



Prot. n. 13014

Bari, li 22/12/2023

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ
DI PERSONALE COLLABORATORE, AREA III, TECNICO – INFORMATICA, CCNL
COMPARTO AFAM, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL PRESIDENTE

- Visto il T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/957;
- Vista la L. 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni e integrazioni, nonché il regolamento UE n. 679/2016;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante “codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- Visto il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 avente ad oggetto: “Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;
- Visto il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 avente ad oggetto: “Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;
- Visto la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto IL D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;



- Visto l'articolo 64 bis, comma 3 del D. Lgs. 31 maggio 2021, n. 77, con modificazioni nella L. 29 luglio 2021, n. 108, che autorizza le Istituzioni AFAM a reclutare, nei limiti delle facoltà assunzionali, personale amministrativo a tempo indeterminato nel profilo Collaboratore con procedure concorsuali svolte ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto AFAM in particolare i seguenti allegati al CCNL - AFAM quadriennio normativo 2006-2009: allegato A recante declaratorie del personale tecnico e amministrativo e allegato B recante profili del personale tecnico e amministrativo;
- Visto lo Statuto del Conservatorio di musica “Niccolò Piccinni” di Bari;
- Visto il decreto interministeriale n. 1226 del 02/11/2022;
- Vista la nota MUR prot. n. 0003095 del 04.03.2022 avente ad oggetto: “Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell’organico. Reclutamento e mobilità”;
- Viste le delibere del CDA nn.18/2021 e 20 e 23/2022;
- Vista la dotazione organica del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio di musica “Niccolò Piccinni” di Bari di cui al D.D.G. MUR n. 1599 del 14/10/2022;
- Vista la nota MUR prot. n. 6111 del 16/05/2023 che autorizza il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari ad avviare le procedure di reclutamento finalizzate all’assunzione di n. 2 Collaboratori a tempo pieno e indeterminato --area III di cui n.1 di area tecnico informatica e n. 1 di area bibliotecaria;
- Vista la nota MUR prot.n.15985 del 13.12.2023;

DISPONE

Art. 1 - Indizione Selezione Pubblica

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo, relativamente al profilo professionale di collaboratore, area III, tecnico – informatica, come da C.C.N.L. A.F.A.M., per le esigenze del Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari.

Art. 2 – Profilo Professionale

1. Il Collaboratore Informatico dovrà possedere conoscenze in campo informatico che gli permettano di operare in autonomia per svolgere attività di progettazione e realizzazione di procedure software, di supporto ed help desk di primo livello necessari a soddisfare le esigenze che di volta in volta saranno espresse dal Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni”. Il Collaboratore Informatico sarà tenuto a collaborare per realizzare l’applicazione dei principi normativi in materia di Trasparenza,



Anticorruzione, Privacy e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni nel Conservatorio di Musica "N. Piccinni".

2. Saranno richieste competenze sia hardware (riparazione, upgrade, sostituzione) che software (analisi e programmazione di soluzioni informatiche, configurazione, installazione e supporto all'utente finale per l'utilizzo).
3. In ambito software è richiesta la capacità di identificare e suggerire gli eventuali strumenti di produttività. È richiesta inoltre una competenza di base per fornire supporto tecnico nelle fasi amministrative di acquisto/noleggior/leasing/inventariazione degli strumenti hardware e software e delle dotazioni tecniche di cui il Conservatorio vorrà dotarsi.
4. Gli aspiranti devono possedere, inoltre, le seguenti conoscenze e competenze:
 - a) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, con particolare attenzione al linguaggio utilizzato in ambiente informatico;
 - b) buona conoscenza di applicativi per la gestione di Social network, Siti web ed Editoria musicale;
 - c) conoscenze tecniche a livello universitario relative alle discipline fondamentali dell'informatica (hardware, software, linguaggi di programmazione, sistemi operativi, architetture e reti di calcolatori, basi di dati, interfacce utente, ingegneria del software, applicazioni web, gestione di sistemi e applicativi distribuiti, anche in cloud (posta elettronica, condivisione e gestione documentale, applicativi gestionali, intranet, servizi e piattaforme per l'erogazione della didattica a distanza), ambienti di lavoro principali PC Windows e Mac OS X) e conoscenza dei principali sistemi open source (ambiente LINUX);
 - d) gestione di sistemi informatici: installazione/ripristino di sistemi operativi, programmi e driver su PC/Mac, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta, manutenzione periodica dei sistemi, configurazione e gestione di piattaforme didattica a distanza e lavoro agile, piattaforme per didattica a distanza, applicativi gestionali Intranet;
 - e) configurazione, uso e amministrazione della piattaforma CMS Wordpress e delle piattaforma FAD Moodle.
 - f) conoscenza di base di sistemi audio/video per la risoluzione di problemi tecnici o per il semplice supporto all'utilizzo degli impianti/attrezzature multimediali presenti all'interno delle aule didattiche dell'Istituzione;
 - g) competenze teoriche e pratiche per la gestione delle reti telematiche (cablata e wireless) in ambito aziendale;
 - h) conoscenza sistemi di sicurezza firewall e normativa GDPR 2016/679;
 - i) conoscenza dei principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e attuazione degli stessi nell'ambito delle Istituzioni Afam;
5. Il collaboratore informatico dovrà possedere una ottima conoscenza informatica generale, e in particolare dell'ambiente Windows, tale da risolvere in autonomia i problemi di configurazione/utilizzo del sistema in ambiente didattico/amministrativo. Le mansioni richieste



