

Contrattazione integrativa di Istituto a.a. 2022.2023.- Verbale della riunione del 9 maggio 2023

Il giorno 9 del mese di maggio dell'a. 2023, alle ore 15.20 si riunisce il tavolo sindacale convocato con nota prot. 4429 del 27 aprile 2023.

Sono presenti:

per la parte pubblica

Dott. Fabio Diomede (Presidente)

M° Corrado Roselli (Direttore)

Dott.ssa Anna Maria Sforza (Direttore Amministrativo)

per la RSU

M° Giacomo Colafelice

M° Nicola Fiorino

Dot.ssa Anna Rita Lima

Sig. Giancarlo Sergenti

M° Antonio Tinelli

per l'O.S. FLCCGIL

Prof.ssa Annamaria Bonsante con delega

quale segretario verbalizzante

Dott. Francesco Simonetti (assistente)

La presente riunione segue quella tenutasi in data 24 marzo u.s. che ha dato avvio alle trattative sindacali.

In data odierna il Tavolo definisce modalità e quantificazione del compenso orario delle attività aggiuntive di insegnamento. Il Tavolo concorda che il compenso orario per le suddette attività è di €50,00 lordo dipendente e per non più di 150 ore annue.

Per quanto concerne le modalità di attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva, si concorda che gli insegnamenti di titolarità siano attribuiti ai docenti titolari secondo quanto definito in merito dai Consigli di Scuola e gli insegnamenti di non titolarità siano attribuiti mediante procedure interne da esperire preliminarmente in orario cattedra e, successivamente, oltre l'orario cattedra. In mancanza di riscontro tra il personale interno, si prevede che si proceda ad esperire apposite procedure esterne.

A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in a loose horizontal line across the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible. There are approximately 10-12 distinct signatures visible.

Il presente accordo è immediatamente esecutivo dalla data odierna e si applica a tutti i contratti aggiuntivi di insegnamento relativi all'a.a. 2022-2023.

La riunione si conclude alle ore 17:30.

Il Tavolo si aggiorna al g. 17 maggio p.v. alle ore 15:00.

Al, LL
Corrado Roselli
Jorge Quilica
Livan
Sto Zmy
Alessandro
MFM
Ave Rita de
Giovanna Bousca

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL CONSERVATORIO "N. PICCINNI"
ANNO ACCADEMICO 2022-2023**

L'anno 2023, il giorno ventisette del mese di luglio,

- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Presidente dott. Fabio Diomede, dal Direttore, M° Corrado Roselli, dal Direttore Amministrativo dott.ssa Anna Maria Sforza;
- la RSU rappresentata dai componenti: M° Giuseppe Speranza, M° Giacomo Colafelice, M° Nicola Fiorino, Dott.ssa Anna Rita Lima, Sig. Giancarlo Sergenti, M° Antonio Tinelli;
- l'O.S. FLC CGIL rappresentata dal dott. Vito Fumai
- l'O.S. UIL rappresentata dalla Prof.ssa Giovanna Montecalvo e dal Dott. Andrea Cutillo;
- l'O.S. Anief rappresentata dal dott. Pasquale Spinelli;
- Visto il CCNL comparto AFAM 2016-2018 sottoscritto il 19/4/2018 e precedenti;
- Visto il CCNI sottoscritto il 29/07/2022;

è stipulato il presente Contratto d'Istituto

Parte generale

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.

(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:

dal Presidente, dal Direttore, dal Direttore Amministrativo;

b) per le Organizzazioni Sindacali:

dalla R.S.U.;

dai rappresentanti legali o delegati delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente.

Art. 2 **Decorrenza e durata**

Gli effetti giuridici del presente contratto integrativo hanno validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino a sottoscrizione di nuovo contratto. I benefici economici del presente contratto hanno efficacia per l'anno accademico 2022.2023.

