

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNI ACCADEMICI 2024.2025- 2025.2026-2026. 2027

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di dicembre,

- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Presidente dott. Fabio Diomede, dal Direttore, M° Corrado Roselli, dal Direttore Amministrativo dott.ssa Anna Maria Sforza;
- la RSU rappresentata dai componenti M° Giacomo Colafelice, M° Nicola Fiorino, Dott.ssa Anna Rita Lima, M° Giuseppe Speranza, Sig. Giancarlo Sergenti, M° Antonio Tinelli ;
- Visto il CCNL comparto AFAM 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 e precedenti;
- Visto il CCNI sottoscritto il 04.04.2024 e precedenti;

è stipulato il presente Contratto d'Istituto

Parte generale

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.

(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:

dal Presidente, dal Direttore, dal Direttore Amministrativo;

b) per le Organizzazioni Sindacali:

dalla R.S.U.;

dai rappresentanti legali o delegati delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente.

Art. 2

Decorrenza e durata

Ai sensi dell'articolo 8 del CCNL 18 gennaio 2024 ed articolo 14 del C.C.N.I. 4 aprile 2024, il contratto integrativo d'istituto ha durata triennale. Possono essere negoziati con cadenza annuale i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo, ferma la possibilità di aggiornamento del contratto integrativo triennale laddove le parti ne rilevino l'esigenza. Il presente contratto alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno tre mesi prima della scadenza stessa. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

Art. 3

Interpretazione autentica del contratto e controversie

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti firmatarie dell'accordo, anche su richiesta di una sola, s'incontreranno entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito il tentativo di conciliazione di cui ai commi precedenti (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dal CCNL vigente e dall'art. 65 D. Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art. 4

Diritti sindacali

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo di distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

a) permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal

CCNQ del 20 novembre 1999. L'utilizzo dei permessi sindacali è comunicato formalmente al Direttore

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
- dalla RSU per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.

I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative

sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino a un massimo di 12 giorni l'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/1998 e successive integrazioni.

b) bacheca sindacale

La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti aziendali nonché territoriali delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti la RSU e i suddetti rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di competenza della RSU e delle OO.SS. che, ciascuna per i propri materiali, vi provvederanno entro sei mesi, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di provvedere.

c) bacheca sindacale elettronica

I componenti della RSU e i rappresentanti aziendali e territoriali delle organizzazioni sindacali hanno diritto alla pubblicazione delle proprie comunicazioni di politica sindacale inerenti al Conservatorio nella bacheca elettronica istituzionale. A tal fine la parte pubblica si impegna a pubblicare le comunicazioni che perverranno all'indirizzo ufficioprotocollo@consba.it e all'indirizzo pec conservatorio.bari@pec.it entro 48 ore dal ricevimento, esclusi i giorni festivi e prefestivi. L'Amministrazione può provvedere alla rimozione dopo il decorso di 6 mesi.

d) sede OO.SS. e RSU

Viene messo a disposizione, delle OO.SS. e della RSU, a richiesta, un locale per l'espletamento delle proprie funzioni. Si conviene che i componenti RSU e suddetti rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

e) servizi minimi in caso di assemblee

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 9 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore, a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/1998, provvede a emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto nonché a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

n. 1 assistente amministrativo
n. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

f) albo

Circolari, comunicazioni e note d'interesse generale saranno affisse in bacheca e sul sito istituzionale.

Art. 5

Modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva

Le ore di didattica aggiuntiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del CIN del 4 aprile 2024, sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione. Le ore di didattica aggiuntiva tengono conto della programmazione didattica annuale d'Istituto e dovranno essere svolte per garantire il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dal regolamento didattico. Ai sensi dell'art.7 comma 2 del CIN del 4 aprile 2024, sulla base della programmazione didattica e delle risorse disponibili, l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi sono riconosciuti qualora il docente destinatario dell'incarico abbia completato il proprio monte ore, che si compone di 324h, e qualora le stesse siano tutte destinate alla didattica frontale e per gli studenti iscritti ai corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici.

