

COMUNICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI INCARICHI PRESSO ALTRE ISTITUZIONI

Al direttore del Conservatorio di Musica

“Niccolò Piccinni” – Bari

Il sottoscritto _____ qualifica _____
presso il Conservatorio di Musica “Niccolò Piccinni” di Bari,

COMUNICA

Che svolgerà il seguente incarico:

Italiano Straniero

Ragione Sociale: _____

Sede Legale: _____

Oggetto e natura dell'incarico: _____

A titolo gratuito

Retribuito: _____ (indicare l'importo anche se presunto)

Periodo: dal _____ al _____

A tal fine il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la mancata o inesatta compilazione di uno dei dati sopra riportati, riguardanti l'incarico per il quale si procede alla presente comunicazione, comporta l'irricevibilità o l'invalidità della stessa, senza alcuna responsabilità né ulteriore onere di comunicazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che l'incarico non pregiudicherà in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali (attività didattica, assistenza agli studenti, partecipazione agli organi collegiali).

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione relativa al presente incarico che dovesse verificarsi nell'effettuazione dello stesso, entro e non oltre il termine di 7 giorni dal verificarsi dell'evento.

Luogo e data _____

Firma: _____

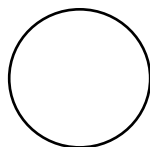
Il Direttore del Conservatorio "N.Piccinni" di Bari,

- esaminata l'istanza come sopra riportata
- visto l'art. 53 del D. L. 165/2001
- vista la nota D.G.AFAM-MIUR n. 3305 del 29 maggio 2014
- vista la circolare Prot. N. 1384 del 28 gennaio 2015

- Prende atto della comunicazione rilasciata dal dipendente
- Dichiaro irricevibile la presente comunicazione per mancanza di elementi forniti
- Dichiaro la presente comunicazione invalida per decorso dei termini o inesattezza dei dati forniti
- (altro) _____

Bari, li _____

Prot. n.



IL DIRETTORE