Art. 3 **Interpretazione autentica del contratto e controversie**

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti firmatarie dell'accordo, anche su richiesta di una sola, s'incontreranno entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito il tentativo di conciliazione di cui ai commi precedenti (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dal CCNL vigente e dall'art. 65 D. Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art. 4 **Diritti sindacali**

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo di distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

a) permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal

CCNQ del 20 novembre 1999. L'utilizzo dei permessi sindacali è comunicato formalmente al Direttore

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
- dalla RSU per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.

I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino a un massimo di 12 giorni l'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/1998 e successive integrazioni.

b) bacheca sindacale

La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti aziendali nonché territoriali delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti la RSU e i suddetti rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di competenza della RSU e delle OO.SS. che, ciascuna per i propri materiali, vi provvederanno entro sei mesi, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di provvedere.

c) bacheca sindacale elettronica

I componenti della RSU e i rappresentanti aziendali e territoriali delle organizzazioni sindacali hanno diritto alla pubblicazione delle proprie comunicazioni di politica sindacale inerenti al Conservatorio nella bacheca elettronica istituzionale. A tal fine la parte pubblica si impegna a pubblicare le comunicazioni che perverranno all'indirizzo ufficioprotocollo@consba.it e all'indirizzo pec conservatorio.bari@pec.it entro 48 ore dal ricevimento, esclusi i giorni festivi e prefestivi. L'Amministrazione può provvedere alla rimozione dopo il decorso di 6 mesi.

d) sede OO.SS. e RSU

Viene messo a disposizione, delle OO.SS. e della RSU, a richiesta, un locale per l'espletamento delle proprie funzioni. Si conviene che i componenti RSU e suddetti rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

e) servizi minimi in caso di assemblee

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 9 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore, a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/1998, provvede a emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto nonché a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

- n. 1 assistente amministrativo
- n. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

f) albo

Circolari, comunicazioni e note d'interesse generale saranno affisse in bacheca e sul sito istituzionale.

**Art. 5
Welfare**

Ai sensi dell'art. 97 del CCNL – Sez. Afam, punto 3, lett. b.3), l'Amministrazione, con le risorse stanziare in bilancio, ammontanti per l'E.F. 2023 in € 25.000,00, si impegna ad attivare il piano Welfare integrativo. Con il presente accordo, si stabilisce che, attraverso uno o più incontri tra le parti, saranno concordati i criteri e le modalità di erogazione delle predette risorse che coinvolgono tutti i lavoratori del Conservatorio di Musica.

Art. 6

Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica

Il presente articolo disciplina:

- attività di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica.

La retribuzione prevista per il coordinamento e la partecipazione alle attività di produzione e ricerca è stabilita come sotto riportato ed è liquidabile come previsto dalle disposizioni contrattuali. In caso di incapienza del fondo gli importi individuali superiori a € 4.000,00 saranno ridotti in proporzione.

Tipologia	Descrizione	Compenso
a) Attività di Coordinamento (fino a un massimo di 2 e comunque per un importo massimo fino a € 1.570,00)	Progettazione, supervisione artistica, supporto organizzativo del progetto: programmazione e calendarizzazione delle attività artistiche previste, prenotazione degli spazi. Preparazione del materiale per la stampa e per la pubblicizzazione degli eventi. Contatti con i docenti o artisti esterni: predisposizione dei curriculum e accoglienza. Rapporti con SIAE. Gestione delle iscrizioni alle Masterclass, orari e modalità di svolgimento e assistenza agli studenti. Cura dei rapporti con eventuali enti e/o associazioni coinvolti nel progetto. Consegna perentoria e ordinatoria della relazione entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività. Tutte le attività devono concludersi tassativamente entro il 31.03.2024. Tutte le attività connesse con la figura di coordinamento dovranno essere realizzate in stretta collaborazione e su indicazioni operative della Direzione e del Dipartimento proponente.	€ 691,00 per 1 evento (*) € 904,00 per 2 eventi € 1.143,00 per 3 eventi € 1.369,00 per 4 eventi € 1.570,00 per 5 eventi (*) si considerano eventi ulteriori rispetto al primo solo quelli che presentano differenze sostanziali segnalate nella proposta del Dipartimento, se presente, e comunque confermate dal Consiglio Accademico.