La quantificazione delle ore di didattica aggiuntiva sono proposte dai Consigli di Scuola o dai Settori Disciplinari previo accertamento del completamento del monte ore da parte di tutti i docenti di titolarità afferenti al Consiglio di Scuola o al Settore Disciplinare. Si ritiene di specificare in merito che i Consigli di Scuola, composti da tutti i docenti della Scuola, ai sensi del Regolamento prot.n. 5500/2023, sono le strutture didattiche competenti a programmare e organizzare le attività didattiche in orario cattedra e oltre l'orario cattedra e che le relative determinazioni devono essere approvate dal Consiglio Accademico, organo preposto alla programmazione didattica istituzionale.

L'approvazione delle proposte di ore di didattica aggiuntiva è di competenza del Consiglio Accademico tenendo conto dello stanziamento di Bilancio. Previa verifica della copertura finanziaria, il Direttore affida le ore di didattica aggiuntiva e i corsi o moduli orari aggiuntivi con apposita lettera di incarico. L'affidamento decorre dalla data della lettera di incarico. Nessuna attività di didattica aggiuntiva può essere effettuata senza il previo affidamento dell'incarico.

Le ore di didattica aggiuntiva sono compensate a € 55,00 orarie, al lordo dipendente, e per un numero non superiore 140 annue; il relativo stanziamento di spesa previsto nel Bilancio dell'E.F. 2025 ammonta a € 80.000,00. Lo stesso potrebbe essere suscettibile di variazione a seguito della effettiva formazione delle classi ancora in corso

Gli insegnamenti non di titolarità sono attribuiti mediante procedure interne da esperire preliminarmente in orario cattedra e, successivamente, oltre l'orario cattedra, con modalità di

didattica aggiuntiva, secondo criteri stabiliti dal Consiglio Accademico. In mancanza di riscontro tra il personale interno, si prevede che si proceda ad esperire apposite procedure esterne.

Per tutto quanto non previsto si rimanda al disposto dell'art.7 del CIN del 4 aprile 2024.

Art. 6

Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica e di coordinamento delle strutture didattiche e di ricerca

Il presente articolo disciplina:

- attività di coordinamento delle strutture didattiche e di ricerca
- attività di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica
- partecipazione ad attività della classe di Direzione d'Orchestra

Attività di coordinamento e partecipazione alle attività di produzione e ricerca, ivi compresi i progetti finanziati con risorse esterne

La retribuzione prevista per il coordinamento e la partecipazione alle attività di produzione e ricerca è stabilita come sotto riportato ed è liquidabile come previsto dalle disposizioni contrattuali.

Tipologia	Descrizione	Compenso
a) Attività di Coordinamento (sino a un massimo di 3 e comunque per un importo massimo di €. 2.073,00)	Progettazione, supervisione artistica, supporto organizzativo del progetto: programmazione e calendarizzazione delle attività artistiche previste, prenotazione degli spazi. Preparazione del materiale per la stampa e per la pubblicizzazione degli eventi. Contatti con i docenti o artisti esterni: predisposizione dei curriculum e accoglienza. Rapporti con SIAE.	€ 691,00 per 1 evento (*) (**) € 904,00 per 2 eventi € 1.143,00 per 3 eventi € 1.369,00 per 4 eventi € 1.570,00 per 5 eventi (*) si considerano eventi ulteriori rispetto al primo solo quelli che non si configurano come replica

	Gestione delle iscrizioni alle Masterclass, orari e modalità di svolgimento e assistenza agli studenti. Cura dei rapporti con eventuali enti e/o associazioni coinvolti nel progetto. Consegna della relazione entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività. Tutte le attività connesse con la figura di coordinamento dovranno essere realizzate in stretta collaborazione e su indicazioni operative della Direzione e del Dipartimento proponente	(**) si considera n.1 evento l'organizzazione della Masterclass anche se con concerto finale Tali compensi saranno riconosciuti nella misura ridotta del 50% nel caso in cui i Coordinatori svolgano anche altre funzioni nell'ambito del medesimo progetto; ridotta del 70% qualora nel progetto sia coinvolto esclusivamente lo stesso coordinatore.
a1) Team di coordinamento (sino a un massimo di 3 e comunque per un importo massimo di €. 1.830,00)	Supporto alla funzione di coordinamento per i progetti che coinvolgono in performance più di 15 persone tra cui docenti e/o studenti e/o artisti ospiti. Il "Team di coordinamento" può essere formato dal coordinatore (come previsto nella lettera a)) e da: - n.1 unità di supporto per i progetti che coinvolgono più di 15 persone fino a 24 persone; - n.2 unità di supporto per i progetti che coinvolgono più di 25 persone fino a 35 persone; - n.3 unità di supporto per i progetti che coinvolgono oltre 35 persone.	€ 480,00 per 1 evento (*) (**) € 700,00 per 2 eventi € 940,00 per 3 eventi € 1.150,00 per 4 eventi € 1.350,00 per 5 eventi (*) si considerano eventi ulteriori rispetto al primo solo quelli che non si configurano come replica. (**) si considera n.1 evento l'organizzazione della Masterclass anche se con concerto finale Tali compensi saranno riconosciuti nella misura ridotta del 50% nel caso

