

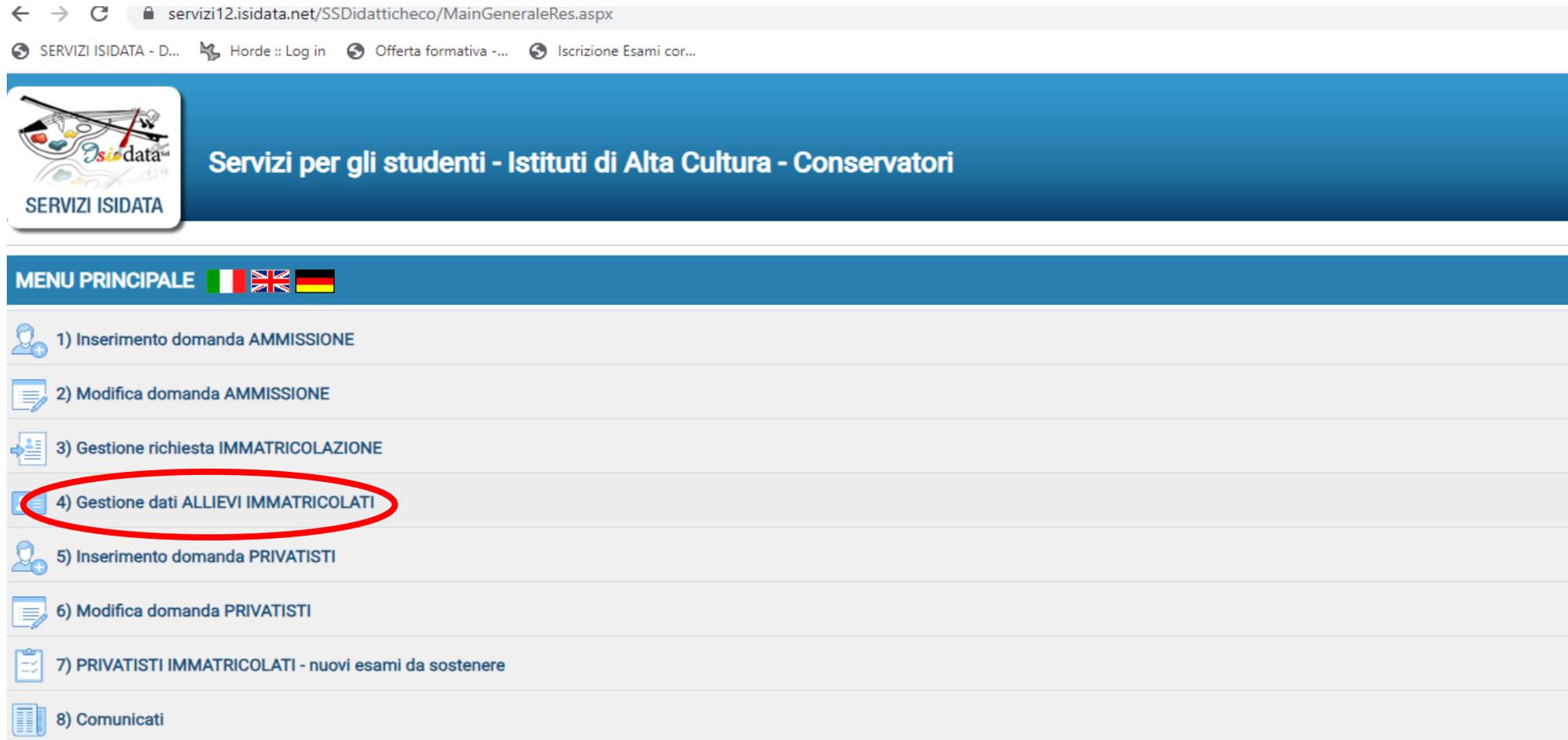
CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)

**TUTORIAL ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL  
PRIMO (RINNOVO ISCRIZIONE) PER L'A.A.  
2025/2026**

**CORSI PROPEDEUTICI E PREVIGENTE  
ORDINAMENTO**

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE ALLA SEGUENTE PAGINA PER  
TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE:**  
**<https://www.consba.it/it/1462/news/8740/>**

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:  
[www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO](http://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO) e  
cliccare su **4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**



servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx

SERVIZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...

