

Prot. n. 4068

Bari, 14.04.2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2021/2022

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall' art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. N. 165/2001, è redatta ai sensi dell'art.40 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D.L.vo 27/10/2009 n. 150 e contiene tutti gli elementi previsti, se compatibili, dal modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012. Essa è riferita all'allegato Contratto d'Istituto, sottoscritto il 14.03.2022 tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Presidente Prof. Avv. Ida Maria Dentamaro e dal Direttore M° Corrado Roselli, la RSU rappresentata dai componenti Antonio Tinelli, Carmine Scarpati, Francesco Carenza, Anna Maria Bonsante e le OO..SS.. Cisl Università rappresentata da Giancarlo Sergenti, UIL rappresentata da Domenico Raimondo e Giovanna Montecalvo, la FLC CGIL rappresentata Giuseppe Speranza.

Il C.I.I. è finalizzato a migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi dell'Istituzione; esso rappresenta lo strumento per utilizzare , coerentemente con le esigenze istituzionale e in adempimento con i relativi dettati normativi il Fondo d'Istituto a tale scopo assegnato dal MUR.

Le materie previste nell'ambito dello stesso sono:

Le relazioni sindacali;

I criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'Istituto;

L'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e TA per le attività aggiuntive relative all'a.a. 2021/2022.

Il Contratto è mirato principalmente a riconoscere i benefici economici al personale che svolge le predette attività aggiuntive, funzionali al perseguimento degli obiettivi programmatici, deliberati dagli Organi di governo dell'Istituzione. Lo stesso, perseguendo la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione, è stato imperniato sulle esigenze dell'impianto organizzativo istituzionale.

Il Contratto, riferito all'a.a. 2021-2022, è stato redatto tenendo conto dei principi ispiratori D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche, recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego

Conformemente a quanto indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica, con circolare n. 7 del 2011, dal C.I.I. sono stati esclusi gli istituti relativi all'organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro e si è tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento ai principi di valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni e a tal fine è stato previsto il riconoscimento retributivo al personale docente e non docente impegnato.

Tale Contratto individua le attività aggiuntive con retribuzione a carico del Fondo d'Istituto distintamente indicate per personale docente e tecnico amministrativo come riportate nella bozza del C.I.I. in allegato e nella relativa Relazione Tecnico-Finanziaria.

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

- D.Lvo 165/2001;

-D.Lvo 150/2009, e succ. modifiche, con primario riguardo alle disposizioni in materia di retribuzione accessoria e particolarmente ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni;

-CCNL, comparto Istruzione, Ricerca e Afam , sottoscritto il 19/04/2018.

Il Fondo d'Istituto di assegnazione ministeriale CU , e' pari a € 316.220,00; dallo stesso occorre detrarre le indennità EP come per legge ammontanti a € 17.250,00.

Il Fondo contrattabile pertanto ammonta a € 298.970,00. Allo stesso sono da aggiungersi € 80.000,00, risorse destinate al finanziamento delle ore aggiuntive, che comunque non sono da conteggiare nel limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, stante il quale, il Fondo a disposizione della contrattazione d'Istituto a decorrere dal 1 gennaio 2017 , non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 (ammontante a € 780.029,79). Tanto ai sensi dell'art. 6 del C.I.N. Comparto Istruzione, Università e Ricerca – Sezione Afam del 21.12.2021. Similmente non è da conteggiarsi nel limite di cui sopra lo stanziamento di € 25.000,00 per il piano del welfare integrativo approvato a carico del Bilancio istituzionale.

Ai sensi dell'art. 11 del Contratto d'Istituto la disponibilità complessiva del Fondo utilizzabile è stata ripartita assegnando al personale docente la somma di € 194.330,50, pari al 65%, e al personale non docente la somma di € 104.639,50 pari al 35% del Fondo. I compensi per l'attività didattica aggiuntiva sono finanziati con appositi Fondi di Bilancio, secondo le modalità di cui all'apposito Regolamento per la didattica aggiuntiva vigente del 5 marzo 2014 per le attività aggiuntive d'insegnamento nessun compenso potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore) previsto dall'art. 12 del CCNI del 4/8/2010.

Le risorse del Fondo per la parte relativa al personale docente, pari a € 194.330,50, al lordo delle ritenute a carico del dipendente, sono utilizzate per retribuire incarichi di collaborazione continuativa con la Direzione, utili ad assicurare il miglior funzionamento dell'Istituto, attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, e di produzione artistica, partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica, attività di rilevanza esterna e comunque connesse con il funzionamento dell' Istituzione, attività e supporto organizzativo alla Direzione. Tali attività aggiuntive consentono all'Istituzione di potenziare le proprie attribuzioni e competenze svolgendo una intensa attività di promozione e divulgazione della cultura musicale nella città e sul territorio ma anche on line sui propri canali social. Tutto il personale docente può partecipare alle predette attività, accedendo così alle risorse del Fondo. Alle risorse del Fondo accedono anche gli incaricati per conto della Direzione di settori strategici quali la comunicazione , l'internazionalizzazione, o dell'organizzazione e coordinamento di settori, quali la didattica e la produzione, molto complessi e

impegnativi in una Istituzione così vasta e i coordinatori delle strutture didattiche, che svolgono una basilare funzione di raccordo tra il personale docente e la Direzione. Tutte le attività convergono nell'unico scopo di consentire all'Istituzione di essere tra i maggiori punti di riferimento dell'Alta formazione Artistica e Musicale a livello nazionale e internazionale.

