000...
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	21,43		2026/2027		09/10/2026	2026		100	21,43		IT45R07601032000...
		CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20		2026/2027					100	20		PAGOPA
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40		2026/2027			2026					PAGOPA

Selezionare la tassa e cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 9 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esone
☒	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20	2026/2027	07/08/2026			PAGOPA	

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere

Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.

Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare
sull'icona PDF per scaricare il file

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

	PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U 
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026	
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026	
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	21,43		2026/2027		09/10/2026	2026	
		CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20		2026/2027				
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40		2026/2027			2026	

CASO A - STUDENTI GIÀ IN POSSESSO DELL'ISEE O CHE NON INTENDONO USUFRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI ISEE

Possono provvedere al pagamento della prima rata del **CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO** in base alle tabelle consultabili dall'avviso pubblicato nella pagina delle immatricolazioni a.a. 2026/2027 (<https://www.consba.it/it/1462/news/9291/>).

In questo caso lo studente dovrà generare le tasse, effettuare i pagamenti ed inviare la domanda come da istruzioni da pagina successiva (pagina 16).

CASO B - STUDENTI NON ANCORA IN POSSESSO DELL'ISEE

Possono inviare la richiesta di immatricolazione avendo almeno effettuato i pagamenti obbligatori entro 7 giorni dall'avviso.

Dovranno poi attendere le nuove credenziali di accesso che saranno inviate da Isidata dopo l'accettazione della domanda e successivamente - entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di immatricolazione - allegare l'ISEE e generare la tassa del contributo di funzionamento come da pagina 22.

Cliccare nuovamente su **Inserisci tassa**, selezionare
CORSI PROPEDEUTICI – CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO
(Importo dovuto in base al proprio ISEE secondo la tabella contributiva
consultabile dalla pagina <https://www.consba.it/it/1462/news/9291/>).
Cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2026/2027
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	600
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	
Pagabile dal:	
Pagabile al:	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

 **Inserisci**

Inserire qui l'importo dovuto
**(L'IMPORTO VA INSERITO
MANUALMENTE IN BASE
ALL'ISEE)**

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la tassa?

OK

Annulla

Cliccare su + GENERA PAGOPA

▼ Help



▼ Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

Inserisci taxa

Pagamento bollettini generati

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti

Crediti ▼

Tasse

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE 

	PagoPA	Tipo taxa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U 	Perc. su Importo	Mas Imp
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026			
 		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026		100	6,04
 		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	21,43		2026/2027		09/10/2026	2026		100	21,43
		CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20		2026/2027					100	20
  		CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	600		2026/2027					100	600
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40		2026/2027			2026			

Selezionare la tassa e cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 8 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esone
☒	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	600	2026/2027	07/08/2026			PAGOPA	

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere

Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.

Come per la tassa di assicurazione, qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF per scaricare il file

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

	PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U 	Perc. su Importo	Massimo Importo
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026			
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE	6,04		2026/2027		09/10/2026	2026		100	6,04
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	21,43		2026/2027		09/10/2026	2026		100	21,43
		CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20		2026/2027					100	20
 		CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	600		2026/2027					100	600
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40		2026/2027			2026			

Andare nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** ed allegare l'ISEE con scadenza 31/12/2026 (per coloro che lo hanno già a disposizione)

The screenshot shows the 'Allega documentazione' section of a web application. At the top, a navigation bar contains links: 'Menu precedente', 'Anagrafica', 'Esami sostenuti', 'Crediti', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione' (highlighted with a blue circle), and 'Invia' (with a green checkmark). Below the navigation bar, the page title is 'RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA' followed by 'SEZIONE DOCUMENTAZIONE' with an information icon. The main content area has a header 'Seleziona' with an information icon, a 'Scegli file' button (circled in blue), and the text 'Nessun file selezionato'. Below this is a blue button labeled 'Inserisci documento' with a blue arrow pointing to it. Under the button is a text input field labeled 'Oggetto' with the placeholder text 'INSERIRE NOME DOCUMENTO'. At the bottom, there is a table with the header 'Allegati' and two rows of document uploads: 'Prova' (labeled 'Caricato in Richiesta di Ammissione') and 'Domanda di ammissione di PROVA2 PROVA', followed by 'Bollettino domanda ammissione di PROVA2 PROVA'.

