

CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINI (BARI)

TUTORIAL INSERIMENTO SECONDA RATA SU ISIDATA

N.B.: CONSULTARE LA SEGUENTE PAGINA PER LEGGERE L'AVVISO:

<https://www.consba.it/it/1462/news/8228/>

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:
www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO e cliccare su

4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI

The screenshot shows the web portal interface for ISIDATA. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori". Below this is a "MENU PRINCIPALE" section with flags for Italian, English, and German. The main menu consists of eight items, each with an icon and a question mark icon to its right. The fourth item, "4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI", is circled in red. An information icon (i) is visible to the right of the third menu item.

Icona	Descrizione	Info
	1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
	2) Modifica domanda AMMISSIONE	
	3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
	4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
	5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
	6) Modifica domanda PRIVATISTI	
	7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
	8) Comunicati	

Selezionare il Conservatorio di **BARI** ed inserire **Codice** e **Password** e con il mouse cliccare su **Accedi**

 LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI 

Conservatorio

Codice

Password

Accedi

L'Istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

 **ENTRA CON SPID**

Credenziali di accesso smarrite:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

Cliccare su **Gestione Dati principale**

servizi ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto PROVA PROVA

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

-  **Gestione Dati principale**
-  **Biblioteca Istituto**
-  **Cambio password**
-  **Comunicati**
-  **Gestione Aule/Spazi (In fase di test)**

Cliccare su **Tasse**

nti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
PROVA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami **Tasse** Controllo Crediti Fascicoli

 [Invia richiesta](#)

[Annulla](#)

tra dati originali e richieste di modifica		In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei <u>campi abilitati</u> e cliccate su "Invia richiesta"	 In grigio eventuali campi non abilitati in qu dell'Istituzione.
Codice		23985	23985
Matricola		TMP	TMP
Scuola di		Arpa (Tr. Ord.)	Arpa (Tr. Ord.)
Descrizione lunga		Arpa (Tr. Ord.)	Arpa (Tr. Ord.)
Cognome		PROVA	PROVA
Nome		PROVA	PROVA
Sesso		F	Femmina
TIPO CORSO		TRIENNALE SUPERIORE	TRIENNALE SUPERIORE
Debiti formativi			
zione di nascita (sceglierla o digitarla)		ITALIA	ITALIA ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

DATI GEOGRAFICI DI NASCITA

Cliccare su **+ Nuova tassa**



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto PROVA PROVA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse

▼ Help		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Mass Impo
				600	05/08/2023			2023/2024		100	600
			14/10/2023	21,43				2023/2024		100	21,43
				20	05/08/2023			2023/2024		100	20
			14/10/2023	6,04				2023/2024		100	6,04
				40	23/06/2023			2023/2024			
			15/06/2023	6,04				2023/2024			

▼ Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Pagamenti portale esterno bollettini generati

Dal menù a tendina **Tipo tassa** selezionare il tipo di contributo dovuto in base al corso che si frequenta

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico: 2023/2024

Tipo tassa: [Menu a tendina aperto]

Tipo esonero: [Menu a tendina aperto]

Importo ISEE: [Campo vuoto]

Percentuale su importo %: [Campo vuoto]

Massimo importo: [Campo vuoto]

Data versamento: [Campo vuoto]

N. Versamento: [Campo vuoto]

C.C.P./C.C.B.: [Campo vuoto]

Importo versamento: [Campo vuoto]

Selezionare immagine o scansione: [Scegli file] Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine)

AMMISSIONE ACCADEMICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	
AMMISSIONE ACCADEMICI BIENNIO (PagoPa) - (PagoPA)	
AMMISSIONE ACCADEMICI TRIENNIO (PAGOPA) - (PagoPA)	
AMMISSIONE PROPEDEUTICI - CONTRIBUTO (PAGOPA) - (PagoPA)	
AMMISSIONE PROPEDEUTICI - TASSA AGENZIA ENTRATE	
CONTRIBUTO ASSICURAZ E SERVIZI PAGAM (PA E PROPED) - (PagoPA)	
CONTRIBUTO ASSICURAZ E SERVIZI PAGAM (PREV ORDIN) - (PagoPA)	
CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi PA e PROPED) (PAGOPA) - (PagoPA)	Propedeutici e pre-accademici
CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi Prev. Ordin.) (PAGOPA) - (PagoPA)	Previgente ordinamento
CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)	
CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - (PagoPA)	
CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE - (PagoPA)	
CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA)	Corsi accademici
CORSI ACCADEMICI - MORA ISCRIZIONE - (PagoPA)	
CORSI ACCADEMICI - RICOGNIZIONE AGLI STUDI - (PagoPA)	
CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU	
CORSI ACCADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE	

Nel campo **Importo versamento** inserire l'importo da versare per la seconda rata ed infine cliccare su **Inserisci**

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

	
Anno Accademico	2023/2024
Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	1606,5
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	INSERIRE IMPORTO DA VERSARE
Pagabile dal:	01/03/2023
Pagabile al:	31/01/2024

Cliccare su **+ Genera PagoPa**

SERVIZI ISIDATA

 Menu precedente  Anagrafica  Gestione esami

Help



Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

 Pagamenti portale esterno
bollettini generati

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	F
		CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/01/2024			2023/2024		100
				600	05/08/2023			2023/2024		100
			14/10/2023	21,43				2023/2024		100
				20	05/08/2023			2023/2024		100
			14/10/2023	6,04				2023/2024		100
				40	23/06/2023			2023/2024		
			15/06/2023	6,04				2023/2024		

Selezionare la tassa e cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Generazione PagoPA ✕

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 7 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero
<input checked="" type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	803,25	2023/2024	31/01/2024				

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere

✕ Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV da pagare entro i termini indicati.

Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF ed il file verrà scaricato

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U ⓘ	
		CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		803,25	31/01/2024			2023/2024		10
				600	05/08/2023			2023/2024		10
			14/10/2023	21,43				2023/2024		10

Provvedere al pagamento.