

**CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)**

**TUTORIAL AMMISSIONI  
A.A. 2024/2025**

**CORSI ACCADEMICI**

**N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE DALLA PAGINA DEDICATA  
ALLE AMMISSIONI A.A. 2024/2025 (<https://www.consba.it/it/ammissioni2024-2025>)**

Accedere a **Isidata** dal link <https://www.isidata.net/>, scorrere fino in fondo alla pagina e cliccare su «**Accesso Studenti**» dalla sezione «**Conservatori Di Musica**»



In alternativa accedere a **Isidata** direttamente dal link <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO>. Cliccare su «**1) Inserimento domanda AMMISSIONE**»



Dal menù a tendina «--Seleziona il Conservatorio --» scegliere «**BARI**»

■ Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

-- Seleziona il Conservatorio --

ADRIA

ALESSANDRIA

AVELLINO

**BARI**

BENEVENTO

BOLOGNA

Compilare i campi e cliccare su «**INVIA CODICE**»



CONSERVATORIO DI BARI  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Inserisci Codice

COMPILARE I CAMPI

Compilare i campi obbligatori (\*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome: Prova

\*Cognome: Prova

\*Email: [redacted]@gmail.com

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

**BARI** ← Captcha **INSERIRE IL CAPTCHA CHE COMPARE**

CLICCARE INFINE SU «**INVIA CODICE**» → **INVIA CODICE**

Inserire il codice ricevuto via email e cliccare su «**AVANTI**»



CONSERVATORIO DI BARI  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

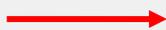
Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

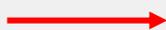
Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

INSERIRE QUI IL CODICE



CLICCARE SU AVANTI



AVANTI

Cliccare su «**Ok, Vai all'Ammissione**»

### Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>

Compilare tutti i campi ed infine cliccare su «**Salva**».



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Navigation menu with icons and labels: Nominativo + Corso, Nascita, Residenza, Insegnanti, Titoli di studio, Altri Titoli di studio, Privacy, Tasse, **Allega Docum.ne**, Stampa, Invia Domanda.

**N.B. campo «NOTE»**

Indicare nel campo «Note» eventuali titoli di studio o certificazioni musicali progressi.

Se conseguiti presso il Conservatorio di Bari, è obbligatorio indicare la data di conseguimento.

Se le certificazioni sono state ottenute presso un altro Conservatorio, è obbligatorio allegare inoltre nella sezione «**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**» il relativo programma d'esame previsto dall'offerta formativa dell'Istituto di riferimento.

Eventuali certificazioni/licenze da dichiarare nel campo Note:

- Armonia
- Basso continuo
- Lettura della partitura
- Pratica pianistica/Pianoforte complementare
- Storia della musica
- Teoria, ritmica e percezione musicale/Solfeggio

Per chi proviene dal Liceo musicale è obbligatorio specificare se ha studiato Pianoforte come secondo strumento.

Form fields for admission request:

- Codice: 4922
- \*Password: [input]
- \*Cognome: PROVA
- \*Nome: PROVA
- \*Sesso: Femmina
- \*Data di nascita: 01/01/2000
- Codice fiscale: Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale
- \*Tipo corso: BIENNALE SUPERIORE **SCEGLIERE SE CORSO TRIENNALE, BIENNALE, CORSO SINGOLO DI TRIENNIO O CORSO SINGOLO DI BIENNIO**
- \*Corso: ARPA (biennio ordinamentale) **SCEGLIERE IL CORSO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI AMMISSIONE**
- Eventuale specifica corso: [input]
- In possesso DSA/BES:  % Disabilità **In questo caso è obbligatorio allegare la relativa documentazione nella sezione «Allega Documentazione»**
- Eventuale Link Audio Video (se richiesto): [input]
- Email: [input]@GMAIL.COM
- Telefono: 0000000000
- Cellulare: 0000000000
- Note: **Note** INDICARE IN QUESTO CAMPO EVENTUALI TITOLI E CERTIFICAZIONI DI CUI SI È GIÀ IN POSSESSO.

**SALVA** DOPO AVER COMPILATO TUTTI I CAMPI CLICCARE SU **SALVA**

Compilare i vari campi delle sezioni «**Nascita**», «**Residenza**» e «**Insegnanti**» e cliccare su «**Salva**».

