

CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)

# TUTORIAL IMMATRICOLAZIONI A.A. 2024/2025

# CORSI ACCADEMICI

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE NELLA PAGINA DEDICATA ALLE IMMATRICOLAZIONI A.A. 2024/2025 (<https://www.consba.it/it/1462/news/8472/>) PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE.**

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:

<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZI STUDENTI MAIN GENERALE>

[CO](#) e cliccare su

### 3) GESTIONE RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE

MENU PRINCIPALE   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Compilare i campi **CODICE** e **PASSWORD** e cliccare su «**Accedi**».

Conservatorio BARI

Codice

Password .....

Accedi

L'istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

Selezionare "**BARI**"

Compilare con le credenziali della domanda di ammissione

Cliccare su **Gestione richiesta** e poi su **OK**

servizi12.isidata.net dice

Sicuro di voler effettuare la richiesta di IMMATRICOLAZIONE?

OK Annulla

Dalla schermata che si è aperta, cliccare in alto su **Tasse**



**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**

**SEZIONE ANAGRAFICA** ⓘ

Una volta aperta la sezione «Tasse» cliccare su **Inserisci tassa**



**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**

**SEZIONE TASSE** ⓘ

| PagoPA             | Tipo tassa | Importo | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versam. | Data versam. | Anno solare | ISEE/U ⓘ | Per Imp |
|--------------------|------------|---------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|----------|---------|
| No data to display |            |         |              |             |            |              |             |          |         |

## Selezionare **CORSI ACCADEMICI – TASSA DI IMMATRICOLAZIONE**

(**€ 6,04** con bonifico bancario intestato all' Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**)

Inserire data versamento, allegare la ricevuta di pagamento (**NON** la disposizione di pagamento) e cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA

|  |  |
|--|--|
| Tipo tassa   | CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE |
| Tipo esonero   |  |
| C.C.P./C.C.B.  | IT45R0760103200000000001016                  |
| N. Versamento  |  |
| Data versamento  |  |
| Anno accademico  | 2024/2025                                    |
| Importo ISEE<br>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)           |  |
| Percentuale su importo %   | 100  |
| Massimo importo  | 6,04   |
| Imp. versamento<br>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) | 6,04   |
| Note:  |  |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)            | Scegli file Nessun file selezionato          |

Cliccare qui per allegare la ricevuta di pagamento

**Inserisci**

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la tassa?

OK

Annulla

Cliccare nuovamente su **Inserisci tassa**, selezionare **CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA** (€ 21,43 con bonifico bancario intestato all' Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**)

Inserire data versamento, allegare la ricevuta di pagamento (**NON** la disposizione) e cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA ✕

|   |  |
|---|--|
| Tipo tassa  | CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA                                   |
| Tipo esonero  |  |
| C.C.P./C.C.B.   | IT45R0760103200000000001016  |
| N. Versamento   |  |
| Data versamento   |   |
| Anno accademico   | 2024/2025  |
| Importo ISEE<br><small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>           |  |
| Percentuale su importo %  | 100  |
| Massimo importo   | 21,43  |
| Imp. versamento<br><small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small> | 21,43  |
| Note:   |  |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino<br>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)                        |  <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato |

 **Inserisci**

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la tassa?

OK

Annulla

Cliccare nuovamente su **Inserisci taxa**, selezionare **CORSI ACCADEMICI – ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO (PagoPa) (€ 20,00)**  
Cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA ✕

|   |  |
|---|--|
| Tipo taxa   | CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - (PagoPA)  |
| Tipo esonero  |  |
| N. Versamento   | <input type="text"/>   |
| Data versamento   | <input type="text"/>   |
| Anno accademico   | 2024/2025  |
| Importo ISEE<br><small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>           | <input type="text"/>   |
| Percentuale su importo %  | 100  |
| Massimo importo   | 20   |
| Imp. versamento<br><small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small> | 20   |
| Pagabile dal:   | 01/07/2024   |
| Pagabile al:  | 31/07/2024   |
| Note:   |  |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino<br>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)                        | Funzione non disponibile, in caso di taxa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.  |

 [Inserisci](#)

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la taxa?

