

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL CONSERVATORIO "N. PICCINNI"

ANNO ACCADEMICO 2021-2022

L'anno 2022, il giorno quattordici del mese di marzo,

- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Presidente Prof.ssa Ida Maria Dentamaro e dal Direttore del Conservatorio M° Corrado Roselli;
- la RSU rappresentata dai componenti: Prof.ssa Annamaria Bonsante, Sig. Francesco Carena, M° Carmine Scarpati; M° Antonio Tinelli;
- l'O.S. FLC CGIL rappresentata M° Giuseppe Speranza;
- l'O.S. FSUR CISL BARI rappresentata dal Sig. Roberto Filippo e dal Sig. Giancarlo Sergenti;
- l'O.S. UIL rappresentata da dalla Prof.ssa Giovanna Montecalvo e dal Sig. Domenico Raimondo;
- Visto il CCNL comparto AFAM 2016-2018 sottoscritto il 19/4/2018 e precedenti;
- Visto il CCNI sottoscritto il 21.12.2021;

è stipulato il presente Contratto d'Istituto.

Parte generale

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.

A horizontal line is drawn across the page, with several handwritten signatures in black ink positioned above and below it. The signatures are stylized and appear to be those of the representatives of the public administration, the RSU, and the unions mentioned in the text above.

(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:

dalla Presidente e dal Direttore;

b) per le Organizzazioni Sindacali:

dalla R.S.U.;

dai rappresentanti legali o delegati delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente.

Art. 2

Decorrenza e durata

Gli effetti giuridici del presente contratto integrativo hanno validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino a sottoscrizione di nuovo contratto. I benefici economici del presente contratto hanno efficacia per l'anno accademico 2021/22.

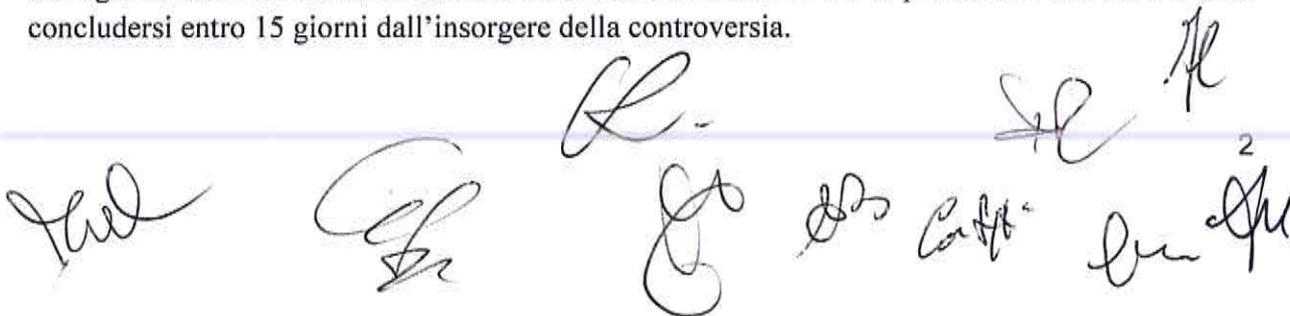
Art. 3

Interpretazione autentica del contratto e controversie

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti firmatarie dell'accordo, anche su richiesta di una sola, s'incontreranno entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito il tentativo di conciliazione di cui ai commi precedenti (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dal CCNL vigente e dall'art. 65 D. Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.



L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art. 4

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo di distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

a) permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999. L'utilizzo dei permessi sindacali è comunicato formalmente al Direttore

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
- dalla RSU per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.

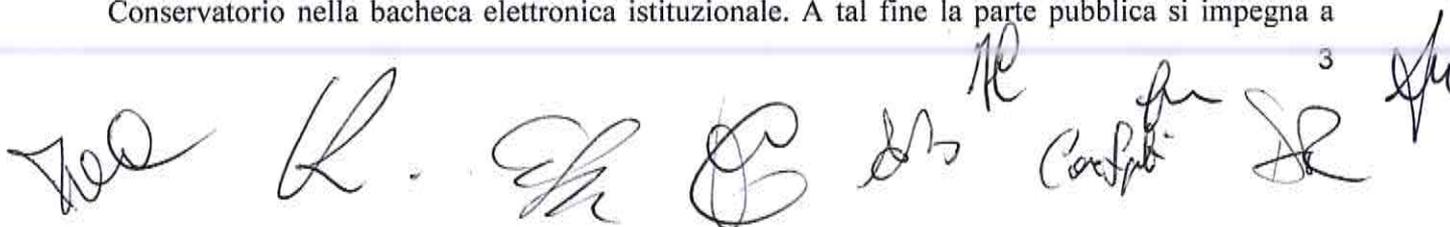
I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino a un massimo di 12 giorni l'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/1998 e successive integrazioni.