b) Attività di Professore nell'orchestra sinfonica	Esecuzione in pubblico concerto e relative prove.	€ 157,00 a prestazione per massimo 5 prestazioni, prove comprese, per ogni pubblico concerto più € 157,00 per ogni eventuale replica (* salvo casi di esecuzioni, preventivamente autorizzate, richiedenti più prestazioni, fino a max 7 prestaz.).
c) Attività di solista e attività di direzione	Attività di solista con orchestra, recital solistico, Direttore d'orchestra, Direttore di ensemble, Direttore di coro	€ 848,00 a concerto più € 157,00 per ogni eventuale replica.
d) Partecipazione a recital solistico	Esecuzione in pubblico concerto, non per l'intero recital	€ 157,00 a partecipazione.
e) Attività in Musica da camera.	Esecuzione in pubblico concerto come componente di duo, trio, ecc. per tutta la durata del concerto	€ 785,00 (€ 157,00 per eventuali repliche)
f) Strumentista accompagnatore	Attività di accompagnamento in Masterclass e altro	Retribuzione oraria di € 47,00 fino a un massimo di 20 ore.
g) Composizioni, arrangiamenti, trascrizioni e pubblicazioni (fino a max 2 progetti)	Realizzazione di opere musicali originali, in prima esecuzione assoluta a cura e per conto del Conservatorio di Bari.	€ 848,00 per ciascun progetto per l'attività di composizione e pubblicazione originale; € 377,00 per trascrizione e/o arrangiamento
h) Regista - Direttore di produzione	Regia e/o direzione di produzione di teatro musicale.	€ 848,00
i) Maestro collaboratore	Attività nel teatro musicale (al p./te, al clavicembalo, alle luci, etc.)	€ 785,00
l) Relatore	Attività di relatore in seminari e convegni	€ 262,00 ad attività progettuale (max. 2 progetti)

m) Redazione di programma di sala per concerti	Produzione scritta di saggi musicologici per programmi di sala del Conservatorio consistente in un contributo scientificamente rilevante	€ 314,00
n) Assistenza agli studenti*	Attività di supporto straordinario agli studenti, su argomenti non compresi nei programmi oggetto di studi curriculari, in quanto segnalate come tali nella proposta del Dipartimento, se presente, e comunque confermate dal Consiglio Accademico, sempre se svolte dopo l'esaurimento del monte ore.	7 ore per studente (retribuzione oraria € 47,00) per max 2 studenti (tutte le ore saranno sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio) *non applicabile alle Masterclass.
o) Registrazione audio-video degli eventi	Attività utile per la registrazione audio/video in collaborazione con la Scuola di Musica Elettronica e/o con docenti di comprovata esperienza (archiviazione digitale e trasmissione streaming degli eventi)	€ 314,00

Per ogni attività di produzione artistica sarà predisposta apposita lettera di incarico collettiva, da inviarsi a ciascun docente interessato e, successivamente, saranno predisposte apposite distinte individuali dei relativi pagamenti.

I suddetti incarichi saranno predisposti dalla Direzione, previa disponibilità dei Docenti, in base alla programmazione artistica, di ricerca e di produzione deliberata dal Consiglio Accademico, previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti.

L'attribuzione di detti incarichi avviene previa consultazione tra tutto il personale docente in servizio, secondo quanto previsto dal CCNL. Solo in caso di assenza di disponibilità tra il personale interno, è consentito fare ricorso a incarichi esterni da attribuirsi secondo le procedure di legge ed istituzionali.

La retribuzione prevista per i coordinatori delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale è compresa tra € 750 ed € 1.500 in rapporto alla consistenza numerica complessiva dei docenti afferenti al Dipartimento o titolari del settore disciplinare relativo alla struttura didattica.

