

CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)

**TUTORIAL ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL
PRIMO (RINNOVO ISCRIZIONE) PER L'A.A.
2025/2026**

CORSI ACCADEMICI

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE ALLA SEGUENTE PAGINA PER
TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE:**
<https://www.consba.it/it/1462/news/8740/>

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:
www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO e
cliccare su **4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**

servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx

SERVIZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...

 **Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

MENU PRINCIPALE   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Selezionare il Conservatorio di **BARI** ed inserire **Codice** e **Password** e con il mouse cliccare su **Accedi**

 LOGIN STUDENTI IMMATRICOLATI 

  **Accedi con QR + app** 

 **Accedi con le credenziali**

Conservatorio

Codice

Password

Accedi

 **Accedi con SPID\CIE**

 **ENTRA CON SPID**

Credenziali di accesso smarrite:
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

Cliccare su **Gestione Dati principale**

servizi ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto PROVA PROVA

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

-  **Gestione Dati principale**
-  **Biblioteca Istituto**
-  **Cambio password**
-  **Comunicati**
-  **Gestione Aule/Spazi (In fase di test)**

Cliccare su **Gestione esami** > **Esami**

Menu precedente Anagrafici **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Note [Invia richiesta](#) [Esami](#) [Inserimento Piano studi](#) [Annulla](#)

osso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica ✔ In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta" 🔒 in grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Codice	20908	20908
Matricola		
Scuola di	Pianoforte (Tr. Ord.)	Pianoforte (Tr. Ord.)
Descrizione lunga		
Cognome	ROSSI	ROSSI
Nome	MARIO	MARIO
Sesso	M	Maschio
TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE	TRIENNALE SUPERIORE
Debiti formativi		
Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA		
Regione	PUGLIA	PUGLIA
Provincia	BARI	BARI
Comune	BINETTO	BINETTO <input type="text" value="BINETTO"/>
Data di nascita	01/01/1980	01/01/1980
Codice fiscale		<input type="text"/>

Cliccare su **Iscrivi corso princ. nuovo A.A.**

ATTENZIONE: Le richieste di nuovi esami sostenuti (righe grigie) o di nuovi corsi (righe celesti) contraddistinte dall'icona sono duplicate. Controllare tra i corsi già registrati (righe in verde) ed anche nella scheda alla voce di menu *Gestione Esami/Inseri*

A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola\Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prepar.	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame	Relatore	Titolo t
	2024/2025	2			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0							2024/2025		
	2024/2025	2	0		<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0	0						2024/2025		
	2023/2024	1			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0							2023/2024		

Cliccare su **OK** assicurandosi che l'a.a. sia 2025/2026

SERVIZI ISIDATA - P... CINECA - Servizi Ter... Horde :: Log in Offerta forma... SERVIZI ISIDATA - S...

servizi1.isidata.net dice

Sicuro di inserire la reiscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. **2025/2026?**

Ok Annulla

izi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONS
venuto PROVA PROVA

Anagrafica Esami Tasse

Comparirà il nuovo a.a. di iscrizione (2025/2026)

Legenda



Inserisci esame sostenuto



Inserisci nuovo corso



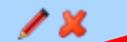
Iscrivi corso princ. A.A. corrente



Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

ATTENZIONE: Le richieste di nuovi esami sostenuti (righe grigie) o di nuovi corsi (righe celesti) contraddistinte dall'icona  sono duplicate. Controllare tra i corsi già registrati (righe in verde) ed an

 A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola\Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prepar.	Voto Laurea	Data es
	2025/2026	3	0		<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0	0			
	2024/2025	2			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0				
	2023/2024	1			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0				

Cliccare su **Tasse** e poi su **+ Nuova tassa**

Navigation bar with icons and labels: Anagrafica, Esami, **Tasse** (circled in red), Controllo Crediti, Fas.

Legend and action buttons: Legenda, + Genera PagoPA, + Nuova tassa (circled in red), Pagamenti portale esterni.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso	Impegno Mandato
	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	31/07/2024			2024/2025		100	20			
	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		16	31/07/2024			2024/2025		100	16			
	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/07/2024			2024/2025		100	1606,5			
	Tassa di frequenza		0,01	04/06/2025			2025/2025		100	0,01			
	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA		21,43	31/07/2024			2024/2025		100	21,43	IT45R07601032000...		
PAGATA	Tassa di frequenza	04/06/2025	0,01	04/06/2025	3000000000010120...		2025/2026		100	0,01		04/06/2025	

Inserire singolarmente le tasse da pagare e poi cliccare su **Inserisci**.

1) CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA):

ENTRO IL 31/07/2025

pagamento dell'importo della prima rata (pari al 50% dell'importo annuale secondo le fasce ISEE consultabili al seguente link <https://www.consba.it/getFile.php?id=4397>).