b) bacheca sindacale

La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti aziendali nonché territoriali delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti la RSU e i suddetti rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di competenza della RSU e delle OO.SS. che, ciascuna per i propri materiali, vi provvederanno entro sei mesi, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di provvedere.

c) bacheca sindacale elettronica

I componenti della RSU e i rappresentanti aziendali e territoriali delle organizzazioni sindacali hanno diritto alla pubblicazione delle proprie comunicazioni di politica sindacale inerenti al Conservatorio nella bacheca elettronica istituzionale. A tal fine la parte pubblica si impegna a



pubblicare le comunicazioni che perverranno all'indirizzo ufficioprotocollo@consba.it e all'indirizzo pec conservatorio.bari@pec.it entro 48 ore dal ricevimento, esclusi i giorni festivi e prefestivi. L'Amministrazione può provvedere alla rimozione dopo il decorso di 6 mesi.

d) sede OO.SS. e RSU

Viene messo a disposizione, delle OO.SS. e della RSU, a richiesta, un locale per l'espletamento delle proprie funzioni. Si conviene che i componenti RSU e suddetti rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

e) servizi minimi in caso di assemblee

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 9 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore, a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/1998, provvede a emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto nonché a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

n. 1 assistente amministrativo

n. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

f) albo

Circolari, comunicazioni e note d'interesse generale saranno affisse in bacheca.

Art. 5

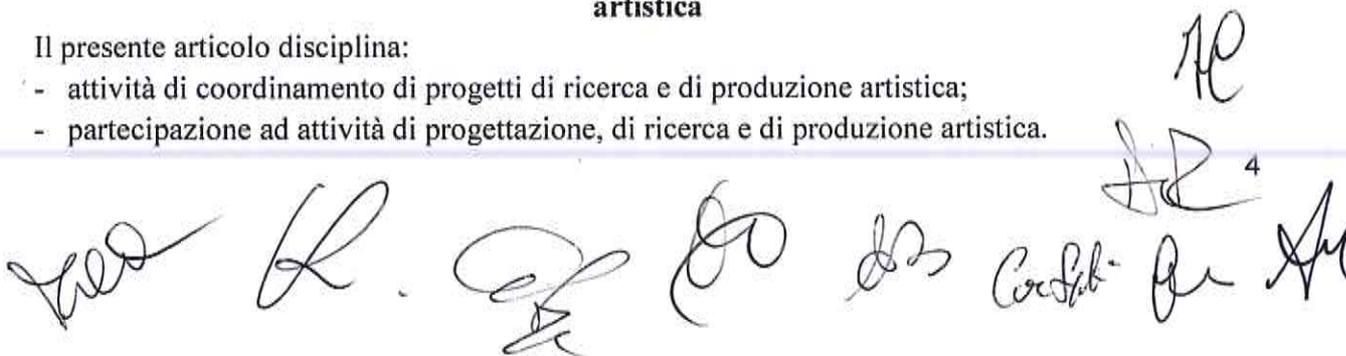
Ai sensi dell'art. 97 del CCNL – Sez. Afam, punto 3, lett. b.3), l'amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, si impegna ad attivare il piano Welfare integrativo. Col presente accordo, attraverso uno o più incontri tra le parti, saranno stabiliti i criteri di individuazione delle risorse e le modalità di erogazione delle stesse che coinvolgano tutti i lavoratori del Conservatorio di Musica.

Art. 6

Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica

Il presente articolo disciplina:

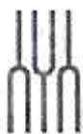
- attività di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica.



La retribuzione prevista per il coordinamento e la partecipazione alle attività di produzione e ricerca è stabilita come sotto riportato ed è liquidabile come previsto dalle disposizioni contrattuali. In caso di incapienza del fondo gli importi individuali superiori a €. 4.000,00 saranno ridotti in proporzione.

