

Prot. n. 6955

Bari 23.06.2025

Al Personale Funzionario e Assistente
Sede

Oggetto: Attività aggiuntive a.a. 2024. 2025.

Si fa seguito alla nota prot.n. 1822 del 13.02.2025 per disporre gli incarichi di coordinamento e le attività di maggior impegno da svolgere nel corrente a.a. Tanto vista la certificazione, da parte dei Revisori dei Conti della ipotesi di C.I.I. 2024.2025, che dispone termini e modalità di valutazione e pagamento dei predetti incarichi di attività aggiuntiva. L'attribuzione tiene conto sia delle disponibilità manifestate che delle mansioni ordinarie già assegnate.

Incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica – Mastrorillo Alessandro;
- Coordinamento ufficio acquisti e spese – Simonetti Francesco;
- Coordinamento ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti - rapporti con Inps per quanto di competenza - Visceglie Paolo;
- Coordinamento procedure gestione e inventario beni - Pisanello Antonetta;
- Coordinamento attività di supporto ai progetti di produzione e ricerca – Bisceglie Maria Elena;
- Coordinamento attività dei pianisti e clavicembalisti accompagnatori – Lima Anna Rita

Attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione, per quanto di competenza – tutti qualora necessario;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa – per quanto di competenza – tutti qualora necessario;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione di Ragioneria - per quanto di competenza – tutti qualora necessario (eccetto Salamino);
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti per quanto di competenza - tutti qualora necessario;

- Intensificazione del lavoro conseguente alla necessità di recupero di arretrati per quanto di competenza – tutti qualora necessario;
- Supporto alla gestione del sito web Mastrotillo, Morese E., Perrucci;
- Collaborazione con i Docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento per quanto di competenza – tutti qualora necessario (eccetto Pisanello e Simonetti);
- Maggiore impegno derivante dalla gestione amministrativa dei beni della Biblioteca – Pisanello – Ianniello.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo.

Le attività attribuite dovranno essere svolte con la diligenza cui il pubblico dipendente è tenuto stanti le vigenti norme contrattuali di comparto. Tanto al fine di perseguire l'obiettivo di realizzare, attraverso il maggior impegno, incrementi di produttività e migliorare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, i servizi erogati dall'Istituzione.

Tanto premesso si precisa che si procederà al riconoscimento economico solo per le attività effettivamente svolte e solo qualora sia verificato il completo adempimento delle attività ordinarie e che per eventuali esigenze sopravvenute a tutte le SS..LL. sarà richiesta l'eventuale disponibilità a partecipare alle stesse e comunque in caso di necessità non programmabili, entro e/o oltre l'orario di servizio, si procederà al dovuto riconoscimento economico e/o di recupero orario.

Si precisa che si considereranno, inoltre, quali prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio, quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio motivati impartiti dal Direttore e/o dal Direttore Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Maria Sforza

Il Direttore
M° Corrado Roselli

Prot. n. 7003

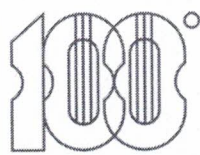
Bari, 24.06.2025

Al Personale Operatore
Sede

Oggetto: Attività aggiuntive a.a. 2024.2025.

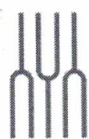
Si fa seguito alla nota prot.n. 5084 del 14.05.2025 per disporre l'attribuzione delle sottoindicate attività.

- **Ausilio al centralino:** Boffoli Michele, Carenza Francesco, Carlucci Saverio, Digennaro Angela, Latrofa Daniela, Mininno Donata, Nacucchi Teresa, Popolizio Michele;
- **Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche nell'ambito dell'orario di servizio:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Carenza Francesco, Carlucci Saverio, Colasuonno Anna Maria, Di Vietro Giuseppina, Gigante Grazia, Granozio Felice, Limone Donatella, Mezzapesa Paolo, Mincuzzi Mario, Mininno Donata, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Pignataro Isabella, Riccitelli Alfonsina, Sciacovelli Erasmo Vito, Sergenti Giancarlo, Tartaglini Luciana, Tommasi Pantalea Rossana;
- **Ausilio ai servizi di segreteria:** Barone Elisabetta, Boffoli Michele, Carenza Francesco, Carlucci Saverio, Digennaro Angela, Di Vietro Giuseppina, Iannone Antonio, Latrofa Daniela, Mininno Donata, Nacucchi Teresa, Popolizio Michele * *ricerche in archivio, supporto a organizzazione atti d'ufficio, supporto a gestione ricevimento utenza, gestione materiale di cancelleria o di pulizia, gestione strumenti musicali per prestiti agli studenti con prelevamento e ricollocazione nei locali deposito etc...*
- **Ausilio esami notturni:** Barone Elisabetta, Di Vietro Giuseppina, Papa Filomena, Sergenti Giancarlo, Vilella Anna;
- **Ausilio ai servizi di direzione:** Boffoli Michele, Campobasso Michele, Carenza Francesco, Digennaro Angela, Latrofa Daniela;
- **Ausilio ai servizi di biblioteca:** Colasuonno Anna Maria, Granozio Felice, Sergenti Giancarlo, Nenna Emanuele;
- **Lavori di piccole manutenzioni:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Carlucci Saverio, Iannone Antonio, Lavigna Salvatore, Mezzapesa Paolo, Sergenti Giancarlo;
- **Pulizie periodiche straordinarie** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Di Vietro Giuseppina, Granozio Felice, Mezzapesa Paolo, Popolizio Michele, Tommasi Rossana, Vilella