		in cui i Coordinatori svolgano anche altre funzioni nell'ambito del medesimo progetto
--	--	---

b) Attività di Professore nell'orchestra sinfonica	Esecuzione in pubblico concerto e relative prove.	€ 157,00 a prestazione per massimo 5 prestazioni, prove comprese, per ogni pubblico concerto più € 157,00 per ogni eventuale replica (* salvo casi di esecuzioni, preventivamente autorizzate, richiedenti più prestazioni, fino a max 7 prestaz.).
c) Attività di solista e attività di direzione	Attività di solista con orchestra, recital solistico, Direttore d'orchestra, Direttore di ensemble, Direttore di coro	€ 848,00 a concerto più € 157,00 per ogni eventuale replica.
d) Partecipazione a recital solistico	Esecuzione in pubblico concerto, non per l'intero recital	€ 157,00 a partecipazione.
e) Attività in Musica da camera.	Esecuzione in pubblico concerto come componente di duo, trio, ecc. N.B. A discrezione dei coordinatori dei progetti o su proposta del CA sarà possibile prevedere la concomitanza di due progetti, dando vita ad un unico evento (unica data).	€ 785,00 (€ 157,00 per eventuali repliche)

f) Strumentista accompagnatore	Attività di accompagnamento in Master Class e altro	Retribuzione oraria di € 47,00 fino a un massimo di 20 ore.
g) Composizioni e pubblicazione originale, arrangiamenti e/o trascrizioni (fino a max 2 progetti)	Realizzazione di opere musicali originali, in prima esecuzione assoluta a cura e per conto del Conservatorio di Bari.	€ 848,00 per ciascun progetto per l'attività di composizione e pubblicazione originale; € 377,00 per trascrizione e/o arrangiamento
h) Regista - Direttore di produzione	Regia e/o direzione di produzione di teatro musicale.	€ 848,00
i) Maestro collaboratore	Attività nel teatro musicale (al pianoforte, al clavicembalo, alle luci, suggeritore, etc)	€ 785,00
l) Relatore	Attività di relatore in seminari e convegni	€ 262,00 ad attività progettuale (max. 2 progetti)
m) Redazione di programma di sala per concerti	Produzione scritta di saggi musicologici per programmi di sala del Conservatorio consistente in un contributo scientificamente rilevante	€ 314,00 ad attività progettuale (max. 2 progetti)
n) Assistenza agli studenti*	Attività di supporto straordinario agli studenti, su argomenti non compresi nei programmi oggetto di studi curriculari, in quanto segnalate come tali nella proposta del Dipartimento, se presente, e comunque confermate dal Consiglio Accademico, sempre se	7 ore per studente (retribuzione oraria € 47,00) per max 2 studenti (tutte le ore saranno sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio) *non applicabile alle Masterclass.

	svolte dopo l'esaurimento del monte ore.	
o) Registrazione audio-video degli eventi	Attività utile per la registrazione audio/video in collaborazione con la Scuola di Musica Elettronica e/o con docenti di comprovata esperienza (registrazione, archiviazione digitale e pubblicazione degli eventi)	€ 314,00 ad evento

Per ogni attività di produzione artistica approvata sarà predisposta apposita lettera di incarico collettiva, da inviarsi a ciascun docente interessato e, successivamente, saranno predisposte apposite distinte individuali dei relativi pagamenti.

I suddetti incarichi saranno predisposti dalla Direzione, in base alla programmazione artistica, di ricerca e di produzione deliberata dal Consiglio Accademico, previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti.