Cliccare nuovamente su **Inserisci tassa**, selezionare **CORSI ACCADEMICI – BOLLO VIRTUALE (PagoPa) (€ 16,00)**  
Cliccare su **INSERISCI**.

NUOVA TASSA

|  |  |
|--|--|
| Tipo tassa   | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE - (PagoPA) ←   |
| Tipo esonero   |  |
| N. Versamento  |  |
| Data versamento  |  |
| Anno accademico  | 2024/2025  |
| Importo ISEE<br>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)           |  |
| Percentuale su importo %   | 100  |
| Massimo importo  | 16   |
| Imp. versamento<br>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) | 16   |
| Pagabile dal:  | 01/07/2024   |
| Pagabile al:   | 31/07/2024   |
| Note:  |  |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino<br>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)         | Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente. |

 **Inserisci**

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la tassa?

OK

Annulla

# Cliccare su **+ Genera PagoPA**

Navigation menu: [Menu precedente](#) | [Anagrafica](#) | [Esami sostenuti e Piano Studi](#) | [Crediti](#) | **Tasse** | [Stampe](#) | [All](#)

## RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

### SEZIONE TASSE ?

Left sidebar: [Help](#) | [Operazioni su Tasse](#) | **+ Genera PagoPA** | [Inserisci tassa](#) | [Pagamento bollettini generati](#)

|   | PagoPA  | Tipo tassa  | Importo | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versam. | Data versam. | Anno solare | ISEE/U | Perc. su Importo | Massimo Importo |
|---|---|---|---------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|--------|------------------|-----------------|
|   |   | CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE            | 6,04    |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |        | 100              | 6,04            |
|   |   | CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA                      | 21,43   |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |        | 100              | 21,43           |
|   |  | CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO | 20      |              | 2024/2025   |            |              |             |        | 100              | 20              |
|   |  | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE                       | 16      |              | 2024/2025   |            |              |             |        | 100              | 16              |

Selezionare tutte le tasse e cliccare su

## GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

**Tasse con procedura PagoPA**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione:** è possibile generare ancora 10 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

| Selezione                           | MAV\PagoPA                              | Tipo tassa  | Imp. versamento | A/A:      | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | C.C.\Iban | Tipo esone |
|-------------------------------------|---|---|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|-----------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b> | CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO | 20              | 2024/2025 | 31/07/2024          |            |              | PAGOPA    |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b> | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE                       | 16              | 2024/2025 | 31/07/2024          |            |              | PAGOPA    |            |

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere

**X** **Informazione**

**RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.**

Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare su una qualunque delle icone PDF ed il file verrà scaricato

|   | PagoPA | Tipo tassa  | Importo | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versam. | Data versam. | Anno solare | ISEE/U  | Perc Impc |
|---|--------|---|---------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|--|-----------|
|   |        | CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE            | 6,04    |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |  | 100       |
|   |        | CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA                      | 21,43   |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |  | 100       |
|   |        | CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO | 20      |              | 2024/2025   |            |              |             |  | 100       |
|    |        | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE                       | 16      |              | 2024/2025   |            |              |             |  | 100       |

- Coloro che non intendano usufruire delle agevolazioni in base all'ISEE o che abbiano già a disposizione l'attestazione ISEE universitaria con scadenza 31/12/2024 da caricare su Isidata **possono contestualmente provvedere al pagamento della tassa regionale ADISU e della prima rata del contributo di funzionamento** in base alle tabelle consultabili dall'avviso pubblicato nella pagina delle immatricolazioni a.a. 2024/2025 (<https://www.consba.it/it/1462/news/8472/>). In questo caso lo studente dovrà generare le tasse, effettuare i pagamenti ed inviare la domanda come da istruzioni da pagina successiva (pagina 13).

- Solo coloro che non abbiano ancora a disposizione l'attestazione ISEE e non possono calcolare l'importo della tassa del contributo di funzionamento e della tassa Adisu possono inviare la richiesta di immatricolazione avendo almeno effettuato i pagamenti ministeriali (€ 6,04 e € 21,43), la tassa di assicurazione e servizi di pagamento (€ 20) e il bollo virtuale (€ 16). Dovranno poi attendere che Isidata invii le nuove credenziali e successivamente - entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di immatricolazione (<https://www.consba.it/it/1462/news/8472/>) - allegare l'ISEE e generare le rimanenti tasse come da pagina 21.