Nominativo + Corso **Nascita** Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa  Invia Domanda

Nazione di nascita\* ITALIA

ITALIA

\*Comune/Stato estero di nascita BARI; 70100; BA; PUGLIA

BARI

( BA )

Cittadinanza: ITALIANA

In possesso di nazionalità Italiana

**SALVA**

Corso **Nascita** **Residenza** Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa  Invia Domanda

\*Comune di residenza Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perchè ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione immettendo i dati nel campo note della prima scheda.

BARI; 70100; BA; PUGLIA

BARI

Cap 70100

( BA )

Indirizzo VIA MICHELE CIFARELLI, 26

**SALVA**

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso **Nascita** Residenza **Insegnanti** Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa  Invia Domanda

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

Insegnante preparatore (inserire anche il codice fiscale) Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante) (inserire anche il codice fiscale)

**Non è obbligatorio compilare il campo dell'insegnante preparatore**

Anno, A.A. ammissione 1 , 2024/2025 N° Commissione 1

**SALVA**

Compilare i vari campi (per il Titolo di studio **specificare se Diploma di Liceo musicale**) e cliccare infine su «**Salva**».

CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | **Titoli di studio** | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | Invia Domanda

Titolo di studio: DIPLOMA LICEO MUSICALE  
Voto: 100  
Data:   
Nome Istituto: PROVA  
Indirizzo Istituto: PROVA  
Nazione Istituto:   
Frequenta altri studi: Anno/Year (Es. 1,2,3) 0 della Scuola   
Licenza di solfeggio:   
Certificato di Italiano:   
**SALVA**

Chi non ha ancora conseguito il Diploma, deve indicare l'anno e la scuola frequentati

Indicare se sì o no

Se cittadini italiani indicare «No»  
Se cittadini stranieri indicare «Sì» e allegare la documentazione in «Allega Documentazione»

Al fine dell'esonero dalle ulteriori prove di ammissione facoltative, **per coloro che provengono dal Liceo musicale** e al momento della domanda di ammissione non siano ancora diplomati, è **obbligatorio** comunicare tramite autocertificazione il successivo conseguimento del diploma all'indirizzo email **iscrizioni@consba.it**

Compilare i vari campi e cliccare infine su «**Salva**».

Attivo + Corso   Nascita   Residenza   Insegnanti   Titoli di studio   **Altri Titoli di studio**   Privacy   Tasse   Allega Docum.ne   Stampa   Invia Domanda

In possesso Dip.Sup.  \* Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.  
Studi Musicali Precedenti  Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?  
**Altri esami Conseguiti** CAMPO OBBLIGATORIO DA COMPILARE **\*N.B.**

Allega curriculum:

Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale --

**Specificare la provenienza** ← **Proveniente da** Nessuno

Importo ISEE **Non è necessario compilare i campi relativi all'ISEE**

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Data ammissione

Punteggio

**SALVA**

**\*N.B.**

Il campo «**Altri esami Conseguiti**» è **OBBLIGATORIO**.

Se non si è in possesso di altri esami/certificazioni/licenze/titoli indicare «NO» altrimenti il sistema non farà inviare la domanda.

Al fine dell'esonero dalle ulteriori prove di ammissione facoltative è **OBBLIGATORIO** indicare nel campo «Altri esami Conseguiti» eventuali titoli di studio o certificazioni musicali progressi.

Se conseguiti presso il Conservatorio di Bari, è obbligatorio indicare la data di conseguimento.

Se le certificazioni sono state ottenute presso un altro Conservatorio, è obbligatorio allegare nella sezione «Allega Documentazione» il relativo programma d'esame previsto dall'offerta formativa dell'Istituto di riferimento.

**Eventuali certificazioni/licenze da dichiarare:**

- Armonia
- Basso continuo
- Lettura della partitura
- Pratica pianistica/Pianoforte complementare
- Storia della musica
- Teoria, ritmica e percezione musicale/Solfeggio

Per chi proviene dal Liceo musicale è obbligatorio specificare se ha studiato Pianoforte come secondo strumento.

