

CONSERVATORIO DI MUSICA NICCOLÒ PICCINNI - BARI

**TUTORIAL AMMISSIONI
a.a. 2026/2027**

CORSI ACCADEMICI

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE
DALLA PAGINA DEDICATA ALLE AMMISSIONI a.a. 2026/2027
(<https://www.consba.it/it/ammissioni2026-2027>)**

Dal menù a tendina «--Seleziona il Conservatorio --» scegliere «**BARI**»

■ Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

-- Seleziona il Conservatorio --

ADRIA

ALESSANDRIA

AVELLINO

BARI

BENEVENTO

BOLOGNA

Compilare i campi e cliccare su «**INVIA CODICE**»



CONSERVATORIO DI BARI

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

eni Codice

COMPILARE I CAMPI

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

← CAPTCHA INSERIRE IL CAPTCHA CHE COMPARE ↻

CLICCARE INFINE SU «**INVIA CODICE**» →

Inserire il codice ricevuto via email e cliccare su «**AVANTI**»

CONSERVATORIO DI BARI
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

INSERIRE QUI IL CODICE →

CLICCARE SU AVANTI → **AVANTI**

Cliccare su «**Ok, Vai all'Ammissione**»

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>

Compilare tutti i campi ed infine cliccare su «**SALVA**».

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse **Allega Docum.ne** Stampa Invia Domanda

Codice 5843

*Password LA80K9FALH

*Cognome: PROVA

*Nome: PROVA

*Sesso: Maschio

*Data di nascita

Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il PRIMO Codice Fiscale, gli altri 2 servono per inviare comunicazioni con Applo anche ai genitori/tutori

*Tipo corso -- Selezionare il TIPO CORSO -- SCEGLIERE SE CORSO TRIENNALE, BIENNALE, CORSO SINGOLO DI TRIENNIO O CORSO SINGOLO DI BIENNIO

*Corso --- Scegliere il corso --- SCEGLIERE IL CORSO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI AMMISSIONE

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità In questo caso è obbligatorio allegare la relativa documentazione nella sezione «Allega Documentazione»

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email

Telefono Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso

Note **Note** Indicare in questo campo eventuali titoli e/o certificazioni di cui si è già in possesso.

SALVA DOPO AVER COMPILATO TUTTI I CAMPI CLICCARE SU SALVA

SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta ad all'indirizzo email [redacted]. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

N.B. campo «NOTE»
Indicare nel campo «Note» eventuali titoli di studio o certificazioni musicali progressi.
Se conseguiti presso il Conservatorio di Bari, è obbligatorio indicare la data di conseguimento.
Se le certificazioni sono state conseguite presso un altro Conservatorio, è obbligatorio allegare inoltre nella sezione «**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**» il relativo programma d'esame previsto dall'offerta formativa dell'Istituto di riferimento.

Eventuali certificazioni/licenze da dichiarare nel campo Note:

- Armonia
- Basso continuo
- Lettura della partitura
- Pratica pianistica/Pianoforte complementare
- Storia della musica
- Teoria, ritmica e percezione musicale/Solfeggio

Per chi proviene dal Liceo musicale è obbligatorio specificare se ha studiato Pianoforte come secondo strumento.

Compilare i vari campi (per il titolo di studio **specificare se diploma di liceo musicale**) e cliccare infine su «**SALVA**».

CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti **Titoli di studio** Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Titolo di studio DIPLOMA LICEO MUSICALE
Voto 100
Data
Nome Istituto PROVA
Indirizzo Istituto PROVA
Nazione Istituto
Frequenta altri studi Anno/Year (Es. 1,2,3) 0 della Scuola
Licenza di solfeggio Certificato di Italiano
SALVA

Chi non ha ancora conseguito il Diploma, deve indicare l'anno e la scuola frequentati

Indicare se sì o no

Se cittadini italiani indicare «No»
Se cittadini stranieri indicare «Si» e allegare la documentazione in «Allega Documentazione»

Al fine dell'esonero dalle ulteriori prove di ammissione facoltative, **per coloro che provengono dal Liceo musicale** e che al momento della domanda di ammissione non siano ancora diplomati, è **obbligatorio** comunicare tramite autocertificazione il successivo conseguimento del diploma all'indirizzo email **iscrizioni@consba.it**

Compilare i vari campi e cliccare infine su «**SALVA**».

