



Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" **BARI**

Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale



CONSERVATORIO
DI MUSICA
**Niccolò
Piccinni**
BARI



1925 - 2025



Erasmus+

FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1)

MOBILITÀ STUDENTI
PER STUDIO E TRAINEESHIP

BANDO

Scadenza 16 marzo 2026

Il **Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari**, in quanto assegnatario dalla Commissione Europea della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE), stipulata continuamente accordi bilaterali di cooperazione con Istituzioni di pari grado nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+ ed è abilitato ad avviare azioni di mobilità e collaborazione nell'ambito del **Programma Erasmus+**.

L'**obiettivo generale** del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva. In quanto tale, il programma è uno strumento fondamentale per la costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione, sostenendo l'attuazione della cooperazione strategica europea nel campo dell'istruzione e della formazione, con le relative agende settoriali.

Gli obiettivi specifici del programma sono i seguenti:

- promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, come pure la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili.

Il programma Erasmus+ si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Gli obiettivi specifici dell'Azione **Mobilità studenti ai fini di studio e traineeship (tirocinio) ERASMUS+** sono:

- miglioramento della performance di apprendimento;
- rafforzamento dell'occupabilità e miglioramento delle prospettive di carriera;
- aumento del senso di iniziativa e dell'imprenditorialità;
- aumento dell'emancipazione e dell'autostima;
- miglioramento delle competenze digitali e nelle lingue straniere;
- potenziamento della consapevolezza interculturale;
- partecipazione più attiva alla società;
- miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE;
- maggiore motivazione a prendere parte, in futuro, ad attività di istruzione o formazione (formale/non formale) dopo il periodo di mobilità all'estero.

Tipologia delle azioni



MOBILITÀ STUDENTI PER STUDIO E PER TRAINEESHIP

L'azione Erasmus+ permette agli studenti **(da 2 a 12 mesi)** e ai diplomati **(da 2 a 12 mesi)** del Conservatorio (*home institution*) di trascorrere un periodo di studio o di tirocinio in un

Istituto d'Istruzione Superiore (*host institution*) con il quale, se non già stipulato, il Conservatorio sottoscrive un accordo bilaterale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti o del lavoro svolto (nel caso di traineeship) come stabilito preventivamente nel *Mobility Agreement* (accordo formativo per studio o per tirocinio).

È disponibile un elenco delle sedi che hanno già stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Bari ed è consultabile sul sito del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari dedicato all'Erasmus <https://www.consba.it> o <http://www.erasmusconservatoriobari.com> nella sezione "Outgoing students".

Le azioni di mobilità non sono ovviamente circoscritte alle sole Istituzioni con le quali sono già stati sottoscritti gli accordi; studenti e diplomandi possono stabilire nuovi contatti con uffici Erasmus o docenti di Istituzioni accreditate nell'ambito della rete Erasmus disposti ad accoglierli per un periodo di studio o di tirocinio. In tal caso si dovrà dare tempestiva informazione al coordinatore istituzionale Erasmus affinché vengano avviate le procedure formali con l'Istituzione individuata.

★ REQUISITI

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ gli studenti o diplomandi del Conservatorio in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti al **Triennio Superiore**, al **Biennio Specialistico** o al **corso superiore del vecchio ordinamento** (mobilità per studio); oppure **diplomandi** (mobilità per traineeship) nella sessione straordinaria, estiva o autunnale nell'anno in cui è pubblicato il bando;
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o del Paese ospitante;
3. essere cittadini di uno Stato membro della Comunità Europea o di altro Paese partecipante al Programma ERASMUS+ o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi oppure essere in regola con il permesso di soggiorno per tutto il periodo di mobilità;
4. non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus (per lo stesso tipo di borsa) o comunque non aver superato i 12 mesi complessivi per ciclo di studi di assegnatario di borsa di studio Erasmus;
5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

★ PIANO DI STUDIO E RICONOSCIMENTI RELATIVAMENTE ALLO STUDIO SVOLTO ALL'ESTERO

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base alla formazione svolta, secondo le seguenti modalità:

- Lo svolgimento di attività formativa comprendente il **superamento di un esame** presente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
- Lo svolgimento di attività formativa comprendente il **superamento di un esame** non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;

- Lo svolgimento di attività formativa **senza esame**, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato;
- Lo svolgimento di attività formativa **senza esame**, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

È in alternativa prevista la possibilità del Riconoscimento crediti a pacchetto ECTS.

È necessario consultarsi con i docenti coordinatori di Scuola per ottenerne un assenso preventivo prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

★ PIANO DI TIROCINIO E RICONOSCIMENTI RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO

L'azione di traineeship svolta all'estero è riconosciuta in base alle attività svolte, secondo le seguenti modalità:

- Le attività preventivamente concordate, oltre a costituire azioni esperienziali, possono concorrere al curriculum dello studente ed essere trascritte eventualmente nel Diploma Supplement e/o Europass Mobility Document quali referenze esperienziali.

★ MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Mobilità per studio (SMS) e traineeship (SMP)

▪ **CANDIDATURA INTERNA**

=> La partecipazione al Bando prevede la compilazione di un solo documento in formato excel intitolato "Autocertificazione" scaricabile dal sito <https://www.consba.it> sezione "Outgoing Students". Tale documento è finalizzato alla formazione della graduatoria di merito interna al Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari per l'eventuale assegnazione del contributo di mobilità.

- **L'Autocertificazione (in formato excel)** è il documento in cui, oltre ai propri dati, sono dichiarati tutti i dati utili alla valutazione della propria candidatura.

L'Autocertificazione, che dovrà essere compilata e restituita **esclusivamente** in formato excel agli indirizzi email sotto riportati, deve essere integrata dal proprio documento d'identità in formato PDF.

Il file excel e il documento d'identità in formato PDF devono essere nominati con il proprio **cognome e nome (prima il cognome e poi il nome senza spazi intermedi!)** e seguiti dalla scritta **_Erasmus2026** (es.: *RossiMario_Erasmus2026*). I due files devono essere inviati con una unica email ai seguenti indirizzi: erasmus@consba.it e ufficioprotocollo@consba.it entro e non oltre il **16 marzo 2026**.

Lo studente può allegare alla sua domanda una lettera di disponibilità o invito da parte del docente o dell'Istituto presso il quale si vuole svolgere il periodo di mobilità nella quale emerge

chiaramente la disponibilità ad essere accettato in qualità di studente Erasmus. Detto documento, sebbene facoltativo, costituisce titolo preferenziale nella formulazione della graduatoria.

■ **CANDIDATURA ESTERNA**

=> Parallelamente alla procedura di candidatura in Conservatorio, utile esclusivamente per essere inseriti in una graduatoria di merito per l'eventuale assegnazione del contributo di mobilità, è necessario candidarsi presso le Istituzioni straniere auspicando di essere accettati in qualità di studenti Erasmus. Tale candidatura può essere effettuata:

- utilizzando **EASY MO SERVICE**, la piattaforma comunitaria per le mobilità internazionali gestita dall'Associazione Europea dei Conservatori => <https://mobility.aec-music.eu>

oppure, qualora l'Istituzione prescelta non dovesse utilizzare detta piattaforma, si dovrà utilizzare la piattaforma segnalata dall'Istituzione prescelta. In questo caso si dovrà informare opportunamente il proprio coordinatore Erasmus. All'atto di accettazione da parte dell'Istituzione estera si dovrà provvedere alla compilazione del

- **Learning Agreement for Study**

utilizzando la piattaforma OLA <https://learning-agreement.eu>

Gli studenti che si candidano per un traineeship (periodo di tirocinio) dovranno contattare prioritariamente l'Istituzione straniera prescelta per accertarsi che accettino studenti Erasmus per attività di tirocinio. In caso positivo, si dovrà produrre tutta la documentazione necessaria, tra cui sarà richiesto anche il seguente documento:

- **Learning Agreement for Traineeship**

scaricabile dal sito <https://www.consba.it>. *Il diplomando interessato alla mobilità per tirocinio, poiché la mobilità esula dal conseguimento di crediti formativi imputati sul piano di studio, nella compilazione della proposta delle attività da svolgere all'estero presso la potenziale sede prescelta, potrà indicare una serie di azioni a supporto dell'Istituzione ospitante (es.: pianista accompagnatore per le classi di canto; pianista accompagnatore per le classi degli strumentisti a fiato o ad arco; supporto organizzativo nell'Ufficio Erasmus+ o Ufficio Internazionale; strumentista o cantante a disposizione delle classi di musica da camera o musica d'insieme o orchestra/e sinfonica/che o jazz; direttore d'orchestra o di coro a disposizione per azioni di concertazione e/o supporto alle classi di direzione d'orchestra e/o di coro; compositore a disposizione per curare arrangiamenti o nuove composizioni per gruppi del Conservatorio ospitante; tirocinio e/o affiancamento ai docenti di propria pertinenza; etc.). Poiché la proposta dovrà essere valutata dal potenziale Istituto ospitante, il contenuto della proposta dovrà essere d'interesse e ben articolata, magari prevedendo anche più attività. Il documento va compilato in inglese.*

Le candidature presso le Istituzioni straniere (utilizzando la piattaforma indicata o altre piattaforme segnalate dalle Istituzioni prescelte) oltre a prevedere la compilazione del Learning Agreement richiedono la produzione di altri documenti/prodotti quali:

