

CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)

**TUTORIAL AMMISSIONI
A.A. 2024/2025**

CORSI PROPEDEUTICI

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE DALLA PAGINA DEDICATA
ALLE AMMISSIONI A.A. 2024/2025 (<https://www.consba.it/it/ammissioni2024-2025>)**

Accedere a **Isidata** dal link <https://www.isidata.net/>, scorrere fino in fondo alla pagina e cliccare su «**Accesso Studenti**» dalla sezione «**Conservatori Di Musica**»



In alternativa accedere a **Isidata** direttamente dal link <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO>. Cliccare su «**1) Inserimento domanda AMMISSIONE**»



Dal menù a tendina «--Seleziona il Conservatorio --» scegliere «**BARI**»

■ Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

-- Seleziona il Conservatorio --

ADRIA

ALESSANDRIA

AVELLINO

BARI

BENEVENTO

BOLOGNA

Compilare i campi e cliccare su «**INVIA CODICE**»



CONSERVATORIO DI BARI
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

COMPILARE I CAMPI

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome: Prova

*Cognome: Prova

*Email: [REDACTED]@gmail.com

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

30776

Captcha **INSERIRE IL CAPTCHA CHE COMPARE**

CLICCARE INFINE SU «**INVIA CODICE**»

INVIA CODICE

Inserire il codice ricevuto via email e cliccare su «**AVANTI**»



CONSERVATORIO DI BARI
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

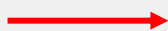
Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

INSERIRE QUI IL CODICE



CLICCARE SU AVANTI



AVANTI

Cliccare su «**Ok, Vai all'Ammissione**»

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.


Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>

Compilare tutti i campi ed infine cliccare su «**Salva**».



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse **Allega Docum.ne** Stampa Invia Domanda

Codice 4922

*Password JRJONAOMPM

*Cognome: PROVA

*Nome: PROVA

*Sesso: Femmina

*Data di nascita 01/01/2000

Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso PROPEDEUTICO

*Corso ARPA (Propedeutico) **SCEGLIERE IL CORSO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI AMMISSIONE**

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità **In questo caso è obbligatorio allegare la relativa documentazione nella sezione «Allega Documentazione»**

Eventuale Link Audio/Video (se richiesto)

Email [REDACTED]@GMAIL.COM

Telefono 0000000000

Cellulare 0000000000

Note

SALVA DOPO AVER COMPILATO TUTTI I CAMPI CLICCHARE SU **SALVA**

SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:

Indicare nel campo «Note» eventuali certificazioni musicali pregresse. Se conseguite presso il Conservatorio di Bari, è obbligatorio indicare la data di conseguimento. Se le certificazioni sono state ottenute presso un altro Conservatorio, è obbligatorio allegare inoltre nella sezione «**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**» il relativo programma d'esame previsto dall'offerta formativa dell'Istituto di riferimento. Eventuali certificazioni/licenze da dichiarare nel campo Note:

- Armonia
- Basso continuo
- Lettura della partitura
- Pratica pianistica/Pianoforte complementare
- Storia della musica
- Teoria, ritmica e percezione musicale/Solfeggio

Compilare i vari campi delle sezioni «**Nascita**», «**Residenza**» e «**Insegnanti**» e cliccare su «**Salva**».

Nominativo + Corso **Nascita** Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Nazione di nascita* ITALIA

ITALIA

*Comune/Stato estero di nascita BARI; 70100; BA; PUGLIA

BARI

(BA)

Cittadinanza: ITALIANA

In possesso di nazionalità Italiana

SALVA

Corso **Nascita** **Residenza** Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

*Comune di residenza Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perchè ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione immettendo i dati nel campo note della prima scheda.

BARI; 70100; BA; PUGLIA

BARI

Cap 70100

(BA)

Indirizzo VIA MICHELE CIFARELLI, 26

SALVA

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso **Nascita** Residenza **Insegnanti** Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

Insegnante preparatore (inserire anche il codice fiscale)

Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante) (inserire anche il codice fiscale)

Non è obbligatorio compilare il campo dell'insegnante preparatore

Anno, A.A. ammissione

1


2024/2025

N° Commissione

1

SALVA

Compilare i vari campi e cliccare infine su «**Salva**».

 **CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari**
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

[Nominativo + Corso](#) [Nascita](#) [Residenza](#) [Insegnanti](#) **[Titoli di studio](#)** [Altri Titoli di studio](#) [Privacy](#) [Tasse](#) [Allega Docum.ne](#) [Stampa](#) [Invia Domanda](#)

Titolo di studio ⓘ
Voto ⓘ
Data ⌵
Nome Istituto ⓘ
Indirizzo Istituto ⓘ
Nazione Istituto ⌵ ⓘ
Frequenta altri studi Anno/Year(Es. 1,2,3) della Scuola
Licenza di solfeggio ⓘ Certificato di Italiano ⓘ

SALVA

Compilare i vari campi e cliccare infine su «**Salva**».

