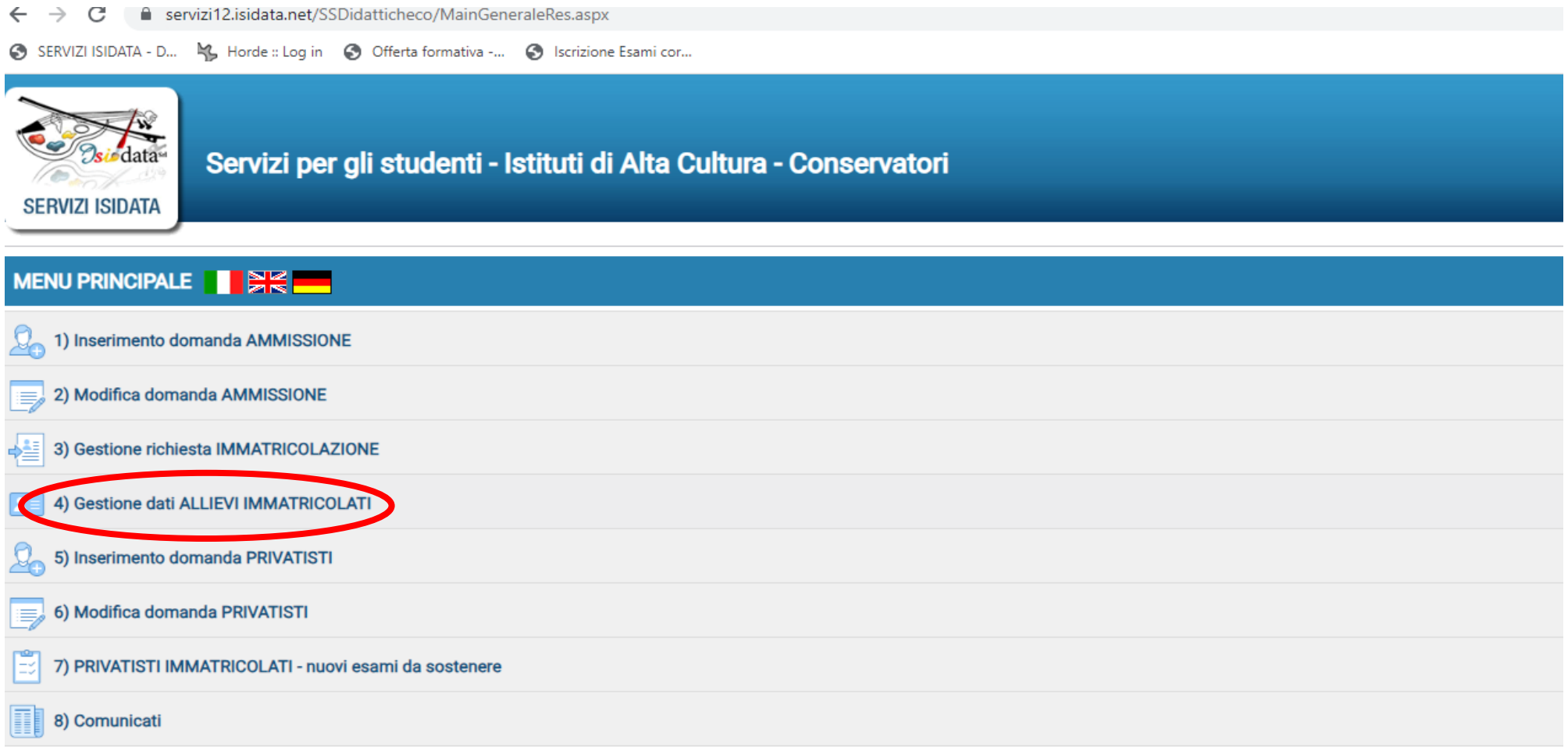
Conservatorio di musica N. Piccinni (Bari)

Tutorial iscrizioni ad anni successivi al primo (rinnovo iscrizione) per l'a.a. 2026/2027

