

CONSERVATORIO DI MUSICA N. PICCINNI (BARI)

**TUTORIAL IMMATRICOLAZIONI
A.A. 2023/2024**

CORSI ACCADEMICI

N.B.: LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO CONSULTABILE NELLA PAGINA DEDICATA ALLE IMMATRICOLAZIONI A.A. 2023/2024 (<https://www.consba.it/it/1462/news/8102/>) PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE SCADENZE.

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:

<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTIMAINGENERALECO> e cliccare su

3) GESTIONE RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE

MENU PRINCIPALE   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Compilare i campi **CODICE** e **PASSWORD**.

The image shows a screenshot of a web form titled "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE". The form contains the following elements:

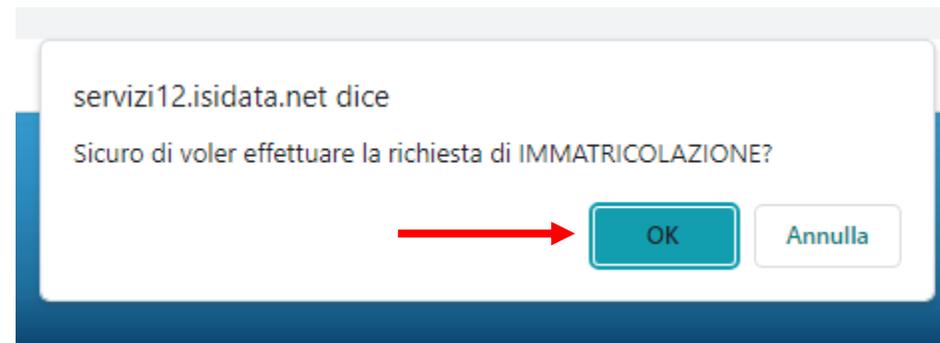
- A header bar with the title "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE" and a close button (X).
- A sub-header: "Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:"
- A dropdown menu: "-- Seleziona il Conservatorio --" with a downward arrow. A red box highlights this menu with the text "Selezionare 'BARI'" and a red arrow pointing to the dropdown.
- A text input field labeled "Codice" with an asterisk (*) to its left.
- A password input field labeled "Password" with an asterisk (*) to its left and a masked password (dots).
- A blue button labeled "Accedi".
- A red error message box at the bottom: "Password della Richiesta di Ammissione smarrita: Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta" with a red question mark icon.
- An email input field labeled "Email: Richiedi" with a red question mark icon.

A red box on the right side of the form contains the text: "Compilare con le credenziali della domanda di ammissione".

Cliccare sul punto **1. Richiesta di immatricolazione**



E poi cliccare su **OK**



Cliccare in alto su **Tasse**

 **SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 09/10/2023 13:23:26

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | **Tasse** | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

 Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura

 Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	<input type="text"/>
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>
Codice	4025
Cognome	PROVA
Nome	ANTONIO
SESSO	M
Scuola di	ARPA (biennio ordinamentale)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>
NASCITA	
Regione	PUGLIA
Provincia	BA
Comune	BARI
Data di nascita	18/06/1973

Cliccare su **Inserisci taxa**

nagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Rich.



SELEZIONE TASSE PER
PagoPA

- ➡ vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Inserisci taxa

od.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.
				AMMISSIONE ACCADEMICA TRIENNIO (PAGOPA)		2022/2023				60	

Selezionare **CORSI ACCADEMICI – TASSA DI IMMATRICOLAZIONE** (€ 6,04 con Bonifico Bancario intestato all’Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016** oppure c/c postale **1016**.)
Inserire data versamento, allegare la quietanza di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	6,04
Imp. versamento	6,04
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Inserisci

Cliccare qui per allegare la quietanza di pagamento

Cliccare nuovamente su [+ Inserisci tassa](#) , selezionare **CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA** (€ 21,43 con Bonifico Bancario intestato all' Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara al seguente IBAN: **IT45 R 0760 1032 0000 0000 001016** oppure c/c postale **1016**.)
Inserire data versamento, allegare la quietanza di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	IT45R0760103200000000001016
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	21,43
Imp. versamento	21,43
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Cliccare qui per allegare la quietanza di pagamento