Cliccare **Scegli file**, selezionare il file, inserire il nome del documento nel campo **Oggetto** ed infine cliccare su **Inserisci documento**

Qualora non siano già stati caricati in fase di domanda di ammissione, **è obbligatorio allegare**

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- b) fotocopia di un documento in corso di validità del genitore del candidato se minorenni;

Cliccare su **INVIA DOMANDA** e poi su **CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti

Crediti

Tasse

Stampe

Allega documentazione

✓

Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE DOCUMENTAZIONE

NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio?
Documenti allegati	☒
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	☒

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

SEGUONO ISTRUZIONI PER COLORO CHE NON ABBIANO ALLEGATO L'ISEE CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DELLA DOMANDA.

Una volta ricevute le nuove credenziali che verranno inviate via email quando l'immatricolazione sarà accettata bisognerà provvedere entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di immatricolazione (<https://www.consba.it/it/1462/news/9291/>) ad allegare l'ISEE e al pagamento della prima rata del **CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO** (in base alle tabelle consultabili dall'avviso di cui sopra) seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:
www.isidata.net/default.aspx?codproc=servizistudentimaingeneraleco e cliccare su
4) GESTIONE DATI ALLIEVI IMMATRICOLATI



Selezionare il Conservatorio di **Bari**, inserire **codice** e **password** e con il mouse cliccare su **Accedi**.

BISOGNA ENTRARE CON LE NUOVE CREDENZIALI RICEVUTE VIA E-MAIL.

LOGIN STUDENTI IMMATRICOLATI



Accedi con QR + app



Accedi con le credenziali

Conservatorio

BARI

Codice

COMPILARE

Password

COMPILARE

Accedi

Accedi con SPID\CIE

L'Istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

ENTRA CON SPID

Credenziali di accesso smarrite:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

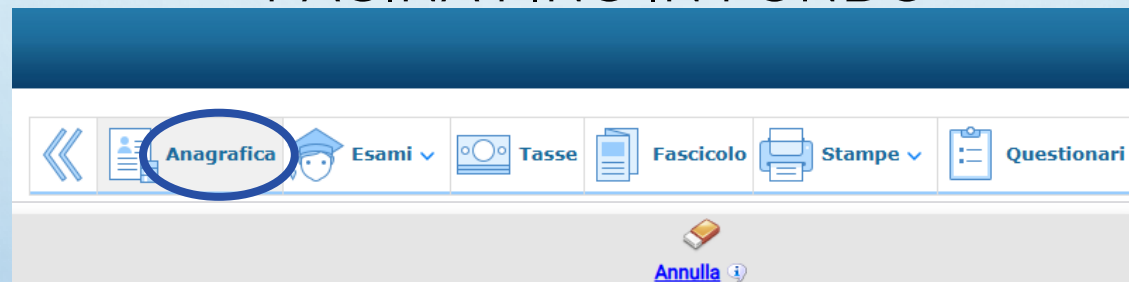
Email

Richiedi

Cliccare su **GESTIONE DATI PRINCIPALE**



PER GLI STUDENTI INTENZIONATI AD USUFRUIRE DELLA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE DI FUNZIONAMENTO: ANDARE NELLA SEZIONE **ANAGRAFICA** E SCORRERE LA PAGINA FINO IN FONDO



Isritto ad altra Università/Tempo Parziale		
In possesso di certificazione DSA/BES	☐	☐
% Diversabilità		
Link Audio Video Ammissioni		
Importo ISEE/U		
N° rich. Inps ISEE/Protocollo		

Cliccare sul
tasto **INPS**



N.B.: Non è possibile inserire l'ISEE dalla banca dati INPS se non è stato indicato il codice fiscale in fase di domanda di ammissione. In questo caso è obbligatorio contattare la Segreteria all'indirizzo email iscrizioni@consba.it

Cliccare su **Accetta**

Controllo ISEE

Nella schermata seguente, verranno riportate le varie cifre ISEE/U risultanti dall'INPS; scegliere quella che desiderate comunicare all'Istituzione. Il sistema riporterà tutti i dati che serviranno all'Istituzione per i controlli del caso. Se modificate la cifra manualmente ricordatevi di allegare il modello ISEE in Vs. Possesso (il sistema non invierà i dati per l'eventuale controllo che dovrà essere fatto sull'allegato).