Premesso che tutti i predetti compensi sono condizionati all'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento e correlati all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca del Conservatorio emanato il 05 giugno 2023, indicate periodicamente anche da circolari del Direttore, si procederà al riconoscimento economico secondo i seguenti criteri, previa presentazione di apposita relazione finale:

Consistenza numerica docenti	Importo
Da 2 a 15	€ 750,00
Da 16 a 25	€ 1.050,00
Oltre 25	€ 1.500,00

Elenco delle 50 funzioni di coordinamento

n. 8 Coordinatori di Dipartimento.

1. Coordinatore del Dipartimento di Didattica: € 750,00.
- 2-6. Coordinatori dei Dipartimenti di: *Canto e Teatro musicale, Musica Antica (Area dipartimentale), Nuove tecnologie e linguaggi musicali, Strumenti ad arco e a corda, Strumenti a fiato*, € 1.050,00 p.c.
- 7-8. Coordinatori dei Dipartimenti di: *Strumenti a tastiera e a percussione, TADEC (Teoria Analisi Composizione e Direzione)*, € 1.500,00 p.c.

n. 9 Coordinatori di Settori artistico-disciplinari collettivi e trasversali

- 9-17. Coordinatori dei Settori di: *Accompagnamento pianistico, Esercitazioni corali, Lettura della partitura, Musica da camera, Musica d'insieme per strumenti ad arco, Pratica pianistica, Storia della Musica, Teoria dell'Armonia e analisi, Teoria, ritmica e percezione musicale*, € 750,00 p.c.

n. 34 Coordinatori di Consigli di Scuola

- 18-48. Coordinatori dei Consigli di Scuola di: *Arpa, Basso Tuba, Canto con Canto barocco, Chitarra, Clarinetto, Corno, Composizione, Composizione corale e direzione di coro, Contrabbasso, Didattica della Musica, Fagotto, Flauto, Oboe, Organo, Viola da Gamba, Clavicembalo, Direzione d'orchestra, Fisarmonica, Flauto dolce, Liuto, Mandolino, Musica d'insieme, Musica elettronica, Musica vocale da camera, Saxofono, Strumentazione per orchestra di fiati, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violoncello*, € 750,00 p.c.

- 49-50. Coordinatori dei Consigli di Scuola di: *Violino con Violino barocco, Jazz*, € 1.050,00 p.c.

51. Coordinatore del Consiglio di Scuola di: *Pianoforte con Maestro collaboratore*, € 1.500,00.

L'importo retribuibile per attività di produzione e ricerca, di collaborazione con il Direttore e attività di coordinamento delle strutture didattiche, è stabilito fino a max. € 9.500,00 anche nel caso di svolgimento di più incarichi. Rientra nei predetti incarichi anche la quota OS del programma comunitario Erasmus+ che integrerà, in riferimento alle mobilità organizzate in

entrata ed in uscita fino ad un massimo di € 150,00 per mobilità, l'incarico di coordinamento riconosciuto al referente istituzionale Erasmus fino a max. € 6.000,00.

Non rientrano in tale massimale gli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva, alle attività in conto terzi e agli incarichi svolti in aggiunta al monte ore annuale relativi ad attività progettuali per cui l'istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Tutte le attività del personale, ad eccezione di quelle di coordinamento a), composizione/arrangiamento/trascrizione g), redazione di programmi di sala m) sono sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio mediante badge, limitatamente alla sola giornata dello svolgimento dell'evento. L'attività svolta con l'Orchestra del Conservatorio è sottoposta a rilevazione obiettiva in servizio per tutta la durata delle prove, concerto compreso.