L'attribuzione di detti incarichi avviene previa consultazione tra tutto il personale docente in servizio, secondo quanto previsto dal CCNL. Solo in caso di assenza di disponibilità tra il personale interno, è consentito fare ricorso a incarichi esterni da attribuirsi secondo le procedure di legge ed istituzionali.

Attività di coordinamento delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale

La retribuzione prevista per i coordinatori delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale è compresa tra € 750,00 ed € 1.500,00 in rapporto alla consistenza numerica complessiva dei docenti afferenti al Dipartimento o titolari del settore disciplinare relativo alla struttura didattica.

Premesso che tutti i predetti compensi sono condizionati all'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento e correlati all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca del Conservatorio emanato il 05 giugno 2023, indicate periodicamente anche da circolari del Direttore, si procederà al riconoscimento economico secondo i seguenti criteri,

previa presentazione di apposita relazione finale che dovrà essere redatta e trasmessa entro e non oltre il 30 novembre successivo all'anno accademico di riferimento. La mancata presentazione della relazione entro i termini stabiliti sarà da intendersi quale rinuncia al riconoscimento economico.

consistenza numerica docenti	Importo
Da 2 a 15	€ 750,00
Da 16 a 25	€ 1.050,00
Oltre 25	€ 1.500,00

Elenco delle 50 funzioni di coordinamento

n. 8 Coordinatori di Dipartimento.

1. Coordinatore del Dipartimento di Didattica: € 750.

2-6. Coordinatori dei Dipartimenti di: Canto e Teatro musicale, Musica Antica (Area dipartimentale), Nuove tecnologie e linguaggi musicali, Strumenti ad arco e a corda, Strumenti a fiato, € 1050 p.c.

7-8. Coordinatori dei Dipartimenti di: Strumenti a tastiera e a percussione, TADEC (Teoria Analisi Composizione e Direzione), € 1500 p.c.

n. 9 Coordinatori di Settori artistico-disciplinari collettivi e trasversali

9-17. Coordinatori dei Settori di: Accompagnamento pianistico, Esercitazioni corali, Lettura della partitura, Musica da camera, Musica d'insieme per strumenti ad arco, Pratica pianistica, Storia della Musica, Teoria dell'Armonia e analisi, Teoria, ritmica e percezione musicale, € 750 p.c.

n. 33 Coordinatori di Consigli di Scuola

18-47. Coordinatori dei Consigli di Scuola di: Arpa, Basso Tuba, Canto con Canto barocco, Chitarra, Clarinetto, Corno, Composizione, Composizione corale e direzione di coro, Contrabbasso, Didattica della Musica, Fagotto, Flauto, Oboe, Organo, Viola da Gamba, Clavicembalo, Direzione d'orchestra, Fisarmonica, Flauto dolce, Liuto, Mandolino, Musica elettronica, Musica vocale da camera, Saxofono, Strumentazione per orchestra di fiati, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violoncello, € 750 p.c.

48-49. Coordinatori dei Consigli di Scuola di: Violino con Violino barocco, Jazz, € 1050 p.c.

50. Coordinatore del Consiglio di Scuola di: Pianoforte con Maestro collaboratore, € 1500.

Tutte le attività aggiuntive del personale docente, ad eccezione di quelle di a) coordinamento, g) composizione/arrangiamento/trascrizione, m) redazione di programmi di sala oltre a quelle di coordinamento delle strutture didattiche e di collaborazione con il Direttore, sono sottoposte a rilevazione obiettiva del servizio mediante badge, limitatamente alla sola giornata dello svolgimento dell'evento. L'attività svolta con l'Orchestra del Conservatorio è sottoposta a rilevazione obiettiva in servizio per tutta la durata delle prove, concerto compreso.