- **Link** (YouTube o Dropbox con accessibilità senza limitazioni) per l'accesso al proprio supporto multimediale: strumentisti e cantanti: video => min.15' di una recente performance / direttori d'orchestra e di coro: video => min.15' direzione o concertazione

di uno o più brani / compositori: partiture => di proprie composizioni in formato PDF ed esecuzione degli stessi se disponibile. Si invitano gli studenti a verificare i siti istituzionali delle Istituzioni prescelte qualora vi siano differenti indicazioni in merito al supporto multimediale da produrre;

- **Lettera motivazionale** in inglese;
- **Curriculum** formato EU in inglese;
- **Autocertificazione** in cui viene rappresentato il proprio stato di frequenza (documento scaricabile dal sito <https://www.consba.it> che sostituisce il ToR – Transcript of Records).

Ogni Istituzione determina proprie scadenze, pertanto lo studente **è tenuto** a verificare online, visitando le pagine delle singole Istituzioni, la scadenza per candidarsi in qualità di studente Erasmus in ogni potenziale Istituzione ospitante.



FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito interna al Conservatorio di Bari viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) grado di conoscenza della lingua inglese reso in autocertificazione (A1/1 punto; A2/3 punti; B1/5 punti; B2/7 punti; C1/9 punti; C2/10 punti);
- 2) merito accademico ricavato da una somma che tiene conto dei seguenti parametri:
 - a) numero degli esami superati e regolarmente verbalizzati entro la scadenza della candidatura (nel computo del numero degli esami sono inclusi anche gli esami che non prevedono un esame finale; gli studenti devono inserire TUTTI gli esami svolti esclusivamente nel Conservatorio di Bari, qualora trattasi di studenti del Biennio dovranno inserire anche gli esami sostenuti nel triennio; non concorrono al computo degli esami sostenuti gli esami svolti nel corso di base e/o propedeutico e gli esami di conseguimento del titolo accademico);
 - b) media dei voti degli esami sostenuti regolarmente verbalizzati entro la scadenza della candidatura;
- 3) merito accademico in base all'anno d'iscrizione al corso (1° anno triennio/2 punti; 2° anno triennio/3 punti; 3° anno triennio/5 punti; 1° anno biennio oppure 1° anno del corso superiore del V.O./7 punti; 2° anno biennio oppure 2° anno del corso superiore del V.O./9 punti). Lo studente fuori corso non subisce alcuna decurtazione nell'assegnazione del punteggio.

La graduatoria, approvata dal Direttore, sarà affissa all'Albo Istituzionale e resa pubblica nel sito dedicato alle azioni Erasmus del Conservatorio all'indirizzo <https://www.consba.it> entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L'assegnazione definitiva della sede di mobilità è vincolata dalla effettiva accettazione della propria candidatura in qualità di studente Erasmus da parte del potenziale Istituto ospitante. **L'inserimento nella graduatoria di merito del Conservatorio di Bari NON garantisce automaticamente l'accettazione delle mobilità da parte delle istituzioni straniere. Le stesse valuteranno le possibili ammissioni secondo proprie modalità.** A seguito di accettazione di un nostro studente in un Istituto straniero in qualità di studente Erasmus, si verificheranno il posizionamento in "Graduatoria di Merito interna per le Mobilità Erasmus"

nonché le relative disponibilità dei fondi Erasmus+ assegnati alla nostra Istituzione, per poi procedere all'assegnazione dei contributi di mobilità.

In caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà all'Ufficio Erasmus di proporre sedi alternative. A parità di punteggio, prevale il candidato con situazione economica svantaggiata (valutata sulla base dei dati che dovranno, nel caso, essere forniti dal modello ISEE); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con maggiore anzianità accademica e, in seconda istanza, il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

I candidati che, terminate le interlocuzioni con le potenziali Istituzioni ospitanti, ricevono conferma dalla sede estera dovranno compilare un contratto di studio **Learning Agreement for Study (tramite la piattaforma OLA)** o di tirocinio **Learning Agreement for Traineeship** contenente tutte le informazioni relative all'attività che si svolgeranno presso la sede ospitante.

Prima della partenza devono essere sottoscritti il **Learning Agreement (tramite piattaforma OLA)** e il **Contratto individuale di Mobilità** tramite l'ufficio Erasmus del Conservatorio con procedura telematica. Allo scopo gli studenti dovranno fornire oltre ai dati il numero delle proprie coordinate bancarie.

Lo studente, qualora individuato come assegnatario di borsa di studio Erasmus+, **è tenuto ad informarsi autonomamente**, anche prima dell'accettazione e sottoscrizione del contratto di mobilità, presso l'Istituto ospitante in merito ad eventuali scadenze di presentazione di documentazione richiesta e su modalità e tempi di ricerca dell'alloggio. Il Coordinatore Erasmus a tal proposito sosterrà lo studente in partenza.

