

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL CONSERVATORIO "N. PICCINNI"

ANNO ACCADEMICO 2020-2021

L'anno 2021, il giorno diciannove del mese di ottobre,

- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Presidente Prof.ssa Ida Maria Dentamaro e dal Direttore del Conservatorio M° Corrado Roselli;
- la RSU rappresentata dai componenti: Prof.ssa Annamaria Bonsante, Sig. Francesco Carenza, Rag. Nicola Luisi, M° Carmine Scarpati; M° Antonio Tinelli;
- l'O.S. FLC CGIL rappresentata dal M° Giuseppe Speranza;
- l'O.S. FSUR CISL BARI rappresentata dal Sig. Roberto Filippo e dal Sig. Giancarlo Sergenti;
- l'O.S. UIL rappresentata dalla Prof.ssa Giovanna Montecalvo e dal Sig. Domenico Raimondo;
- Visti il CCNL comparto AFAM 2016-2018 sottoscritto il 19/4/2018 e precedenti;
- Vista la parte dedicata alla sezione AFAM del predetto CCNL;
- Viste le risultanze delle riunioni del 15 settembre 2021, 28 settembre 2021, 7 ottobre 2021 e 19 ottobre 2021;
- Visto il Regolamento in essere che disciplina modi e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente;

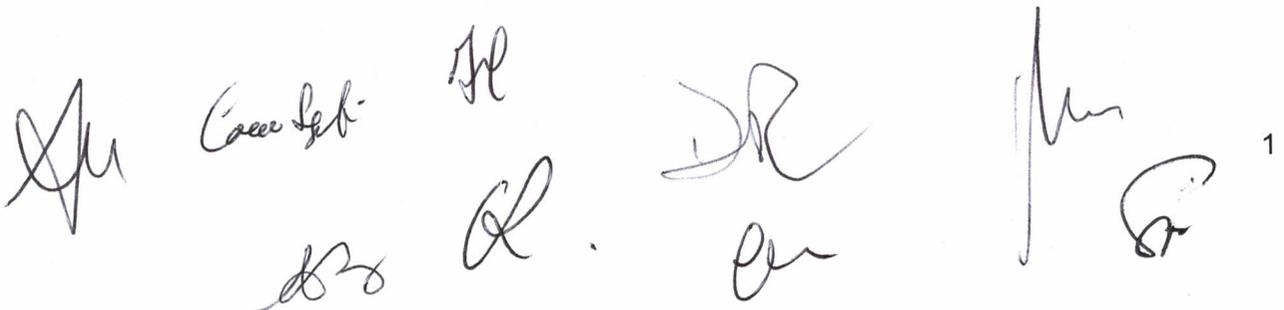
è stipulato il presente Contratto d'Istituto.

Parte generale

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.



1

(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:

dalla Presidente e dal Direttore.

b) per le Organizzazioni Sindacali:

dalla R.S.U.;

dai rappresentanti legali o delegati delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente.

Art. 2

Decorrenza e durata

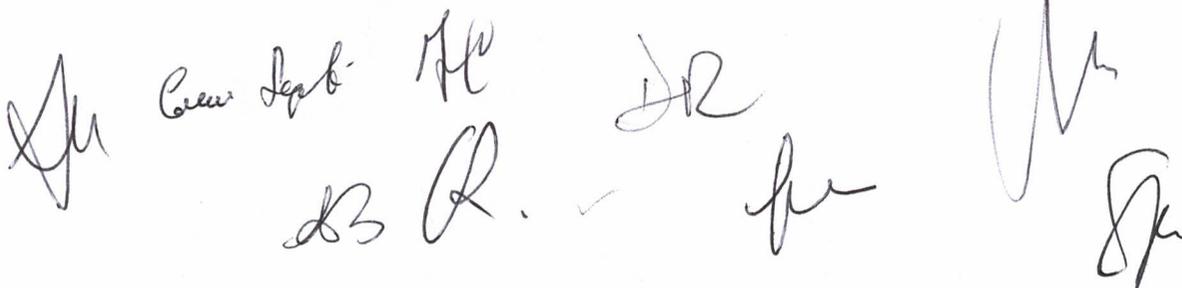
Gli effetti giuridici del presente contratto integrativo hanno validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino a sottoscrizione di nuovo contratto. I benefici economici del presente contratto hanno efficacia per l'anno accademico 2020/21.

Art. 3

Interpretazione autentica del contratto e controversie

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti firmatarie dell'accordo, anche su richiesta di una sola, s'incontreranno entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.



A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains five signatures, and the bottom row contains five signatures. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito il tentativo di conciliazione di cui ai commi precedenti (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dal CCNL vigente e dall'art. 65 D. Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art. 4

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo di distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

a) permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999. L'utilizzo dei permessi sindacali è comunicato formalmente al Direttore

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
- dalla RSU per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.

I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino a un massimo di 12 giorni l'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/1998 e successive integrazioni.

b) bacheca sindacale

La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti aziendali nonché territoriali delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti la RSU e i suddetti rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di competenza

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a stylized signature, the name 'Carlo Lepore', a set of initials 'NE', another set of initials 'DB', a signature 'A.', a signature 'DE', a signature 'fu', and a final signature. A small number '3' is written in the top right corner of this section.

della RSU e delle OO.SS. che, ciascuna per i propri materiali, vi provvederanno entro sei mesi, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di provvedere.

c) bacheca sindacale elettronica

I componenti della RSU e i rappresentanti aziendali e territoriali delle organizzazioni sindacali hanno diritto alla pubblicazione delle proprie comunicazioni di politica sindacale inerenti al Conservatorio nella bacheca elettronica istituzionale. A tal fine la parte pubblica si impegna a pubblicare le comunicazioni che perverranno all'indirizzo ufficioprotocollo@consba.it e all'indirizzo pec conservatorio.bari@pec.it entro 48 ore dal ricevimento, esclusi i giorni festivi e prefestivi. L'Amministrazione può provvedere alla rimozione dopo il decorso di 6 mesi.

d) sede OO.SS. e RSU

Viene destinato a uso delle OO.SS. e della RSU un locale, per l'espletamento delle proprie funzioni. Si conviene che i componenti RSU e suddetti rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

e) servizi minimi in caso di assemblee

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 10 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore, a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/1998, provvederà a emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto nonché a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

n. 1 assistente amministrativo

n. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

f) albo

Il personale può prendere visione delle note e circolari emanate dalla Direzione e d'interesse generale all'Albo dell'Istituzione e sul sito web.