Nel caso di mancato completamento del monte ore obbligatorio con attività didattica, le attività sopra descritte che siano rilevate mediante badge sono riconosciute per il completamento del monte ore oltre la 250ma ora di attività didattica, rientrando tra le attività previste all'art. 12 comma 1 del CCNL vigente. Tutti gli incarichi di prestazione su descritti e non quantificati o quantificabili in ore, all'esclusivo fine dell'imputazione del carico di lavoro a valere sul monte ore obbligatorio oltre la 250ma ora di attività didattica, si utilizzerà, quale coefficiente di calcolo equivalente, l'importo orario stabilito per le attività della lettera n) arrotondato in difetto. Tanto nelle more di un nuovo ordinamento su modalità e tempistica di ripartizione del monte orario tra ore da destinare esclusivamente alla didattica frontale e ore da destinare alla ricerca e produzione. Le stesse saranno attestate mediante la rilevazione badge. È ammessa, previa autorizzazione del Direttore, la possibilità di utilizzare anche il foglio firma, qualora l'evento si svolga al di fuori della sede istituzionale, a seguito di determinazioni istituzionali, per manifestazioni organizzate in luoghi decentrati.

Al docente che, per mero disguido, abbia omissso di utilizzare il badge, come pure in caso di malfunzionamento dell'apparecchio, è consentito attestare la propria presenza mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, anche mediante posta elettronica, entro 2 giorni lavorativi dallo svolgimento della prestazione.

Art. 7

Collaborazioni continuative con il Direttore

Il presente articolo disciplina le attività di supporto organizzativo alla Direzione, attribuite ai sensi del Regolamento prot.n. 5500 del 05.06.2023, approvato ai sensi del C.I.N. del 29.07.2022, per le quali si stabiliscono i sotto riportati compensi:

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche € 6.000,00;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica € 5.000,00;

- Relazioni internazionali € 2.000,00;
- Referente Istituzionale Erasmus € 3.000,00;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti - Inclusione Didattica € 2.000,00;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali € 2.500,00;
- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali € 1.250,00;
- Ufficio Stampa e comunicazione esterna € 1.250,00;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media € 1.250,00;
- Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line € 1.250,00;
- Coordinamento delle attività di biblioteca € 1.250,00;
- Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione € 1.250,00;
- Coordinamento della Commissione artistica dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio € 2.000,00.

Art. 8

Personale Non Docente – Incarichi aggiuntivi retribuibili

Tenuto conto dell'organico del personale non docente, si stabilisce che il Fondo è finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna. Le risorse di cui al Fondo d'Istituto sono utilizzate per remunerare le attività aggiuntive del personale T.A. effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso.

L'attribuzione dei compensi deve strettamente correlarsi ad effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione dopo la fine dell'anno accademico.

La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, previa acquisizione di disponibilità dell'interessato, potrà essere compensata o economicamente, fino a esaurimento delle risorse o con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio. I dipendenti che intendono fruire di questa possibilità, devono comunicare su apposito prestampato l'opzione con l'indicazione del numero di ore di compensativo eventualmente richiesto. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva. E' ammessa la possibilità di usare il foglio firma, appositamente predisposto, per eventi che si svolgano al di fuori della sede istituzionale.

Personale EP

1. Per il personale inquadrato nella categoria EP le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio sono retribuibili soltanto a valere sulle risorse comunque acquisite nel bilancio dell'Istituto da parte di soggetti pubblici o privati ai sensi dell'art. 7, comma 2, C.C.N.I. del 29.07.2023.

Per il personale inquadrato nella categoria EP2 le attività aggiuntive consistono in:

- a) coordinamento, organizzazione e relazioni con l'esterno relativamente alle attività ed ai progetti finanziati da enti, soggetti e associazioni esterni, pubblici o privati;

- b) supporto e consulenza per le attività inerenti al partenariato e/o all'attuazione di progetti comunitari, nazionali, regionali o locali, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- c) incarichi di responsabilità nell'ambito di particolari e complessi progetti finanziati dall'esterno.