Cliccare su **Inserisci tassa**, selezionare **CORSI ACCADEMICI – TASSA ADISU** da pagare sul portale dell'ADISU alla pagina [https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth) (€ 143,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 25.000,00; € 167,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 25.000,00 e 50.000,00, € 190,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 50.000,00)  
Inserire data versamento, allegare la ricevuta di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

**NUOVA TASSA**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Tipo tassa  | CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU      |
| Tipo esonero  |                                     |
| C.C.P./C.C.B.   |                                     |
| N. Versamento   |                                     |
| Data versamento   |                                     |
| Anno accademico   | 2024/2025                           |
| Importo ISEE<br><small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>           |                                     |
| Percentuale su importo %  | 100                                 |
| Massimo importo   | 130                                 |
| Imp. versamento<br><small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)</small> | 130                                 |
| Note:   |                                     |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino<br>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)                        | Scegli file Nessun file selezionato |

Cliccare qui per allegare la ricevuta di pagamento

**Inserisci**

Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice  
Inserire la tassa?

OK

Annulla

Cliccare nuovamente su **Inserisci taxa**, selezionare **CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPa)** (Importo dovuto in base al proprio ISEE secondo la tabella contributiva consultabile dalla seguente pagina <https://www.consba.it/it/1462/news/8472/>)  
Cliccare su **INSERISCI**.

| NUOVA TASSA  |   |
|--|---|
| Tipo taxa  | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA) ←  |
| Tipo esonero   |   |
| N. Versamento  |   |
| Data versamento  |   |
| Anno accademico  | 2024/2025   |
| Importo ISEE<br>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)           |   |
| Percentuale su importo %   | 100   |
| Massimo importo  | 1606,5  |
| Imp. versamento<br>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70) | 803,25 ← Inserire qui l'importo dovuto  |
| Pagabile dal:  | 01/07/2024  |
| Pagabile al:   | 31/07/2024  |
| Note:  |   |
| Selezionare immagine o scansione del bollettino<br>- MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)         | Funzione non disponibile, in caso di taxa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente. |



Cliccare su **Ok**

servizi12.isidata.net dice

Inserire la taxa?

**OK** Annulla

# Cliccare su **Genera PagoPA**

▼ Help



▼ Operazioni su Tasse

**+ Genera PagoPA** ⓘ

Inserisci tassa

Pagamento bollettini generati ⓘ

## RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

### SEZIONE TASSE ⓘ

|   | PagoPA  | Tipo tassa  | Importo | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versam. | Data versam. | Anno solare | ISEE/U ⓘ | Perc. s Import |
|---|---|---|---------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|----------|----------------|
|   |   | CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE            | 6,04    |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |          | 100            |
|   |   | CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA                      | 21,43   |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |          | 100            |
|   |   | CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU                          | 130     |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |          | 100            |
|   |  | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO             | 803,25  |              | 2024/2025   |            |              |             |          | 100            |
|   |  | CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO | 20      |              | 2024/2025   |            |              |             |          | 100            |
|   |  | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE                       | 16      |              | 2024/2025   |            |              |             |          | 100            |

# Selezionare la tassa e cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

## Tasse con procedura PagoPA ✕

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

 **Attenzione:** è possibile generare ancora 9 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

**ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

| Seleziona                           | MAV\PagoPA                              | Tipo tassa                                  | Imp. versamento | A/A:      | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | C.C.\Iban | Tipo esone |
|-------------------------------------|---|---|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|-----------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b> | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO | 803,25          | 2024/2025 | 31/07/2024          |            |              | PAGOPA    |            |

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere

**✕** **Informazione**

**RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.**

Come per le altre tasse, qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF del contributo di funzionamento ed il file verrà scaricato