Art. 4/bis

Ai sensi dell'art. 97 del CCNL – Sez. Afam, punto 3, lett. b.3), l'amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, si impegna ad attivare il piano Welfare integrativo. Col presente accordo, attraverso uno o più incontri tra le parti, saranno stabiliti i



criteri di individuazione delle risorse e le modalità di erogazione delle stesse che coinvolgano tutti i lavoratori del Conservatorio di Musica e/o fasce degli stessi.

Art. 5

Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica

Il presente articolo disciplina:

- attività di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica.

La retribuzione prevista per il coordinamento e la partecipazione alle attività di produzione e ricerca è stabilita come sotto riportato ed è liquidabile come previsto dalle disposizioni contrattuali. In caso di incapienza del fondo gli importi individuali superiori a €. 4.000,00 saranno ridotti in proporzione.

Am *Cozzoli* *MP*
AB

R.
SPC *bu* *M* *SP*

Tipologia	Descrizione	Compenso fino a
a) Attività di Coordinamento (fino a un massimo di 2 e comunque per un importo massimo fino a € 1.500,00)	<p>Progettazione, supervisione artistica, supporto organizzativo del progetto: programmazione e calendarizzazione delle attività artistiche previste.</p> <p>Preparazione del materiale per la stampa e per la pubblicizzazione degli eventi.</p> <p>Contatti con i docenti o artisti esterni: predisposizione dei curriculum e accoglienza.</p> <p>Rapporti con SIAE</p> <p>Gestione delle iscrizioni alle Masterclass, orari e modalità di svolgimento e assistenza agli studenti.</p> <p>Cura dei rapporti con eventuali enti e/o associazioni coinvolti nel progetto.</p> <p>Tutte le attività connesse con la figura di coordinamento dovranno essere realizzate in stretta collaborazione e su indicazioni operative della Direzione e del Dipartimento proponente.</p>	<p>€ 660,00 per 1 evento (*) € 864,00 per 2 eventi € 1.092,00 per 3 eventi € 1.308,00 per 4 eventi € 1.500,00 per 5 eventi</p> <p>(*) si considerano eventi ulteriori rispetto al primo solo quelli che presentano differenze sostanziali segnalate nella proposta del Dipartimento, se presente, e comunque confermate dal Consiglio Accademico.</p>
b) Attività di Professore nell'orchestra sinfonica.	Esecuzione in pubblico concerto e relative prove.	<p>€ 150,00 a prestazione per massimo 5 prestazioni,* prove comprese, per ogni pubblico concerto. (€ 150,00 per ogni replica) (* salvo casi di esecuzioni, preventivamente autorizzati, richiedenti più prestazioni, fino a max 7</p>



		prestaz.)
c) Attività di Solista o Direttore d'orchestra, ensemble, coro	Esecuzione in pubblico concerto come solista unico	€ 810,00 a concerto (€ 150,00 per eventuali repliche)
d) Attività di solista	Esecuzione in pubblico concerto, non come solista unico.	€ 150,00 a evento
e) Attività in Musica da camera.	Esecuzione in pubblico concerto come componente di duo, trio, ecc. per tutta la durata del concerto	€ 750,00 (€ 150,00 per eventuali repliche)
f) Strumentista accompagnatore	Attività di accompagnamento in Master Class e altro	Fino a max 15 ore € 675,00 (retrib. oraria € 45,00).
g) Composizioni, arrangiamenti, trascrizioni e pubblicazioni. (fino a max 2 progetti)	Realizzazione di opere musicali originali in prima esecuzione assoluta a cura e per conto del Conservatorio di Bari.	€ 810,00 per ciascun progetto per l'attività di composizione e pubblicazione originale; per trascrizione e/o arrangiamento € 360,00
h) Regista - Direttore di produzione	Regia di produzione musicale.	€ 810,00
h1) Maestro collaboratore	Attività nel teatro musicale (al p./te, al clavicembalo, alle luci, etc.)"	€ 750,00


 A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including names like 'Crescibelli', 'R.', and others, some with a small '7' next to them.



i) Relatore	Seminari e convegni	Fino € 250,00 ad attività progettuale (max. 2 progetti)
ii) Redazione di programma di sala per concerti	Produzione scritta di saggi musicologici per programmi di sala del Conservatorio consistente in un contributo scientificamente rilevante	€ 300,00
l) Assistenza didattica	Attività di coordinamento, supervisione artistica a supporto didattico e organizzativo alla produzione, limitatamente alle sole prove degli studenti, su argomenti didattici non compresi nei programmi oggetto di studi curriculari	7 ore per studente (retribuzione oraria € 45,00) per max 2 studenti (tutte le ore saranno sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio)
m) Registrazione audio-video degli eventi ed editing	Attività di supporto utile per la gestione di una postazione mobile per la registrazione audio/video (archiviazione digitale e trasmissione streaming degli eventi)	€ 300,00

Per ogni attività di produzione artistica sarà predisposta apposita lettera di incarico collettiva, da inviarsi a ciascun docente interessato e, successivamente, saranno predisposte apposite distinte individuali dei relativi pagamenti.

I suddetti incarichi saranno predisposti dalla Direzione, previa disponibilità dei Docenti, in base alla programmazione artistica, di ricerca e di produzione deliberata dal Consiglio Accademico, previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti.

L'attribuzione di detti incarichi, fatta eccezione per quelli che si riferiscono alle testimonianze di eccellenza retribuite dai fondi di bilancio, avviene previa consultazione tra tutto il personale docente in servizio, secondo quanto previsto dal CCNL. Solo in caso di assenza di disponibilità tra il personale interno, è consentito fare ricorso a incarichi esterni da attribuirsi secondo le procedure di legge.



È prevista per i coordinatori delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale una quota fissa da € 750 a € 1.500 in rapporto alla consistenza numerica complessiva dei docenti afferenti al Dipartimento o titolari del settore disciplinare relativo alla struttura didattica.