Accetta

Annulla

Controllo ISEE

OMISSIONE O DIFFORMITÀ:	Non sono presenti omissioni e difformità
Numero Protocollo DSU:	INPS-ISEE-2026- [REDACTED]
Data Validità:	31/12/2026
Data Rilascio:	[REDACTED]
ISEE Ordinario:	[REDACTED] RIPORTA
ISEE Università Ordinario:	[REDACTED] RIPORTA
ISEE Università con componente attratta:	
ISEE Università con componente aggiuntiva:	
ISEE universitario con studente attratto:	
ISEE universitario con studente attratto nel nucleo di un genitore e l'altro che entra come componente attratta:	
ISEE universitario con studente attratto nel nucleo di un genitore e l'altro che entra come componente aggiuntiva:	
ISEE Minorenni Ordinario:	[REDACTED] RIPORTA
ISEE Minorenni con componente attratta:	
ISEE Minorenni con componente aggiuntiva:	
ISEE Attualmente Memorizzato Nella Scheda Anagrafica:	
Numero Protocollo DSU Attualmente Memorizzato Nella Scheda Anagrafica:	

CLICCARE QUI SE LO STUDENTE È MAGGIORENNE

CLICCARE QUI SE LO STUDENTE È MINORENNE

N.B.: è obbligatorio caricare il pdf dell'ISEE anche nella sezione «Allega documentazione». Seguiranno le istruzioni.

Cliccare su **TASSE** e poi su **+ NUOVA TASSA**



SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto PROVA PROVA2

<<

Anagrafica

Esami

Tasse

Fascicolo

Stampa

Legenda

i

i

i





i

+ Genera PagoPA

i

+ Nuova taxa

i

\$

Pagamenti portale esterno

		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso	Impegno Mandato
		CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	31/07/2024			2024/2025		100	20			
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	01/07/2024	21,43				2024/2025		100	21,43	IT45R07601032000...		
		CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		600	31/07/2024			2024/2025		100	600			
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	13/07/2026	21,43				2026/2027		100	21,43	IT45R07601032000...		

Selezionare **CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO**
(Importo dovuto in base al proprio ISEE secondo la tabella contributiva).
Cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

 **Inserisci**

Anno Accademico

Tipo tassa ←

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

Importo versamento ←

Pagabile dal:

Pagabile al:

Inserire qui l'importo dovuto
**(L'IMPORTO VA INSERITO
MANUALMENTE IN BASE ALL'ISEE)**

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

[Anagrafica](#)
[Esami](#)
[Tasse](#)
[Fascicoli](#)



Pagamenti portale esterno

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U 	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso	Impegno Mandato	
		CONTRIBUTO ASSICURAZ E SERVIZI PAGAM/PAG F		20	31/07/2024			2024/2025		100	20				

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

- **Attenzione:** è possibile generare ancora 2 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
☒	Crea bollett. per questa taxa	CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	600	2026/2027	07/08/2026			PAGOPA	

Partirà automaticamente
il download, cliccare la **X**
per chiudere

 **Informazione**

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.

Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF per scaricare il file

Legenda       + Genera PagoPA								
		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A
		CORSI PROPEDEUTICI - TASSA FREQUENZA	13/07/2026	21,43				2026/2
		CORSI PROPEDEUTICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	07/08/2026			2026/2
		CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		600	07/08/2026			2026/2
	 	CORSI PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		600	07/08/2026			2026/2

Allegare l'attestazione ISEE andando nella sezione **Fascicolo**, cliccare su scegli file, selezionare il file dell'ISEE, inserire nome del file in «oggetto» (es: attestazione ISEE 2026) ed infine salvare.



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto PROVA PROVA

«

Anagrafica

Esami

Tasse

Fascicolo

Stampe

Questi

SALVA QUI



Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

File	Oggetto	Descrizione	Stato
No data to display			