Anna, Colasuonno Anna Maria, Gigante Grazia, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Pignataro Isabella, Riccitelli Alfonsina, Sciacovelli Erasmo * *solo a seguito di specifica autorizzazione*;

- **Pulizie straordinarie e attività di sgombero di particolari ambienti** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Di Vietro Giuseppina, Gigante Grazia, Granozio Felice, Iannone Antonio, Mezzapesa Paolo, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Popolizio Michele, Sciacovelli Erasmo, Vilella Anna;
- **Risistemazione archivi cartacei** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Carlucci Saverio, Colasuonno Anna Maria, Di Vietro Giuseppina, Digennaro Angela, Granozio Felice, Iannone Antonio, Latrofa Daniela, Limone Donatella, Mincuzzi Mario, Mininno Donata, Nacucchi Teresa, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Pignataro Isabella, Popolizio Michele, Riccitelli Alfonsina, Sergenti Giancarlo, Sciacovelli Erasmo Vito, Tartaglini Luciana, Vilella Anna;
- **Sostituzione dei colleghi assenti:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Carlucci Saverio, Colasuonno Anna Maria, Di Vietro Giuseppina, Digennaro Angela, Gigante Grazia, Granozio Felice, Iannone Antonio, Latrofa Daniela, Limone Donatella, Mincuzzi Mario, Mininno Donata, Nacucchi Teresa, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Pignataro Isabella, Popolizio Michele, Riccitelli Alfonsina, Sergenti Giancarlo, Sciacovelli Erasmo Vito, Tartaglini Luciana, Tommasi Pantalea Rossana;
- **Pulizia dei piazzali e degli spazi aperti del compendio istituzionale:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Colasuonno Anna Maria, Di Vietro Giuseppina, Gigante Grazia, Granozio Felice, Iannone Antonio, Lavigna Salvatore, Mezzapesa Paolo, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Popolizio Michele, Sciacovelli Erasmo Vito, Vilella Anna * *(come da prospetto allegato)*
- **Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Carlucci Saverio, Colasuonno Anna Maria, Di Vietro Giuseppina, Digennaro Angela, Gigante Grazia, Granozio Felice, Latrofa Daniela, Limone Donatella, Mezzapesa Paolo, Mincuzzi Mario, Mininno Donata, Nacucchi Teresa, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Pignataro Isabella, Popolizio Michele, Riccitelli Alfonsina, Sergenti Giancarlo, Sciacovelli Erasmo Vito, Tartaglini Luciana, Tommasi Pantalea Rossana, Vilella Anna;
- **Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto:** Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Carenza Francesco, Carlucci Saverio, Di Vietro Giuseppina, Mezzapesa Paolo, Papa Filomena, Sergenti Giancarlo, Tartaglini Luciana. *Andreani Cristoforo, Gigante Grazia, Nenna Emanuele, Vilella Anna, solo a seguito di conseguimento dell'attestazione VVFF per rischio alto*
- **Supporto alle procedure di ricognizione inventariale:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Boffoli Michele, Campobasso Michele, Carlucci Saverio,



Colasuonno Anna Maria, Di Vietro Giuseppina, Digennaro Angela, Gigante Grazia, Granozio Felice, Iannone Antonio, Latrofa Daniela, Limone Donatella, Mincuzzi Mario, Mininno Donata, Nacucchi Teresa, Nenna Emanuele, Papa Filomena, Pignataro Isabella, Popolizio Michele, Riccitelli Alfonsina, Sergenti Giancarlo, Sciacovelli Erasmo Vito, Tartaglini Luciana, Tommasi Pantalea Rossana; *solo a seguito di specifica autorizzazione*