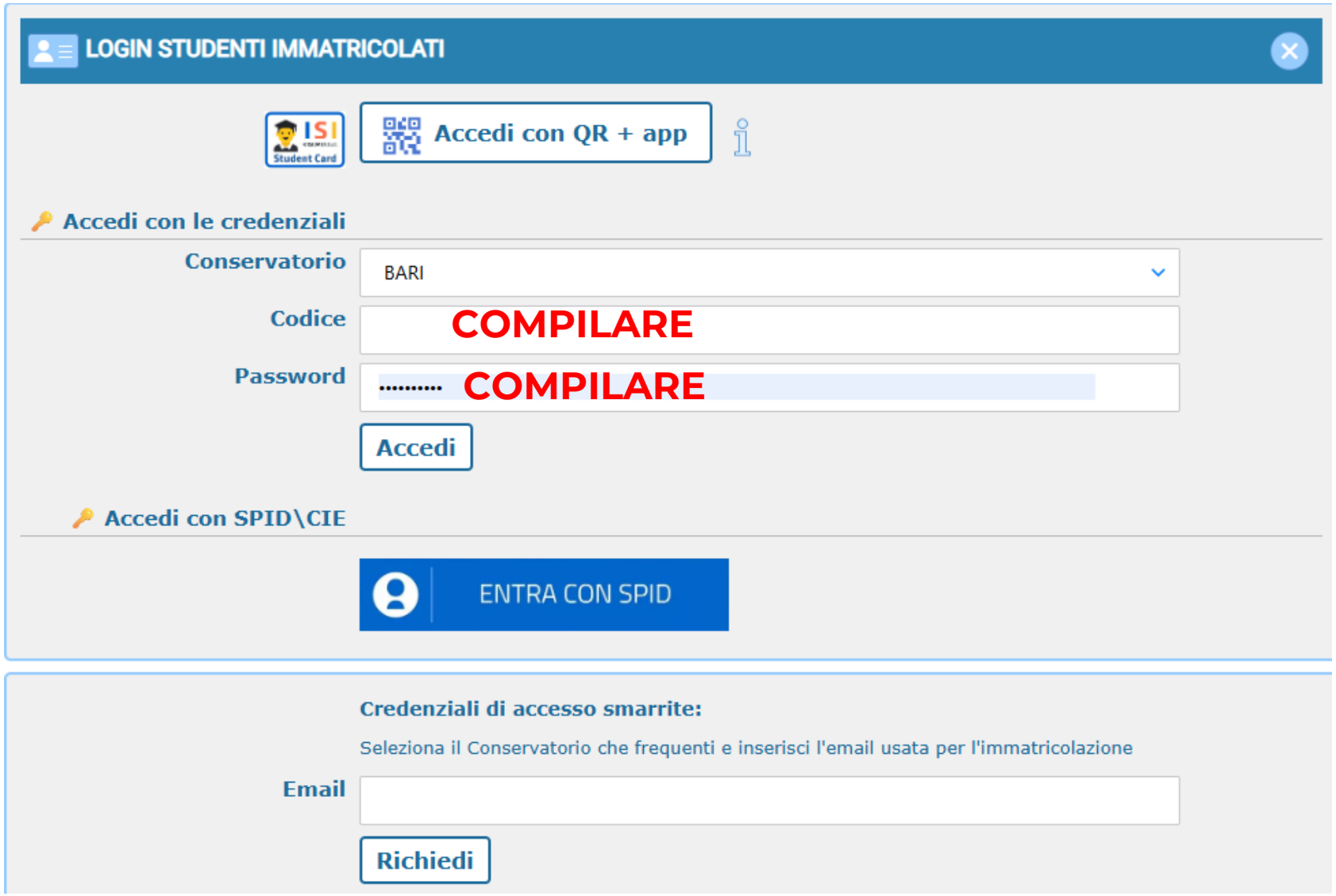
CORSI ACCADEMICI

N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE ALLA SEGUENTE PAGINA PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE:
https://www.consba.it/getFile.php?id=5049
Dalla pagina https://www.consba.it/it/1462/news/9226/ è possibile consultare gli orari dello sportello per supporto e orientamento alle iscrizioni.

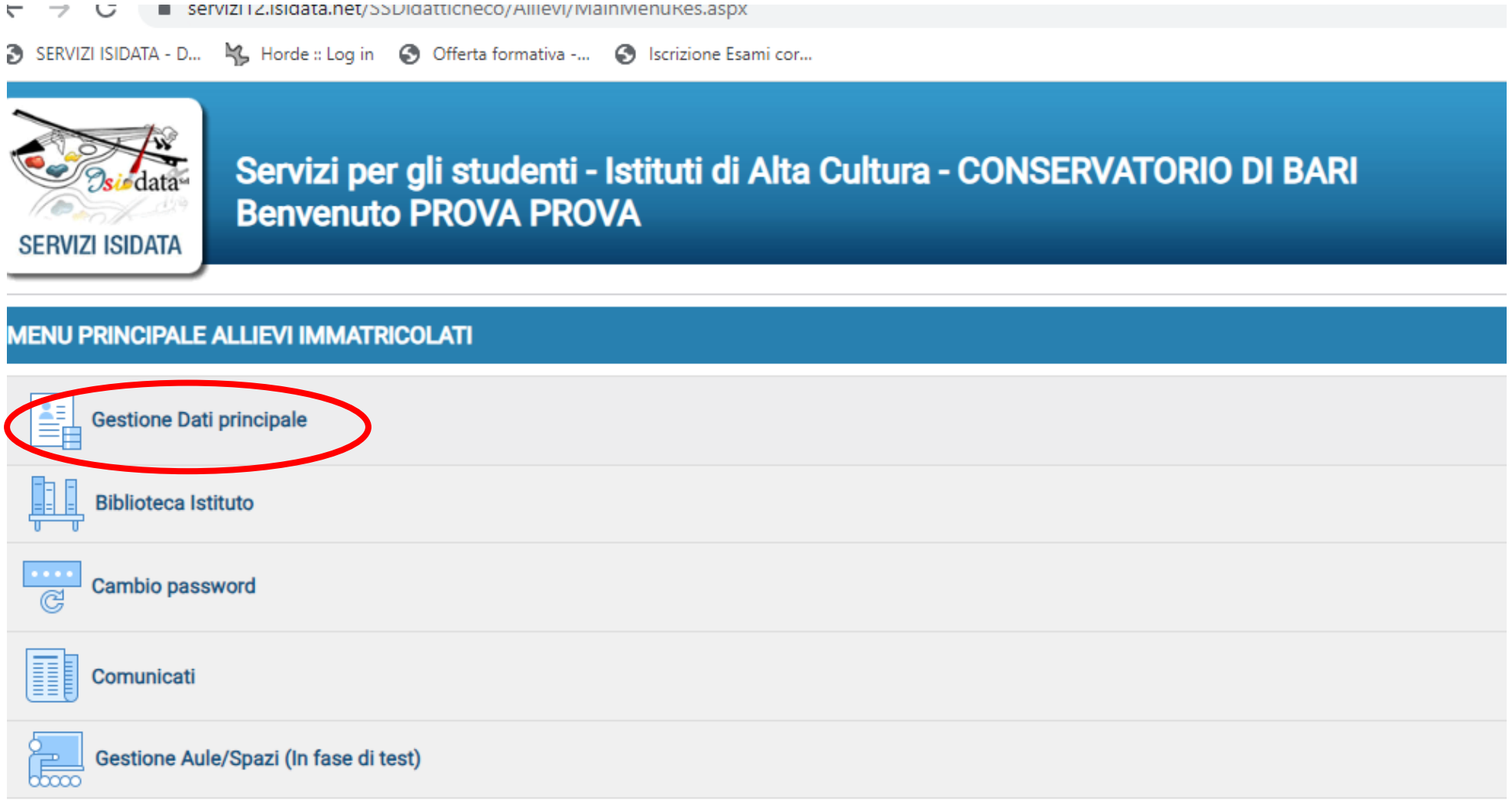
Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web: www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO e cliccare su **4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**



