

Prot. n. 4474

Bari, 14.04.2026

## IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. n. 16 giugno 2023 n. 82;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTI** i CC.NN.LL. del comparto AFAM del 16/02/2005 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e il biennio economico 2002 - 2003), del 11/04/2006 (biennio economico 2004 - 2005), del 04/08/2010 (quadriennio normativo 2006 — 2009 e bienni economici 2006— 2007 e 2008 — 2009), del 19/04/2018 (triennio 2016-2018), del 18/01/2024 (triennio 2019-2021) e del 23/12/2025 (triennio 2022-2024);
- VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari;

- VISTO** il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico e amministrativo del comparto AFAM;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'Università della Ricerca, registro ufficiale U.0003127 del 10 marzo 2023, recante indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO** il D.P.R n. 83/2024 del 24 aprile 2024 recante “Procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”;
- VISTA** la nota MUR n. 7325 del 10 giugno 2025 recante “Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale A.A. 2025/2026 e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)”;
- VISTA** la nota MUR n. 7533 del 16 giugno 2025 recante “aggiornamento – Nuove procedure e modalità per la programmazione per l’anno accademico 2025/2026. Budget assunzionale A.A. 2025/2026”
- VISTA** la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 “I. Reclutamento docenti A.A. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico-amministrativo A.A. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti “fino ad avente titolo”, la quale dispone che: “Le istituzioni reclutano il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato prioritariamente mediante stabilizzazione, a valere sulle risorse loro assegnate e sulla base della programmazione triennale, del personale con i requisiti di cui all’art. 17, comma 13 del d.P.R. 83/2024”;
- VISTA** la nota MUR n. 13499 del 06/11/2025 “Procedure concorsuali a tempo indeterminato. Procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2025/2026”;
- VISTO** il DPCM del 4 febbraio 2026 di autorizzazione all'assunzione nelle istituzioni AFAM;
- VISTO** il D.D. MUR n. 221 del 18/02/2026 - Decreto di ripartizione budget assunzionale a.a. 2025- 2026;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 02/07/2026 e n. 23 del 09/07/2026, di programmazione triennale del reclutamento del personale, ai sensi della nota MUR n. 7325 del 10 giugno 2025;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare il diritto alla stabilizzazione al personale che ha maturato 24 mesi di servizio in base all’art. 1-quater del D.L. 250/2005;

## DECRETA

### Art. 1. Indizione

1. È indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria d'istituto, relativa al profilo professionale di "Assistente" — Area Seconda, profilo richiamato dall'art. 156 del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 per il triennio 2019/2021 nonché dall'allegato I dello stesso C.C.N.L.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando, ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato, su posto vacante nella dotazione organica di questo Conservatorio, ai sensi dell'art. I della Legge del 27/12/2017 n. 205.

### Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di cui all'art. 1 ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di: "Assistente" — Area Seconda, che abbia maturato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle Istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, alla data del 14/04/2026.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. godimento dei diritti politici;
  - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal titolo V — Parte Comune del C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 18/01 /2024;
  - f. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
  - g. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 14 aprile 2026.

### Art. 3. Presentazione della domanda — termine — contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata al Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari Via M. Cifarelli 26 - 70124 Bari entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del 29/04/2026**.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l'Ufficio Gestione Personale di questo Conservatorio che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [conservatorio.bari@pec.it](mailto:conservatorio.bari@pec.it), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale). In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile);
- b. la data e luogo di nascita;
- c. di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni A.F.A.M. dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e. il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art.
- h. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4.**

##### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### **Art. 5.**

##### **Inammissibilità della domanda — esclusione dal concorso**

1. È inammissibile la domanda priva della Sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3 nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.

3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 6.**

##### **Commissione esaminatrice**

1. Con successivo Decreto Direttoriale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dal D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487;
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

#### **Art. 7.**

##### **Valutazione titoli**

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 14 aprile 2026.

#### **Art. 8.**

##### **Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato**

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Direttoriale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo online del sito web del Conservatorio.
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituzione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari.
5. Decorso tale termine il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria.

#### **Art. 9.**

##### **Utilizzazione della graduatoria**

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura, non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate, hanno titolo, nell'ordine previsto dalla graduatoria, a sottoscrivere contratti di

lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 10.**

##### **(Accesso ai documenti amministrativi)**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali, così come modificato dal D.P.R. n. 16 giugno 2023 n. 82.

#### **Art. 11.**

##### **(Ricorsi)**

1. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica agli interessati.
2. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Direttore del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari. Decisi i reclami, Il Direttore approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

#### **Art. 12.**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

#### **Art. 13.**

##### **(Responsabile del Procedimento)**

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari, Dott.ssa Anna Maria Sforza (pec: [conservatorio.bari@pec.it](mailto:conservatorio.bari@pec.it)).

#### **Art. 14.**

##### **(Norme finali e di rinvio)**

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo del sito web del Conservatorio nella sezione "Bandi di concorso".
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla legislazione vigente in materia.

**Il Direttore**  
M° Valter Nicodemi

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_  
 a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ )  
 via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_ c.a.p \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso al concorso per soli titoli per l'aggiornamento della graduatoria permanente relativa al profilo professionale di:

Assistente - Area Seconda; allegato "I" C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 per il triennio 2019/2021 nel ruolo del personale tecnico amministrativo delle Istituzioni A.F.A.M.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente in materia di mendaci e falsità negli atti, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere attualmente in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di maturare alla data del 14 aprile 2026 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni A.F.A.M., come di seguito indicato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
 \_\_\_\_\_
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti:  
 \_\_\_\_\_(1)
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:  
 \_\_\_\_\_;  
 servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'Allegato B al bando di concorso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (2);

- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'Allegato C al bando di concorso: \_\_\_\_\_;
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di:  
Assistente — Area Seconda.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione).

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Note all'Allegato A:

- (1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso;
- (2) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

## ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II - ASSISTENTE	
A) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Diploma di qualifica o di istruzione secondaria di secondo grado, o artistica (si valuta un solo titolo):	PUNTI 1
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti <sup>(1) (2)</sup>	PUNTI 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello <sup>(1) (2)</sup>	PUNTI 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	PUNTI 1
B) TITOLI DI SERVIZIO	
Per ogni mese o frazione superiore a n. 15 giorni di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM <sup>(3) (4)</sup>	PUNTI 0,5
Per ogni mese o frazione superiore a n. 15 giorni di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione <sup>(3) (4)</sup>	PUNTI 0,05

## NOTE:

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Si valuta un solo titolo (il più favorevole) tra diploma di laurea (primo livello), laurea magistrale e laurea specialistica di secondo livello.

(3) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg;
- Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.
- I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio

Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese

dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese

dal 15 maggio al 22 maggio = gg.8.

(4) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni A.F.A.M. se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.