Attivo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio **Altri Titoli di studio** Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Spuntare in caso di studi musicali progressi ← In possesso Dip.Sup * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Studi Musicali Precedenti Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?

Altri esami Conseguiti CAMPO OBBLIGATORIO DA COMPILARE ***N.B.**

Allega curriculum:

Isritto ad altra Università/Tempo Parziale --

Specificare la provenienza ← **Proveniente da** Nessuno

Importo ISEE **Non è necessario compilare i campi relativi all'ISEE**

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Data ammissione

Punteggio

SALVA

***N.B.**

Il campo «**Altri esami Conseguiti**» è **OBBLIGATORIO**.

Se non si è in possesso di altri esami/certificazioni/licenze/titoli indicare «NO» altrimenti il sistema non farà inviare la domanda.

Al fine dell'esonero dalle ulteriori prove di ammissione facoltative è **OBBLIGATORIO** indicare nel campo «**Altri esami Conseguiti**» eventuali titoli di studio o certificazioni musicali progressi.

Se conseguiti presso il Conservatorio di Bari, è obbligatorio indicare la data di conseguimento.

Se le certificazioni sono state ottenute presso un altro Conservatorio, è obbligatorio allegare nella sezione «Allega Documentazione» il relativo programma d'esame previsto dall'offerta formativa dell'Istituto di riferimento.

Eventuali certificazioni/licenze da dichiarare:

- Armonia
- Basso continuo
- Lettura della partitura
- Pratica pianistica/Pianoforte complementare
- Storia della musica
- Teoria, ritmica e percezione musicale/Solfeggio

Per chi proviene dal Liceo musicale è obbligatorio specificare se ha studiato Pianoforte come secondo strumento.

Nella sezione **TASSE** ci saranno le tasse da pagare

 **CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari**
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy **Tasse** Allega Docum.ne Stampa Invia

[+ Inserisci tassa](#)  **SELEZIONE TASSE PER PagoPA** [portale esterno pagamenti bollettini generati](#)


	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\Iban	Data incasso
	AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE		6,04				2026/2027			IT45R076010320000000000...	
	AMMISSIONE ACCADEMICI TRIMESTRI (PAGOPA)		60				2026/2027				

Cliccare sull'icona  in corrispondenza della tassa «**AMMISSIONE ACCADEMICI – TASSA AGENZIA DELLE ENTRATE**» per allegare la ricevuta di pagamento

La tassa «**AMMISSIONE ACCADEMICI – TASSA AGENZIA ENTRATE**» è pari a **€ 6,04** e va pagata con bonifico bancario intestato all’Agenzia delle entrate al seguente IBAN:


IT45R0760103200000000001016

Inserire data versamento, allegare la contabile di pagamento e cliccare su **SALVA**.

	
Tipo tassa	AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	INDICARE LA DATA DI VERSAMENTO
Anno accademico	2026/2027
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	6,04
Note:	CLICCARE QUI PER ALLEGARE LA CONTABILE DI PAGAMENTO
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Scegli file <small>Nessun file selezionato</small> <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)</small>
Immagine del bollettino	- Non presente

Cliccare su + SELEZIONE TASSE PER PAGOPA

Nominativo + Corso
Nascita
Residenza
Insegnanti
Titoli di studio
Altri Titoli di studio
Privacy
Tasse
Allega Doc

Inserisci taxa

+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA ←
 portale esterno pagamenti b

		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	
		AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE		6,04				2026/2027			IT45R076
		AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)		60				2026/2027			

Selezionare la taxa e cliccare su + GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

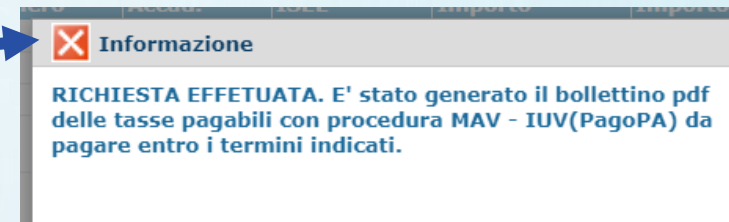
Attenzione: è possibile generare ancora 10 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è i

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esor
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa taxa	AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)	60	2026/2027	29/05/2026			PAGOPA	

Partirà automaticamente il download,
cliccare la **X** per chiudere



Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF ed il file verrà scaricato

	Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:
	AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE		6,04				2026/2027
	AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)		60				2026/2027

In caso di problemi nel download, verificare che i popup del browser siano abilitati.