Attivo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio **Altri Titoli di studio** Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

In possesso Dip.Sup * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Studi Musicali Precedenti Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?
Altri esami Conseguiti CAMPO OBBLIGATORIO DA COMPILARE ***N.B.**

Allega curriculum:

Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale --

Proveniente da Nessuno

Importo ISEE **Non è necessario compilare i campi relativi all'ISEE**

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Data ammissione

Punteggio

SALVA

***N.B.**

Il campo «**Altri esami Conseguiti**» è **OBBLIGATORIO**.

Se non si è in possesso di altri esami/certificazioni/licenze/titoli indicare «NO» altrimenti il sistema non farà inviare la domanda.

È **OBBLIGATORIO** indicare nel campo «Altri esami Conseguiti» eventuali titoli di studio o certificazioni musicali progressi.

Se conseguiti presso il Conservatorio di Bari, è obbligatorio indicare la data di conseguimento.

Se le certificazioni sono state ottenute presso un altro Conservatorio, è obbligatorio allegare nella sezione «Allega Documentazione» il relativo programma d'esame previsto dall'offerta formativa dell'Istituto di riferimento.

Eventuali certificazioni/licenze da dichiarare:

- Armonia
- Basso continuo
- Lettura della partitura
- Pratica pianistica/Pianoforte complementare
- Storia della musica
- Teoria, ritmica e percezione musicale/Solfeggio

Cliccare su **+ Inserisci tassa**

SERVIZI ONLINE



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy **Tasse** Allega Docum.ne Stampa Invia

+ Inserisci tassa  **SELEZIONE TASSE PER PagoPA** ➔ [portale esterno pagamenti bollettini generati](#)

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\iban	Data incasso
No data to display										

Da Tipo tassa selezionare «**AMMISSIONE PROPEDEUTICI – TASSA AGENZIA ENTRATE**»
(**€ 6,04** con Bonifico Bancario intestato all'Agencia delle Entrate - Centro Operativo di
Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**)
Inserire data versamento, allegare la contabile di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

INSERIMENTO\MODIFICA TASSA



Tipo tassa	AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	INDICARE LA DATA DI VERSAMENTO
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	6,04
Note:	CLICCARE QUI PER ALLEGARE LA QUIETANZA DI PAGAMENTO
Selezionare immagine o scansione del bollettino <small>- MAX 10MB</small>	Scegli file <small>Nessun file selezionato</small> <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)</small>

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserire un nuova taxa, da Tipo taxa selezionare «**AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)**» e cliccare su **INSERISCI**.

INSERIMENTO\MODIFICA TASSA

 **Inserisci**

Tipo taxa	AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA) - (PagoPA) ▼
Tipo esonero	▼
N. Versamento	<input type="text"/>  
Data versamento	<input type="text"/>  
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text"/> 
Percentuale su importo %	<input type="text"/> 
Massimo importo	<input type="text"/> 
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	40  
Note:	<input type="text"/>
Pagabile dal:	15/05/2024  
Pagabile al:	15/06/2024  
Selezionare immagine o scansione del bollettino <small>- MAX 10MB</small>	Funzione non disponibile, in caso di taxa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Cliccare su **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPa**

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy **Tasse** Allega Docum.ne Stampa Invia

Inserisci taxa **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA** portale esterno pagamenti bollettini generati

		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\Iban	Data incasso
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	15/05/2024	6,04				2024/2025			IT45R076010320000000000...	
		AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)		40	15/06/2024			2024/2025				

Selezionare la taxa e cliccare su

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

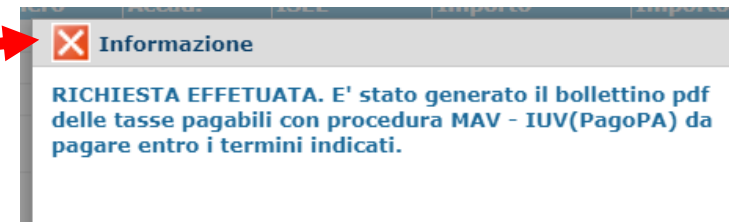
- Per piú tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 10 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.