Premesso che tutti i predetti compensi sono condizionati all'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento e correlati all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca del Conservatorio emanato il 25 giugno 2013, indicate periodicamente anche da circolari del Direttore, si procederà al riconoscimento economico secondo i seguenti criteri:

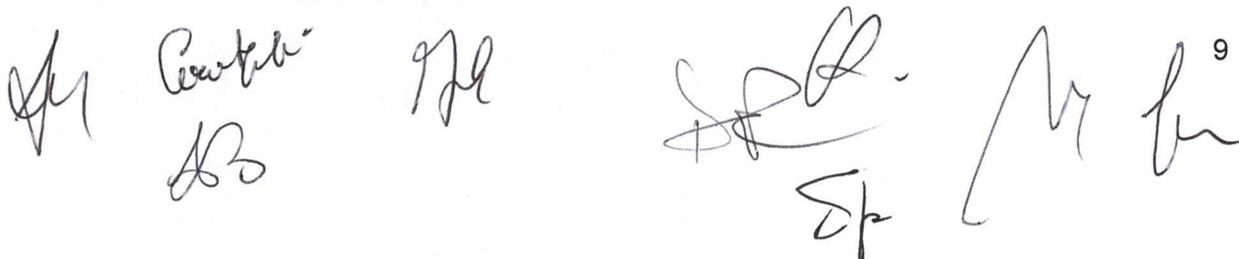
consistenza numerica docenti	Importo
Da 0 a 15	€.750,00
Da 16 a 25	€.1.050,00
Oltre 25	€.1.500,00

L'importo retribuibile per attività di produzione e ricerca e attività didattica aggiuntiva, di collaborazione con il direttore e attività di coordinamento delle strutture didattiche, è stabilito fino a max. € 8.000,00.

Tutte le attività del personale, ad eccezione di quelle di coordinamento, sono sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio mediante badge, limitatamente alla sola giornata della pubblica esecuzione.

Diversamente, l'attività in orchestra del Conservatorio sarà sottoposta a rilevazione obiettiva in servizio per tutta la durata delle prove, concerto compreso. Nel caso di mancato completamento del monte ore obbligatorio con attività didattica, le attività sopra descritte saranno riconosciute per il completamento del monte ore oltre la 250ma ora di attività didattica, rientrando tra le attività previste all'art. 12 comma 1 del CCNL vigente. Tanto nelle more di un ordinamento sulle modalità e tempistica di ripartizione del monte orario tra ore da destinare esclusivamente alla didattica frontale e ore da destinare alla ricerca e produzione. Le stesse saranno attestate mediante rilevazione badge. E' ammessa, previa autorizzazione del Direttore, la possibilità di utilizzare anche il foglio firma, qualora prove e concerto si svolgano al di fuori della sede istituzionale, per motivi eccezionali.

Al docente che, per mero disagio, abbia ommesso di utilizzare il badge, come pure in caso di malfunzionamento dell'apparecchio, è consentito attestare la propria presenza mediante


 9

autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, anche mediante posta elettronica, entro 2 giorni lavorativi dallo svolgimento della prestazione.

Art. 6

Collaborazioni continuative con il Direttore

Il presente articolo disciplina le attività di supporto organizzativo alla Direzione, per le quali si stabiliscono i sotto riportati compensi:

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche € 6.000,00;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica € 5.000,00;
- Relazioni internazionali € 4.000,00;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti € 2.000,00;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali € 1.000,00;
- Ufficio grafica e rapporti con la tipografia € 1.250,00;
- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali € 1.250,00;
- Ufficio Stampa e comunicazione esterna € 1.000,00;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media € 1.250,00;
- Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line € 1.250,00;
- Referente istituzionale per Covid-19 € 1.250,00;
- Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione € 1.250,00.

Art. 7

Personale Non Docente – Incarichi aggiuntivi retribuibili

Tenuto conto dell'organico del personale non docente si stabilisce che il fondo è finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'M. Carabelli', followed by the initials 'AB', 'RC', 'DR', 'Sp', and another signature that looks like 'M. fu'.

Le risorse di cui al Fondo d'istituto sono utilizzate per remunerare le seguenti attività di cui al piano delle attività aggiuntive del personale non docente effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso. L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata a effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione entro la fine dell'anno accademico.

La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, su richiesta dell'interessato e con le modalità di seguito specificate, potrà essere compensata con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali prestazioni saranno sottoposte a rilevazioni obiettive in servizio.

Personale assistente

Sono retribuiti gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative, le attività aggiuntive di maggiore impegno, nonché le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo secondo le seguenti modalità:

Sono da considerarsi **incarichi di coordinamento**:

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi propedeutici;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I e II livello;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;
- Coordinamento procedure inventario beni mobili, gestione c/corrente postale con conseguenti adempimenti, tasse studenti.

Sono da considerarsi **attività aggiuntive di maggiore impegno**:

- Procedure interne e procedure selettive pubbliche per il reclutamento del personale docente e studenti;
- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate;





- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa e di Direzione di Ragioneria;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento;
- Gestione e controllo della rilevazione presenze e assenze del personale docente e non docente;
- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line (INPS per assenze del personale, PERLAPA per autorizzazioni a prestazioni esterne, ecc.);
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti.

Per ogni incarico di coordinamento è stabilito un compenso di € 2.000,00.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso di € 2.000,00, fatte salve le riduzioni per eventuali assenze ai sensi del successivo art. 9.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 18,00 e di € 22,00 elevato di un ulteriore 20% e 30% rispettivamente per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva. Le stesse vengono determinate per un numero complessivo di 500 ore. È consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il limite massimo degli incarichi retribuibili è stabilito in € 4.000,00.

Personale coadiutore

Per il personale coadiutore, le prestazioni aggiuntive svolte nell'orario di servizio **richiedenti maggior impegno** professionale sono le seguenti:

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria, direzione, biblioteca;

- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione annuale degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Servizio esterno;
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Pulizia straordinaria del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento;
- Addetto ai servizi antincendio e di primo soccorso;
- Intensificazione delle attività di accoglienza, sorveglianza e pulizia legate all'applicazione del protocollo di sicurezza anti contagio.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso di complessivi € 1.000,00, da dividere tra gli incaricati, fatte salve le riduzioni per eventuali assenze ai sensi del successivo art. 9.

Sono da considerarsi prestazioni aggiuntive, rese oltre l'orario di servizio, quelle programmate per attività svolte oltre il predetto orario e quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili; in entrambi i casi le stesse devono essere svolte sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo e/o Direttore di Ragioneria.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 16,00 elevato di un ulteriore 20% e 30% rispettivamente per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva di servizio.