2. Per il personale inquadrato nella categoria EP1 le attività aggiuntive prestate nell'orario di servizio consistono in:

- a) supporto amministrativo e contabile alla realizzazione di attività ed ai progetti finanziati da enti, soggetti e associazioni esterni, pubblici o privati;
- b) supporto amministrativo e contabile allo svolgimento di attività inerenti al partenariato e/o all'attuazione di progetti comunitari, nazionali, regionali o locali, deliberati dal Consiglio di amministrazione;

Si stabilisce di retribuire le attività di cui al punto 1) e 2) con un compenso orario di € 47,00 per il Direttore Amministrativo e di 42,00 per il Direttore di Ragioneria per un massimo di 10 ore per ogni attività.

Personale assistente

Per il personale assistente si stabilisce di retribuire gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative a € 2.000,00 cad., le attività aggiuntive di maggiore impegno a € 1.000,00 cad., nonché le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo a € 18,00 orarie con una maggiorazione del 20% in caso di orario notturno e 25% in caso di orario notturno e festivo; di seguito l'elenco delle attività:

Incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica;
- Coordinamento ufficio acquisti e spese;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza;
- Coordinamento ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento procedure inventario beni;
- Coordinamento attività amministrative di supporto alle attività di produzione e ricerca;
- Coordinamento attività logistiche di supporto alle attività di produzione e ricerca.

Attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione /di Direzione Amministrativa / Direzione di Ragioneria per quanto di competenza;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti per quanto di competenza;

- Intensificazione del lavoro conseguente alla necessità di recupero di arretrati per quanto di competenza;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento per quanto di competenza;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione amministrativa dei beni della Biblioteca.

 Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo.

 Per il personale coadiutore si riportano di seguito le prestazioni aggiuntive da svolgersi nell'orario di servizio richiedenti maggior impegno professionale. Per le stesse si stabilisce un compenso di € 1.000,00, di € 500,00 (*), di € 1.500,00 (**), cad.. Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo si stabilisce un compenso orario di a € 16,00 orarie con una maggiorazione del 20% in caso di orario notturno e 25% in caso di orario notturno e festivo; di seguito l'elenco delle attività:

- Ausilio al centralino;
 - Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche in orario di servizio;
 - Ausilio ai servizi di segreteria;
 - Ausilio ai servizi di direzione;
 - Ausilio ai servizio di biblioteca;
 - Lavori di piccole manutenzioni (*);
 - Pulizie periodiche straordinarie (*);
 - Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
 - Risistemazione periodica degli archivi cartacei;
 - Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia (*);
 - Servizio esterno (*);
 - Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
 - Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
 - Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi (*);
 - Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto (**);
 - Operazioni di allestimento, disallestimento, trasporto piccoli strumenti e supporto alle attività di produzione artistica, anche in Convenzione con altri Enti e didattico- orchestrali (**);
 - Controllo dei sistemi di riscaldamento.
- 




Art. 9

Attribuzione e retribuzione incarichi aggiuntivi

Il Direttore Amministrativo, conferisce per iscritto gli incarichi al personale Tecnico Amministrativo, avendo cura di indicare sia l'oggetto dell'incarico che gli obiettivi minimi da raggiungere. Al personale destinatario degli incarichi finanziati con il Fondo d'Istituto, è richiesto nell'espletamento degli stessi la diligenza media, che presuppone la capacità di eseguire la prestazione proporzionata alle mansioni espletate, rispetto agli obiettivi indicati nella lettera d'incarico. Al personale dipendente sarà corrisposto l'importo definito in contrattazione per le attività aggiuntive, al netto delle assenze per malattie superiori a 15 giorni prodotte nell'anno accademico. In caso di valutazione negativa, debitamente motivata, al dipendente non sarà corrisposto alcun compenso. La valutazione formativa sarà preceduta da formali momenti di monitoraggio finalizzati a raccogliere in maniera continua e sistematica informazioni sull'andamento dell'attività da incentivare, al fine di migliorare la performance di ogni lavoratore.

Nel caso di svolgimento di attività aggiuntive da parte del personale assistente e coadiutore che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.500,00.