saranno quelle relative al supporto nell'utilizzo degli strumenti tecnologici dell'Istituzione e alla manutenzione degli stessi come ad esempio installazione/ripristino del sistemi operativi, installazione di programmi e driver, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta, controllo del corretto funzionamento tramite manutenzione periodica dei sistemi per mantenerli sempre alla massima efficienza (aggiornamento antivirus, aggiornamento sistema operativo, rimozione di software dannosi o non consentiti, eventuale localizzazione di problemi hardware e software e relativa segnalazione).

Art.3-Requisiti di Accesso

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio: Laurea Triennale in Informatica, o Ingegneria Informatica, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009 avente ad oggetto: "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";
 - b) costituisce requisito valido ai fini della partecipazione alla selezione il possesso di diploma di laurea (DL) in Informatica o Ingegneria informatica conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03/11/1999 n. 509, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9/7/2009 avente ad oggetto: "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";
 - c) per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso
 - d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per la quale è previsto il collocamento a riposo d'ufficio;
 - e) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; e) idoneità fisica all'impiego;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I cittadini di uno Stato Terzo rispetto all'Unione europea devono possedere, inoltre, i requisiti di cui al presente Bando.
4. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
5. Non possono partecipare alla procedura:
- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
 - c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
 - d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.
6. Sono esclusi dal concorso i candidati che:
- a) hanno presentato la domanda di partecipazione con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando;
 - b) risultano privi dei requisiti previsti dal presente bando;
 - c) non si presentano alle prove, per qualsiasi causa, o si presentano in ritardo, o sono privi di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Conservatorio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti tutti i candidati sono ammessi a partecipare con riserva alle prove concorsuali.

Art. 4 - Domande di Ammissione e Allegati

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il “Sistema pubblico di identità digitale” (SPID) o con la “Carta di identità elettronica” (CIE), ovvero la “Carta nazionale dei servizi” (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale “inPA” disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso.
2. All’atto della registrazione al portale “inPA” l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000.
3. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23,59 del 31.01.2024 sul portale unico del reclutamento “inPA”.
4. L’aspirante ha l’onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata personale (obbligatorio).
5. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio Statale di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari tramite PEC all’indirizzo: conservatorio.bari@pec.it.
6. L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito e del recapito di posta elettronica certificata PEC da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, oppure da fatti comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
7. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale “inPA” che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura.
8. In caso di invio di più domande, ai fini dell’accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.
9. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all’ art. 20 della legge n. 104/1992 e art.16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all’handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.
10. Ai candidati con DSA si applica il Decreto del 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che consentono agli interessati di usufruire delle misure ivi previste. La condizione di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

11. La registrazione al portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente.
12. Il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta.
13. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, Il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla procedura e alla decadenza dall’impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall’art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.
14. Si possono includere nella domanda massimo 20 allegati. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati ammessi sono .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Art. 5 - Certificazione dei Titoli

1. Tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell’ambito della procedura selettiva possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del T.U. 445/2000.
2. È richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l’indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l’accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati.
3. I titoli di studio e i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione saranno autocertificati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d’identità in corso di validità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Nell’autocertificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal C.C.N.L. A.F.A.M..
4. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice del concorso sarà successivamente nominata con provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari.
2. La Commissione potrà essere eventualmente integrata da componenti aggiuntivi per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