Le stesse ore aggiuntive vengono determinate in n. 1.500. È consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.



L'indennità di centralinista non vedente viene stabilita ai sensi della normativa specifica.

Art. 8

Nel caso di svolgimento di prestazioni aggiuntive da parte del personale non docente che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.000,00.

Per l'attribuzione e la quantificazione del compenso si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Disponibilità all'effettuazione di attività aggiuntive;
- 2) Idoneità e/o attinenza alle attività aggiuntive individuate;
- 3) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie;
- 4) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 5) Assiduità della presenza in servizio;
- 6) Osservanza dell'orario di servizio.

L'attribuzione degli incarichi aggiuntivi sarà effettuata garantendo criteri di equo coinvolgimento tra il personale disponibile.

Per la quantificazione del compenso relativo alle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

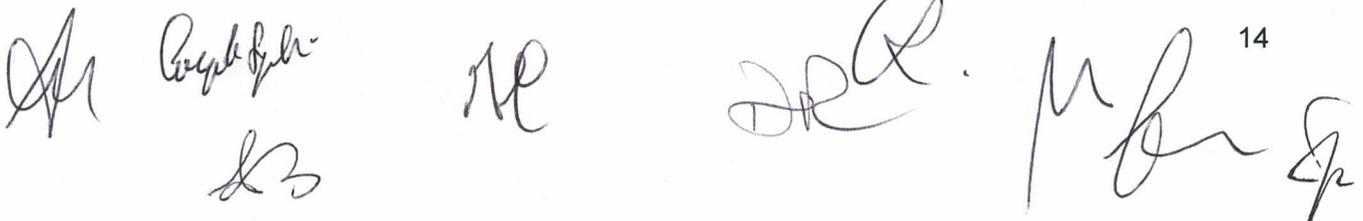
- 1) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie e aggiuntive;
- 2) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 3) Assiduità della presenza in servizio;
- 4) Osservanza dell'orario di servizio
- 5) Effettivo svolgimento degli incarichi aggiuntivi con raggiungimento degli obiettivi prefissi.

Art. 9

Riduzione dei compensi per le attività aggiuntive in caso di assenza

In caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia e ogni altro caso di assenza ovvero per interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio sarà proporzionalmente ridotto. In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio, la riduzione avverrà solo in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto.

Tali attività sono finanziabili con risorse allocate all'interno del Fondo d'Istituto, che è costituito e ripartito come da successivo art. 10 del presente C.I.I.



Art. 10

Il Direttore e il Direttore Amministrativo predisporranno, alla luce del presente accordo e ciascuno per la propria competenza, gli incarichi riguardanti l'effettuazione di prestazioni aggiuntive in cui sarà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso;
- i modi di certificazione e di verifica dell'attività;
- i presupposti, i termini e le modalità di pagamento.

Art. 11

Costituzione del fondo

Risorse statali:

Risorse del Fondo 2020/2021	€ 316.220,00
Detratte indennità EP2-EP1	€ 17.250,00
Fondo Istituto MUR a contrattare	€ 298.970,00 di cui:
- Personale Docente (65%)	€ 194.330,50 + (€41.535,97*) = € 235.866,47
*Economie 2019-20	
- Personale Non Docente (35%)	€ 104.639,50

Risorse statali Vincolate ex DM 862/20, art. 7, C)1, lett.a) per Progetti Istituzionali
"Ombra Illuminata" (€ 12.000,00) e "Risonanze del Levante" (€ 2.000,00).

Risorse a carico del bilancio dell'Istituzione

Attività aggiuntive d'insegnamento Corsi Accademici di I e II livello
e Corsi Pre accademici € 90.000

Art. 12

Informazione, monitoraggio e verifica

La parte pubblica fornisce alle OO.SS. e alla R.S.U.:

- l'informazione ricognitiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione;



- l'informazione successiva circa le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione e con le risorse allocate al di fuori del fondo d'Istituto e circa le attività previste e non retribuite, con indicazione delle relative motivazioni;

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi alla luce dell'eventuale emanazione di normative non contemplate nel presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, anche singolarmente, le stesse s'incontreranno entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Le eventuali economie di spesa che si realizzano sul fondo accessorio saranno impegnate per le successive contrattazioni integrative e interamente riassegnate alla stessa categoria di personale.

Il presente contratto consta di n. 16 pagine.

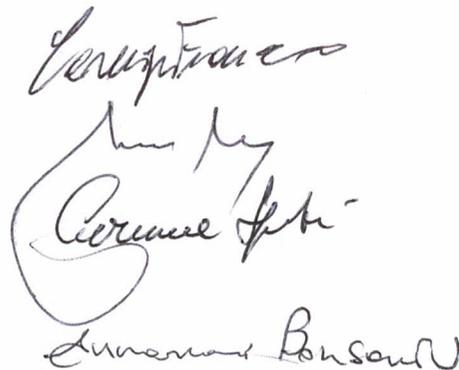
La parte pubblica



Le OO.SS.



La RSU



Prot. n. 10484

Bari, 05.11.2021

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.A. 2020/21
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall' art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. N. 165/2001, è redatta ai sensi dell'art.40 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D.L.vo 27/10/2009 n. 150 e contiene tutti gli elementi previsti, se compatibili, dal modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012. Essa è riferita all'allegato Contratto d'Istituto, sottoscritto il 19.10.2021 tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Presidente prof. Avv. Ida Maria Dentamaro e dal Direttore M° Corrado Roselli, la RSU rappresentata dai componenti Antonio Tinelli, Carmine Scarpati, Nicola Luisi, Francesco Carena, Anna Maria Bonsante e le OO..SS.. Cisl Università rappresentata da Giancarlo Sergenti, UIL rappresentata da Domenico Raimondo e Giovanna Montecalvo, la FLC CGIL rappresentata Giuseppe Speranza.

Soggetti destinatari sono tutti i dipendenti, personale docente e TA dell'Istituzione.

Le materie previste nell'ambito dello stesso sono:

Le relazioni sindacali;

I criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'Istituto;

L'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e TA per le attività aggiuntive relative all'a.a. 2020/21.

Il Contratto è mirato principalmente a riconoscere i benefici economici al personale che svolge le predette attività aggiuntive, funzionali al perseguimento degli obiettivi programmatici, deliberati dagli Organi di governo dell'Istituzione. Lo stesso, perseguendo la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione, è stato imperniato sulle esigenze dell'impianto organizzativo istituzionale.