Per l'attribuzione delle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

1. Disponibilità all'effettuazione di attività aggiuntive;
2. Idoneità alle attività aggiuntive richieste;
3. Attinenza alle attività ordinarie svolte;
4. Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie;
5. Osservanza dei doveri d'ufficio;
6. Assiduità della presenza in servizio;
7. Osservanza dell'orario di servizio.
8. Esperienze pregresse;
9. Attitudine agli incarichi affidati e competenze specifiche acquisite in servizio o in altro ambito e non richieste per lo svolgimento delle attività del profilo di appartenenza;

Compatibilmente con i suddetti criteri, l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi viene effettuata garantendo criteri di equo coinvolgimento tra il personale disponibile.

Per la quantificazione del compenso relativo alle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie e aggiuntive;
- 2) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 3) Assiduità della presenza in servizio;
- 4) Osservanza dell'orario di servizio;
- 5) Effettivo svolgimento degli incarichi aggiuntivi con raggiungimento degli obiettivi prefissi.

Art. 10

Riduzione in caso di assenza

Per il personale non docente, in caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia (esclusa patologia grave con terapia salvavita e infortuni sul posto di lavoro) e ogni altro caso di assenza, ovvero per interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio sarà proporzionalmente ridotto, come di seguito:

- da 0 a 15 giorni di assenza nessuna riduzione;
- da 16 a 30 gg.. di assenza 10%;
- da 31 a 60 gg..di assenza 20%;
- da 61 a 90 gg. di assenza 30%;
- da 91 gg.. di assenza in poi l'incarico sarà retribuito in proporzione.

In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio, la riduzione avverrà solo in caso di mancata effettuazione dell'attività aggiuntiva.

La riduzione deve essere operata su ogni attività attribuita e comunque sul massimo retribuibile.

Art. 11

Costituzione del fondo

Risorse statali:

Risorse del Fondo 2022/2023	€ 337.543,00
Detratte indennità EP2-EP1	€ 18.750,00
Fondo Istituto MUR a contrattare	€ 318.793,00
Economie aa..precedenti	€ 46.223,71
Fondo totale	€ 365.017,00
	di cui:
Personale Docente (65%)	€ 237.261,00
Personale Non Docente (35%)	€ 127.756,00

Risorse non statali

1. Si considerano non statali le risorse finanziarie che pervengono al Conservatorio a qualsiasi titolo per realizzare attività di titolarità o in partnership e che vengano utilizzate parzialmente o totalmente per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio, impegnato nelle predette attività a titolo aggiuntivo
2. Per il corrente anno finanziario, è previsto il finanziamento regionale avente ad oggetto le attività concertistiche da svolgersi in decentramento, secondo specifica Convenzione stipulata tra l'Ente Regione Puglia e i Conservatori di Musica pugliesi.
Le attività svolte sono considerate attività progettuali di cui all'art. 5, comma 4 e art. 7, comma 2 del CCNI 2021/2024 del 29 luglio 2022.
3. L'importo del suddetto finanziamento da destinare al personale impegnato nelle suddette attività progettuali è di € 65.000,00 costituente parte del finanziamento regionale anno 2023 per le attività di

produzione artistica di decentramento ai sensi dell'art. 43 L.R. n. 67/2017. La ripartizione avverrà secondo la modulazione del progetto di riferimento approvato dagli enti promotori e dagli organi del Conservatorio, modulazione ispirata possibilmente al maggior coinvolgimento delle professionalità interne presenti, considerata la globalità delle risorse e compatibilmente con la tipologia dei progetti, gli obiettivi degli stessi nel rispetto del principio di equità applicando retribuzioni, termini e modalità previste dagli articoli 6, 8, 9, e 10 del presente contratto.

Art. 12

Informazione, monitoraggio e verifica

La parte pubblica fornisce alle OO.SS. e alla R.S.U.:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione;
- l'informazione successiva circa le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione e con le risorse allocate al di fuori del fondo d'Istituto e circa le attività previste e non retribuite, con indicazione delle relative motivazioni.