Tipologia	Descrizione	Compenso
a) Attività di Coordinamento (fino a un massimo di 2 e comunque per un importo massimo fino a € 1.500,00)	Progettazione, supervisione artistica, supporto organizzativo del progetto: programmazione e calendarizzazione delle attività artistiche previste, prenotazione degli spazi. Preparazione del materiale per la stampa e per la pubblicizzazione degli eventi. Contatti con i docenti o artisti esterni: predisposizione dei curriculum e accoglienza. Rapporti con SIAE. Gestione delle iscrizioni alle Masterclass, orari e modalità di svolgimento e assistenza agli studenti. Cura dei rapporti con eventuali enti e/o associazioni coinvolti nel progetto. Consegna della relazione entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività e, comunque, non oltre il 31 ottobre. Tutte le attività connesse con la figura di coordinamento dovranno essere realizzate in stretta collaborazione e su indicazioni operative della Direzione e del Dipartimento proponente.	Fino a: € 660,00 per 1 evento (*) € 864,00 per 2 eventi € 1.092,00 per 3 eventi € 1.308,00 per 4 eventi € 1.500,00 per 5 eventi (*) si considerano eventi ulteriori rispetto al primo solo quelli che presentano differenze sostanziali segnalate nella proposta del Dipartimento, se presente, e comunque confermate dal Consiglio Accademico.

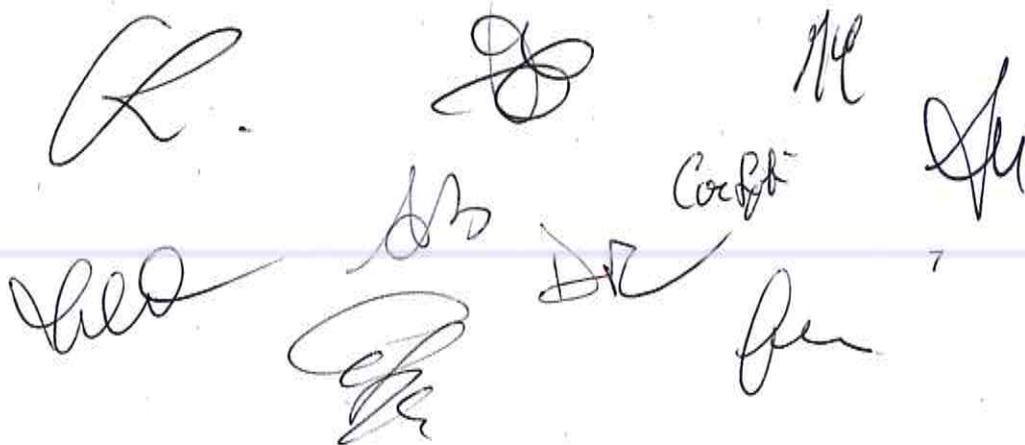

 The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there are approximately seven distinct marks, including what appears to be a signature 'L.', another 'L.', and several other stylized initials.



b) Attività di Professore nell'orchestra sinfonica	Esecuzione in pubblico concerto e relative prove.	€ 150,00 a prestazione per massimo 5 prestazioni, prove comprese, per ogni pubblico concerto più € 150,00 per ogni eventuale replica (* salvo casi di esecuzioni, preventivamente autorizzate, richiedenti più prestazioni, fino a max 7 prestaz.).
c) Attività di solista e attività di direzione	Attività di solista con orchestra, recital solistico, Direttore d'orchestra, Direttore di ensemble, Direttore di coro	€ 810,00 a concerto più € 150,00 per ogni eventuale replica.
d) Partecipazione a recital solistico	Esecuzione in pubblico concerto, non per l'intero recital	€ 150,00 a partecipazione.

Handwritten signatures and initials:
1. *Paolo...*
2. *A. Cape...*
3. *SS*
4. *100*
5. *Conf...*
6. *SR*
7. *SR*
8. *SR*

e) Attività in Musica da camera.	Esecuzione in pubblico concerto come componente di duo, trio, ecc. per tutta la durata del concerto	€ 750,00 (€ 150,00 per eventuali repliche)
f) Strumentista accompagnatore	Attività di accompagnamento in Master Class e altro	Retribuzione oraria di € 45,00 fino a un massimo di 20 ore.
g) Composizioni, arrangiamenti, trascrizioni e pubblicazioni (fino a max 2 progetti)	Realizzazione di opere musicali originali, in prima esecuzione assoluta a cura e per conto del Conservatorio di Bari.	€ 810,00 per ciascun progetto per l'attività di composizione e pubblicazione originale; € 360,00 per trascrizione e/o arrangiamento
h) Regista - Direttore di produzione	Regia e/o direzione di produzione di teatro musicale.	€ 810,00



