

Prot. n. 10183

Bari, 19.09.2024

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2023/2024

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall' art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. N. 165/2001, è redatta ai sensi dell'art.40 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D.L.vo 27/10/2009 n. 150 e contiene tutti gli elementi previsti, se compatibili, dal modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012. Essa è riferita all'allegata ipotesi di Contratto d'Istituto, sottoscritto il 31.07.2024, tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Presidente Dott. Fabio Diomede, dal Direttore M° Corrado Roselli e dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Sforza, la RSU rappresentata dai componenti M° Giacomo Colafelice, M° Nicola Fiorino, Dott.ssa Anna Rita Lima, Sig. Giancarlo Sergenti, M° Giuseppe Speranza e M° Antonio Tinelli, e le OS..SS..ANIEF rappresentata dal Dott. Pasquale Spinelli, FLC CGIL rappresentata dal M° Leonardo Cattedra.

Il C.I.I. è finalizzato a migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi dell'Istituzione; esso rappresenta lo strumento per utilizzare, coerentemente con le esigenze istituzionali e in adempimento con i relativi dettati normativi il Fondo d'Istituto a tale scopo assegnato dal MUR.

Le materie previste nell'ambito dello stesso sono:

Le relazioni sindacali;

I criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'Istituto;

L'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e TA per le attività aggiuntive relative all'a.a. 2023.2024.

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

- D.Lvo 165/2001;
- D.Lvo 150/2009, e succ. modifiche, con primario riguardo alle disposizioni in materia di retribuzione accessoria e particolarmente ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni;
- CCNL, comparto Istruzione, Ricerca e Afam, sottoscritto il 18.01.2024
- CIN, comparto sottoscritto il 04.04.2024

Il Contratto è mirato principalmente a riconoscere i benefici economici al personale docente e non docente impegnato nello svolgimento delle predette attività aggiuntive, funzionali al perseguimento degli obiettivi programmatici, deliberati dagli Organi di governo dell'Istituzione. Lo stesso, perseguendo la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione, è stato imperniato sulle esigenze dell'impianto organizzativo istituzionale. Conformemente a

quanto indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica, con circolare n. 7 del 2011, dal C.I.I. sono stati esclusi gli istituti relativi all'organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro.

Modulo I – Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	31.07.2024
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2023.2024 (dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2023).
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Presidente Dott. Fabio Diomede, Direttore M° Corrado Roselli, Direttore Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Sforza – Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione: FLC-CGIL, CISL Università, UNIONE ARTISTI UNAMS, ANIEF.</p> <p>R.S.U.trattante: M° Giacomo Colafelice, M° Nicola Fiorino, Dott.ssa Anna Rita Lima, Sig. Giancarlo Sergenti, M° Giuseppe Speranza e M° Antonio Tinelli.</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: ANIEF, FLC CGIL, R.S.U. firmataria: M° Giacomo Colafelice, M° Nicola Fiorino, Dott.ssa Anna Rita Lima, Sig. Giancarlo Sergenti, M° Giuseppe Speranza e M° Antonio Tinelli</p>
Soggetti destinatari	Personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica “N. Piccinni”
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Materie relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni sindacali - criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del Fondo d'Istituto - attribuzione dei compensi accessori al personale docente e T.A. per le attività aggiuntive relative all'a.a. 2023/2024

Intervento dell'organo di controllo interno	La presente relazione ed il Contratto integrativo sono sottoposti ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.	<p>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs.150/2009.</p> <p>E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>Si assolve l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i).</p>

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto.

Il Contratto Integrativo di Istituto si compone di 13 articoli.

l'art. 1 definisce l'ambito di applicazione e le delegazioni trattanti;

l'art. 2 definisce la decorrenza e la durata;

l'art. 3 definisce l'interpretazione autentica contratto e le controversie;

l'art. 4 illustra i diritti sindacali applicabili nelle relazioni sindacali dell'Istituzione;

l'art. 5 contiene criteri e modalità per l'attribuzione delle ore aggiuntive di insegnamento;

l'art. 6 individua le attività del personale docente finalizzate al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, attraverso la valorizzazione delle professionalità operanti e quantifica i relativi compensi;

l'art. 7 individua gli incarichi di supporto organizzativo alla Direzione e quantifica i relativi compensi;

gli artt. 8-9-10 definiscono le attività aggiuntive del personale T.A. e i relativi criteri di attribuzione, retribuzione e di riduzione dei compensi in caso di assenza;

l'art. 11 coerentemente alle disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti la materia delle competenze accessorie, quantifica la costituzione del Fondo e la relativa ripartizione tra personale docente e non docente;

l'art.12 disciplina l'attività per conto terzi

l'art. 13 definisce l'informazione, il monitoraggio e la verifica delle attività svolte.