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti

### RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

#### SEZIONE TASSE i

|   | PagoPA | Tipo taxa   | Importo | Tipo esonero | Anno Accad. | N° Versam. | Data versam. | Anno solare | IS |
|---|--------|---|---------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|----|
|     |        | CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE            | 6,04    |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |    |
|     |        | CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA                      | 21,43   |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |    |
|     |        | CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU                          | 130     |              | 2024/2025   |            | 30/09/2024   | 2024        |    |
|    |        | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO             | 803,25  |              | 2024/2025   |            |              |             |    |
|    |        | CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO | 20      |              | 2024/2025   |            |              |             |    |
|    |        | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE                       | 16      |              | 2024/2025   |            |              |             |    |

Andare nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** ed allegare l'ISEE universitario con scadenza 31/12/2024 (per coloro che lo hanno già a disposizione)



**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**  
**SEZIONE DOCUMENTAZIONE** i

i Seleziona **Scegli file** Nessun file selezionato

**Inserisci documento** ←

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

Allegati

- Documento 'identità' Caricato in Richiesta di Ammissione
- Modulo iscrizione al biennio con riserva Caricato in Richiesta di Ammissione
- Domanda di ammissione di PROVA PROVA

Cliccare **Scegli file**, selezionare il file, inserire il nome del documento nel campo **Oggetto** ed infine cliccare su **Inserisci documento**

Oltre all'ISEE nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** tutti (anche chi presenterà l'ISEE successivamente) dovranno allegare nuovamente

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- b) fotocopia di un documento in corso di validità del genitore del candidato se minorenni;
- c) solo nei casi di ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo, il modulo denominato "Ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo", scaricabile dal link <https://www.consba.it/getFile.php?id=3660>
- d) richiesta di approvazione del piano di studio corredato di eventuale richiesta di riconoscimento crediti scaricabile dalla pagina <https://www.consba.it/it/1499/>

Cliccare su **INVIA DOMANDA** e poi cliccare su **CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**

DATA

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**  
**SEZIONE DOCUMENTAZIONE**

NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!

**CONTROLLO DATI GENERALE**

|  | Obbligatorio?                       |
|--|-------------------------------------|
| Documenti allegati   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) | <input checked="" type="checkbox"/> |

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

**Conferma i dati ed invia la domanda**

## SEGUONO ISTRUZIONI PER COLORO CHE NON HANNO ALLEGATO L'ISEE CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DELLA DOMANDA.

Una volta ricevute le nuove credenziali che verranno inviate via e-mail quando l'immatricolazione sarà accettata bisognerà provvedere entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di immatricolazione (<https://www.consba.it/it/1462/news/8472/>) ad allegare l'ISEE e al pagamento della **tassa regionale ADISU** (alla pagina [https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth)) e della prima rata del **contributo di funzionamento** (in base alle tabelle consultabili dall'avviso di cui sopra) seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:  
[www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO](http://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO) e cliccare su  
**4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI**

servizi12.isidata.net/SSDidattico/MainGeneraleRes.aspx

SERVIZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...

 **Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

**MENU PRINCIPALE**   

|   |   |
|---|---|
|  1) Inserimento domanda AMMISSIONE                        |    |
|  2) Modifica domanda AMMISSIONE                           |    |
|  3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE                 |   |
|  4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI                 |    |
|  5) Inserimento domanda PRIVATISTI                      |    |
|  6) Modifica domanda PRIVATISTI                         |    |
|  7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere |   |
|  8) Comunicati  |    |

Selezionare il Conservatorio di **BARI** ed inserire **Codice** e **Password** e con il mouse cliccare su **Accedi**.

**BISOGNA ENTRARE CON LE NUOVE CREDENZIALI RICEVUTE VIA E-MAIL AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE.**

 LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI 

Conservatorio

Codice

Password

L'Istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

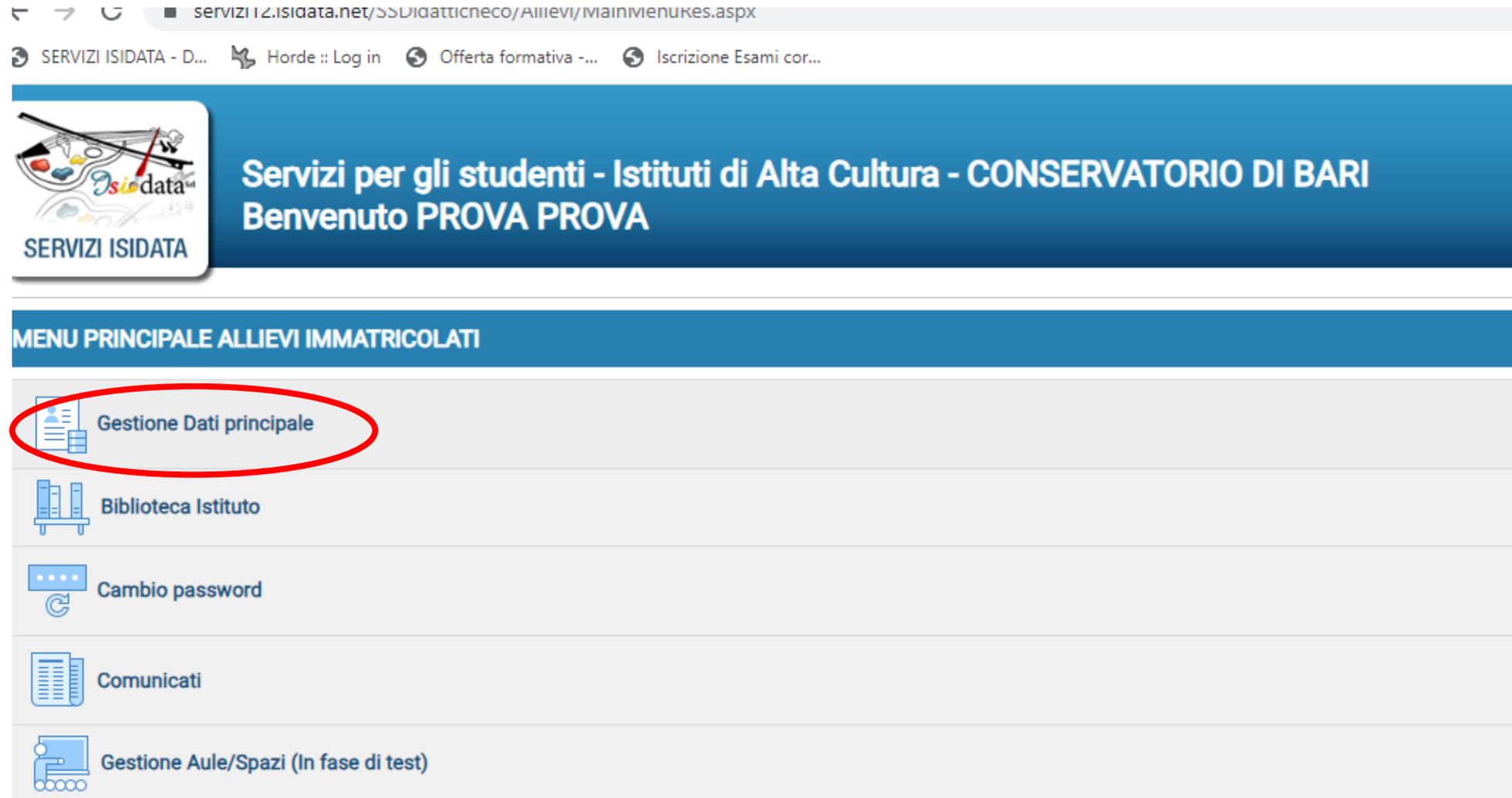
 **ENTRA CON SPID**

**Credenziali di accesso smarrite:**

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

# Cliccare su **Gestione Dati principale**



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSVIDatticneco/Allievi/MainMenukes.aspx`. The page header features the ISIDATA logo and the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI Benvenuto PROVA PROVA". Below this is a blue navigation bar labeled "MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI". The menu items are:

- Gestione Dati principale** (highlighted with a red circle)
- Biblioteca Istituto
- Cambio password
- Comunicati
- Gestione Aule/Spazi (In fase di test)

# Cliccare su **Tasse** e poi su **+ Nuova tassa**

SERVIZI ISIDATA - D... Florde :: Log in Offerta formativa ... Iscrizione esami cor...