h1) Maestro collaboratore	Attività nel teatro musicale (al p./te, al clavicembalo, alle luci, etc.)”	€ 750,00
i) Relatore	Attività di relatore in seminari e convegni	€ 250,00 ad attività progettuale (max. 2 progetti)
il) Redazione di programma di sala per concerti	Produzione scritta di saggi musicologici per programmi di sala del Conservatorio consistente in un contributo scientificamente rilevante	€ 300,00
l) Assistenza agli studenti*	Attività di supporto straordinario agli studenti, su argomenti non compresi nei programmi oggetto di studi curriculari, in quanto segnalate come tali nella proposta del Dipartimento, se presente, e comunque confermate dal Consiglio Accademico, sempre se svolte dopo l'esaurimento del monte ore.	7 ore per studente (retribuzione oraria € 45,00) per max 2 studenti (tutte le ore saranno sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio) *non applicabile alle Masterclass.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

m) Registrazione audio-video degli eventi	Attività utile per la registrazione audio/video in collaborazione con la Scuola di Musica Elettronica e/o con docenti di comprovata esperienza (archiviazione digitale e trasmissione streaming degli eventi)	€ 300,00
---	---	----------

Per ogni attività di produzione artistica sarà predisposta apposita lettera di incarico collettiva, da inviarsi a ciascun docente interessato e, successivamente, saranno predisposte apposite distinte individuali dei relativi pagamenti.

I suddetti incarichi saranno predisposti dalla Direzione, previa disponibilità dei Docenti, in base alla programmazione artistica, di ricerca e di produzione deliberata dal Consiglio Accademico, previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti.

L'attribuzione di detti incarichi avviene previa consultazione tra tutto il personale docente in servizio, secondo quanto previsto dal CCNL. Solo in caso di assenza di disponibilità tra il personale interno, è consentito fare ricorso a incarichi esterni da attribuirsi secondo le procedure di legge ed istituzionali.

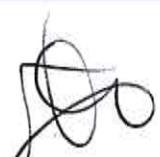
È prevista per i coordinatori delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale una quota compresa tra € 750 ed € 1.500 in rapporto alla consistenza numerica complessiva dei docenti afferenti al Dipartimento o titolari del settore disciplinare relativo alla struttura didattica.

Premesso che tutti i predetti compensi sono condizionati all'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento e correlati all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca del Conservatorio emanato il 25 giugno 2013, indicate periodicamente anche da circolari del Direttore, si procederà al riconoscimento economico secondo i seguenti criteri, previa presentazione di apposita relazione finale:

consistenza numerica docenti	Importo
Da 2 a 15	€.750,00
Da 16 a 25	€.1.050,00
Oltre 25	€.1.500,00









Elenco delle 50 funzioni di coordinamento

n. 8 Coordinatori di Dipartimento.

1. Coordinatore del Dipartimento di Didattica: € 750.

2-6. Coordinatori dei Dipartimenti di: *Canto e Teatro musicale, Musica Antica (Area dipartimentale), Nuove tecnologie e linguaggi musicali, Strumenti ad arco e a corda, Strumenti a fiato*, € 1050 p.c.

7-8. Coordinatori dei Dipartimenti di: *Strumenti a tastiera e a percussione, TADEC (Teoria Analisi Composizione e Direzione)*, € 1500 p.c.

n. 9 Coordinatori di Settori artistico-disciplinari collettivi e trasversali

9-17. Coordinatori dei Settori di: *Accompagnamento pianistico, Esercitazioni corali, Lettura della partitura, Musica da camera, Musica d'insieme per strumenti ad arco, Pratica pianistica, Storia della Musica, Teoria dell'Armonia e analisi, Teoria, ritmica e percezione musicale*, € 750 p.c.

n. 33 Coordinatori di Consigli di Scuola

18-47. Coordinatori dei Consigli di Scuola di: *Arpa, Basso Tuba, Canto con Canto barocco, Chitarra, Clarinetto, Corno, Composizione, Composizione corale e direzione di coro, Contrabbasso, Didattica della Musica, Fagotto, Flauto, Oboe, Organo, Viola da Gamba, Clavicembalo, Direzione d'orchestra, Fisarmonica, Flauto dolce, Liuto, Mandolino, Musica elettronica, Musica vocale da camera, Saxofono, Strumentazione per orchestra di fiati, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Violoncello*, € 750 p.c.