Solo nel caso di mancato completamento del monte ore obbligatorio con attività didattica, le

attività sopra descritte, non sono retribuibili per intero ma sono riconosciute per il completamento del monte ore oltre la 250ma ora di attività didattica, rientrando tra le attività previste all'art. 12 comma 1 del CCNL vigente. Le attività sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio mediante badge, saranno riconosciute per le ore rilevate mediante badge. Per le attività non sottoposte a rilevazione obiettiva e non quantificate o quantificabili in ore, all'esclusivo fine dell'imputazione del carico di lavoro a valere sul monte ore obbligatorio oltre la 250ma ora di attività didattica, si utilizzerà, quale coefficiente di calcolo equivalente, l'importo orario stabilito per le attività di cui alla lett.n), € 47,00, arrotondato in difetto. Tanto nelle more di un nuovo ordinamento su modalità e tempistica di ripartizione del monte orario tra ore da destinare esclusivamente alla didattica frontale e ore da destinare alla ricerca e produzione. È ammessa, previa autorizzazione del Direttore, la possibilità di utilizzare anche il foglio firma, solo qualora l'evento si svolga al di fuori della sede istituzionale, a seguito di determinazioni istituzionali, per manifestazioni organizzate in luoghi decentrati. Al docente che, per mero disguido, abbia omissso di utilizzare il badge, come pure in caso di malfunzionamento dell'apparecchio, è consentito attestare la propria presenza mediante autodichiarazione, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, anche mediante posta elettronica, entro 2 giorni lavorativi dallo svolgimento della prestazione.

L'importo retribuibile per attività di produzione e ricerca, di collaborazione con il Direttore e attività di coordinamento delle strutture didattiche, è stabilito fino a max. € 9.500,00.

Tra i predetti importi rientra anche la quota OS del programma comunitario Erasmus+. La stessa integrerà l'importo di collaborazione del Direttore quale Referente Istituzionale Erasmus, ammontante a € 3.000,00, fino a max. di ulteriori € 6.000,00; la quota sarà calcolata in riferimento alle mobilità organizzate in entrata ed in uscita fino ad un massimo di n. 40 a € 150,00 cadauno.

Non rientrano in tale massimale gli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva, alle attività in conto terzi e agli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Gli importi relativi alle attività di cui al presente articolo saranno retribuiti solo previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del CCNL del 04.08.2010.

Art. 7

Collaborazioni continuative con il Direttore

Il presente articolo disciplina le attività di supporto organizzativo alla Direzione, attribuite ai sensi del Regolamento prot.n. 5500 del 05.06.2023, per le quali si stabiliscono i sotto riportati compensi:

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche € 6.000,00;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica € 5.000,00;
- Relazioni internazionali € 2.000,00;
- Referente Istituzionale Erasmus € 3.000,00;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti - Inclusione Didattica € 2.000,00;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali € 2.500,00;
- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali € 1.250,00;
- Ufficio Stampa e comunicazione esterna € 1.250,00;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media € 1.250,00;
- Coordinamento delle attività di biblioteca € 1.250,00;
- Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione € 1.250,00;
- Coordinamento della Commissione artistica dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio € 2.000,00.

Gli importi relativi alle attività di cui al presente articolo saranno retribuiti solo previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del CCNL del 04.08.2010

Art. 8

Personale Non Docente – Incarichi aggiuntivi retribuibili

Tenuto conto dell'organico del personale non docente, si stabilisce che il Fondo è finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna. Le risorse di cui al Fondo d'Istituto sono utilizzate per remunerare le attività aggiuntive del personale T.A. effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso.

L'attribuzione dei compensi (da intendersi per anno accademico) da intendersi per anno accademico deve strettamente correlarsi ad effettivi incrementi di produttività e miglioramento

qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione dopo la fine dell'anno accademico.

La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, previa acquisizione di disponibilità dell'interessato, potrà essere compensata o economicamente, fino a esaurimento delle risorse o con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio. I dipendenti che intendono fruire di questa possibilità, devono comunicare su apposito prestampato l'opzione con l'indicazione del numero di ore di compensativo eventualmente richiesto. Tali

prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva. E' ammessa la possibilità di usare il foglio firma, appositamente predisposto, per eventi che si svolgano al di fuori della sede istituzionale.

Attività di coordinamento e aggiuntive del personale Funzionario e Assistente

Incarichi di coordinamento: € 2.300,00 Area Funzionari € 2.000,00 Area Assistente (annuali)

- Coordinamento segreteria didattica;
- Coordinamento ufficio acquisti e spese;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza – rapporti con Inps per quanto di competenza;
- Coordinamento ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti - rapporti con Inps per quanto di competenza;
- Coordinamento procedure gestione e inventario beni;
- Coordinamento attività di supporto ai progetti di produzione e ricerca;
- Coordinamento attività dei pianisti e clavicembalisti accompagnatori

Attività aggiuntive di maggiore impegno: € 1.200,00 Area Funzionario € 1.000,00 Area Assistente (annuali)

- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione di Ragioneria;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti per quanto di competenza;
- Intensificazione del lavoro conseguente alla necessità di recupero di arretrati per quanto di competenza;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento per quanto di competenza;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione amministrativa dei beni della Biblioteca.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo.