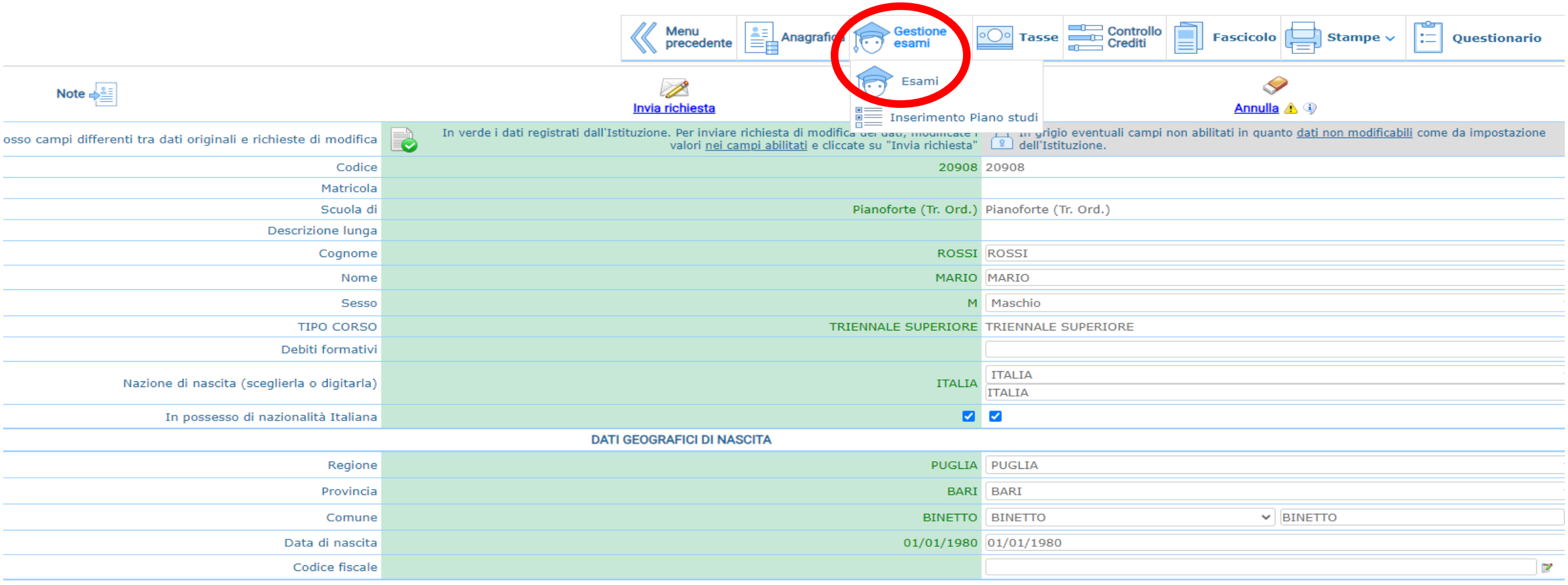
Selezionare il Conservatorio di **BARI** ed inserire **Codice** e **Password** e con il mouse cliccare su **Accedi**



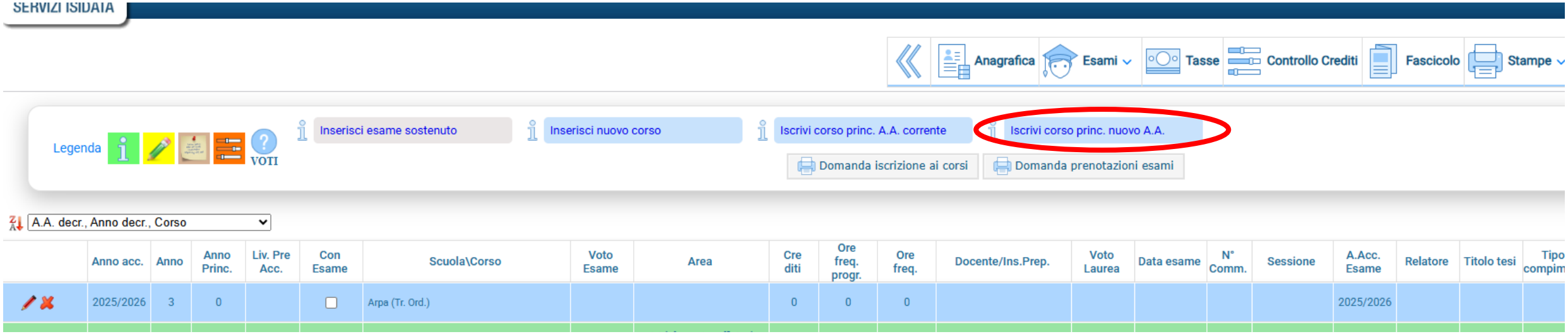
Cliccare su **Gestione Dati principale**



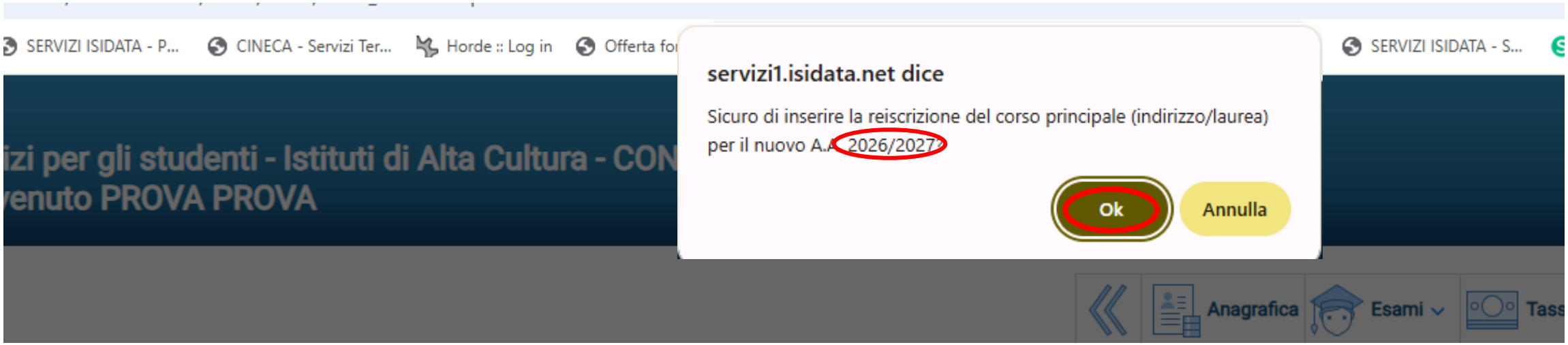
Cliccare su **Gestione esami** > **Esami**