48-49. Coordinatori dei Consigli di Scuola di: *Violino con Violino barocco, Jazz*, € 1050 p.c.

50. Coordinatore del Consiglio di Scuola di: *Pianoforte con Maestro collaboratore*, € 1500.

L'importo retribuibile per attività di produzione e ricerca e attività didattica aggiuntiva, di collaborazione con il Direttore e attività di coordinamento delle strutture didattiche, è stabilito fino a max. € 8.500,00.

Tutte le attività del personale, ad eccezione di quelle di coordinamento, sono sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio mediante badge, limitatamente alla sola giornata dello svolgimento dell'evento). Diversamente, l'attività in orchestra del Conservatorio è sottoposta a rilevazione obiettiva in servizio per tutta la durata delle prove, concerto compreso.

Nel caso di mancato completamento del monte ore obbligatorio con attività didattica, le attività sopra descritte che siano rilevate mediante badge sono riconosciute per il completamento del monte ore oltre la 250ma ora di attività didattica, rientrando tra le attività previste all'art. 12 comma

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

1 del CCNL vigente. Tanto nelle more di un nuovo ordinamento su modalità e tempistica di ripartizione del monte orario tra ore da destinare esclusivamente alla didattica frontale e ore da destinare alla ricerca e produzione. Le stesse saranno attestate mediante la rilevazione badge.

E' ammessa, previa autorizzazione del Direttore, la possibilità di utilizzare anche il foglio firma, qualora l'evento si svolga al di fuori della sede istituzionale, a seguito di determinazioni istituzionali, per manifestazioni organizzate in luoghi decentrati.

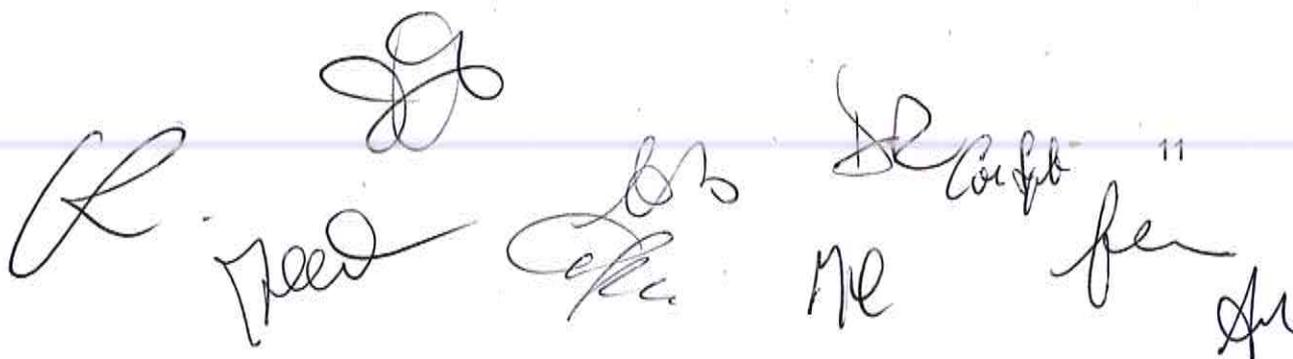
Al docente che, per mero disguido, abbia ommesso di utilizzare il badge, come pure in caso di malfunzionamento dell'apparecchio, è consentito attestare la propria presenza mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, anche mediante posta elettronica, entro 2 giorni lavorativi dallo svolgimento della prestazione.

Art. 7

Collaborazioni continuative con il Direttore

Il presente articolo disciplina le attività di supporto organizzativo alla Direzione, per le quali si stabiliscono i sotto riportati compensi:

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche € 6.000,00;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica € 5.000,00;
- Relazioni internazionali € 4.000,00;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti € 2.000,00;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali € 1.250,00;
- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali € 1.250,00;
- Ufficio Stampa e comunicazione esterna € 1.250,00;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media € 1.250,00;
- Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line € 1.250,00;
- Referente istituzionale per Covid-19 € 1.250,00;
- Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione € 1.250,00;
- Commissione artistica dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio € 2.000,00.



Art. 8

Personale Non Docente – Incarichi aggiuntivi retribuibili

Tenuto conto dell'organico del personale non docente, si stabilisce che il Fondo è finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna. Le risorse di cui al Fondo d'Istituto sono utilizzate per remunerare le attività aggiuntive del personale T.A. effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso.