Il Contratto, riferito all'a.a. 2020-2021, è stato redatto tenendo conto dei principi ispiratori D.Lgs. 150/2009, recante norme per la valorizzazione delle professionalità e l'incentivazione del merito nel pubblico impiego. La normativa citata è stata modificata e integrata dal D.Lgv.141/2011 che ha sancito il differimento della previsione normativa della *“differenziazione retributiva in fasce prevista dagli art. 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del D.Lgv. 27.10.2009, n. 150, a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006/07.”*

Conformemente a quanto indicato dal Dipartimento della Funzione pubblica, con circolare n. 7 del 2011, dal C.I.I. sono stati esclusi gli istituti relativi all'organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro e si è tenuto conto delle disposizioni normative vigenti in materia di retribuzione accessoria con particolare riferimento ai principi di valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni e a tal fine è stato previsto il riconoscimento retributivo al personale docente e non docente impegnato.

Tale Contratto individua le attività aggiuntive con retribuzione a carico del Fondo d'Istituto distintamente indicate per personale docente e tecnico amministrativo come riportate nella bozza del C.I.I. in allegato e nella relativa Relazione Tecnico-Finanziaria.

Il quadro normativo di riferimento che legittima la contrattazione integrativa delle specifiche materie trattate è costituito:

D.Lvo 165/2001;

D.Lvo 150/2009, con primario riguardo alle disposizioni in materia di retribuzione accessoria e particolarmente ai principi di selettività, valorizzazione del merito ed effettività delle prestazioni; CCNL, comparto Istruzione, Ricerca e Afam, sottoscritto il 19/04/2018.

Il Fondo d'Istituto di assegnazione ministeriale CU, e' pari a € 340.505,97. Allo stesso sono da aggiungersi € 90.000,00, risorse destinate al finanziamento delle ore aggiuntive di insegnamento e € 14.000,00, risorse da specifica assegnazione ministeriale. La somma delle predette risorse rispetta i limiti di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 25 maggio 2017, stante il quale, il Fondo a disposizione della contrattazione d'Istituto a decorrere dal 1 gennaio 2017, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 (ammontante a € 780.029,79). Ai sensi dell'art. 11 del Contratto d'Istituto la disponibilità complessiva del Fondo utilizzabile è stata ripartita assegnando al personale docente la somma di € 235.866,47, pari al 65% cui vengono aggiunte le economie di € 41.545,97, e al personale non docente la somma di € 104.639,50 pari al 35% del Fondo. I compensi per l'attività didattica aggiuntiva sono finanziati con appositi Fondi di Bilancio, secondo le modalità di cui all'apposito Regolamento per la didattica aggiuntiva vigente del 5 marzo 2014 per le attività aggiuntive d'insegnamento nessun compenso potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore) previsto dall'art. 12 del CCNI del 4/8/2010.

Una ulteriore risorsa ministeriale ammontante a € 14.000,00 è stata specificatamente assegnata per le attività di produzione "L'ombra Illuminata" e "Risonanze del Levante".

Le risorse del Fondo per la parte relativa al personale docente, pari a € 235.866,47, al lordo delle ritenute a carico del dipendente, sono utilizzate per retribuire incarichi di collaborazione continuativa con la Direzione, utili ad assicurare il miglior funzionamento dell'Istituto, attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, e di produzione artistica, partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica, attività di rilevanza esterna e comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione, attività e supporto organizzativo alla Direzione.

Tutti i compensi al personale docente vengono erogati previa attestazione da parte del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o dello svolgimento dell'attività artistica, redatta a seguito della verifica della documentazione effettuata secondo quanto previsto dall'art. 5 del C.I.I. 2020/2021. Le risorse del Fondo destinate al personale TA pari a € 104.639,50 sono impiegate per la retribuzione al personale assistente di attività di coordinamento e aggiuntive e al personale coadiutore di attività aggiuntive, e, inoltre, per attività rese oltre l'orario d'obbligo, come previsto nel Contratto ed esplicitato nella Relazione tecnico finanziaria. Le attività previste, svolte nell'orario d'obbligo comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario e sempre migliore supporto alle molteplici attività istituzionali.

La complessità di questo Conservatorio con più di 250 unità di personale dipendente, ed una popolazione studentesca di oltre 1000 unità, comporta un aggravio di lavoro indiscutibile ricadente

su tutte le unità di personale assistente e coadiutore. A tal fine è stato previsto nel Contratto d'istituto il riconoscimento di n. 7 incarichi di coordinamento e n. 28 tipologie di attività aggiuntive specificatamente elencate nel Contratto stesso e nella relazione Tecnico- Finanziaria. Tali attività saranno liquidate, in maniera variabile e proporzionata al relativo riconoscimento, previo riscontro da parte del Direttore Amministrativo del loro effettivo e puntuale svolgimento soltanto, e per quanto effettuato, a chi effettivamente ha svolto le dette attività aggiuntive.

L'espletamento di ore prestate oltre l'orario d'obbligo da parte degli assistenti e coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione obiettiva automatizzata delle presenze. Pertanto è stato previsto un limite al numero massimo delle stesse retribuibili e comunque tale pagamento è compreso nel massimo retribuibile al personale non docente di € 4.000,00.

Modulo I – Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	19.10.2021
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2020.2021 (dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021).
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Presidente Prof. Avv. Ida Maria Dentamaro e Direttore Prof. Corrado Roselli – Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione: FLC-CGIL; CISL Università; UNIONE ARTISTI UNAMS; UIL RUA R.S.U.trattante: Antonio Tinelli, Scarpati Carmine, Anna Maria Bonsante, Nicola Luisi, Francesco Carezza, Pasquale Lepore; Organizzazioni sindacali firmatarie: CISL FSUR, FLC CGIL, UIL R.S.U. firmataria: Antonio Tinelli, Scarpati Carmine, Nicola Luisi, Francesco Carezza, Anna Maria Bonsante
Soggetti destinatari	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica “N. Piccinni”
Materie trattate dal contratto integrativo	Materie relative a: - relazioni sindacali - criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del Fondo d'Istituto

	- attribuzione dei compensi accessori al personale docente e T.A. per le attività aggiuntive relative all'a.a. 2020/2021
Intervento dell'organo di controllo interno	La presente relazione ed il Contratto integrativo sono sottoposti ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs.150/2009. E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. Si assolve l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i).