 **Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

**MENU PRINCIPALE**   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Selezionare il Conservatorio di **BARI** ed inserire **Codice** e **Password** e con il mouse cliccare su **Accedi**

 LOGIN STUDENTI IMMATRICOLATI 

  **Accedi con QR + app** 

 **Accedi con le credenziali**

**Conservatorio**

**Codice**

**Password**

**Accedi**

 **Accedi con SPID\CIE**

 **ENTRA CON SPID**

**Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

**Email**

**Richiedi**

Cliccare su **Gestione Dati principale**

servizi12.isidata.net/SSUIDatticneco/Allievi/mainmenukes.aspx

SERVIZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...



SERVIZI ISIDATA

## Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI

Benvenuto PROVA PROVA

### MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

-  **Gestione Dati principale**
-  **Biblioteca Istituto**
-  **Cambio password**
-  **Comunicati**
-  **Gestione Aule/Spazi (In fase di test)**

# Cliccare su **Gestione esami** > **Esami**

Menu precedente Anagrafici **Gestione esami** Tasse Controllo Crediti Fascicolo Stampe Questionario

Note [Invia richiesta](#) [Esami](#) [Inserimento Piano studi](#) [Annulla](#)

osso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica ✔ In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta" 🔒 in grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.

Codice	20908	20908
Matricola		
Scuola di	Pianoforte (Tr. Ord.)	Pianoforte (Tr. Ord.)
Descrizione lunga		
Cognome	ROSSI	ROSSI
Nome	MARIO	MARIO
Sesso	M	Maschio
TIPO CORSO	TRIENNALE SUPERIORE	TRIENNALE SUPERIORE
Debiti formativi		
Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DATI GEOGRAFICI DI NASCITA</b>		
Regione	PUGLIA	PUGLIA
Provincia	BARI	BARI
Comune	BINETTO	BINETTO <input type="text" value="BINETTO"/>
Data di nascita	01/01/1980	01/01/1980
Codice fiscale		<input type="text"/>

Cliccare su **Iscrivi corso princ. nuovo A.A.**

ATTENZIONE: Le richieste di nuovi esami sostenuti (righe grigie) o di nuovi corsi (righe celesti) contraddistinte dall'icona  sono duplicate. Controllare tra i corsi già registrati (righe in verde) ed anche nella scheda alla voce di menu *Gestione Esami/Inseri*

A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola\Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prepar.	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame	Relatore	Titolo t
	2024/2025	2			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0							2024/2025		
	2024/2025	2	0		<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0	0						2024/2025		
	2023/2024	1			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0							2023/2024		

Cliccare su **OK** assicurandosi che l'a.a. sia 2025/2026

SERVIZI ISIDATA - P... CINECA - Servizi Ter... Horde :: Log in Offerta forma... SERVIZI ISIDATA - S...

**servizi1.isidata.net dice**

Sicuro di inserire la reiscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A. **2025/2026?**

**Ok** Annulla

Anagrafica Esami Tasse

# Comparirà il nuovo a.a. di iscrizione (2025/2026)

Legenda



Inserisci esame sostenuto



Inserisci nuovo corso



Iscrivi corso princ. A.A. corrente



Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

**ATTENZIONE:** Le richieste di nuovi esami sostenuti (righe grigie) o di nuovi corsi (righe celesti) contraddistinte dall'icona  sono duplicate. Controllare tra i corsi già registrati (righe in verde) ed an

 A.A. decr., Anno decr., Corso

	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola\Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prep.	Voto Laurea	Data es
	2025/2026	3	0		<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0	0			
	2024/2025	2			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0				
	2023/2024	1			<input type="checkbox"/>	Arpa (Tr. Ord.)			0	0				

Cliccare su **Tasse** e poi su **+ Nuova taxa**

Navigation bar with icons and labels: Anagrafica, Esami, **Tasse** (circled in red), Controllo Crediti, Fas.