Art. 7 – Preselezione

1. Il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione, tenuto conto dell’elevato numero delle domande pervenute, superiore alle 30 unità. Il contenuto e le modalità dell’eventuale preselezione - che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale - saranno oggetto di apposito provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari che sarà contestualmente pubblicato sul sito web <https://www.consba.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporta l’esclusione dalla selezione. Sono esentati dalla preselezione ai sensi della L. 194/92 i candidati affetti da invalidità pari o superiore all’80% che al momento della presentazione della domanda abbiano presentato relativa richiesta di esonero.
2. Il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari si riserva di affidare tale prova ad una società specializzata.
3. Sono ammessi alle prove di cui al successivo art. 8 del presente bando i candidati che si collocano in graduatoria nei primi trenta posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.
4. I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l’espletamento della prova scritta e della successiva prova orale mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito web <https://www.consba.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alle prove comporta l’esclusione dalla selezione.
5. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8 - Prove

1. Le prove consistiranno in una prova scritta e in una prova orale e verteranno sui seguenti contenuti:
 - a. Conoscenze tecniche a livello universitario relative alle discipline fondamentali dell’informatica (architettura dei calcolatori, linguaggi di programmazione, sistemi operativi, reti di calcolatori, basi di dati, architetture dei calcolatori, programmazione a oggetti, ingegneria del software, applicazioni web);
 - b. Conoscenza e capacità di gestione di sistemi ed applicativi distribuiti, anche in “cloud” (posta elettronica, condivisione e gestione documentale, piattaforme per didattica a distanza, applicativi gestionali Intranet, servizi per la didattica);
 - c. Competenza progettuale e gestionale per la realizzazione e manutenzione di aule didattiche innovative e laboratori didattici dotati di strumenti informatici multimediali;
 - d. Competenza progettuale e gestionale per la realizzazione e manutenzione di software innovativi per la gestione delle attività di segreteria, sia didattica che amministrativa;
 - e. Competenze teoriche e pratiche per la gestione delle reti telematiche aziendali (cablate e wireless);



- f. Sicurezza informatica con soluzioni sia hardware che software; gestione dei sistemi informatici secondo la normativa privacy in essere ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.m.ii.;
 - g. Conoscenza delle procedure ed obiettivi per la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni: CAD - Agenda Digitale - Piano Triennale per l'informatica nella P.A.;
 - h. Elementi dell'ordinamento giuridico e didattico degli Istituti A.F.A.M., con particolare riferimento alla seguente normativa: L. n. 508/99 e s.m.i., D.P.R. n. 132/2003 e s.m.i., D.P.R. n. 212/2005 e s.m.i.;
 - i. Elementi del rapporto di lavoro dei Dipendenti delle Istituzioni A.F.A.M. con particolare riferimento al C.C.N.L. A.F.A.M. del 16.02.2005, al C.C.N.L. A.F.A.M. del 04.08.2010 e al C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04/2018;
 - j. Elementi in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023 e s. m. e i.)
 - k. conoscenza dei principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e all'attuazione degli stessi nell'ambito delle Istituzioni Afam;
2. La prova scritta, per un massimo di 40 punti, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.
 3. Per l'ammissione alla prova orale occorre conseguire nella prova scritta il punteggio minimo di 28/40 punti.
 4. La prova orale, per un massimo di 40 punti, avrà ad oggetto, oltre alle materie di cui al comma 1 precedente, l'accertamento della conoscenza dello Statuto e dei principali Regolamenti del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari nonché della conoscenza della lingua inglese tecnica.
 5. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti.
 6. L'esito della prova scritta e la convocazione alla prova orale saranno resi noti mediante contestuale pubblicazione sul sito web <https://www.consba.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla prova orale comporta l'esclusione dalla selezione.
 7. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove scritta e orale sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui al successivo art. 10 del presente Bando.
 8. La valutazione dei titoli, per un massimo di punti 20, nonché delle prove scritta e orale sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella di cui all'Allegato A del presente Bando.
 9. La valutazione dei titoli avverrà prima dell'espletamento della prova orale e verrà comunicata ai candidati prima della medesima prova.

La data dell'eventuale prova preselettiva e/o il diario delle prove scritte e orali saranno pubblicati on line sul sito del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari.