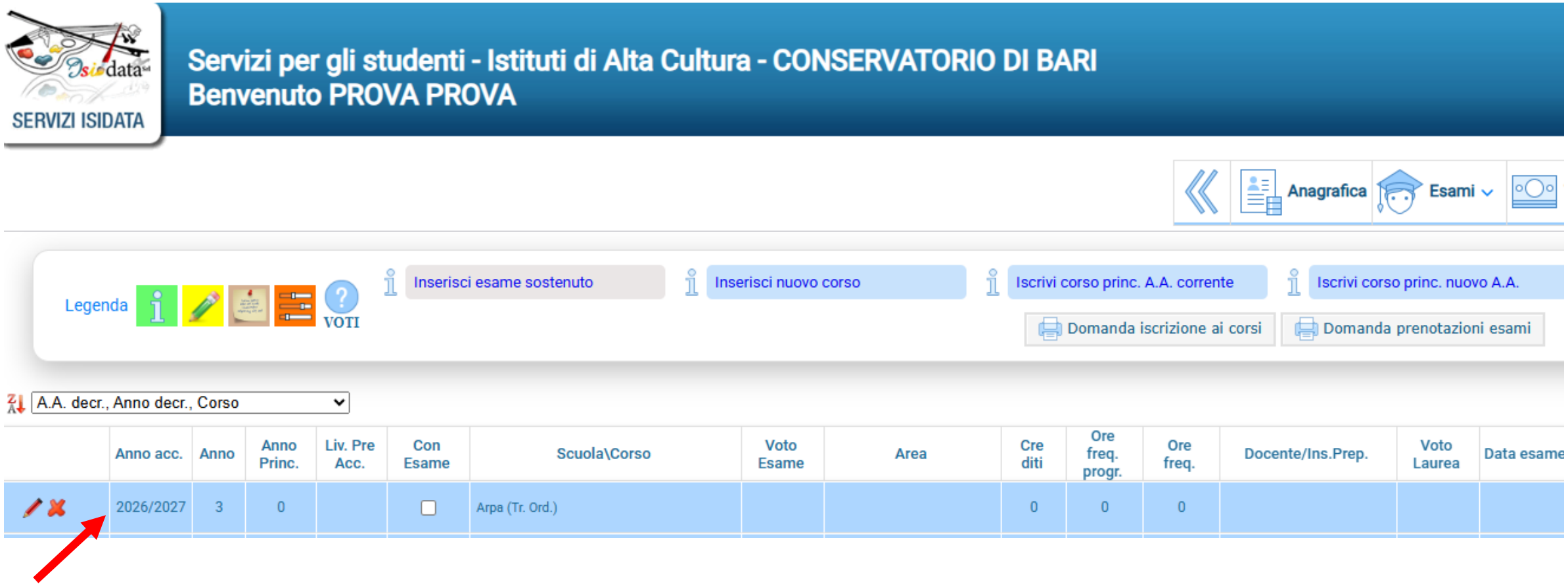
Cliccare su **Iscrivi corso princ. nuovo A.A.**



Cliccare su **OK** assicurandosi che l'a.a. sia 2026/2027



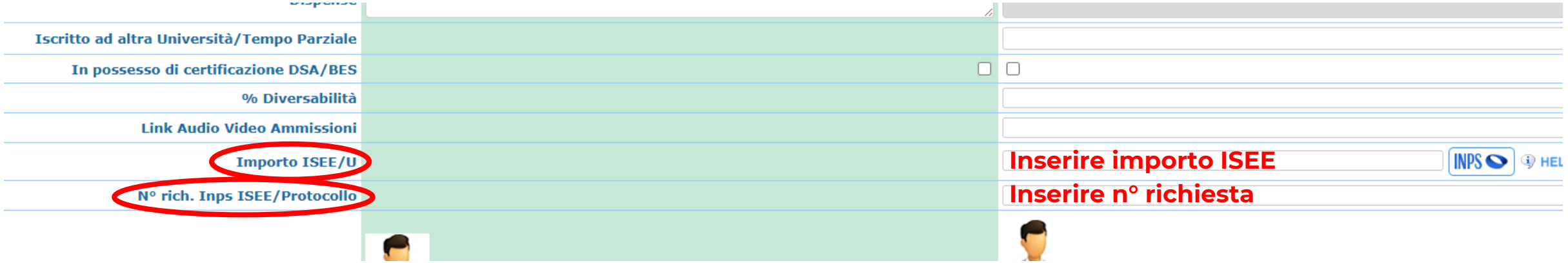
Comparirà il nuovo a.a. di iscrizione (2026/2027)



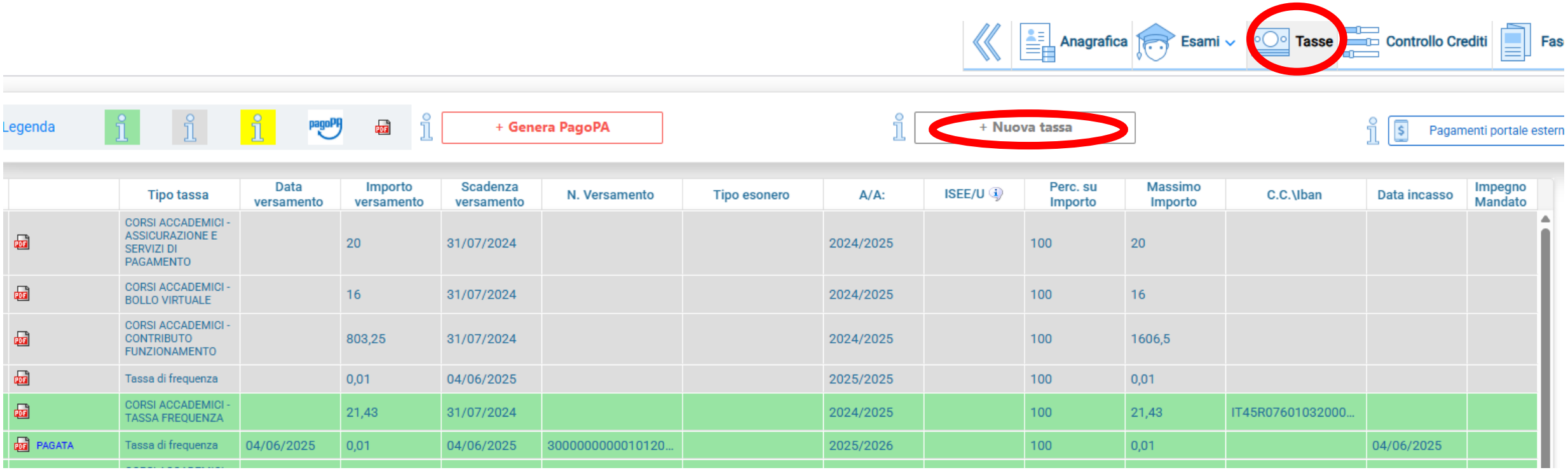
<u>Per gli studenti intenzionati ad usufruire della riduzione del contributo annuale di funzionamento</u>: tornare nella scheda **Anagrafica** e scorrere la pagina fino in fondo



Compilare **OBBLIGATORIAMENTE** entro il 07/08/2026 il seguente campo: «**Importo ISEE/U**» ➡ inserire il valore dell'ISEE con scadenza 31/12/2026 (deve corrispondere con quello risultante dall'attestazione ISEE da caricare **obbligatoriamente** nel fascicolo).
Ove possibile, compilare anche il campo «**N° rich. Inps ISEE/Protocollo**».



Cliccare su **Tasse** e poi su **+ Nuova tassa**



	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso	Impegno Mandato
	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	31/07/2024			2024/2025		100	20			
	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		16	31/07/2024			2024/2025		100	16			
	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/07/2024			2024/2025		100	1606,5			
	Tassa di frequenza		0,01	04/06/2025			2025/2025		100	0,01			
	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA		21,43	31/07/2024			2024/2025		100	21,43	IT45R07601032000...		
PAGATA	Tassa di frequenza	04/06/2025	0,01	04/06/2025	3000000000010120...		2025/2026		100	0,01		04/06/2025	

Inserire singolarmente le tasse da pagare e poi cliccare su **Inserisci**.

1) CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA):

ENTRO IL 07/08/2026

pagamento dell'importo della prima rata (pari al 50% dell'importo annuale secondo le fasce ISEE consultabili al seguente link https://www.consba.it/getFile.php?id=5049).

In caso di iscrizione ad un corso singolo, il contributo di funzionamento è determinato tassativamente nella misura fissa di 200,00€ in caso di iscrizione ad un corso di I livello o di 300,00€ in caso di iscrizione ad un corso di II livello.



Questa tassa è prevista anche per i corsi singoli

N.B.: L’importo del contributo di funzionamento non viene calcolato automaticamente dalla piattaforma Isidata o dagli Uffici di Segreteria ma va calcolato sotto la responsabilità dello Studente secondo il valore riportato nel campo «Importo ISEE/U» della sezione «Anagrafica» e nell'attestazione ISEE che va caricata in formato pdf nella sezione «Fascicolo».

2) CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - (PagoPA): € 20,00



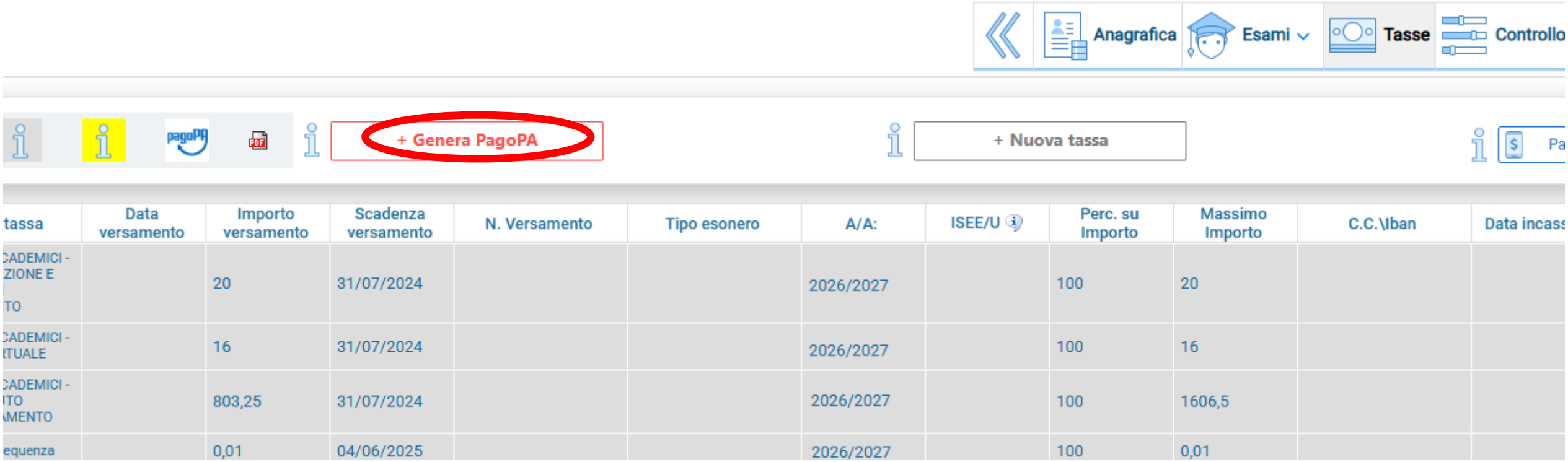
Questa tassa è prevista anche per i corsi singoli

3) CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE - (PagoPA): € 16,00



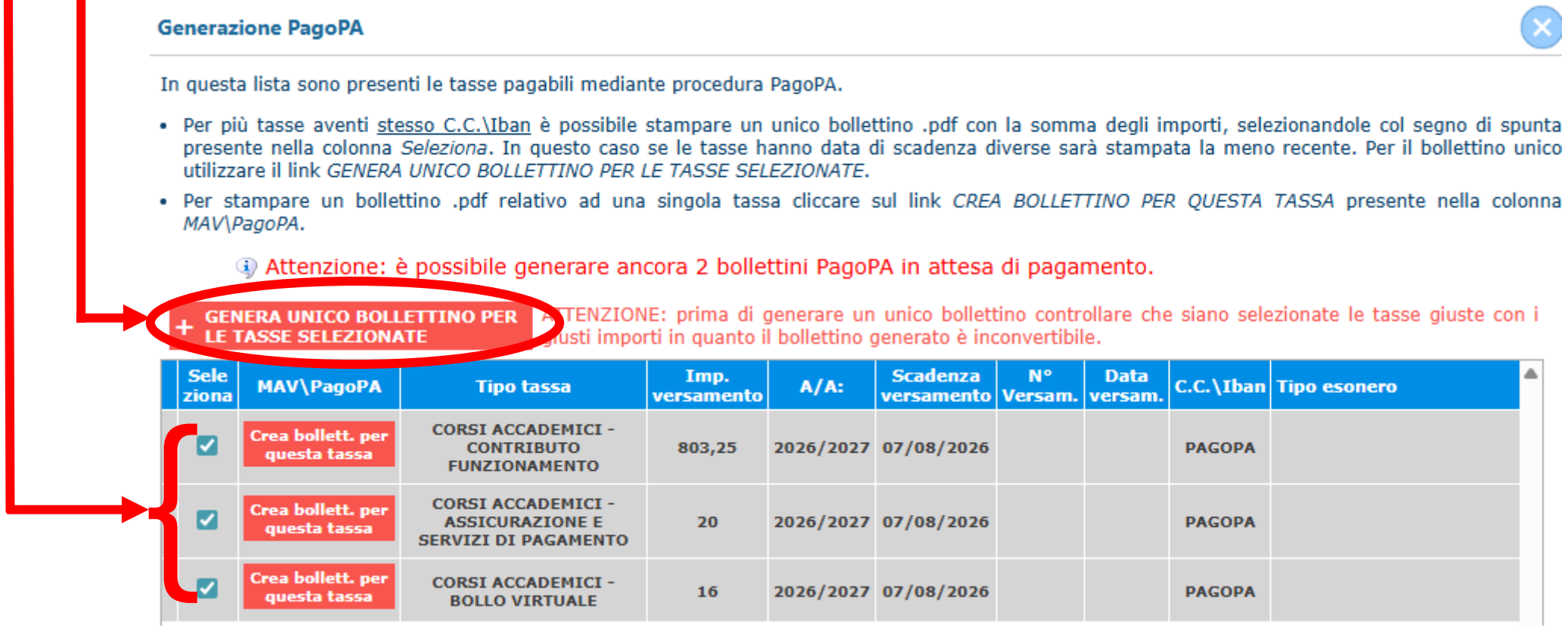
Questa tassa è prevista anche per i corsi singoli