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto.

Il Contratto Integrativo di Istituto si compone di 12 articoli.

l'art. 1 definisce l'ambito di applicazione e le delegazioni trattanti;

l'art. 2 definisce la decorrenza e la durata;

l'art. 3 definisce l'interpretazione autentica;

l'art. 4 illustra i diritti sindacali applicabili nelle relazioni sindacali dell'Istituzione;

l'art. 4 bis contiene l'impegno a reperire i fondi per l'attivazione del piano Welfare integrativo;

l'art. 5 individua le attività del personale docente finalizzate al miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza delle attività didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio, attraverso la valorizzazione delle professionalità operanti e quantifica i relativi compensi;

l'art. 6 individua gli incarichi di collaborazione del Direttore e quantifica i relativi compensi;

gli artt. 7-8-9 definiscono le attività aggiuntive del personale T.A. ed i relativi criteri di retribuzione;

l'art. 10 disciplina l'affidamento degli incarichi al personale docente e non docente;

l'art. 11 coerentemente alle disposizioni legislative e contrattuali disciplinanti la materia delle competenze accessorie, quantifica la costituzione del Fondo e la relativa ripartizione tra personale docente e non docente;

l'art. 12 definisce l'informazione, il monitoraggio e la verifica delle attività svolte.

Di seguito si riportano le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto:

Per il personale docente è stato disciplinato l'impegno di lavoro, le attività ed i progetti relativi alla didattica, alla ricerca ed alla produzione artistica, nell'ambito delle disposizioni del vigente C.C.N.L. di comparto. Le attività retribuibili per il personale docente sono state individuate dalle parti contraenti. Alla retribuzione delle stesse è stato destinato il 65% del Fondo d'Istituto.

Di seguito le collaborazioni con la Direzione aventi carattere continuativo

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica;
- Relazioni internazionali;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali;
- Ufficio grafica e rapporti con la tipografia;
- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali;
- Ufficio Stampa e comunicazione esterna;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media;
- Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line;
- Referente istituzionale per Covid-19;
- Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione.

Di seguito l'elenco delle attività del personale docente:

- Attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- Partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica;
- Attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione;
- Attività di supporto organizzativo alla Direzione;

Le attività aggiuntive retribuibili con fondi allocati all'esterno del Fondo d'Istituto all'uso destinati sono:

- Attività aggiuntive di insegnamento prestate nei Corsi Accademici di I e II livello e Preaccademici, in eventuali Master e/o Progetti comunitari, attribuite ai sensi delle delibere di competenti organi accademici e, ove previsto, previo svolgimento di procedure concorsuali interne.

Tutti i compensi al personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'incarico conferito o dello svolgimento dell'attività di ricerca e produzione artistica. Quest'ultima comprovata dalla rilevazione obiettiva e solo eccezionalmente per attività che dovessero svolgersi al di fuori del compendio immobiliare dell'Istituzione dalla firma apposta su appositi fogli di presenza. Nessun compenso per attività aggiuntiva potrà essere erogato al personale docente se non previa verifica del completamento del monte ore d'obbligo (324 ore), previsto dall'art. 12 del CCNL del 4/8/2010.

Per il personale tecnico-amministrativo è stato disciplinato l'impegno di lavoro e le attività aggiuntive, nell'ambito delle disposizioni del vigente C.C.N.L. di comparto. Anche detta materia è

disciplinata conformemente alle indicazioni della contrattazione di I e II livello. Le attività retribuibili per il personale tecnico amministrativo sono state individuate dalle parti contraenti e corrispondono a quelle previste dal richiamato Contratto Integrativo Nazionale. Alla retribuzione delle stesse è stato destinato il 35% del Fondo d'Istituto.

Di seguito le tipologie di incarichi di coordinamento per il personale assistente

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi propedeutici;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I e II livello;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;
- Coordinamento procedure inventario beni mobili, gestione c/corrente postale con conseguenti adempimenti, tasse studenti.

Sono da considerarsi attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Procedure interne e procedure selettive pubbliche per il reclutamento del personale docente e studenti;
- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa e di Direzione di Ragioneria;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento;
- Gestione e controllo della rilevazione presenze e assenze del personale docente e non docente;
- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line (INPS per assenze del personale, PERLAPA per autorizzazioni a prestazioni esterne, ecc.);
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.

Di seguito le tipologie di attività aggiuntive per il personale coadiutore

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria, direzione, biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione annuale degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Servizio esterno;
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Pulizia straordinaria del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento;
- Addetto ai servizi antincendio e di primo soccorso;
- Intensificazione delle attività di accoglienza, sorveglianza e pulizia legate all'applicazione del protocollo di sicurezza anti contagio.

-

Tutte le attività aggiuntive del personale tecnico e amministrativo previste nel contratto d'Istituto, essendo svolte durante l'orario di lavoro, comportano da parte del dipendente un maggior impegno lavorativo e sono funzionali a garantire il necessario supporto amministrativo e logistico all'espletamento delle molteplici attività istituzionali.

I relativi compensi saranno liquidati previo riscontro da parte del Direttore Amministrativo del loro effettivo e puntuale svolgimento.

L'espletamento di ore oltre l'orario d'obbligo (lavoro straordinario) da parte degli assistenti e dei coadiutori viene preliminarmente autorizzato per iscritto ed è retribuito previo accertamento dell'effettività della prestazione attestata dalle risultanze della rilevazione automatizzata delle presenze (badge) in uso.

E' stata prevista l'indennità per il centralinista non vedente come prevede la normativa specifica.

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 4, del D.Lgv. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D.Lgv. 27/10/2009 n. 150 il Contratto integrativo d'Istituto, unitamente alla Relazione Tecnico-Finanziaria e alla Relazione Illustrativa, è sottoposto ai Revisori dei Conti per il prescritto controllo, pubblicato sul sito del Conservatorio e inviato telematicamente all'ARAN.

