

Prot. n. 985

Bari lì, 24.01.2025

Affidamento incarico di Responsabile protezione dati (RPD) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGPD) – CIG: B556CE7BA7

- Il sottoscritto Fabio Diomede, nato a Triggiano (BA) il 15/05/1980 e con domicilio c/o il Conservatorio di Musica “N. Piccinni” di Bari, nella sua veste di Presidente dell’Istituto con sede in Via Michele Cifarelli 26, C.F: 80015000724, di seguito denominato “Committente”,

E

- L’Avv. Ernesto Barbone, nato a Taranto (TA) il 14.10.1974 e residente a Bari in Via Carulli, 14, iscritto all’Albo degli Avvocati della Provincia di Bari, C.F: BRBRST74R14L049L, il quale interviene nel presente atto, ai sensi di legge, in qualità di responsabile protezione dati (RPD) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), di seguito denominato "Professionista";

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Committente affida al Professionista l’incarico di Responsabile protezione dati (RPD) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGPD).

Art. 2 – Compiti

Il Professionista dovrà:

- 1) coadiuvare il titolare del trattamento nell’aggiornamento del Regolamento istituzionale per la Gestione dei Dati personali;
- 2) predisporre tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la conformità del trattamento dei dati di titolarità della S.A. al Regolamento Europeo, prevedendo la predisposizione di un sistema in grado di dimostrare la conformità di tali misure a quanto richiesto dalla normativa europea;
- 3) gestire il registro trattamento dei dati;
- 4) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- 5) sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle

responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- 6) cooperare con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- 7) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione dovesse rendersi necessario per sopravvenute normative in merito;
- 8) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- 9) supporto giuridico su problematiche afferenti il tema "Privacy" con stesura e rilascio di pareri formali;
- 10) valutare se le politiche e le procedure adottate dalla Stazione Appaltante siano conformi alla normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) ed eseguire una valutazione dei rischi per determinare le criticità dell'organizzazione e le difformità rispetto alla normativa al fine di definire possibili attività migliorative;
- 11) provvedere alle seguenti attività:
 - verifica della documentazione redatta e utilizzata dalla Stazione Appaltante;
 - analisi dell'organizzazione del lavoro, delle procedure e del flusso dei dati, delle misure di sicurezza messe in atto e del sistema informatico;
 - predisposizione delle opportune check-list;
 - somministrazione di un questionario per esaminare lo stato della conformità alle norme privacy distinte. Per ogni gap, distinto per aree, dovranno essere determinate delle azioni da adottare per la conformità (comprese evoluzioni del sistema informatico e di sicurezza);
- 12) attività di Audit¹, con periodicità trimestrale, finalizzate alla verifica e monitoraggio delle seguenti misure di sicurezza fisiche-logiche-organizzative:
 - verifica della redazione documentale prevista dalla normativa GDPR 679/2016;
 - verifica della mappatura dei ruoli (incarichi e nomine);
 - verifica Policy interne;
 - verifica delle procedure (accesso civico, data breach, incident);
 - verifica delle procedure atte a verificare l'integrità e l'aggiornamento dei dati personali;
 - verifica delle misure tecniche, informatiche e di gestione della parte IT;

¹ Per ogni attività di Audit sarà predisposto e consegnato al Titolare del trattamento dei dati un report contenente le eventuali non conformità e le misure preventive e/o correttive suggerite.

- 13) programmazione di un Piano Formativo che preveda formazione continua e sensibilizzazione per promuovere il rispetto della Privacy rivolto a tutti coloro che ai sensi dell'art. 29 del richiamato Regolamento Europeo, trattano i dati sotto l'autorità del Titolare del trattamento (dipendenti e non) che comprenda sia la formazione specifica degli operatori incaricati della gestione del modello di Data Protection e somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore delle generalità dei dipendenti e per le diverse professionalità coinvolte nel trattamento;
- 14) calendarizzazione di n. 2 sessioni formative attraverso personale qualificato;
- 15) garantire l'opportuno supporto al titolare del trattamento per qualsivoglia attività non indicata nella presente nota ma prevista dalla normativa vigente, nonché in caso di aggiornamento della predetta normativa di interesse.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso.

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del presente contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso annuo di € 2400,00 al netto degli oneri di legge.

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica (decreto n. 244 del 24/12/2007, art. 1, c 209 – 213 - D.M. Mef. N. 55 del 3-4-2013) al seguente Codice Univoco di questo Ufficio: UF20U4.

Art. 4 – Pagamenti.

Il pagamento del compenso verrà effettuato al termine dell'incarico previa sintetica relazione attestante l'effettuazione delle attività svolte. Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, nel rispetto delle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010.

Le parti concordano che il compenso di cui al presente incarico sarà versato al Professionista al ricevimento della relativa fattura indicante il CIG B556CE7BA7 sul codice IBAN riferito al conto corrente dedicato ex Legge n. 136/2010.

Il pagamento sarà effettuato dal Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari, osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento di contabilità, nonché nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 5 – Divergenze/Clausola compromissoria.

Per tutto quanto non previsto, si applicheranno le norme del codice civile e di procedura civile.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C., sono espressamente approvate tutte le clausole che precedono e che il contraente dichiara, contestualmente alla sottoscrizione, di aver letto attentamente e di conoscere.

Art. 6 – Riservatezza e Conservazione delle informazioni.

Il Consulente si impegna a non rilevare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa del suo incarico, salvo esplicita autorizzazione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del D.P.R. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari

E-mail: ufficioprotocollo@consba.it

Pec: conservatorio.bari@pec.it

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti:

E-mail: dpo@consba.it

3. Tipologia dati trattenuti, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati alle gare d'appalto indette dal Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari saranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente per le finalità di espletamento delle procedure di selezione del contraente.

3.1 Tipologia di dati trattati

I dati personali trattati sono riconducibili a tali categorie:

- **Dati Comuni:** dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.
- **Dati Giudiziari:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

3.2 Finalità

Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in particolare in adempimento degli obblighi di legge.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità:

- Gestione della procedura di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi, forniture, alle quali l'interessato ha deciso di partecipare;
- Verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;
- Adempimento degli obblighi previsti dal bando di gara o equipollente, dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura di gara;
- Predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3.3 Basi giuridiche

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

* Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

* Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti;

* Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il Professionista
Avv. Ernesto Barbone

Il Committente
Dott. Fabio Diomede