Una volta generate le tasse da pagare con PagoPA (contributo di funzionamento, assicurazione e servizi e bollo), cliccare su **+ Genera PagoPA**



tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incass
CADEMICI - ZIONE E TO		20	31/07/2024			2026/2027		100	20		
CADEMICI - TUALE		16	31/07/2024			2026/2027		100	16		
CADEMICI - TO AMENTO		803,25	31/07/2024			2026/2027		100	1606,5		
equenza		0,01	04/06/2025			2026/2027		100	0,01		

Selezionare tutte le tasse da pagare e poi cliccare su **+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**



Generazione PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

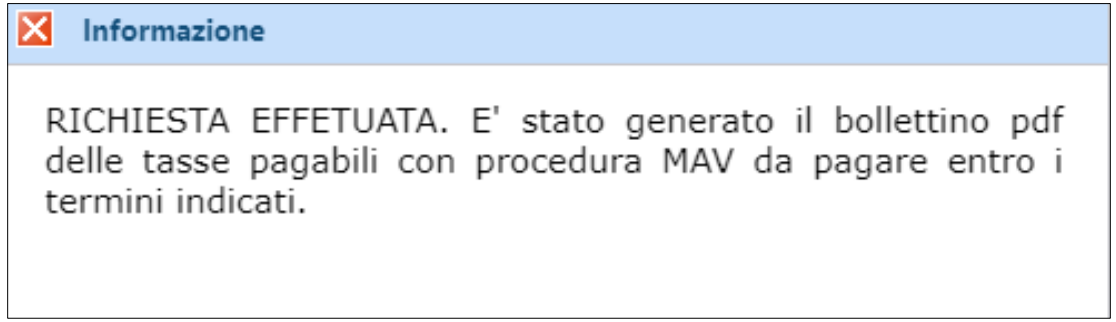
Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
☑	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	803,25	2026/2027	07/08/2026			PAGOPA	
☑	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20	2026/2027	07/08/2026			PAGOPA	
☑	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE	16	2026/2027	07/08/2026			PAGOPA	

Cliccare sull’icona PDF per scaricare l’avviso di pagamento cumulativo delle tasse (essendo cumulativo il PDF risulterà uguale per ogni tassa)



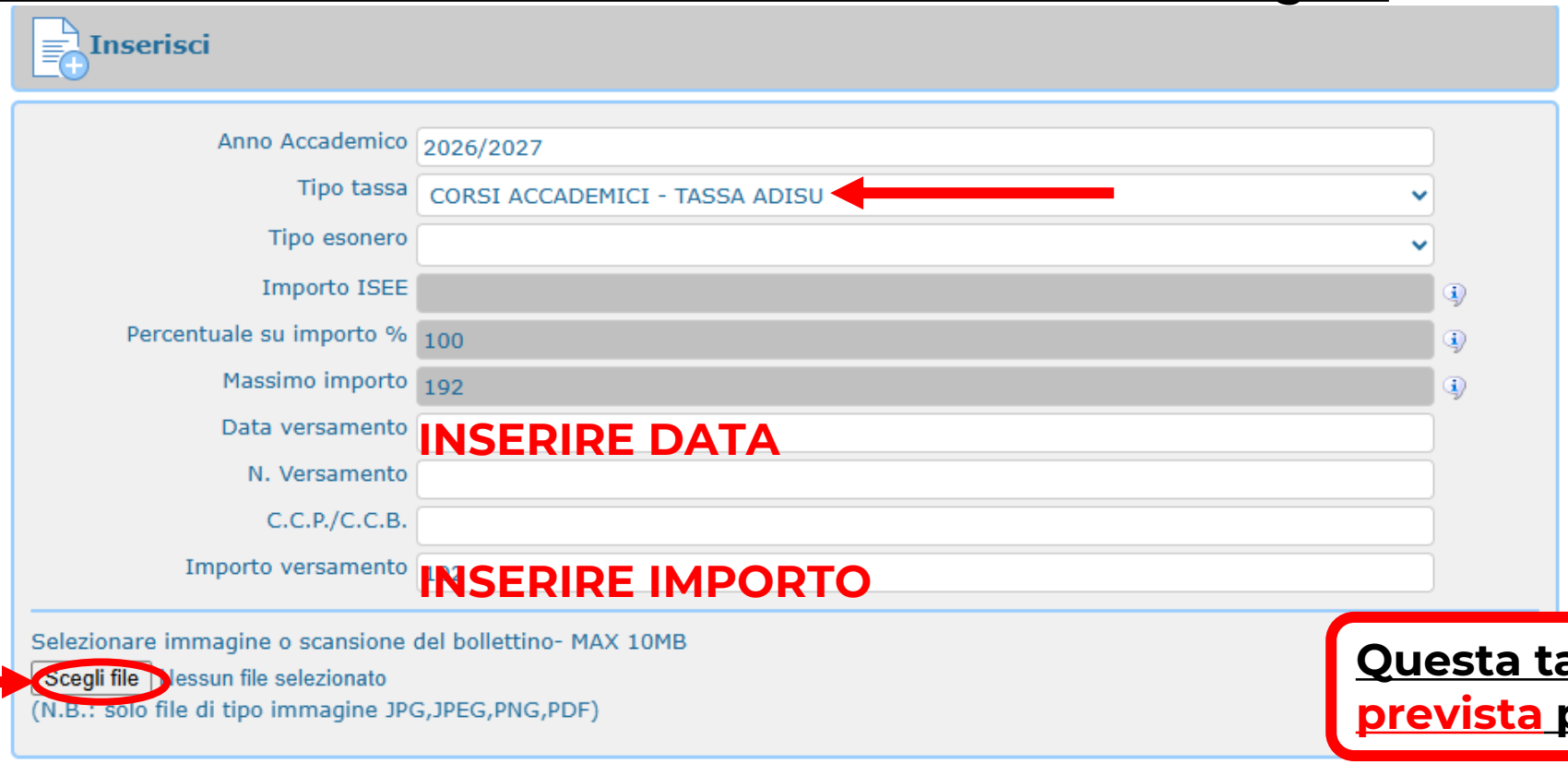
	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo
	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	31/07/2025			2026/2027		100	20
	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		16	31/07/2025			2026/2027		100	16
	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/07/2025			2026/2027		100	1606,5

Proseguire con l'inserimento delle altre tasse

4) CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU: da effettuarsi in modalità telematica **entro il 7 agosto 2026** secondo le modalità autonomamente indicate dall'Ente Regionale della Puglia per il diritto allo studio al link https://adisupuglia.it/pagina116425_pagamenti-pa.html e cliccando sul bottone di "Accesso al Portale PagoPA".

L'importo della tassa ADISU è determinato per l'a.a. 2026/2027 come di seguito: € 146,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 26.000,00; € 170,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 26.000,01 e 52.000,00; € 195,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 52.000,00.