Il Direttore
M° Corrado Roselli

Prot.n. 10484

Bari, 05.11.2021

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA A CORREDO DEL CONTRATTO INTEGRATIVO A.A. 2020/2021
STIPULATO IN DATA 19.10.2021**

VISTO l'art.40 del D.Lgs. n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi devono tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o dagli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO, in particolare, il comma 3 sexies dell'art.40 del D.L.vo. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongono una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la circolare n.25 del 19 luglio 2012 emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e contenente lo schema standard della relazione tecnico-finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009;

VISTI gli artt.4, 5, 6, 7 e 95 del CCLN del 18-04-2018;

NELLE more del Decreto Direttoriale MIUR, a mezzo della quale viene stabilito l'ammontare delle risorse spettanti quale Fondo d'Istituto a questa Istituzione per l'anno 2019/2020;

VISTE le specifiche economie relative agli anni accademici precedenti;

VISTA la bozza di Contratto Integrativo di Istituto siglata in data 04.12.2020 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica e degli altri finanziamenti ai compensi accessori del personale;

CONSIDERATO che la spesa prevista nel Contratto Integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo di istituto derivante dalla succitata comunicazione MIUR e dalle economie relative agli aa..aa. precedenti ;

CONSIDERATO che le attività da retribuire con le risorse finanziarie disponibili sono quelle relative alle esigenze didattiche, di produzione e ricerca e organizzativo- funzionali dell'Istituzione;

si redige la presente relazione ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs. 30.02.2001 n. 165

Modulo I - Costituzione del Fondo per la Contrattazione Integrativa

Le risorse finanziarie che costituiscono il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'a.a. 2020.2021 come da ipotesi di Contratto Integrativo siglato in data 19.10.2021 ammontano complessivamente a € 298.970,00 come appresso illustrato.

Risorse da assegnazione ministeriale su Cedolino Unico al lordo dipendente		di cui oneri carico dipendente 8,80% - 0,35%
Assegnazione ministeriale 2020-21	€ 298.970,00	€ 27.355,76
Economie a.a. 2019-2020	€ 41.535,97	€ 3.800,54

Totale	€ 340.505,97	€ 31.156,30
Totale utilizzabile per contrattazione	€ 340.505,97	€ 31.156,30
QUOTA PERSONALE DOCENTE 65% Economie a.a. 2019.2020	€ 194.330,50 € 41.545,97 Totale € 235.866,47	€ 21.581,78
QUOTA PERSONALE NON DOCENTE 35%	€ 104.639,50	€ 9.574,52

La quota delle risorse allocate all'interno del Fondo d'Istituto riservata al personale docente è pari a € 235.866,97 ed è utilizzabile per retribuire le sottoelencate attività e per un importo massimo pro-capite di € 8.000,00. L'organico del personale docente è costituito da n. 203 unità.

Sezione II – Risorse variabili

Non vi sono risorse derivanti da attività conto terzi, incarichi aggiuntivi, sponsorizzazioni, attività di progettazione.

Sezione III – Eventuali decurtazioni del Fondo

La contrattazione d'Istituto non ha previsto riduzioni del Fondo d'Istituto.

Sezione IV. Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

Totale delle risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione, ridotto per le relative decurtazione	€ 340.505,97
Totale delle risorse variabili sottoposto a certificazione.....	€ 00,00
Totale fondo sottoposto a certificazione.....	€ 340.505,97 al lordo dipendente

Sezione V – Risorse destinate alla didattica aggiuntiva e risorse provenienti da ulteriore e specifica assegnazione ministeriale

Le risorse finanziarie di cui al presente punto, come da ipotesi di Contratto Integrativo siglato in data 19.10.2021 ammontano complessivamente a € **104.000,00**, al lordo Stato, come appresso illustrato:

Attività aggiuntive di insegnamento da Bilancio	€ 90.000,00 al lordo Stato	di cui oneri Stato 24,20% - 8,50% € 22.177,84	di cui oneri dipendente 8,80% - 0,35% € 6.205,73
Risorse assegnate dal MUR per attività di produzione	€ 14.000,00 al lordo Stato	di cui oneri Stato 24,20% - 8,50%	di cui oneri dipendente 8,80% - 0,35%

“L’ombra Illuminata” e “ Risonanze del Levante”		€ 3.449,89	€ 965,34
--	--	------------	----------

Le sopra specificate risorse finanziarie di € 90.000,00, allocate all'esterno del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'a.a. 2020.21, sono destinate al finanziamento delle ore aggiuntive di insegnamento per i Corsi come sopradescritto: le stesse non sono destinate alla contrattazione integrativa. La relativa regolamentazione è contenuta nel Regolamento recante modalità e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente approvato dal CdA nella seduta del 05.03.2014.

Le risorse assegnate dal MUR ammontanti a € 14.000,00 sono destinate al finanziamento dei progetti di riferimento.

Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente del Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo.

Personale docente – artt. 5 e 6 e 10 Contratto Integrativo:

Collaboratori del Direttore€ 26.500,00.

Attività di produzione e ricerca e Coordinamento strutture didattiche

Attività di ricerca volta all'autoaggiornamento, all'innovazione e allo sviluppo di nuove metodologie utili al raggiungimento degli scopi statutari, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche e informatiche, con riferimento al periodo di temporanea sospensione dell'attività didattica in presenza determinata dall'emergenza Covid nell'a.a. 2019/20, resa volontariamente in modalità a distanza, pur a fronte di disposizioni ministeriali di esonero dalla detta attività

€ . 209.366,47

Totale€ 235.866,47al lordo dipendente

ATTIVITA'	COMPENSO
Organizzazione settore didattico e rapporti con le strutture didattiche	€ 6.000,00
Organizzazione degli orari dei docenti con assegnazione aule e organizzazione logistica	€ 5.000,00
Relazioni internazionali	€ 4.000,00
Iniziative Artistiche Istituzionali – Attività degli studenti	€ 2.000,00
Ufficio di produzione artistica, Masterclass, incontri di classe e saggi finali	€ 1.000,00
Ufficio grafica e rapporti con la tipografia	€ 1.250,00
Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche -Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali	€ 1.250,00
Ufficio stampa e comunicazione esterna	€ 1.000,00
Ufficio comunicazione attraverso i social media	€ 1.250,00
Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi online	€ 1.250,00

Referente istituzionale per Covid-19	€ 1.250,00
Coordinamento delle attività di audiovideoregistrazione	€ 1.250,00

Personale tecnico Amministrativo – artt. 7, 8, 9 e 10 Contratto Integrativo:

Attività aggiuntive e di coordinamento e indennità di centralinista non vedente	€ 60.304,50
Ore aggiuntive oltre orario di servizio – area 2 (orario medio 21,10 max 500)	€ 12.835,00
Ore aggiuntive oltre orario di servizio – area 1 (orario medio 18,66 max 1500)	€ 31.500,00
Totale al lordo dipendente	€ 104.639,50

La quota delle risorse allocate all'interno del Fondo d'Istituto riservata al personale non docente è pari a € 104.639,50 ed è utilizzabile per retribuire le sottoelencate attività e per un importo massimo pro-capite di € 4.000,00. L'organico del personale non docente è costituito nell'a.a. di riferimento da n. 41 unità di personale TA e n. 2 unità di personale EP.