Attività aggiuntive del personale operatore € 1.000,00 € 1.500,00 ((**), € 500,00 (*)

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni in orario di servizio;
- Ausilio ai servizi di segreteria;
- Ausilio ai servizi di direzione;
- Ausilio ai servizi di biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni (*);
- Pulizie periodiche straordinarie (*);
- Pulizie straordinarie e attività di sgombero di particolari ambienti;
- Risistemazione degli archivi cartacei;
- Sostituzione di colleghi assenti (*);
- Pulizie dei piazzali e degli spazi aperti del compendio istituzionale (*);
- Conferimento esterno dei contenitori Amiu (*);
- Servizio esterno (*);
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi (*);
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto (**);
- Operazioni di allestimento, disallestimento, trasporto piccoli strumenti e supporto alle attività di produzione artistica, anche in Convenzione con altri Enti e didattico-orchestrali (**);
- Controllo dei sistemi termici

Indennità orarie per prestazioni oltre l'orario di servizio

Area Funzionario € 20,00

Area Accompagnatore al pianoforte € 30,00

Area Assistente € 18,00

Area Operatore € 16,00

Alle sopraportate indicate indennità orarie si applica una maggiorazione del 20% in caso di orario notturno e 25% in caso di orario notturno e festivo.

Attribuzione e retribuzione incarichi aggiuntivi

Il Direttore Amministrativo, conferisce per iscritto gli incarichi al personale Tecnico Amministrativo.

Nel caso di svolgimento di attività aggiuntive da parte del personale assistente e coadiutore che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.500,00.

Per l'attribuzione delle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

- Disponibilità all'effettuazione di attività aggiuntive;
- Idoneità alle attività aggiuntive richieste;
- Attinenza alle attività ordinarie svolte;
- Compatibilità con l'orario di servizio;
- Assiduità ed efficacia nella gestione delle mansioni ordinarie;
- Osservanza dei doveri d'ufficio;
- Assiduità della presenza in servizio;
- Osservanza dell'orario di servizio.
- Esperienze pregresse;

Compatibilmente con i suddetti criteri, l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi viene effettuata garantendo criteri di equo coinvolgimento tra il personale disponibile.

Per la quantificazione del compenso relativo alle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

- Assiduità ed efficacia nella gestione delle mansioni ordinarie e aggiuntive;
- Osservanza dei doveri d'ufficio;
- Assiduità della presenza in servizio;
- Osservanza dell'orario di servizio;
- Effettivo svolgimento degli incarichi aggiuntivi con raggiungimento degli obiettivi prefissi.

Art. 9

Riduzione in caso di assenza

Per il personale non docente, in caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia (esclusi infortuni sul posto di lavoro) e ogni altro caso di assenza, ovvero per interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio sarà proporzionalmente ridotto, come di seguito:

- da 0 a 20 giorni di assenza nessuna riduzione;
- da 21 a 30 gg.. di assenza 10%;
- da 31 a 60 gg..di assenza 20%;
- da 61 a 90 gg. di assenza 25%;
- da 91 gg.. di assenza in poi l'incarico sarà retribuito in proporzione.

In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio, la riduzione avverrà solo in caso di mancata effettuazione dell'attività aggiuntiva.

La riduzione deve essere operata su ogni attività attribuita e comunque sul massimo retribuibile.

Art. 10

Personale EQ

1. Per il personale inquadrato nella categoria EQ le attività aggiuntive prestate, in aggiunta all'orario d'obbligo, sono retribuibili soltanto a valere sulle risorse comunque acquisite nel bilancio dell'Istituto da parte di soggetti pubblici o privati ai sensi dell'art. 11, comma 4 C.C.N.I. del 04.04.2024.