Risorse Economiche e attività retribuite:

1. Fondo d'Istituto e attività retribuite

Il Fondo d'Istituto di assegnazione ministeriale CU, è pari a € 337.543,00 dallo stesso occorre detrarre le indennità EQ come per legge, ammontanti a € 18.750,00. Il Fondo contrattabile, pertanto, ammonta a € 318.793,00, importo che, sommato alle economie derivanti dagli a.a. precedenti, pari a € 2.316,68, va a costituire un importo totale di € 321.109,68. Ai sensi dell'art. 11 del Contratto d'Istituto la disponibilità complessiva del Fondo utilizzabile è stata ripartita assegnando al personale docente la somma di € 208.721,29, pari al 65%, e al personale non docente la somma di € 112.388,39 pari al 35% del Fondo. Il Fondo d'Istituto a

disposizione della contrattazione, corrispondente all'assegnazione ministeriale, per l'a.a. 2023.2024, al netto delle indennità del personale EQ, rispetta il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017.

Di seguito si riportano le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto:

Personale docente:

- Attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- Partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica;
- Attività di supporto organizzativo alla Direzione, nello specifico:
 - Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche;
 - Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica;
 - Relazioni internazionali;
 - Referente Istituzionale Erasmus;
 - Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti - Inclusione Didattica;
 - Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali;
 - Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali;
 - Ufficio Stampa e comunicazione esterna;
 - Ufficio comunicazione attraverso i social media;
 - Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line;
 - Coordinamento delle attività di biblioteca;
 - Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione;
 - Coordinamento della Commissione artistica dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio.

Al personale docente, per tutte le attività aggiuntive, solo previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore), come previsto dall'art. 12 del CCNL del 4/8/2010.

Personale Tecnico-Amministrativo – Assistenti e Funzionari

Incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica;
- Coordinamento ufficio acquisti e spese;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza;
- Coordinamento ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento procedure inventario beni;
- Coordinamento attività amministrative di supporto alle attività di produzione e ricerca;
- Coordinamento attività logistiche di supporto alle attività di produzione e ricerca.

Attività aggiuntive di maggiore impegno:



- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione /di Direzione Amministrativa / Direzione di Ragioneria per quanto di competenza;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti per quanto di competenza;
- Intensificazione del lavoro conseguente alla necessità di recupero di arretrati per quanto di competenza;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento per quanto di competenza;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione amministrativa dei beni della Biblioteca.

Personale Tecnico-Amministrativo – Operatore

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche in orario di servizio;
- Ausilio ai servizi di segreteria;
- Ausilio ai servizi di direzione;
- Ausilio ai servizio di biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni (*);
- Pulizie periodiche straordinarie (*);
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione periodica degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia (*);
- Sostituzione di colleghi assenti (*);
- Pulizie dei piazzali e degli spazi aperti del compendio istituzionale (*);
- Conferimento esterno dei contenitori Amiu (*);
- Servizio esterno (*);
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi (*);
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto (**);
- Operazioni di allestimento, disallestimento, trasporto piccoli strumenti e supporto alle attività di produzione artistica, anche in Convenzione con altri Enti e didattico- orchestrali (**);
- Controllo dei sistemi termici

Le attività aggiuntive del personale Tecnico e Amministrativo previste nel contratto d'Istituto svolte durante l'orario di lavoro comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a

garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali. L'espletamento di ore oltre l'orario d'obbligo da parte di funzionari, assistenti e operatori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso. Tali attività vengono attribuite previa richiesta di disponibilità rivolta a tutto il personale e conseguente individuazione e liquidate, in maniera variabile e proporzionata al relativo riconoscimento, secondo quanto previsto dal C.I.I. previa attestazione da parte del Direttore Amministrativo e del Direttore, del loro effettivo e puntuale svolgimento soltanto se, e per quanto, effettuato.

2. Di seguito si riportano le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo di Bilancio:

Personale Docente

Attività aggiuntive di insegnamento prestate nei Corsi Accademici di I e II livello e Pre-Afam, in eventuali Master e/o Progetti comunitari, attribuite ai sensi delle delibere di competenti organi accademici e, ove previsto, previo svolgimento di procedure concorsuali interne - € 60.000,00;

La contrattazione integrativa ha stabilito che il compenso orario per le suddette attività è di € 50,00 lordo dipendente e per non più di 150 ore annue. Le ore di insegnamento di didattica aggiuntiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del CIN del 04.04.2024, devono essere riferite a corsi istituzionali, previsti dal regolamento didattico e attribuite a docenti il cui monte ore è completo a 324 ore di didattica frontale, sempre riferita ai predetti corsi istituzionali, previsti dal regolamento didattico. Il C.I.I. disciplina modalità e criteri di attribuzione e liquidazione.

Di seguito le attività e gli incarichi retribuiti con le risorse esterne

Personale Docente

Attività di organizzazione e supporto alla gestione, nell'Istituzione, di docenti e studenti in mobilità Erasmus - € 6.000,00 quota O.S.

Personale Docente e TA

Attività finalizzate a realizzare manifestazioni concertistiche sul territorio pugliese giusta specifica Convenzione stipulata tra l'Ente Regione Puglia e i Conservatori di Musica pugliesi. La contrattazione ha stabilito che le predette attività svolte siano considerate attività progettuali di cui agli artt. 5, comma 5, e 11, comma 4, del CCNI del 04.04.2024, da retribuirsi applicando criteri di assegnazione e retribuzione termini e modalità previste dagli articoli 6, 8, 9, e 10 del C.I.I.. - € 65.000,00 quota del finanziamento assegnato dalla Regione Puglia per l'anno 2024 ai sensi della L.R. 67/2017.

Il Direttore
M° Corrado Roselli