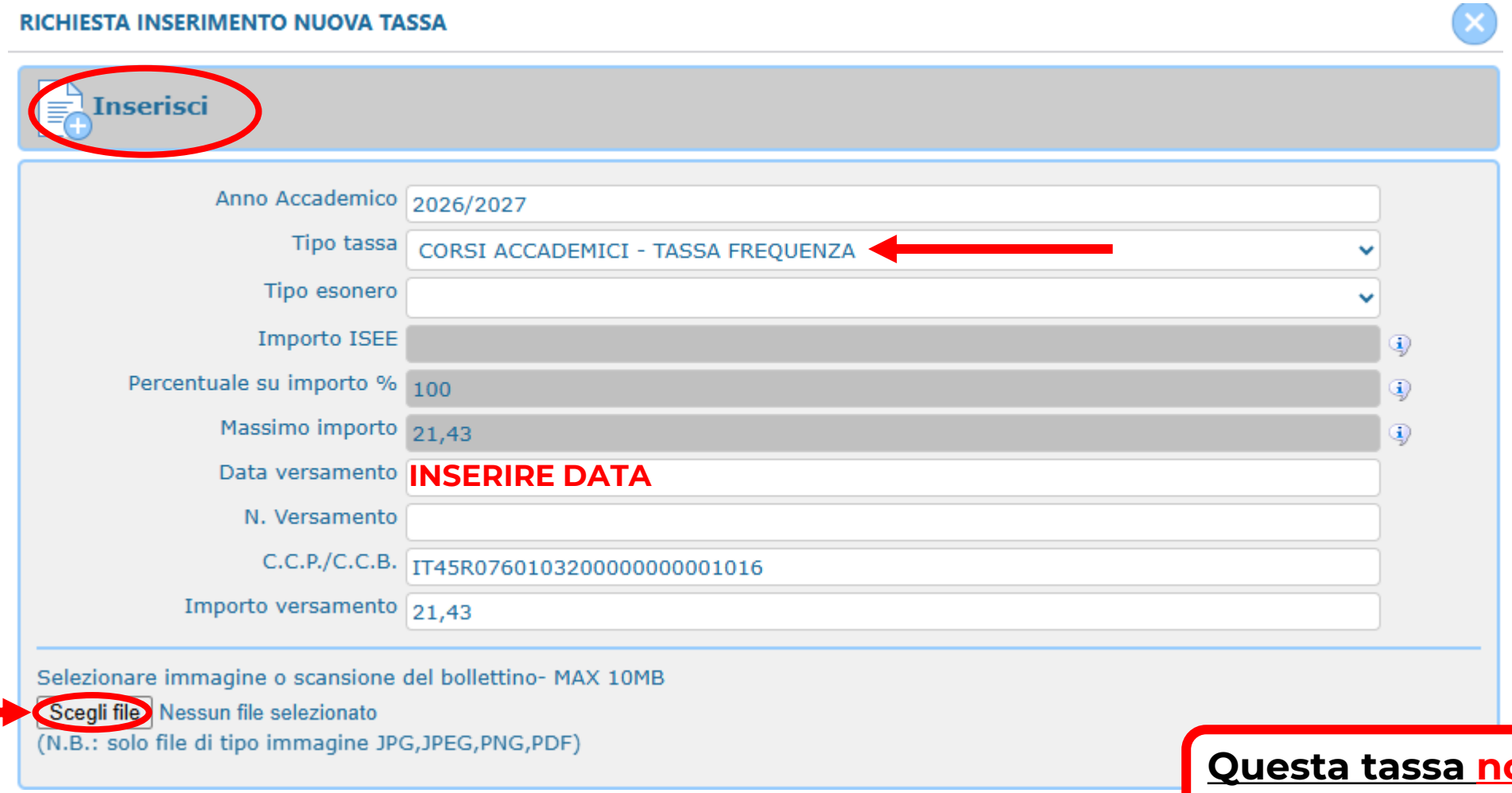
Tale pagamento non va effettuato in caso di iscrizione ad un corso singolo.



Inserire qui la quietanza di pagamento

Questa tassa non è prevista per i corsi singoli

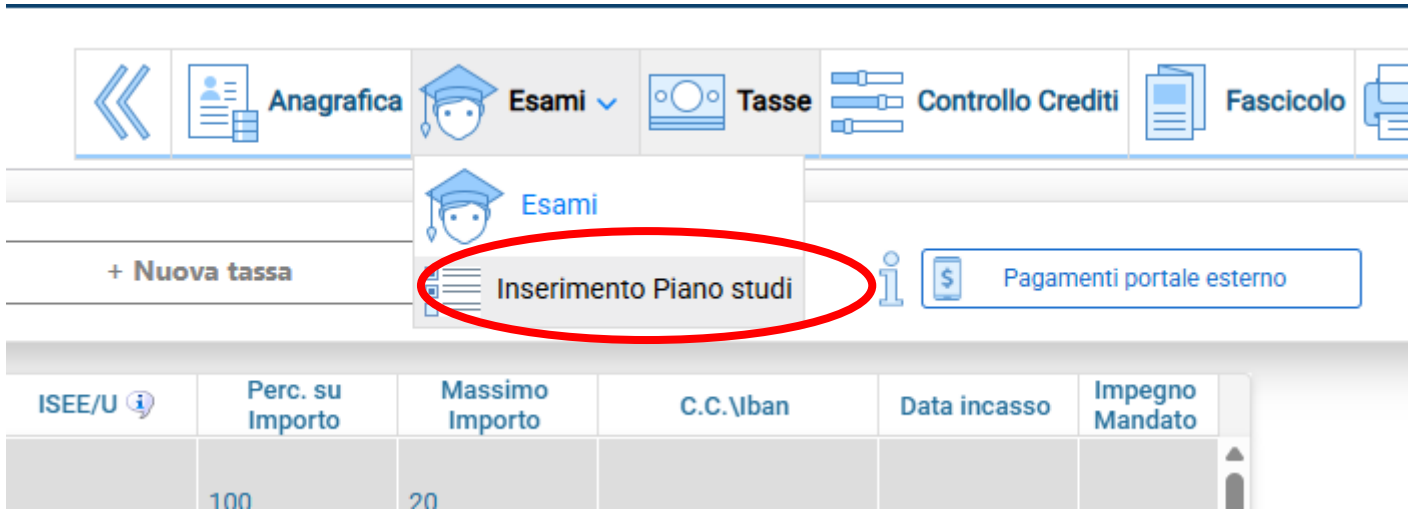
5) CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA: € 21,43 con Bonifico Bancario intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016** entro il 7 agosto
Compilare i campi e poi cliccare su **Inserisci**