Tutti i compensi al personale docente vengono erogati previa attestazione da parte del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o dello svolgimento dell'attività artistica, redatta a seguito della verifica della documentazione effettuata secondo quanto previsto dall'art. 5 del C.I.I. 2021/2022. Le risorse del Fondo destinate al personale TA pari a € 104.63950 sono impiegate per la retribuzione al personale assistente di attività di coordinamento e aggiuntive e al personale coadiutore di attività aggiuntive, e, inoltre, per attività rese oltre l'orario d'obbligo, come previsto nel Contratto ed esplicitato nella Relazione tecnico finanziaria. Le attività previste, svolte nell'orario d'obbligo comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario e sempre migliore supporto alle molteplici attività istituzionali.

La citata complessità di questo Conservatorio con più di 250 unità di personale dipendente, ed una popolazione studentesca di circa 1000 unità, comporta un aggravio di lavoro indiscutibile ricadente su tutte le unità di personale assistente e coadiutore.

Il personale assistente, può accedere alle risorse del Fondo qualora si impegni per l'area di propria pertinenza a migliorare e potenziare le proprie mansioni in termini di efficienza ed efficacia; al riguardo sono di seguito elencate le tipologie di attività aggiuntive che si ritengono necessarie per svolgere un'azione amministrativa e contabile che supporti al meglio le attività didattiche e di produzione artistica istituzionale e che esegua adeguatamente i sempre più numerosi adempimenti richiesti dalla normativa.

Il personale coadiutore può accedere al Fondo qualora disponibile ad una intensificazione delle attività di propria competenza necessarie, in particolare, per supportare la realizzazione delle manifestazioni artistiche, di produzione e ricerca, dei saggi degli studenti, delle Masterclass, oltre che per coadiuvare le attività amministrative e di Biblioteca.

Al fine di riconoscere le attività aggiuntive svolte dal personale TA è stato previsto nel Contratto d'istituto il riconoscimento di n. 11 incarichi di coordinamento e n. 29 tipologie di attività aggiuntive specificatamente elencate nel Contratto stesso e nella relazione Tecnico- Finanziaria. Tali attività vengono attribuite previa richiesta di disponibilità rivolta a tutto il personale e conseguente individuazione e liquidate, in maniera variabile e proporzionata al relativo riconoscimento, previa attestazione da parte del Direttore Amministrativo del loro effettivo e puntuale svolgimento soltanto, e per quanto effettuato, a chi effettivamente si è reso disponibile e ha svolto le dette attività aggiuntive.

L'espletamento di ore prestate oltre l'orario d'obbligo da parte degli assistenti e coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione obiettiva automatizzata delle presenze. Pertanto è stato previsto un limite al numero massimo delle stesse retribuibili e comunque tale pagamento è compreso nel massimo retribuibile al personale non docente di € 4.000,00.

Modulo I – Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	14.03.2022
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2021.2022 (dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021).
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Presidente Prof. Avv. Ida Maria Dentamaro e Direttore Prof. Corrado Roselli – Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione: FLC-CGIL; CISL Università; UNIONE ARTISTI UNAMS; UIL RUA</p> <p>R.S.U.trattante: Antonio Tinelli, Scarpati Carmine, Anna Maria Bonsante, Francesco Carenza; Organizzazioni sindacali firmatarie: CISL FSUR, FLC CGIL, UIL</p> <p>R.S.U. firmataria: Antonio Tinelli, Scarpati Carmine, Francesco Carenza, Anna Maria Bonsante</p>
Soggetti destinatari	Personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica “N. Piccinni”
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Materie relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni sindacali - criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del Fondo d'Istituto - attribuzione dei compensi accessori al personale docente e T.A. per le attività aggiuntive relative all'a.a. 2021/2022
Intervento dell'organo di controllo interno	La presente relazione ed il Contratto integrativo sono sottoposti ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs.150/2009.

	<p>E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>Si assolve l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i).</p>
--	--

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto.