+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa taxa	AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40	2024/2025	15/06/2024			PAGOPA	


Partirà automaticamente il download,
cliccare la **X** per chiudere



Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF ed il file verrà scaricato



The screenshot shows the "CONSERVATORIO RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IM)" interface. It includes a navigation bar with icons for "Nominativo + Corso", "Nascita", "Residenza", "Insegnanti", "Titoli di studio", and "Altri Titoli di stu". Below this is a section for "Inserisci tassa" with a "SELEZIONE TASSE PER PagoPA" button. A table lists the taxes to be paid:

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:
	AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04				2024/2025
	AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA)	40	15/06/2024			2024/2025

Documenti da allegare nella sezione «**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**»:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia di un documento in corso di validità del genitore del candidato se minorenni;
- **per i candidati stranieri già residenti in Italia**: copia documentazione di rito richiesta dalla Segreteria (idoneo visto di ingresso e/o permesso di soggiorno, titolo di studio tradotto con dichiarazione di valore in loco, eventuale certificazione delle competenze di lingua italiana);

Cliccare su «**Scegli file**», inserire il nome/la descrizione del documento nel campo «**Oggetto**» ed infine cliccare su «**INSERISCI DOCUMENTO**»:

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona **Scegli file** nessun file selezionato

[Inserisci documento](#)

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

Nel caso ci fossero campi obbligatori non compilati, questi risulteranno in rosso nella sezione «**INVIA DOMANDA**». È obbligatorio completare la compilazione dei campi in questione o la domanda non potrà essere inviata.



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

- Nominativo + Corso
- Nascita
- Residenza
- Insegnanti
- Titoli di studio
- Altri Titoli di studio
- Privacy
- Tasse
- Allega Docum.ne
- Stampa
- Invia Domanda**

Email ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri esami conseguiti ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Quando tutti i campi obbligatori risulteranno compilati sarà possibile inviare la domanda cliccando su «**CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**».

SERVIZI ISIDAIA



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)



- Nominativo + Corso
- Nascita
- Residenza
- Insegnanti
- Titoli di studio
- Altri Titoli di studio
- Privacy
- Tasse
- Allega Docum.ne
- Stampa
- Invia Domanda

Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri esami conseguiti	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Verificare che ci siano queste diciture

UNIVERSITÀ ITALIANA

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nomnativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa

Email ➔ vai alla scheda/go to the tab

Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Voto del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Data del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Nome Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab

Frequenta altri studi ➔ vai alla scheda/go to the tab

In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➔ vai alla scheda/go to the tab

In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➔ vai alla scheda/go to the tab

Insegnante preparatore ➔ vai alla scheda/go to the tab

Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➔ vai alla scheda/go to the tab

Documenti allegati ➔ vai alla scheda/go to the tab

Altri esami conseguiti ➔ vai alla scheda/go to the tab

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda è stata inviata alla segreteria in data 10/05/2024 12:50:41 e non è più inviabile

Approfondisci — **DOMANDA INVIATA. La domanda è già stata inviata alla segreteria e NON è più inviabile/modificabile. Attenderne l'accettazione.**

Una volta inviata, la domanda non è più modificabile. Nel caso occorra modificarla, contattare la Segreteria Didattica (telefonicamente o via email all'indirizzo iscrizioni@consba.it) per chiedere lo sblocco della domanda.

Nel caso in cui si volesse fare domanda di ammissione anche per un altro corso, dopo aver inviato la domanda tornare nella sezione «**Nominativo + Corso**», scegliere il tipo di corso, cliccare su «**Duplica richiesta di ammissione**» ed infine cliccare su «**Ok**».

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/GAmm2.aspx

IZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor... Materie a scelta Un

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio

servizi12.isidata.net dice
Inoltare la richiesta di Ammissione al Conservatorio?

OK Annulla

Codice 4922

*Password JRJONAOMPM

*Cognome: PROVA

*Nome: PROVA

*Sesso: Femmina

*Data di nascita: 01/01/2000

Codice fiscale: Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso: BIENNALE SUPERIORE

*Corso: ARPA (biennio ordinamentale)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità 97

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email: [REDACTED]@GMAIL.COM

Telefono: 0000000000

Cellulare: 0000000000

Note

Domanda in sola lettura, campi non modificabili.

SCelta Opzionale: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:


N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [REDACTED]@GMAIL.COM. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

BIENNALE SUPERIORE BASSO ELETTRICO (biennio ordinamentale)

[+ Duplica richiesta di Ammissione](#)

Comparirà questa dicitura.
Utilizzare le nuove credenziali per visionare/modificare la domanda.

 **SCelta OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:**

Richiesta inoltrata correttamente per il corso **BASSO ELETTRICO (biennio ordinamentale)**. Nuovo codice di accesso: [REDACTED], Password: [REDACTED]
Per visionare/modificare la richiesta di Ammissione fare il login con i codici sopra riportati.

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [REDACTED]@GMAIL.COM. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

BIENNALE SUPERIORE ▼ BASSO ELETTRICO (biennio ordinamentale) ▼

 [Duplica richiesta di Ammissione](#)