Legend and action buttons: Legenda, + Genera PagoPA, + Nuova taxa (circled in red), Pagamenti portale esterni.

	Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso	Impegno Mandato
	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		20	31/07/2024			2024/2025		100	20			
	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		16	31/07/2024			2024/2025		100	16			
	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/07/2024			2024/2025		100	1606,5			
	Tassa di frequenza		0,01	04/06/2025			2025/2025		100	0,01			
	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA		21,43	31/07/2024			2024/2025		100	21,43	IT45R07601032000...		
PAGATA	Tassa di frequenza	04/06/2025	0,01	04/06/2025	3000000000010120...		2025/2026		100	0,01		04/06/2025	

Inserire singolarmente le tasse da pagare e poi cliccare su **Inserisci**.

**1) TASSA DI FREQUENZA: € 21,43** con Bonifico Bancario intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN:

**IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**

Compilare i campi e poi cliccare su Inserisci

Per i propedeutici scegliere la dicitura TASSA FREQUENZA (CORSI PA E PROPED)

Per il previgente ordinamento scegliere TASSA FREQUENZA (CORSI PREV. ORDIN.)

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA** ✕

 **Inserisci**

Anno Accademico

Tipo tassa  ←

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

 **Scegli file** Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Inserire qui la quietanza di pagamento →

## 2) CONTRIBUTO ANNUALE DI ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO:

**€ 20,00**

Per i propedeutici/pre-accademici scegliere la dicitura CONTRIBUTO ASSICURAZ E SERVIZI PAGAM (PA E PROPED) - (PagoPA)

Per il previgente ordinamento scegliere CONTRIBUTO ASSICURAZ E SERVIZI PAGAM (CORSI PREV ORDIN) - (PagoPA)



Anno Accademico

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

Importo versamento

Pagabile dal:

Pagabile al:

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

### 3) CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA):

Per i propedeutici scegliere la dicitura CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi PA e PROPED) (PAGOPA)

Per il previgente ordinamento scegliere CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi PREV ORDIN) - (PagoPA)

**ENTRO IL 31/07/2025**

pagamento dell'importo della prima rata (pari al 50% dell'importo annuale secondo le fasce ISEE consultabili al seguente link <https://www.consba.it/getFile.php?id=4398>).

#### RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

 Inserisci

Anno Accademico	<input type="text" value="2025/2026"/>	
Tipo tassa	<input type="text" value="CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi PA e PROPED) (PAGOPA) - (PagoPA)"/>	←
Tipo esonero	<input type="text"/>	
Importo ISEE	<input type="text"/>	
Percentuale su importo %	<input type="text" value="100"/>	
Massimo importo	<input type="text" value="600"/>	
Data versamento	<input type="text"/>	 
N. Versamento	<input type="text"/>	 
Importo versamento	<input type="text" value="INSERIRE QUI L'IMPORTO"/>	 
Pagabile dal:	<input type="text" value="01/07/2025"/>	 
Pagabile al:	<input type="text" value="31/07/2025"/>	 

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

**N.B.: L'importo del contributo di funzionamento non viene calcolato automaticamente dalla piattaforma Isidata o dagli Uffici di Segreteria ma va calcolato sotto la responsabilità dello Studente secondo il valore riportato nell'attestazione ISEE che va caricata in formato pdf nella sezione «Fascicolo». Non si deve in ogni caso modificare il valore ISEE eventualmente riportato nella scheda anagrafica Isidata.**

Una volta generate le tasse da pagare con PagoPA (contributo di funzionamento, assicurazione e servizi e bollo), cliccare su **+ Genera PagoPA**

Navigation bar with icons and labels: Anagrafica, Esami, Tasse, Controllo

Secondary navigation bar with icons and buttons: + Genera PagoPA (highlighted in red), + Nuova tassa

tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C.\Iban	Data incasso
CADEMICI - ZIONE E TO		20	31/07/2024			2024/2025		100	20		
CADEMICI - TUALE		16	31/07/2024			2024/2025		100	16		
CADEMICI - TO MENTO		803,25	31/07/2024			2024/2025		100	1606,5		
sequenza		0,01	04/06/2025			2025/2025		100	0,01		