Cliccare nuovamente su [+ Inserisci tassa](#) , selezionare **CORSI ACCADEMICI – ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO (PagoPa) (€ 20,00)**
Cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA ✕

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO - ▾
Tipo esonero	▾
N. Versamento	<input type="text"/> 
Data versamento	<input type="text"/> 
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text"/> 
Percentuale su importo %	100 
Massimo importo	20 
Imp. versamento	20  
Pagabile dal:	29/08/2022 
Pagabile al:	05/08/2023 
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.



Cliccare nuovamente su [+ Inserisci tassa](#), selezionare **CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE (PagoPa) (€ 16,00)**
Cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE - (PagoPA) ←
Tipo esonero	
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	16
Imp. versamento	16
Pagabile dal:	31/05/2021
Pagabile al:	05/08/2023
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Cliccare su **SELEZIONE TASSE PER PagoPa**

DOMANDA ANCORA

TASSE - per la richiesta c

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richi

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati

agoPa PDF X + SELEZIONE TASSE PER PagoPA

- ➡ vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

+ Inserisci

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE
				CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		2023/2024	

Selezionare tutte le tasse e cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 8 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	20	2023/2024	05/08/2023			
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE	16	2023/2024	05/08/2023			

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere



Qualora il download non partisse automaticamente, cliccare su una qualunque delle icone PDF ed il file verrà scaricato

   **SELEZIONE TASSE PER PagoPA** • [vai al portale esterno per pagare i bollettini ge](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esone
				CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE	
				CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA	
		 		CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE	
		 		CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	

• Coloro che non intendono usufruire delle agevolazioni in base all'ISEE o che hanno già a disposizione l'attestazione ISEE universitaria con scadenza 31/12/2023 da caricare su Isidata **possono contestualmente provvedere al pagamento della **tassa regionale ADISU** e della prima rata del **contributo di funzionamento**** in base alle tabelle consultabili dall'avviso pubblicato nella pagina delle immatricolazioni A.A. 2023/2024 (<https://www.consba.it/it/1462/news/8102/>).

In questo caso lo studente dovrà generare le tasse, effettuare i pagamenti ed inviare la domanda come da istruzioni da pagina successiva (pag. 15).

• Solo coloro che non hanno ancora a disposizione l'attestazione ISEE e non possono calcolare l'importo della tassa del contributo di funzionamento e della tassa Adisu possono inviare la richiesta di immatricolazione avendo almeno effettuato i pagamenti ministeriali (€ 6,04 e € 21,43), la tassa di assicurazione e servizi di pagamento (€ 20) e il bollo virtuale (€ 16). Dovranno poi attendere che Isidata invii le nuove credenziali e successivamente - entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di immatricolazione (<https://www.consba.it/it/1462/news/8102/>) - allegare l'ISEE e generare le rimanenti tasse come da pagina 23

Cliccare su [+ Inserisci tassa](#), selezionare **CORSI ACCADEMICI – TASSA ADISU** da pagare sul portale dell'ADISU alla pagina https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth (€ **130,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 25.000,00; € **160,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 25.000,00 e 50.000,00, € **180,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 50.000,00) Inserire data versamento, allegare la quietanza di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA ✕

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU ←
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	←
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	0
Imp. versamento	0
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <small>(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)</small>

Cliccare qui per allegare la quietanza di pagamento ←

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

📄 **Inserisci**

Cliccare nuovamente su [+ Inserisci tassa](#) , selezionare

CORSI ACCADEMICI – CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO – (PagoPa)

(Importo dovuto in base al proprio ISEE secondo la tabella contributiva consultabile dalla seguente pagina <https://www.consba.it/it/1462/news/8102/>)

Cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI – CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO – (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	100
Massimo importo	1606,5
Imp. versamento	<input type="text"/>
Pagabile dal:	01/03/2023
Pagabile al:	05/08/2023
Note:	<input type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di **10MB**.