DOCUMENTI DA ALLEGARE NELLA SEZIONE «**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**»:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia di un documento in corso di validità del genitore del candidato se minorenni;
- **solo nei casi di ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo**: il modulo denominato “**Ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo**”, scaricabile dal link <https://www.consba.it/getFile.php?id=4888>;
- **per tutti i candidati di cittadinanza diversa da quella Italiana**: copia documentazione di rito richiesta dalla Segreteria (idoneo visto di ingresso e/o permesso di soggiorno, titolo di studio tradotto con dichiarazione di valore in loco, eventuale certificazione delle competenze di lingua italiana);
- **solo nei casi di candidati extracomunitari già residenti in Italia con permesso di soggiorno in corso di validità**: autocertificazione scaricabile dal link <https://www.consba.it/getFile.php?id=4889>.
- **solo nei casi di candidati che presentino quale titolo di accesso un titolo conseguito all'estero**: titolo di studio tradotto con dichiarazione di valore in loco, Diploma supplement e Transcript of records.

Cliccare su «**Scegli file**», inserire il nome/la descrizione del documento nel campo «**Oggetto**» ed infine cliccare su «**INSERISCI DOCUMENTO**»:

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione **Scegli file** nessun file selezionato

Inserisci documento

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

Nel caso ci fossero campi obbligatori non compilati, questi risulteranno in rosso nella sezione «**IN VIA DOMANDA**». È obbligatorio completare la compilazione dei campi in questione o la domanda non potrà essere inviata.

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa **Invia Domanda**

Email ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
➔ Altri esami conseguiti ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Quando tutti i campi obbligatori risulteranno compilati sarà possibile inviare la domanda cliccando su «**CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**».

SERVIZI ISIDAIA



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)



- Nominativo + Corso
- Nascita
- Residenza
- Insegnanti
- Titoli di studio
- Altri Titoli di studio
- Privacy
- Tasse
- Allega Docum.ne
- Stampa
- Invia Domanda**

Titolo di studio ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri esami conseguiti ➡ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

VERIFICARE CHE CI SIANO QUESTE DICITURE

DOMANDA AMMISSIONE (anche per INVIAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa

Email ➔ vai alla scheda/go to the tab

Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Voto del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Data del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Nome Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Frequenta altri studi ➔ vai alla scheda/go to the tab

In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➔ vai alla scheda/go to the tab

In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➔ vai alla scheda/go to the tab

Insegnante preparatore ➔ vai alla scheda/go to the tab

Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➔ vai alla scheda/go to the tab

Documenti allegati ➔ vai alla scheda/go to the tab

Altri esami conseguiti ➔ vai alla scheda/go to the tab

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 10/05/2024 12:50:41 e non è più inviabile

Approfondisci — **DOMANDA INVIATA. La domanda è già stata inviata alla segreteria e NON è più inviabile/modificabile. Attenderne l'accettazione.**

Una volta inviata, la domanda non è più modificabile. Nel caso occorra modificarla, contattare la Segreteria Didattica (telefonicamente o via email all'indirizzo iscrizioni@consba.it) per chiedere lo sblocco della domanda.

Nel caso in cui si volesse fare domanda di ammissione anche per un altro corso, dopo aver inviato la domanda tornare nella sezione «**NOMINATIVO + CORSO**», scegliere il tipo di corso, cliccare su «**DUPLICA RICHIESTA DI AMMISSIONE**» ed infine cliccare su «**OK**».

servizi12.isidata.net dice
Inoltare la richiesta di Ammissione al Conservatorio?

OK Annulla

Codice 4922

*Password: JRJONAOMPM

*Cognome: PROVA

*Nome: PROVA

*Sesso: Femmina

*Data di nascita: 01/01/2000

Codice fiscale: Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso

*Corso

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email

Telefono: 0000000000

Cellulare: 0000000000

Note

Domanda in sola lettura, campi non modificabili.


SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [redacted]. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

[+ Duplica richiesta di Ammissione](#)

Comparirà questa dicitura.
Utilizzare le nuove credenziali per visionare/modificare la domanda.

 **SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:**

Richiesta inoltrata correttamente per il corso [REDACTED] Nuovo codice di accesso: [REDACTED], Password: [REDACTED].
Per visionare/modificare la richiesta di Ammissione fare il login con i codici sopra riportati.

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [REDACTED]. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

 [Duplica richiesta di Ammissione](#)