In caso di iscrizione ad un corso singolo, il contributo di funzionamento è determinato tassativamente nella misura fissa di € 200,00 in caso di iscrizione ad un corso di I livello o di € 300,00 in caso di iscrizione ad un corso di II livello.

Inserisci

Anno Accademico: 2025/2026

Tipo tassa: **CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA)**

Tipo esonero:

Importo ISEE:

Percentuale su importo %: 100

Massimo importo: 1606,5

Data versamento:

N. Versamento:

Importo versamento: **INSERIRE QUI L'IMPORTO DOVUTO**

Pagabile dal: 01/07/2025

Pagabile al: 31/07/2025

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

Questa tassa è prevista anche per i corsi singoli

N.B.: L'importo del contributo di funzionamento non viene calcolato automaticamente dalla piattaforma Isidata o dagli Uffici di Segreteria ma va calcolato sotto la responsabilità dello Studente secondo il valore riportato nell'attestazione ISEE che va caricata in formato pdf nella sezione «Fascicolo». Non si deve in ogni caso modificare il valore ISEE eventualmente riportato nella scheda anagrafica Isidata.

2) CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - (PagoPA): € 20,00

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA ✕

 **Inserisci**

Anno Accademico	<input type="text" value="2025/2026"/>
Tipo tassa	<input type="text" value="CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - (PagoPA)"/> ←
Tipo esonero	<input type="text"/>
Importo ISEE	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	<input type="text" value="100"/>
Massimo importo	<input type="text" value="20"/>
Data versamento	<input type="text"/>
N. Versamento	<input type="text"/>
Importo versamento	<input type="text" value="20"/>
Pagabile dal:	<input type="text" value="01/07/2025"/>
Pagabile al:	<input type="text" value="31/07/2025"/>

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

Questa tassa è prevista anche per i corsi singoli

3) CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE - (PagoPA): € 16,00

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA



Inserisci

Anno Accademico 2025/2026

Tipo tassa CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE - (PagoPA) ←

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo % 100

Massimo importo 16

Data versamento

N. Versamento

Importo versamento 16

Pagabile dal: 01/07/2025

Pagabile al: 31/07/2025

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

Questa tassa è prevista anche per i corsi singoli

Una volta generate le tasse da pagare con PagoPA (contributo di funzionamento, assicurazione e servizi e bollo), cliccare su **+ Genera PagoPA**

Navigation bar with icons and labels: Anagrafica, Esami, Tasse, Controllo.

Secondary navigation bar with icons and buttons: + Genera PagoPA (highlighted with a red oval), + Nuova tassa.

tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso
CADEMICI - ZIONE E TO		20	31/07/2024			2024/2025		100	20		
CADEMICI - TUALE		16	31/07/2024			2024/2025		100	16		
CADEMICI - TO MENTO		803,25	31/07/2024			2024/2025		100	1606,5		
sequenza		0,01	04/06/2025			2025/2025		100	0,01		

Selezionare tutte le tasse da pagare e poi cliccare su **+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Generazione PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

 **Attenzione:** è possibile generare ancora 2 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	803,25	2025/2026	31/07/2025			PAGOPA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20	2025/2026	31/07/2025			PAGOPA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE	16	2025/2026	31/07/2025			PAGOPA	

Cliccare sull'icona PDF per scaricare l'avviso di pagamento cumulativo delle tasse (essendo cumulativo il PDF risulterà uguale per ogni tassa)

Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV da pagare entro i termini indicati.



	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U 	Perc. su Importo	Massimo Importo
 	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	31/07/2025			2025/2026		100	20
 	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		16	31/07/2025			2025/2026		100	16
 	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/07/2025			2025/2026		100	1606,5

Proseguire con l'inserimento delle altre tasse

4) CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU: da effettuarsi in modalità telematica **entro il 31 luglio** secondo le modalità autonomamente indicate dall'Ente Regionale della Puglia per il diritto allo studio al link https://www.adisupuglia.it/pagina106703_borse-di-studio.html.

L'importo della tassa ADISU è determinato per l'a.a. 2025/2026 come di seguito: € 144,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 26.000,00; € 168,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 26.000,00 e 52.000,00; € 192,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 52.000,00.

Tale pagamento non va effettuato in caso di iscrizione ad un corso singolo.