[Inserisci](#)

Cliccare su **SELEZIONE TASSE PER PagoPA**

DOMANDA ANCORA

 **TASSE - per la richiesta c**

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richi



+ SELEZIONE TASSE PER PagoPA

- [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

 **Inserisci**

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE
				CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		2023/2024	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO		2023/2024	

Selezionare la tassa e cliccare su

GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 7 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\I
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	803,25	2023/2024	05/08/2023			

Partirà automaticamente il download, cliccare la **X** per chiudere

Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.

Come per le altre tasse, qualora il download non partisse automaticamente, cliccare sull'icona PDF del contributo di funzionamento ed il file verrà scaricato

   + SELEZIONE TASSE PER PagoPA • [vai al portale esterno per pagare i bollettini ge](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esone
				CORSI AccADEMICI - TASSA DI IMMATRICOLAZIONE	
				CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA	
				CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU	
		 		CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO	
		 		CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE	
		 		CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE E SERVIZI DI PAGAMENTO	

Andare nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** ed allegare l'ISEE universitario con scadenza 31/12/2023 (per coloro che lo hanno già a disposizione)

grafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe **Allega documentazione** Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel *periodo di apertura*

mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

o ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Oggetto	<input type="text" value="INSERIRE NOME DOCUMENTO"/>
Allegati	<input type="button" value="TASSA AMMISSIONE"/> Caricato in Richiesta di Ammissione
	<input type="button" value="TASSA AGENZIA DELLE ENTRATE"/> Caricato in Richiesta di Ammissione
	<input type="button" value="Domanda di ammissione di PROVA ANTONIO"/>
	<input type="button" value="Bollettino domanda ammissione di PROVA ANTONIO"/>

Oltre all'ISEE nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** tutti **(anche chi presenterà l'ISEE successivamente) dovranno allegare nuovamente**

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- b) fotocopia di un documento in corso di validità del genitore del candidato se minorenni;
- c) solo nei casi di ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo, il modulo denominato "Ammissione al biennio con riserva del conseguimento del titolo", scaricabile dal link <https://www.consba.it/getFile.php?id=3098>
- d) richiesta di approvazione del piano di studio corredato di eventuale richiesta di riconoscimento crediti scaricabile dalla pagina <https://www.consba.it/it/1499/>)

Cliccare su **INVIA DOMANDA** e poi cliccare su **CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**

PROFODENTI - Data odierna: 11/10/2023 12:56:49

o Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

SEGUONO ISTRUZIONI PER COLORO CHE NON HANNO ALLEGATO L'ISEE CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DELLA DOMANDA.

Una volta ricevute le nuove credenziali che verranno inviate via e-mail quando l'immatricolazione sarà accettata bisognerà provvedere entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di immatricolazione (<https://www.consba.it/it/1462/news/8102/>) ad allegare l'ISEE e al pagamento della **tassa regionale ADISU** (alla pagina https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_aut_h) e della prima rata del **contributo di funzionamento** (in base alle tabelle consultabili dall'avviso di cui sopra) seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Accedere al portale Isidata dalla seguente pagina web:
www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZIISTUDENTIMAINGENERALECO e cliccare su
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI

servizi12.isidata.net/SSDidattico/MainGeneraleRes.aspx

SERVIZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...

 **Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

MENU PRINCIPALE   

 1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
 2) Modifica domanda AMMISSIONE	
 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	 
 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
 5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
 6) Modifica domanda PRIVATISTI	
 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
 8) Comunicati	

Selezionare il Conservatorio di **BARI** ed inserire **Codice** e **Password** e con il mouse cliccare su **Accedi**.

BISOGNA ENTRARE CON LE NUOVE CREDENZIALI RICEVUTE VIA E-MAIL AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE.