Le eventuali economie di spesa che si realizzano sul fondo accessorio saranno impegnate per le successive contrattazioni integrative.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi alla luce dell'eventuale emanazione di normative non contemplate nel presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, anche singolarmente, le stesse s'incontreranno entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Il presente contratto consta di n. 14 pagine.

La parte pubblica

Firmato digitalmente da: diomede
fabio
Data: 27/07/2023 12:13:43

CONSERVATORIO
DI MUSICA
**Niccolò
Piccinni**
BARI

ROSELLI
CORRADO
27.07.2023
11:25:22
GMT+01:00

CONSERVATORIO
DI MUSICA
**Niccolò
Piccinni**
BARI

SFORZA ANNA
MARIA
27.07.2023
11:27:51
GMT+01:00

Le OO.SS.

La RSU

Francesco Simonetti

Da: Conservatorio Bari Pec <conservatorio.bari@pec.it>
Inviato: martedì 1 agosto 2023 10:09
A: 'Francesco Simonetti'
Oggetto: I: POSTA CERTIFICATA: C.I.I. 2022-2023

Da: fiorino.nicola [mailto:fiorino.nicola@pec.it]
Inviato: martedì 1 agosto 2023 10:07
A: conservatorio.bari@pec.it
Oggetto: Re:POSTA CERTIFICATA: C.I.I. 2022-2023

Il sottoscritto Prof. Nicola Fiorino, in qualità di componente RSU del Conservatorio Piccinni di Bari, dichiara con la presente di sottoscrivere il contratto integrativo ricevuto via Pec da codesta Istituzione in data 01/08/2023.

Cordiali saluti,
Prof. Nicola Fiorino.

Da: "Per conto di: conservatorio.bari@pec.it" posta-certificata@pec.aruba.it
A: fiorino.nicola@pec.it
Cc:
Data: Mon, 31 Jul 2023 16:26:57 +0200
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: C.I.I. 2022-2023

Messaggio di posta certificata

Il giorno 31/07/2023 alle ore 16:26:57 (+0200) il messaggio "C.I.I. 2022-2023" è stato inviato da "conservatorio.bari@pec.it" indirizzato a: fiorino.nicola@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: oppec21010.20230731162657.42330.101.1.52@pec.aruba.it

CONSERVATORIO DI MUSICA NICCOLO' PICCINNI - BARI
01 AGO. 2023
Prot. n.....7126.....

Francesco Simonetti

Da: andrea.cutillo@uilrua.it
Inviato: martedì 25 luglio 2023 16:50
A: corrado.roselli@libero.it; presidenza@consba.it; direzioneamministrativa@consba.it
Cc: giovanna.montecalvo5@icloud.com; f.simonetti@consba.it
Oggetto: Re:Verbali CdA - CA

Buon pomeriggio,
ringraziandovi confermo la ricezione della documentazione richiesta.
La Professoressa Montecalvo che legge in copia è delegata alla sottoscrizione del contratto integrativo del corrente Anno Accademico per conto della Federazione Uil Scuola Rua- Settore Rua
Cordiali saluti
Andrea Cutillo

Da: "Francesco Simonetti" f.simonetti@consba.it
A: andrea.cutillo@uilrua.it, "Giovanna Montecalvo" giovanna.montecalvo5@icloud.com
Cc: "Direzione Amministrativa Conservatorio Bari" direzioneamministrativa@consba.it, corrado.roselli@libero.it, presidenza@consba.it
Data: Tue, 25 Jul 2023 14:28:19 +0200
Oggetto: Verbali CdA - CA

Gentilissimi,

si trasmette in allegato, per conto della Parte Pubblica, quanto richiesto.

Cordialità

Dott. Simonetti Francesco

Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari

Via Cifarelli, 26

70124 Bari

Tel. 080-5740562/0022

CONSERVATORIO DI MUSICA NICCOLO' PICCINNI - BARI
26 LUG. 2023
Prot. n. 7017

[Numero pagina]