Inserire qui la quietanza di pagamento

Questa tassa non è prevista per i corsi singoli

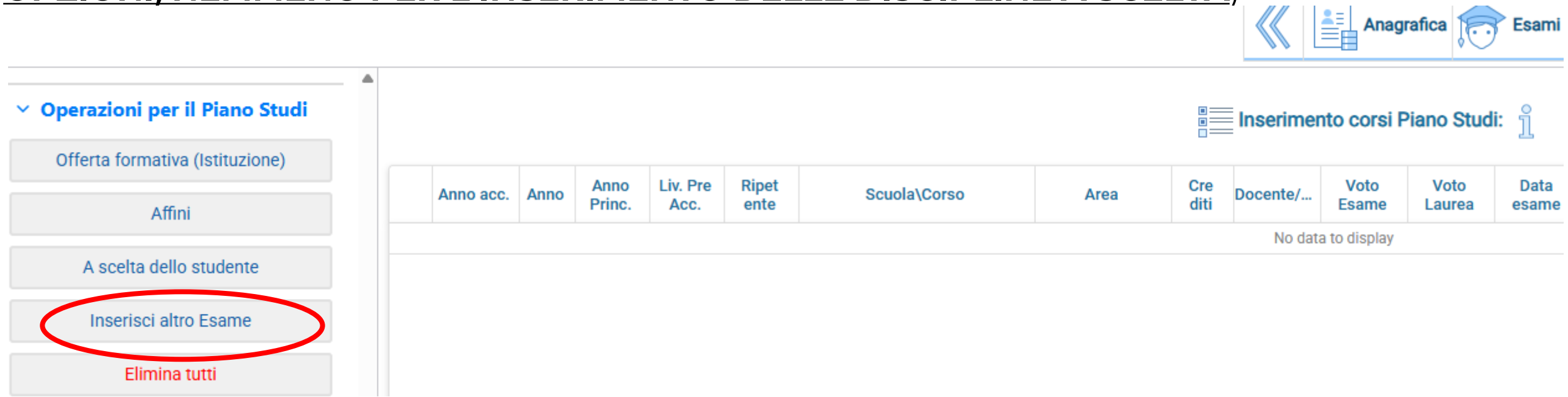
A partire dalle iscrizioni per l'a.a. 2026/2027, diversamente da quanto previsto per gli anni pregressi, non è più richiesto allo Studente di scansionare e caricare la richiesta del piano di studio nella sezione «Fascicolo» dell'area riservata in Isidata.
L'indicazione delle discipline che si intende frequentare per l'a.a. 2026/2027 dovrà essere effettuata dallo Studente, restando sua cura la relativa completezza e correttezza, esclusivamente dalla propria area riservata in Isidata compilando la scheda «**Esami** → **Inserimento piano di studi**»



lo Studente iscritto full-time in corso dovrà inserire con tale modalità unicamente:
- le **discipline a scelta** da individuare tra quelle di cui all'elenco pubblicato alla pagina https://www.consba.it/getFile.php?id=310 o che, comunque denominate, non siano obbligatorie nel proprio piano di studi;
- le **discipline di cui si chiede o si rende necessaria la rifrequenza**.

Le discipline obbligatorie relative all'anno di corso saranno inserite dalla Segreteria, fatta eccezione per gli Studenti che intendano iscriversi a tempo parziale ovvero che si iscrivano fuori corso, i quali dovranno provvedere essi stessi al loro inserimento con la stessa modalità che segue.

Per inserire le discipline, cliccare su «**Inserisci altro esame**» (**N.B. NON UTILIZZARE LE ALTRE OPZIONI, NEMMENO PER L'INSERIMENTO DELLE DISCIPLINE A SCELTA**)



Selezionare il corso da inserire e poi cliccare su «Inserisci»



Ripetere la procedura per ogni corso a scelta che si richieda di frequentare e per ogni disciplina di cui si chieda la rifrequenza.

Lo Studente iscritto part-time o fuori corso dovrà inserire con la modalità descritta tutti i corsi, obbligatori e non, di cui si chieda la frequenza nell'a.a. 2026/2027.

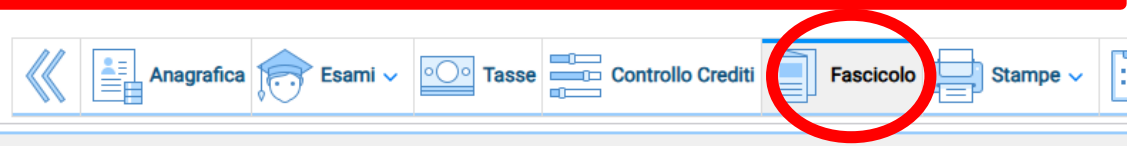
Si precisa che la Segreteria provvederà d'ufficio a inserire esclusivamente le discipline previste dal piano di studi relative all'anno di corso al quale lo studente si sta reiscrivendo.

L'inserimento di tutte le restanti discipline (annualità precedenti, discipline a scelta, attività opzionali, crediti residui o qualsiasi altra attività formativa non riferita all'anno di corso di reiscrizione) è a cura ed esclusiva responsabilità dello studente.

Nella sezione «**Fascicolo**» allegare documentazione (entro il 07/08/2026):

- documento di identità;
- visto e permesso di soggiorno in corso di validità per gli Studenti non-UE;
- eventuale Dichiarazione di contemporanea iscrizione a due corsi di studio;
- attestazione ISEE universitario con scadenza 31/12/2026;
- autodichiarazione dei crediti formativi conseguiti (obbligatorio per chi chiede di usufruire della contribuzione ridotta, facoltativa per gli altri).
- ogni altra documentazione eventuale (es. richiesta riconoscimento crediti, richiesta di cambio docente, documentazione sanitaria, etc...)

L'ATTESTAZIONE ISEE IN FORMATO PDF VA ALLEGATA OBBLIGATORIAMENTE NEL FASCICOLO. L'IMPORTO DEVE CORRISPONDERE CON QUELLO INDICATO NEL CAMPO «IMPORTO ISEE/U» DELLA SCHEDA ANAGRAFICA.



- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona Scegli file Nessun file selezionato

Oggetto

File	Oggetto	Descrizione	Stato
APMco_20231014110859_4920_BACO.pdf	Carta d'identità	Documento inserito da studente per ammmissione il 14/10/2023 11:08:59	
RichImm4920cc20240215093145.pdf	Domanda di Immatricolazione di PROVA PROVA	Documento inserito da Istituzione	
TAPMco_16090_BACO.PDF	Bollettino domanda ammissione di PROVA PROVA	Bollettino tassa ammissione	

Cliccare su Scegli file, selezionare il file, inserire nome del file in «Oggetto» (es: carta d'identità) ed infine salvare.