Il Contratto Integrativo di Istituto si compone di 12 articoli.

l'art. 1 definisce l'ambito di applicazione e le delegazioni trattanti;

l'art. 2 definisce la decorrenza e la durata;

l'art. 3 definisce l'interpretazione autentica;

l'art. 4 illustra i diritti sindacali applicabili nelle relazioni sindacali dell'Istituzione;

l'art. 4 bis contiene l'impegno a reperire i fondi per l'attivazione del piano Welfare integrativo;

l'art.5 individua le attività del personale docente finalizzate al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, attraverso la valorizzazione delle professionalità operanti e quantifica i relativi compensi;

l'art. 6 individua gli incarichi di collaborazione del Direttore e quantifica i relativi compensi;

gli artt. 7-8-9 definiscono le attività aggiuntive del personale T.A. ed i relativi criteri di retribuzione;

l'art. 10 disciplina l'affidamento degli incarichi al personale docente e non docente;

l'art. 11 coerentemente alle disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti la materia delle competenze accessorie, quantifica la costituzione del Fondo e la relativa ripartizione tra personale docente e non docente;

l'art. 12 definisce l'informazione, il monitoraggio e la verifica delle attività svolte.

Di seguito si riportano le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto:

Per il personale docente è stato disciplinato l'impegno di lavoro, le attività ed i progetti relativi alla didattica, alla ricerca ed alla produzione artistica, nell'ambito delle disposizioni del vigente C.C.N.L. di comparto. Le attività retribuibili per il personale docente sono state individuate dalle parti contraenti. Alla retribuzione delle stesse è stato destinato il 65% del Fondo d'Istituto.

Di seguito le collaborazioni con la Direzione aventi carattere continuativo

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica ;
- Relazioni internazionali;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali;
- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali;

- Ufficio Stampa e comunicazione esterna;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media;
- Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line
- Referente istituzionale per Covid-19;
- Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione;
- Commissione artistica dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio.

Di seguito l'elenco delle attività del personale docente:

- Attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- Partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica;
- Attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione;
- Attività di supporto organizzativo alla Direzione;
-

Le attività aggiuntive e le iniziative retribuibili con fondi a carico del Bilancio all'uopo destinati sono:

- Attività aggiuntive di insegnamento prestate nei Corsi Accademici di I e II livello e Pre- Afam, in eventuali Master e/o Progetti comunitari, attribuite ai sensi delle delibere di competenti organi accademici e, ove previsto, previo svolgimento di procedure concorsuali interne;
- Iniziative pianificate nell'ambito del piano welfare integrativo.

Tutti i compensi al personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o dello svolgimento dell'attività di ricerca e produzione artistica. Quest'ultima comprovata dalla rilevazione obiettiva e solo eccezionalmente per attività che dovessero svolgersi al di fuori del compendio immobiliare dell'Istituzione dalla firma apposta su appositi fogli di presenza. Nessun compenso per attività aggiuntiva potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore), previsto dall'art. 12 del CCNL del 4/8/2010.

Per il personale tecnico-amministrativo è stato disciplinato l'impegno di lavoro e le attività aggiuntive, nell'ambito delle disposizioni del vigente C.C.N.L. di comparto. Anche detta materia è disciplinata conformemente alle indicazioni della contrattazione di I e II livello. Le attività retribuibili per il personale tecnico amministrativo sono state individuate dalle parti contraenti e corrispondono a quelle previste dal richiamato Contratto Integrativo Nazionale. Alla retribuzione delle stesse è stato destinato il 35% del Fondo d'Istituto.

Di seguito le tipologie di incarichi di coordinamento per il personale assistente

Incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento e propedeutico;
- Coordinamento servizio controllo e gestione degli introiti da contributi di funzionamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I livello;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di II livello;

- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza;
- Coordinamento ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;
- Coordinamento procedure inventario beni mobili;
- Coordinamento servizio risistemazione e aggiornamento fascicoli del personale.
- Coordinamento servizio risistemazione e aggiornamento fascicoli degli studenti.

Sono da considerarsi attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate, per gli ambiti di competenza;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione/di Direzione Amministrativa / Direzione di Ragioneria per quanto di competenza;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti per quanto di competenza;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Implementazione e avvio del sistema di pagamento PagoPA;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento per quanto di competenza;
- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line per quanto di competenza;
- Intensificazione delle mansioni di competenza, conseguente all'incremento della popolazione scolastica e delle procedure lavorative e al recupero di arretrati relativi ad anni precedenti;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.
-

Di seguito le tipologie di attività aggiuntive per il personale coadiutore

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria,
- Ausilio ai servizi di direzione,
- Ausilio ai servizi di biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie periodiche straordinarie;



- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione periodica degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Servizio esterno;
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Pulizia del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque l'erogazione dei servizi.

Tutte le attività aggiuntive del personale tecnico e amministrativo previste nel contratto d'Istituto, essendo svolte durante l'orario di lavoro, comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali.

I relativi compensi saranno liquidati previo provvedimento del Direttore Amministrativo attestante il loro effettivo e puntuale svolgimento.

L'espletamento di ore oltre l'orario d'obbligo da parte degli assistenti e dei coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso.

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D.Lgv. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D.Lgv. 27/10/2009 n. 150 il Contratto integrativo d'Istituto, unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria e alla Relazione Illustrativa, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il prescritto controllo, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato telematicamente all'ARAN.

Il Direttore
M° Corrado Roselli