# Selezionare tutte le tasse da pagare e poi cliccare su **+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

**Generazione PagoPA**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione:** è possibile generare ancora 2 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi PA e PROPED) (PAGOPA)	600	2025/2026	31/07/2025			PAGOPA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CONTRIBUTO ASSICURAZ E SERVIZI PAGAM (PA E PROPED)	20	2025/2026	31/07/2025			PAGOPA	

**Informazione**

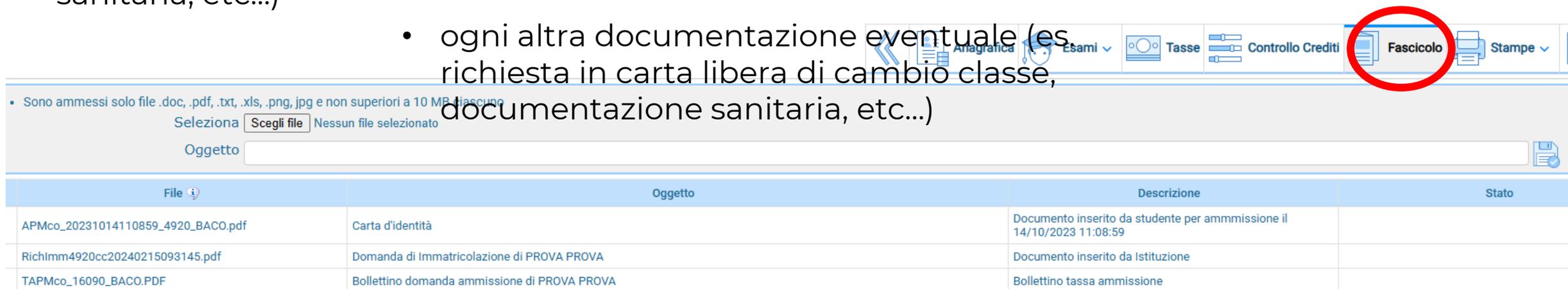
RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV da pagare entro i termini indicati.



## Nella sezione Fascicolo allegare documentazione (entro il 31/07/2025):

- documento di identità;
- visto e permesso di soggiorno in corso di validità per gli Studenti non-UE;
- attestazione ISEE con scadenza 31/12/2025;
- ogni altra documentazione eventuale (es. richiesta in carta libera di cambio classe, documentazione sanitaria, etc...)

- ogni altra documentazione eventuale (es. richiesta in carta libera di cambio classe, documentazione sanitaria, etc...)



• Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona  Nessun file selezionato

Oggetto

File	Oggetto	Descrizione	Stato
APMco_20231014110859_4920_BACO.pdf	Carta d'identità	Documento inserito da studente per ammissione il 14/10/2023 11:08:59	
RichImm4920cc20240215093145.pdf	Domanda di Immatricolazione di PROVA PROVA	Documento inserito da Istituzione	
TAPMco_16090_BACO.PDF	Bollettino domanda ammissione di PROVA PROVA	Bollettino tassa ammissione	

Cliccare su Scegli file, selezionare il file, inserire nome del file in «Oggetto» (es: carta d'identità) ed infine salvare.

**L'ATTESTAZIONE ISEE IN FORMATO PDF VA ALLEGATA NEL FASCICOLO, NON SI DEVE CAMBIARE IL CAMPO ISEE NELLA SCHEDA ANAGRAFICA.**



Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

**SALVA QUI**



File	Oggetto	Descrizione	Stato
APMco_20231014110859_4920_BACO.pdf	Carta d'identità	Documento inserito da studente per ammissione il 14/10/2023 11:08:59	
RichImm4920cc20240215093145.pdf	Domanda di Immatricolazione di PROVA PROVA	Documento inserito da Istituzione	
TAPMco_16090_BACO.PDF	Bollettino domanda ammissione di PROVA PROVA	Bollettino taxa ammissione	