Art. 9 - Titoli di Preferenza

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione

Art. 10 - Approvazione degli Atti e Impugnative

1. Il Presidente del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari, accertata la regolarità degli atti, emana la graduatoria provvisoria, costituita secondo l'ordine della votazione complessiva espressa in centesimi, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alla prova scritta e alla prova orale, tenuto altresì conto delle eventuali preferenze.
2. La graduatoria provvisoria sarà contestualmente pubblicata sul sito web <https://www.consba.it/>, nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Entro 5 giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo al Presidente del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari, in carta semplice, per errori materiali. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione anche d'ufficio di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva emanata dal Presidente è pubblicata con le stesse modalità sopra indicate.
4. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.
5. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
6. La graduatoria definitiva rimane efficace per anni due decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 11 - Individuazione del Destinatario, Stipula del Contratto, Documenti di Rito e Trattamento Economico

1. Ai fini dell'assunzione del candidato si darà avvio alla relativa procedura autorizzatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 58 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede, che in attesa della completa attuazione della legge 21 dicembre 1999, n. 508, al personale delle Istituzioni AFAM si applica, in materia di assunzioni, l'art. 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, come peraltro chiarito dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, adottata d'intesa con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in data 22 febbraio 2011, n. 11786, ed è quindi necessario un provvedimento che si sostanzia, ai sensi dell'art. 64-bis comma 4 del decreto legge 31 maggio 2021,

n.77, convertito con modificazioni, nella legge 29 luglio 2021, n. 108, nell'emanazione di un decreto del presidente del Consiglio dei ministri.

2. Non si potrà procedere all'assunzione in assenza, o in caso di esito negativo, della procedura autorizzatoria. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari di non procedere alla copertura del posto.
3. In seguito all'esito positivo della procedura autorizzatoria di cui al comma precedente, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.
4. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario Giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria
5. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
6. All'atto dell'assunzione il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti. Il Dipendente sarà tenuto all'utilizzo di strumenti di rilevazione elettronica della presenza (badge).

Art. 12 - Trattamento dei Dati Personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.
3. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.
4. La graduatoria definitiva, completa dei recapiti personali, sarà eventualmente resa disponibile ad altre Istituzioni che ne facciano richiesta.
5. Per maggiori dettagli si rimanda alla sezione del sito web istituzionali del Conservatorio, dedicato alla Protezione dei Dati Personali - Regolamento UE/2016/679

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari, Dott.ssa Anna Maria Sforza.
2. L’accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa l’accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Art. 14 - Norme Finali e di Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente procedura.
3. Il presente bando sarà pubblicato, oltre che sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito web <https://www.consba.it/>, nonché sul sito ministeriale <https://afam.miur.it/> sezione bandi.
4. Avverso il presente Bando è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Presidente

Dott. Fabio Diomede

ALLEGATO A

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE, AREA III, TECNICO – INFORMATICA

- 1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI fino ad un massimo di punti 20 così articolati:
- a) Titoli di Studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione, fino a un massimo di punti 8, quali:
- Laurea biennale di 2° livello in Informatica, o Ingegneria Informatica o equipollenti: punti 2;
 - Altro Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Informatica, o Ingegneria Informatica o equipollenti: punti 2;
 - Altra Laurea Triennale di 1° Livello attinente alla figura richiesta dal bando: punti 1;
 - Altra Laurea specialistica Biennale di 2° Livello attinente alla figura richiesta dal bando: punti 2;
 - Diplomi di specializzazione universitari attinente alla figura richiesta dal bando: punti 2;
 - Master di I° livello attinente alla figura richiesta dal bando di durata almeno annuale presso Università o Istituti equiparati: punti 1;
 - Master di II° livello attinente alla figura richiesta dal bando di durata almeno annuale presso Università o Istituti equiparati: punti 2;
 - Corso di perfezionamento attinente alla figura richiesta dal bando di durata almeno annuale presso Università o Istituti equiparati: punti 0,5;
 - Dottorati di ricerca nella tipologia di Laurea prevista quale titolo di accesso: punti 3;
- b) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione in profilo equivalente o superiore: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 6.
- c) Servizi prestati presso Enti privati in profilo equivalente o superiore: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 4
- d) Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: 0,5 punti per ogni idoneità conseguita, fino ad un massimo di punti 2.
- 2) PROVA SCRITTA fino ad un massimo di punti 40
- 3) PROVA ORALE fino ad un massimo di punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100



ALLEGATO B

TABELLA TITOLI DI PREFERENZA

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.