- **Operazioni di allestimento, disallestimento, trasporto piccoli strumenti e supporto alle attività di produzione artistica, anche in convenzione con altri enti e didattico-orchestrali:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Carlucci Saverio, Di Vietro Giuseppina, Gigante Grazia, Granozio Felice, Mezzapesa Paolo, Papa Filomena, Sciacovelli Erasmo Vito, Sergenti Giancarlo, Tartaglini Luciana, Vilella Anna.
- **Servizio esterno:** Mincuzzi Mario, Sergenti Giancarlo;
- **Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione:** Andreani Cristoforo, Angerame Domenico, Barone Elisabetta, Boffoli Michele, Campobasso Michele, Carenza Francesco, Di Vietro Giuseppina (solo apertura), Gigante Grazia, Mezzapesa Paolo, Mincuzzi Mario, Papa Filomena, Sciacovelli Erasmo Vito, Sergenti Giancarlo, Tommasi Pantalea Rossana – *solo qualora non correlato ad attività di produzione artistica;*
- **Controllo dei sistemi di riscaldamento:** Angerame Domenico, Mezzapesa Paolo, Sergenti Giancarlo,

Le attività di Ausilio esami notturni e Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione, qualora non relativo ad attività di produzione artistica, per le quali è stabilito il compenso orario, sono considerate prestazioni da svolgersi, qualora necessario, oltre l'orario d'obbligo.

Le attività attribuite dovranno essere svolte con la diligenza cui il pubblico dipendente è tenuto stanti le vigenti norme contrattuali di comparto. Tanto al fine di perseguire l'obiettivo di realizzare, attraverso il maggior impegno, incrementi di produttività e migliorare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, i servizi erogati dall'Istituzione.

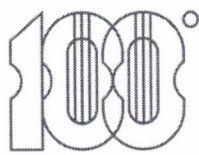
Tanto premesso si precisa che si procederà al riconoscimento economico solo per le attività effettivamente svolte e solo qualora sia verificato il completo adempimento delle attività ordinarie. Si precisa altresì che il riconoscimento economico dovrà tener conto anche della capienza delle risorse economiche riferite.

Per tutte le eventuali esigenze che dovessero sopravvenire sarà richiesta, a tutte le SS..LL.. l'eventuale disponibilità a partecipare alle stesse.

Si precisa che si considereranno, inoltre, quali prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio, quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio motivati impartiti dal Direttore e/o dal Direttore Amministrativo.



CONSERVATORIO
DI MUSICA
**Niccolò
Piccinni**
BARI



1925 - 2025

L'attribuzione tiene conto delle disponibilità manifestate, delle postazioni di servizio ordinariamente attribuite oltre che degli orari di servizio, assegnati su richiesta personale.

Le SS..LL.. provvederanno ad organizzarsi, in base alle rispettive squadre e agli orari di servizio in modo da garantire che il conferimento esterno e il rientro al mattino successivo dei contenitori venga effettuato ogni giorno.

L'attività attribuita dovrà essere svolta con la diligenza cui il pubblico dipendente è tenuto stanti le vigenti norme contrattuali di comparto. Tanto al fine di perseguire l'obiettivo di realizzare, attraverso il maggior impegno, incrementi di produttività e migliorare, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, i servizi erogati dall'Istituzione.

Tanto premesso si precisa che si procederà al riconoscimento economico solo per le attività effettivamente svolte e solo qualora sia verificato il completo adempimento delle attività ordinarie.

Si precisa altresì che il riconoscimento economico dovrà tener conto anche della capienza delle risorse economiche riferite.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Sforza Anna Maria

Il Direttore
M° Corrado Roselli

Andreani	Scala esterna e ingresso in via Cimarrusti 1
Di Vietro	Piazzale antistante uffici di Direzione e Direzione Amministrativa, inclusa piccola scala
Papa	Piazzale antistante Auditorium
Mezzapesa	Piazzale laterale e retrostante Auditorium
Nenna	Scala verso palazzina nuova e zona antistante ponte d'ingresso fino a porta laterale verso giardino
Angerame	Scale ingresso villa storica
Popolizio	Piazzale antistante villa storica da ingresso via Cifarelli 26 fino a ingresso sala professori
Sciacovelli	Piazzale antistante villa storica da zona ingresso professori a zona arco scuola media incluso
Lavigna	Da arco scuola media a ingresso deposito Auditorium
Granozio	Da zona macchine termiche palazzina a ingresso ponte incluso piccolo anfiteatro
Vilella	Da cancello via Cimarrusti 7 a zona macchine termiche palazzina
Iannone	Zona retrostante scuola media, zona scala di emergenza, zona confinante con proprietà IMCA e zona allocazione contenitore AMIU