Per il personale inquadrato nella categoria EQ – Direttore Amministrativo le attività aggiuntive consistono in:

- a) coordinamento, organizzazione e relazioni con l'esterno relativamente alle attività ed ai progetti finanziati da enti, soggetti e associazioni esterni, pubblici o privati;
- b) supporto e consulenza per le attività inerenti al partenariato e/o all'attuazione di progetti comunitari, nazionali, regionali o locali, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- c) incarichi di responsabilità nell'ambito di particolari e complessi progetti finanziati dall'esterno.

2. Per il personale inquadrato nella categoria EQ – Direttore di Ragioneria le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

- a) supporto amministrativo e contabile alla realizzazione di attività ed ai progetti finanziati da enti, soggetti e associazioni esterni, pubblici o privati;
- b) supporto amministrativo e contabile allo svolgimento di attività inerenti al partenariato e/o all'attuazione di progetti comunitari, nazionali, regionali o locali, deliberati dal Consiglio di amministrazione;

Si stabilisce di retribuire le attività di cui al punto 1) e 2) con un compenso orario di € 55,00 per il Direttore Amministrativo e di 50,00 per il Direttore di Ragioneria per un massimo di 10 ore per ogni attività.

Art. 11

Costituzione del fondo d' Istituto

Assegnazione MUR 2024 (D.D. 3172 del
29.02.2024) Previsione di assegnazione 2025

€ 337.543,00

Detratte indennità EQ	€ 20.557,80
Fondo Istituto MUR a contrattare	€ 316.985,20
Personale Docente (65%)	€ 206.040,38
Personale Non Docente (35%)	€ 110.944,82

Il Fondo per la contrattazione è quantificato sulla base della assegnazione ministeriale disposta nell'anno 2024 ed è utilizzato nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Contratto Integrativo Nazionale AFAM sottoscritto in data 4 aprile 2024. Stante il disposto di cui all'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Le parti prendono atto che la stessa assegnazione ministeriale per l'anno 2024 eccede detto limite ai sensi dell'articolo 11, comma 1 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12 e pertanto può essere ulteriormente integrata solo con risorse esterne. Le parti prendono atto che parte delle risorse destinate al personale docente saranno utilizzate per retribuire la partecipazione alle attività di Produzione Artistica – Eventi Istituzionali e della classe Direzione d'Orchestra per gli anni 2024 e 2025.

Eventuali incrementi del Fondo o maggiori accertamenti saranno utilizzati, prioritariamente, per le esigenze di retribuzione delle attività di Produzione Artistica e di Direzione d'Orchestra, garantendo una adeguata ripartizione tra il personale docente e personale TA.

Art. 12

Attività in conto terzi

Per le attività svolte dietro corrispettivo per conto di soggetti pubblici o privati possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti. Le modalità e le procedure per regolamentare le attività di cui al presente articolo sono definite in uno specifico regolamento, di cui all'art. 13 del C.I.N. del 04.04.2024, deliberato dal Consiglio di Amministrazione disciplinante le tipologie delle attività e i criteri e limiti per l'erogazione dei compensi al personale che svolge effettivamente la prestazione oggetto del contratto o convenzione.

Le parti concordano che potrà svolgere attività per conto terzi soltanto il personale TA che svolge i medesimi incarichi nell'ambito delle manifestazioni istituzionali e secondo i criteri di cui all'art.8 del presente C.I.I.

Le parti concordano le seguenti tariffe orarie lordo dipendente per attività svolta. Rimangono a carico del bilancio anche i contributi Stato e IRAP.

Area 1 € 25,00

Area 2 € 30,00

Area 3 € 35,00

Area EQ Direttore di Ragioneria € 50,00

Area EQ Direttore Amministrativo € 55,00

Area docente € 65,00 per le ore di docenza, mentre si fa riferimento all'art.6 per le altre mansioni.

Le attività svolte e gli emolumenti percepiti dal personale coinvolto saranno oggetto di informazione successiva.

Art. 13 Welfare

L'Amministrazione, con le risorse stanziare in bilancio, ammontanti per l'E.F. 2025 in € 50.000,00, si impegna ad attivare il piano Welfare integrativo. Si stabilisce che con separato accordo saranno concordati i criteri e le modalità di erogazione delle predette risorse che coinvolgano tutti i lavoratori del Conservatorio di Musica.

Il presente contratto consta di n. 18 pagine.

La parte pubblica

Le OO.SS.

La RSU