 LOGIN ALLIEVI IMMATRICOLATI 

Conservatorio

Codice

Password

L'Istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

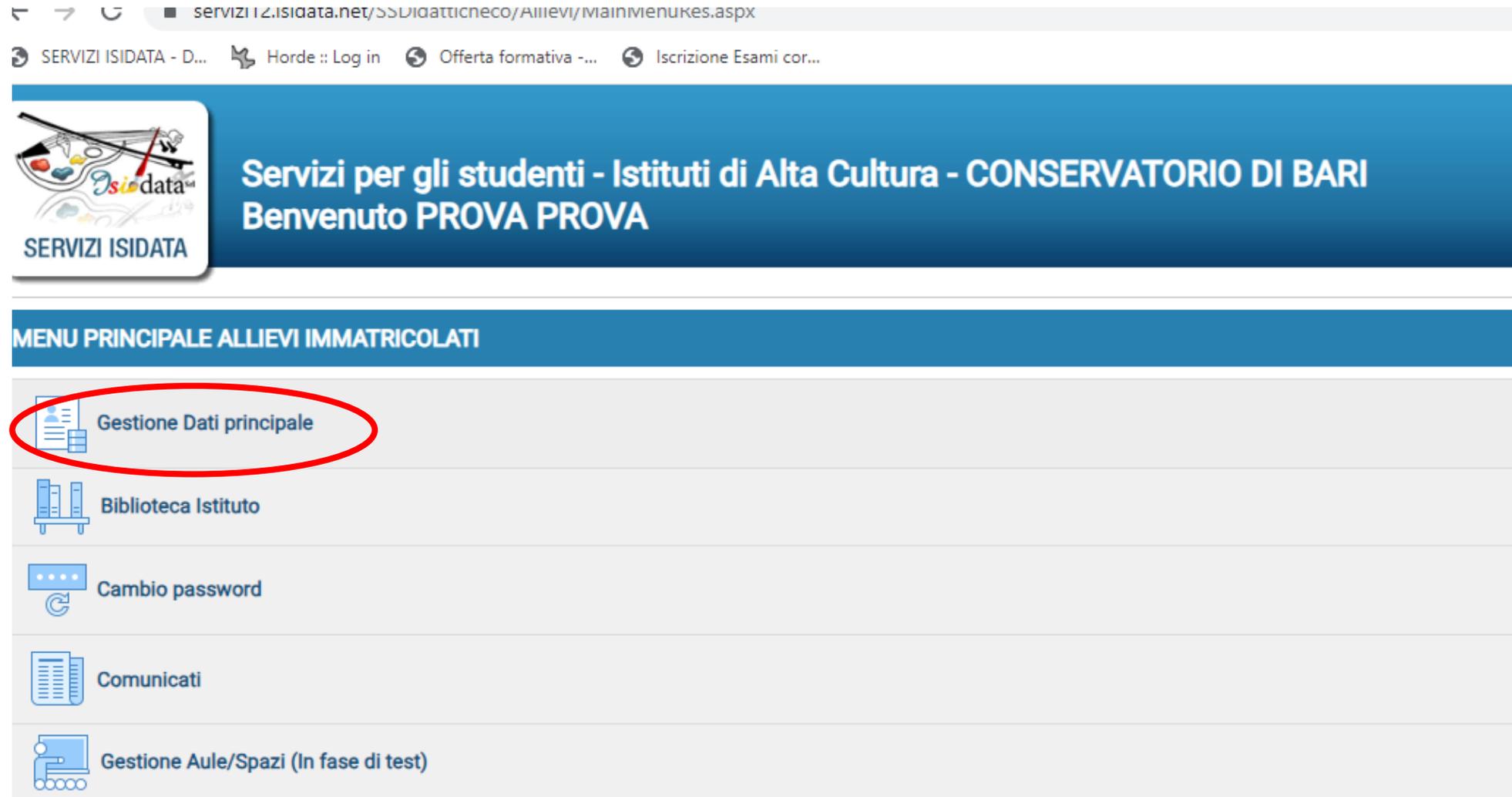


Credenziali di accesso smarrite:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Cliccare su **Gestione Dati principale**



servizi12.isidata.net/SSUIDatticneco/Allievi/MainMenukes.aspx

SERVIZI ISIDATA - D... Horde :: Log in Offerta formativa -... Iscrizione Esami cor...