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI  
Benvenuto ROSSI MARIO

- Menu precedente
- Anagrafica
- Gestione esami
- Tasse**
- Controllo Crediti
- Fascicolo
- Stampe
- Questionario

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa**
- Pagamenti portale esterno bollettini generati

|  |  | Tipo tassa                                  | Data versamento | Importo versamento | Scadenza versamento | N. Versamento | Tipo esonero   | A/A:      | ISEE/U | Perc. su Importo | Massimo Importo | C.C./Iban | Data incasso | Impegno Mandato |
|--|--|---|-----------------|--------------------|---------------------|---------------|----------------|-----------|--------|------------------|-----------------|-----------|--------------|-----------------|
|  |  | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO |                 | 118,12             | 22/09/2021          |               | REDDITO/MERITO | 2021/2022 | 26500  | 5,25             | 1023,75         |           |              |                 |
|  |  | CONTRIBUTO SBLOCCO IUV                      |                 | 1                  | 31/12/2999          |               |                | 2021/2022 |        | 100              | 1               |           |              |                 |
|  |  | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE           |                 | 1,1                | 30/06/2021          |               |                | 2020/2021 |        | 100              | 16              |           |              |                 |
|  |  | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO |                 | 750                | 15/09/2021          |               |                | 2021/2022 | 0      | 100              | 1500            |           |              |                 |
|  |  | CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO |                 | 750                | 15/09/2021          |               |                | 2021/2022 | 0      | 100              | 1500            |           |              |                 |
|  |  | CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE           |                 | 1,1                | 30/11/2021          |               |                | 2020/2021 |        | 100              | 16              |           |              |                 |
|  |  | CORSI ACCADEMICI - RICOGNIZIONE AGLI STUDI  |                 | 150                | 15/09/2021          |               |                | 2020/2021 |        | 100              | 150             |           |              |                 |

# Selezionare **CORSI ACCADEMICI – CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO – (PagoPa)**

(Importo dovuto in base al proprio ISEE secondo la tabella contributiva).

Cliccare su **INSERISCI**.

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA**

 **Inserisci**

Anno Accademico

Tipo tassa  ←

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

Importo versamento

Pagabile dal:

Pagabile al:

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

Selezionare **CORSI ACCADEMICI – TASSA ADISU** da pagare sul portale ADISU alla pagina [https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth)

(**€ 143,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 25.000,00; **€ 167,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 25.000,00 e 50.000,00, **€ 190,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 50.000,00)

Inserire data versamento, allegare la ricevuta di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

**RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA**

**Inserisci**

Anno Accademico

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Inserire qui la  
ricevuta di  
pagamento

Allegare l'attestazione ISEE andando nella sezione **FASCICOLO**, cliccare su Scegli file, selezionare il file dell'ISEE, inserire nome del file in «Oggetto documento» (es: Attestazione ISEE 2024) ed infine salvare.

data  
Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI  
Benvenuto ROSSI MARIO

Logot  
DATA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse **Fascicolo** Stampe Questionario

ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno  
 ona documento da allegare: **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto documento **INSERIRE NOME DOCUMENTO** **SALVARE QUI**

| File                          | Oggetto   | Descrizione   | Stato     |
|-------------------------------|---|---|-----------|
| 20210720200453_20909_BACO.pdf | Documento identità                              | Documento allievo immatricolato del 20/07/2021 20:04:53<br>21/09/2021 12:41:28                          |           |
| 20210720200453_20909_BACO.pdf | Documento identità                              | Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del<br>20/07/2021 20:04:53 20/07/2021 20:04:53 | accettato |
| 20210720200942_20909_BACO.pdf | ISEE  | Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del<br>20/07/2021 20:09:42 20/07/2021 20:09:42 | accettato |
| 20210720200942_20909_BACO.pdf | ISEE  | Documento allievo immatricolato del 20/07/2021 20:09:42<br>21/09/2021 12:41:29                          |           |
| 20210720201020_20909_BACO.pdf | piano di studi                                  | Documento allievo immatricolato del 20/07/2021 20:10:20<br>21/09/2021 12:41:29                          |           |
| 20210720201020_20909_BACO.pdf | piano di studi                                  | Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del<br>20/07/2021 20:10:20 20/07/2021 20:10:20 | accettato |
| iscr20909cc20211005140225.pdf | Domanda di Reiscrizione ai corsi di ROSSI MARIO | Documento inserito da Istituzione   |           |