Cliccare su **+ Inserisci tassa**

SERVIZI ONLINE



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso   Nascita   Residenza   Insegnanti   Titoli di studio   Altri Titoli di studio   Privacy   **Tasse**   Allega Docum.ne   Stampa   Invia

**+ Inserisci tassa**    **SELEZIONE TASSE PER PagoPA**   ➔ portale esterno pagamenti bollettini generati

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\Iban	Data incasso
No data to display										

# PER CANDIDATI DI TRIENNIO, BIENNIO E CORSI SINGOLI

Da Tipo tassa selezionare «**AMMISSIONE ACCADEMICI – TASSA AGENZIA ENTRATE**»  
(**€ 6,04** con Bonifico Bancario intestato all'Agencia delle Entrate - Centro Operativo di  
Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016**)  
Inserire data versamento, allegare la contabile di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.



<b>Tipo tassa</b>	AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE
<b>Tipo esonero</b>	
<b>C.C.P./C.C.B.</b>	IT45R0760103200000000001016
<b>N. Versamento</b>	
<b>Data versamento</b>	INDICARE LA DATA DI VERSAMENTO
<b>Anno accademico</b>	2024/2025
<b>Importo ISEE</b> <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text"/>
<b>Percentuale su importo %</b>	<input type="text"/>
<b>Massimo importo</b>	<input type="text"/>
<b>Imp. versamento</b> <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	6,04
<b>Note:</b>	CLICCARE QUI PER ALLEGARE LA QUIETANZA DI PAGAMENTO
<b>Selezionare immagine o scansione del bollettino</b> <small>- MAX 10MB</small>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)</small>

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

## PER CANDIDATI DI TRIENNIO E CORSI SINGOLI TRIENNALI

Inserire un nuova tassa, da Tipo tassa selezionare «**AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)**» e cliccare su **INSERISCI**.



Tipo tassa	AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA) - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	60
Note:	<input type="text"/>
Pagabile dal:	15/05/2024
Pagabile al:	15/06/2024
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

## PER CANDIDATI DI BIENNIO E CORSI SINGOLI BIENNALI

Inserire un nuova tassa, da Tipo tassa selezionare «**AMMISSIONE ACCADEMICI BIENNIO (PAGOPA)**» e cliccare su **INSERISCI**.



Tipo tassa	AMMISSIONE ACCADEMICI BIENNIO (PagoPa) - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2024/2025
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	80
Note:	<input type="text"/>
Pagabile dal:	15/05/2024
Pagabile al:	15/06/2024
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

# Cliccare su **+ SELEZIONE TASSE PER PagoPa**

Nominativo + Corso	Nascita	Residenza	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse
--------------------	---------	-----------	------------	------------------	------------------------	---------	-------

Inserisci taxa



**+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA**



portale ester

		Tipo taxa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. s import
		AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	15/05/2024	6,04				2024/2025		
		AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)		60	15/06/2024			2024/2025		

Selezionare la taxa e cliccare su

## **+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Tasse con procedura PagoPA



In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per piú tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

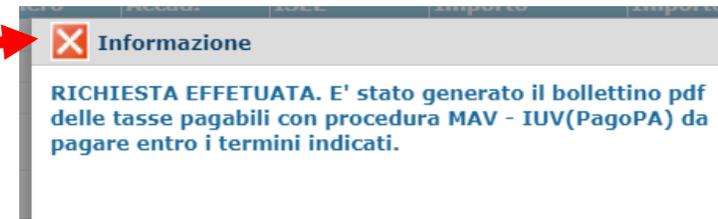
**Attenzione:** è possibile generare ancora 10 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

**ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>		AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)	60	2024/2025	15/06/2024				

Partirà automaticamente il download,  
cliccare la **X** per chiudere



Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF ed il file verrà scaricato



CONSERVATORIO  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IM)

Nominativo + Corso    Nascita    Residenza    Insegnanti    Titoli di studio    Altri Titoli di stu

Inserisci tassa    + SELEZIONE TASSE PER PagoPA

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:
 	AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	6,04				2024/2025
 	AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA)	60	15/06/2024			2024/2025

Documenti da allegare nella sezione «**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**»:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia di un documento in corso di validità del genitore del candidato se minorenni;
- **solo nei casi di ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo**: il modulo denominato **“Ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo”**, scaricabile dal link <https://www.consba.it/getFile.php?id=3660>;
- **per tutti i candidati di cittadinanza diversa da quella Italiana**: copia documentazione di rito richiesta dalla Segreteria (idoneo visto di ingresso e/o permesso di soggiorno, titolo di studio tradotto con dichiarazione di valore in loco, eventuale certificazione delle competenze di lingua italiana);
- **solo nei casi di candidati extracomunitari già residenti in Italia con permesso di soggiorno in corso di validità**: autocertificazione scaricabile dal link <https://www.consba.it/getFile.php?id=3661>.