"STATUS" DI STUDENTE ERASMUS

Lo **"STATUS"** di studente Erasmus, riconosciuto allo studente assegnatario della borsa di mobilità, prevede:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante;
- la fruizione dei servizi offerti dalla stessa Istituzione straniera a parità di condizioni con gli studenti locali;
- il riconoscimento dell'attività svolta all'estero;
- la copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'Istituzione straniera;
- la partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso l'Istituzione ospitante;
- la facoltativa partecipazione al corso linguistico on-line (OLS - Online Linguistic Support) offerto dal programma Erasmus+.

BORSE ERASMUS

La mobilità internazionale dello studente è sostenuta da un parziale finanziamento attraverso la corresponsione di un importo sulla base dei mesi e di eventuali giorni extra di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente realizzati.

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ in base al paese di destinazione. Il contributo comunitario è integrato da altri due contributi di pari importo a carico di fondi propri del Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari, salvo diverse deliberazioni degli organi competenti.

Lo studente in partenza ha titolo ad avere, a richiesta, un acconto pari ad almeno l'80% dell'importo del contributo comunitario. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente alla consegna dell'esito relativo al test linguistico (OLS), se richiesto, del "Transcript of Records" e del Certificate of Stay rilasciati dall'Istituto ospitante e dalla compilazione online del Rapporto Finale della mobilità.

In caso di mancata partecipazione, anche parziale, o di mancato assolvimento dei sopracitati adempimenti, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

L'effettiva assegnazione del contributo comunitario è subordinata al numero di borse di mobilità concesse al nostro Conservatorio dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+.



DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELLA MOBILITÀ

Da presentare all'Istituzione ospitante (host institution)

- 1) carta d'identità o passaporto validi;
- 2) carta sanitaria europea rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- 3) Learning Agreement firmato (tramite la piattaforma OLA o altri sistemi informatici segnalati);
- 4) fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero.

Da presentare al rientro alla propria Istituzione (home institution)

Alla fine del periodo all'estero, l'Istituto ospitante deve fornire allo studente Erasmus e al suo Istituto di appartenenza il **Transcript of Records** quale certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti, al fine di consentire il riconoscimento di tali esami oppure il **Traineeship Certificate** in caso di tirocinante. Per cui lo studente Erasmus, al rientro, deve consegnare al Conservatorio la seguente documentazione:

- 1) **Transcript of Records** o **Traineeship Certificate**, compilato e firmato dall'Istituto ospitante (salvo diverse disposizioni);
- 2) Certificazione ed ogni altra documentazione (saggio, concerti, registrazioni, materiale fotografico e video, etc.) prodotta e/o rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante ulteriori dettagli relativi al periodo di mobilità;
- 3) Copia di pubblicazione periodica su canali social di documentazione fotografica e audio-video (anche brevissimi) realizzati durante le attività svolte inserendo l'hashtag **#erasmusconservatoriobari**. Tali post saranno condivisi sui canali social del

Conservatorio di Bari dedicati alle azione Erasmus al fine di disseminare le attività che si svolgono durante il proprio periodo di mobilità;

- 4) Assolvimento delle procedure e verifiche, se richieste, relative al corso linguistico on-line (OLS) offerto dal programma Erasmus+;
- 5) Certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale;
- 6) Relazione finale da compilare online. *Al termine del periodo di mobilità lo studente riceverà automaticamente dal portale della Comunità Europea che gestisce le mobilità internazionali un link per la redazione della relazione finale.*

Qui di seguito si indicano alcuni link che potrebbero interessare gli studenti aspiranti alla mobilità internazionale, al fine di acquisire ulteriori informazioni specifiche sulle attività offerte dal programma comunitario Erasmus+:

- European Commission - Mobility project for higher education students and staff
(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-projects-for-higher-education-students-and-staff>)
- European Commission - Studying abroad
(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/opportunities/individuals/students/studying-abroad>)
- European Commission - Learning Mobility of Individuals
(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/opportunities/organisations/learning-mobility-of-individuals>)
- ESN - Erasmus Student Network
(<https://esn.org/erasmus>)
- Mobilità Studenti e Neo-Laureati
(http://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-studenti-e-neo-laureati/)
- Erasmus+ - Agenzia Nazionale
(<http://www.erasmusplus.it/>)

L'efficacia del presente avviso, così come tutti gli atti conseguenti, resta condizionata al finanziamento erogato al Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Bari, 2 marzo 2026
Prot.n. 2560 del 02.03.2026

Il Direttore
M° Valter Nicodemi