Inserisci

Anno Accademico

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Scegli file Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Inserire qui la quietanza di pagamento

Questa tassa non è prevista per i corsi singoli

5) CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA: € 21,43 con Bonifico Bancario intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016** entro il 31 luglio
Compilare i campi e poi cliccare su **Inserisci**

 **Inserisci**

Anno Accademico	2025/2026
Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA 
Tipo esonero	
Importo ISEE	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	21,43
Data versamento	INSERIRE DATA
N. Versamento	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
Importo versamento	21,43

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

 **Scegli file** Nessun file selezionato
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Inserire qui la quietanza di pagamento 

Questa tassa non è prevista per i corsi singoli

Nella sezione Fascicolo allegare documentazione (entro il 31/07/2025):

- documento di identità;
- visto e permesso di soggiorno in corso di validità per gli Studenti non-UE;
- richiesta di approvazione del piano di studio e della eventuale richiesta di riconoscimento crediti scaricabili dal seguente link:
<https://www.consba.it/it/1499/corsi-accademici-di-i-e-ii-livello>;
- eventuale Dichiarazione di contemporanea iscrizione a due corsi di studio;
- attestazione ISEE universitario con scadenza 31/12/2025;
- autodichiarazione dei crediti formativi conseguiti (obbligatorio per chi chiede di usufruire della contribuzione ridotta, facoltativa per gli altri).
- ogni altra documentazione eventuale (es. richiesta in carta libera di cambio classe, documentazione sanitaria, etc...)



• Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona Nessun file selezionato

Oggetto



File	Oggetto	Descrizione	Stato
APMco_20231014110859_4920_BACO.pdf	Carta d'identità	Documento inserito da studente per ammissione il 14/10/2023 11:08:59	
RichImm4920cc20240215093145.pdf	Domanda di Immatricolazione di PROVA PROVA	Documento inserito da Istituzione	
TAPMco_16090_BACO.PDF	Bollettino domanda ammissione di PROVA PROVA	Bollettino tassa ammissione	

Cliccare su Scegli file, selezionare il file, inserire nome del file in «Oggetto» (es: carta d'identità) ed infine salvare.

L'ATTESTAZIONE ISEE IN FORMATO PDF VA ALLEGATA NEL FASCICOLO, NON SI DEVE CAMBIARE IL CAMPO ISEE NELLA SCHEDA ANAGRAFICA.



Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

SALVA QUI



File	Oggetto	Descrizione	Stato
APMco_20231014110859_4920_BACO.pdf	Carta d'identità	Documento inserito da studente per ammissione il 14/10/2023 11:08:59	
RichImm4920cc20240215093145.pdf	Domanda di Immatricolazione di PROVA PROVA	Documento inserito da Istituzione	
TAPMco_16090_BACO.PDF	Bollettino domanda ammissione di PROVA PROVA	Bollettino taxa ammissione	

Di seguito un prospetto delle scadenze degli adempimenti previsti.

Scadenza: 31 luglio 2025

1. Invio della domanda di rinnovo dell'iscrizione dal profilo Isidata (cliccando su "Iscrivi corso princ. nuovo A.A." nella scheda "Gestione esami");
2. Caricamento nella scheda "Fascicolo" su Isidata del documento di identità;
3. Caricamento nella scheda "Fascicolo" su Isidata del visto e del permesso di soggiorno in corso di validità (solo in caso di Studente non-UE);
4. Caricamento nella scheda "Fascicolo" su Isidata della richiesta di approvazione del piano di studio e della eventuale richiesta di riconoscimento crediti;
5. Caricamento nella scheda "Fascicolo" su Isidata della eventuale Dichiarazione di contemporanea iscrizione a due corsi di studio;
6. Caricamento nella scheda "Fascicolo" su Isidata della Attestazione ISEE in corso di validità o di documentazione equivalente per gli Studenti stranieri;
7. Caricamento nella scheda "Fascicolo" su Isidata della autodichiarazione dei crediti formativi conseguiti (obbligatorio per chi chiede di usufruire della contribuzione ridotta, facoltativa per gli altri);
8. Ogni altra documentazione eventuale (es. richiesta in carta libera di cambio classe, documentazione sanitaria, etc...);
9. Pagamento a mezzo Avviso PagoPA della I^a rata del contributo di funzionamento per l'importo da determinarsi in base alla fascia ISEE desumibile dalla Attestazione ISEE o dall'indicatore parificato per gli Studenti stranieri;

10. Pagamento del contributo per assicurazione e servizi di pagamento di € 20,00 a mezzo Avviso PagoPA;
11. Pagamento del contributo per contributo per l'assolvimento della marca da bollo di € 16,00 a mezzo Avviso PagoPA;
12. Caricamento nella scheda "Tasse" su Isidata della quietanza del pagamento di € 21,43 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato all'Agenzia delle Entrate;
13. Caricamento nella scheda "Tasse" su Isidata della Attestazione di pagamento della tassa regionale ADISU in base all'attestazione ISEE caricata nella sezione "Fascicolo". Detto pagamento è suscettibile di successiva integrazione nel caso di sopravvenute indicazioni da parte dell'ADISU Puglia di cui sarà data notizia con avviso pubblicato sul sito del Conservatorio.

Scadenza successiva alla sessione invernale degli esami a.a. 2025/2026

1. Pagamento a mezzo Avviso PagoPA della II^a rata del contributo di funzionamento nei termini e nelle modalità di cui sarà data notizia con avviso pubblicato sul sito del Conservatorio.