Cliccare su «**Scegli file**», inserire il nome/la descrizione del documento nel campo «**Oggetto**» ed infine cliccare su «**INSERISCI DOCUMENTO**»:



Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona **Scegli file** | Nessun file selezionato

[Inserisci documento](#) ←

Oggetto **INSERIRE NOME DOCUMENTO**

Nel caso ci fossero campi obbligatori non compilati, questi risulteranno in rosso nella sezione «**INVIA DOMANDA**». È obbligatorio completare la compilazione dei campi in questione o la domanda non potrà essere inviata.



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)



- Nominativo + Corso
- Nascita
- Residenza
- Insegnanti
- Titoli di studio
- Altri Titoli di studio
- Privacy
- Tasse
- Allega Docum.ne
- Stampa
- Invia Domanda**

Email ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri esami conseguiti ➔ vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Quando tutti i campi obbligatori risulteranno compilati sarà possibile inviare la domanda cliccando su «**CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**».

SERVIZI ISIDAIA



CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - Bari  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)



- Nominativo + Corso
- Nascita
- Residenza
- Insegnanti
- Titoli di studio
- Altri Titoli di studio
- Privacy
- Tasse
- Allega Docum.ne
- Stampa
- Invia Domanda

Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri esami conseguiti	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

# Verificare che ci siano queste diciture

Nonnativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa

Email ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Voto del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Data del titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Nome Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Indirizzo Istituto del Titolo di studio ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Frequenta altri studi ➔ vai alla scheda/go to the tab  
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B ➔ vai alla scheda/go to the tab  
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri) ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Insegnante preparatore ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono) ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Documenti allegati ➔ vai alla scheda/go to the tab  
Altri esami conseguiti ➔ vai alla scheda/go to the tab

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

**La domanda è stata inviata alla segreteria in data 10/05/2024 12:50:41 e non è più inviabile**

Approfondisci — **DOMANDA INVIATA. La domanda è già stata inviata alla segreteria e NON è più inviabile/modificabile. Attenderne l'accettazione.**

Una volta inviata, la domanda non è più modificabile. Nel caso occorra modificarla, contattare la Segreteria Didattica (telefonicamente o via email all'indirizzo [iscrizioni@consba.it](mailto:iscrizioni@consba.it)) per chiedere lo sblocco della domanda.

Nel caso in cui si volesse fare domanda di ammissione anche per un altro corso, dopo aver inviato la domanda tornare nella sezione «**Nominativo + Corso**», scegliere il tipo di corso, cliccare su «**Duplica richiesta di ammissione**» ed infine cliccare su «**Ok**».

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Ammissioni/GAmm2.aspx

Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor... Materie a scelta

**Nominativo + Corso** Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio

servizi12.isidata.net dice  
Inoltare la richiesta di Ammissione al Conservatorio?  
**OK** Annulla

Codice 4922

\*Password JRJONAOMPM

\*Cognome: PROVA

\*Nome: PROVA

\*Sesso: Femmina

\*Data di nascita: 01/01/2000

Codice fiscale: Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Tipo corso: BIENNALE SUPERIORE

\*Corso: ARPA (biennio ordinamentale)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES  % Disabilità 97

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email: [REDACTED]@GMAIL.COM

Telefono: 0000000000

Cellulare: 0000000000

Note

Domanda in sola lettura, campi non modificabili.

**SCelta Opzionale: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:**

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [REDACTED]@GMAIL.COM. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

BIENNALE SUPERIORE BASSO ELETTRICO (biennio ordinamentale)

**Duplica richiesta di Ammissione**

Comparirà questa dicitura.  
Utilizzare le nuove credenziali per visionare/modificare la domanda.

 **SCelta OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:**

Richiesta inoltrata correttamente per il corso **BASSO ELETTRICO (biennio ordinamentale)**. Nuovo codice di accesso: [REDACTED] Password: [REDACTED]  
Per visionare/modificare la richiesta di Ammissione fare il login con i codici sopra riportati.

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [REDACTED]@GMAIL.COM. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

BIENNALE SUPERIORE ▼ BASSO ELETTRICO (biennio ordinamentale) ▼

 [Duplica richiesta di Ammissione](#)