 **Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI**
Benvenuto PROVA PROVA

SERVIZI ISIDATA

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

-  **Gestione Dati principale**
-  **Biblioteca Istituto**
-  **Cambio password**
-  **Comunicati**
-  **Gestione Aule/Spazi (In fase di test)**

Cliccare su **Tasse** e poi su **+ Nuova tassa**

SERVIZI ISIDATA - D... | Home :: Log in | Offerta formativa ... | Iscrizione esami cor...



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto ROSSI MARIO

Menu precedente | Anagrafica | Gestione esami | **Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo | Stampe | Questionario

Help

Operazioni su Tasse

- + Genera PagoPA
- + Nuova tassa**
- Pagamenti portale esterno bollettini generati

		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	C.C./Iban	Data incasso	Impegno Mandato
		CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		118,12	22/09/2021		REDDITO/MERITO	2021/2022	26500	5,25	1023,75			
		CONTRIBUTO SBLOCCO IUV		1	31/12/2999			2021/2022		100	1			
		CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		1,1	30/06/2021			2020/2021		100	16			
		CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		750	15/09/2021			2021/2022	0	100	1500			
		CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO		750	15/09/2021			2021/2022	0	100	1500			
		CORSI ACCADEMICI - BOLLO VIRTUALE		1,1	30/11/2021			2020/2021		100	16			
		CORSI ACCADEMICI - RICOGNIZIONE AGLI STUDI		150	15/09/2021			2020/2021		100	150			

Selezionare **CORSI ACCADEMICI – CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO – (PagoPa)**

(Importo dovuto in base al proprio ISEE secondo la tabella contributiva).
Cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

 **Inserisci**

Anno Accademico

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

Importo versamento

Pagabile dal:

Pagabile al:

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

(Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.)

Selezionare **CORSI ACCADEMICI – TASSA ADISU** da pagare sul portale ADISU alla pagina https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

(**€ 130,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 25.000,00; **€ 160,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 25.000,00 e 50.000,00, **€ 180,00** per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 50.000,00)

Inserire data versamento, allegare la quietanza di pagamento e cliccare su **INSERISCI**.

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico

Tipo tassa

Tipo esonero

Importo ISEE

Percentuale su importo %

Massimo importo

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento

Selezionare immagine o scansione del bollettino- MAX 10MB

Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Inserire qui la quietanza di pagamento

Allegare l'attestazione ISEE andando nella sezione **FASCICOLO**, cliccare su Scegli file, selezionare il file dell'ISEE, inserire nome del file in «Oggetto documento» (es: Attestazione ISEE 2023) ed infine salvare.

data
Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BARI
Benvenuto ROSSI MARIO

Logot
DATA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse **Fascicolo** Stampe Questionario

ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno
 ona documento da allegare: **Scegli file** Nessun file selezionato

Oggetto documento **INSERIRE NOME DOCUMENTO** **SALVA QUI**

File	Oggetto	Descrizione	Stato
20210720200453_20909_BACO.pdf	Documento identità	Documento allievo immatricolato del 20/07/2021 20:04:53 21/09/2021 12:41:28	
20210720200453_20909_BACO.pdf	Documento identità	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:04:53 20/07/2021 20:04:53	accettato
20210720200942_20909_BACO.pdf	ISEE	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:09:42 20/07/2021 20:09:42	accettato
20210720200942_20909_BACO.pdf	ISEE	Documento allievo immatricolato del 20/07/2021 20:09:42 21/09/2021 12:41:29	
20210720201020_20909_BACO.pdf	piano di studi	Documento allievo immatricolato del 20/07/2021 20:10:20 21/09/2021 12:41:29	
20210720201020_20909_BACO.pdf	piano di studi	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:10:20 20/07/2021 20:10:20	accettato
iscr20909cc20211005140225.pdf	Domanda di Reiscrizione ai corsi di ROSSI MARIO	Documento inserito da Istituzione	