L'attribuzione dei compensi deve strettamente correlarsi ad effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione dopo la fine dell'anno accademico.

La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, previa acquisizione di disponibilità dell'interessato, potrà essere compensata o economicamente, fino a esaurimento delle risorse o con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva, con le stesse modalità di cui all'art. 6, ultimi due commi, sostituendosi all'autorizzazione del Direttore quella del Direttore Amministrativo.

Personale assistente

Sono retribuiti gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative, le attività aggiuntive di maggiore impegno, nonché le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo secondo le seguenti modalità:

Incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento e propedeutico;
- Coordinamento servizio controllo e gestione degli introiti da contributi di funzionamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I livello;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di II livello;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza;
- Coordinamento ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;
- Coordinamento procedure inventario beni mobili;
- Coordinamento servizio risistemazione e aggiornamento fascicoli del personale.
- Coordinamento servizio risistemazione e aggiornamento fascicoli degli studenti.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a date '12' and a signature 'AM']



Attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate, per gli ambiti di competenza;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione/di Direzione Amministrativa / Direzione di Ragioneria per quanto di competenza;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti per quanto di competenza;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Implementazione e avvio del sistema di pagamento PagoPA;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento per quanto di competenza;
- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line per quanto di competenza;
- Intensificazione delle mansioni di competenza, conseguente all'incremento della popolazione scolastica e delle procedure lavorative e al recupero di arretrati relativi ad anni precedenti;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo.

Per ogni incarico di coordinamento è stabilito un compenso di € 2.000,00.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso di € 2.000,00, fatte salve le riduzioni per eventuali assenze ai sensi del successivo art. 10.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 18,00, da elevare del 20% e del 25%, rispettivamente, per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva, secondo le modalità sopra specificate. Le stesse vengono determinate per un numero complessivo di 500 ore. È consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.



Personale coadiutore

Per il personale coadiutore le prestazioni aggiuntive svolte nell'orario di servizio richiedenti maggior impegno professionale sono le seguenti:

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria,
- Ausilio ai servizi di direzione,
- Ausilio ai servizi di biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie periodiche straordinarie;
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione periodica degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Servizio esterno;
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Pulizia del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque l'erogazione dei servizi.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso di complessivi € 1.000,00, fatte salve le riduzioni per eventuali assenze ai sensi del successivo art. 10.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 16,00, da elevare del 20% e del 25%, rispettivamente, per servizio notturno e per servizio notturno e festivo.

Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva di servizio, secondo le modalità sopra specificate.

Le stesse ore aggiuntive vengono determinate in n. 1.500. È consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'indennità di centralinista non vedente viene stabilita ai sensi della normativa specifica.

Art. 9

Nel caso di svolgimento di prestazioni aggiuntive da parte del personale non docente che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.000,00.

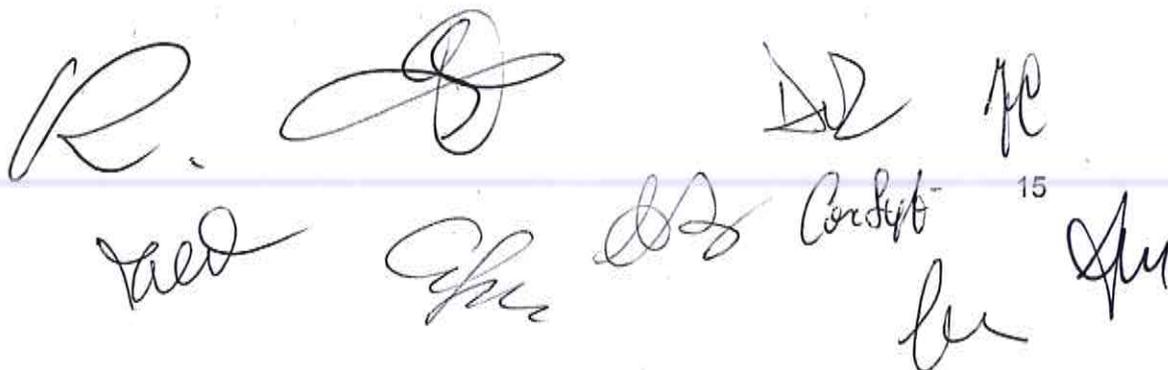
Per l'attribuzione e la quantificazione del compenso si applicheranno i seguenti criteri:

1. Disponibilità all'effettuazione di attività aggiuntive;
2. Idoneità e/o attinenza alle attività aggiuntive individuate;
3. Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie;
4. Osservanza dei doveri d'ufficio;
5. Assiduità della presenza in servizio;
6. Osservanza dell'orario di servizio.

L'attribuzione degli incarichi aggiuntivi sarà effettuata garantendo criteri di equo coinvolgimento tra il personale disponibile.

Per la quantificazione del compenso relativo alle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie e aggiuntive;
- 2) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 3) Assiduità della presenza in servizio;
- 4) Osservanza dell'orario di servizio;
- 5) Effettivo svolgimento degli incarichi aggiuntivi con raggiungimento degli obiettivi prefissi.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, arranged in two rows. The top row contains four distinct signatures. The bottom row contains several more signatures, some appearing to be initials or shorter names, including one that looks like 'Cordoba' and another that looks like 'bu'.

Art. 10

Riduzione dei compensi per le attività aggiuntive in caso di assenza

In caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia e ogni altro caso di assenza ovvero per interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio sarà proporzionalmente ridotto. In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio, la riduzione avverrà solo in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto.

Tali attività sono finanziabili con risorse allocate all'interno del Fondo d'Istituto, che è costituito e ripartito come da successivo art. 12 del presente C.I.I.

Art. 11

Il Direttore e il Direttore Amministrativo predisporranno, alla luce del presente accordo e ciascuno per la propria competenza, gli incarichi riguardanti l'effettuazione di prestazioni aggiuntive in cui sarà indicato:

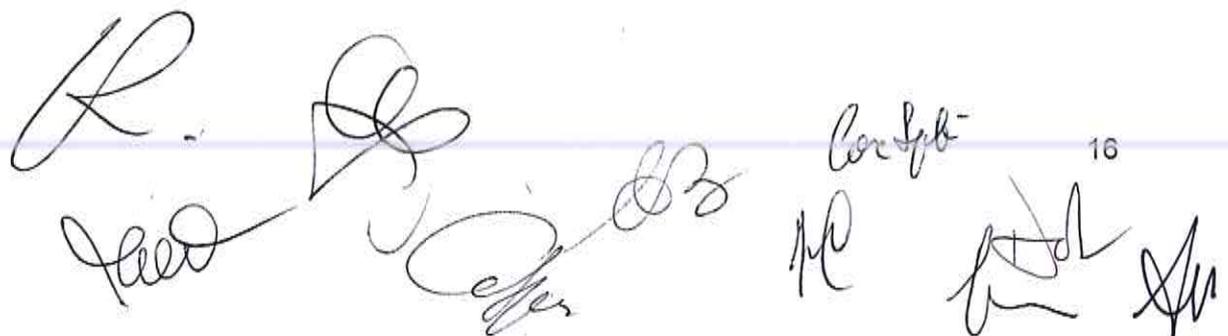
- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso;
- i modi di certificazione e di verifica dell'attività;
- i presupposti, i termini e le modalità di pagamento.

Art. 12

Costituzione del fondo

Risorse statali:

Risorse del Fondo 2021/2022	€ 316.220,00
Detratte indennità EP2-EP1	€ 17.250,00
Fondo Istituto MUR a contrattare	€ 298.970,00 di cui:
- Personale Docente (65%)	€ 194.330,50
- Personale Non Docente (35%)	€ 104.639,50



Art. 13

Informazione, monitoraggio e verifica

La parte pubblica fornisce alle OO.SS. e alla R.S.U.:

- l'informazione ricognitiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione;
- l'informazione successiva circa le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione e con le risorse allocate al di fuori del fondo d'Istituto e circa le attività previste e non retribuite, con indicazione delle relative motivazioni.

Le eventuali economie di spesa che si realizzano sul fondo accessorio saranno impegnate per le successive contrattazioni integrative e interamente riassegnate alla stessa categoria di personale.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi alla luce dell'eventuale emanazione di normative non contemplate nel presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, anche singolarmente, le stesse s'incontreranno entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Il presente contratto consta di n. 17 pagine.

La parte pubblica

Corrado Pirelli
Adriano Benvenuto

Le OO.SS.

Roberto
Gabriele
Antonio
Stefano

La RSU

Carmine Scarpato
Antonio
Carlo
Anna