Attività personale TA Assistente	Compenso
Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento;	€ 2.000,00
Coordinamento segreteria didattica corsi propedeutici;	€ 2.000,00
Coordinamento segreteria didattica corsi di I e II livello;	€ 2.000,00
Coordinamento servizio di protocollo e archivio;	€ 2.000,00
Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;	€ 2.000,00
Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;	€ 2.000,00
Coordinamento procedure inventario beni mobili, gestione c/corrente postale con conseguenti adempimenti, tasse studenti	€ 2.000,00
Procedure interne e procedure selettive pubbliche per il reclutamento del personale docente e studenti;	€ 2.000,00
Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;	€ 2.000,00
Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate;	€ 2.000,00
Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa e di Direzione di Ragioneria;	€ 2.000,00
Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti;	€ 2.000,00
Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;	€ 2.000,00
Supporto alla gestione del sito web;	€ 2.000,00



Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento;	€ 2.000,00
Gestione e controllo della rilevazione presenze e assenze del personale docente e non docente;	€ 2.000,00
Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line (INPS per assenze del personale, PERLAPA per autorizzazioni a prestazioni esterne, ecc.);	€ 2.000,00
Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.	€ 2.000,00
Prestazione aggiuntive rese oltre l'orario di servizio	€ 18,00 elevato a € 21,60 per servizio notturno e € 23,40 per servizio notturno e festivo

Attività personale TA Coadiutore	Compenso
Ausilio al centralino;	€ 1.000,00
Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;	€ 1.000,00
Ausilio ai servizi di segreteria, direzione, biblioteca;	€ 1.000,00
Lavori di piccole manutenzioni;	€ 1.000,00
Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;	€ 1.000,00
Risistemazione annuale degli archivi cartacei;	€ 1.000,00
Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;	€ 1.000,00
Servizio esterno;	€ 1.000,00
Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;	€ 1.000,00
Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;	€ 1.000,00
Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;	€ 1.000,00
Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;	€ 1.000,00
Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;	€ 1.000,00
Pulizia straordinaria del giardino e degli spazi esterni;	€ 1.000,00
Controllo dei sistemi di riscaldamento;	€ 1.000,00
Addetto ai servizi antincendio e di primo soccorso;	€ 1.000,00
Intensificazione delle attività di accoglienza, sorveglianza e pulizia legate all'applicazione del protocollo di sicurezza anti contagio.	€ 1.000,00
Indennità di centralinista non vedente	€ 2.175,00
Prestazione aggiuntive rese oltre l'orario di servizio	€ 16,00 elevato a €

	19,20 per servizio notturno e € 20,80 per servizio notturno e festivo
--	---

Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare.

Non vi sono destinazioni ancora da regolare.

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Personale docente – artt. 6-10-11 contratto integrativo:

Totale € 235.866,47

Personale tecnico Amministrativo – artt. 8- 9-10-11 contratto integrativo:

..... € 104.639,50

Sezione V.1 – Risorse destinate alla didattica aggiuntiva

€ 90.000,00

Le sopra specificate risorse sono destinate al finanziamento delle ore aggiuntive di insegnamento per i Corsi come sopradescritto. La relativa regolamentazione è contenuta nel Regolamento recante modalità e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente approvato dal CdA nella seduta del 05.03.2014.

Sezione V.2 – Risorse provenienti da ulteriore e specifica assegnazione ministeriale

€ 14.000,00

Le sopraspecificate risorse assegnate dal MUR sono destinate al finanziamento delle attività di produzione artistica “L'ombra Illuminata” e “ Risonanze del Levante”.

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario del rispetto di vincoli di carattere generale.

a. Si attesta il rispetto della copertura della destinazione di utilizzo, con le risorse appositamente erogate dal M.U.R. – Direzione Generale per l'Alta Formazione, Artistica, Musicale e Coreutica.

b. Si attesta il rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa

Assegnazione ministeriale 2020-21	€ 298.970,00
-----------------------------------	--------------



disponibile per la contrattazione	
Economie a.a. precedenti	€ 41.535,97
Totale al lordo dipendente	€ 340.505,97
Totale utilizzabile per contrattazione	€ 340.505,97
QUOTA PERSONALE NON DOCENTE 35%	€ 104.639,50

Modulo IV- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.

Il pagamento delle competenze accessorie avverrà a mezzo del cedolino unico e sarà utilizzato per retribuire le relative fattispecie. Il budget del fondo d'Istituto sarà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale docente e T.A. come sopra specificato.

Sezione II – Esposizione finalizzata della verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettata.

Del Fondo d'Istituto complessivo, ammontante a € 340.505,97, la contrattazione d'Istituto ha utilizzato tutto in quanto inferiore, a € 780.029,79, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 25 maggio 2017. Tanto anche tenuto conto delle risorse allocate all'esterno del Fondo

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo.

Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e T.A. sono conformi agli istituti contrattuali; considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di Istituto come risulta dagli allegati in premessa sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta; visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano le attività retribuibili ritenute necessarie per garantire il funzionamento dell'Istituzione, si attesta la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato, nell'ambito degli strumenti annuali e pluriennali di Bilancio.

Tanto al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico – finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Maria Sforza

Il Direttore
M° Corrado Roselli

VERBALE N. 4 del 30 dicembre 2021
ESAME DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DELL'ISTITUZIONE

Il giorno 30 dicembre 2021, il Revisore dei Conti del Conservatorio di musica "Niccolò Piccinni" di Bari, dott. Eustachio Riccardi, in rappresentanza del MEF, ha proceduto alla verifica della contrattazione integrativa d'Istituto relativa all'anno accademico 2020/21 al fine di esprimere il parere di competenza sulla compatibilità finanziaria.

ESAME DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DELL'ISTITUZIONE

Il Revisore dei Conti, al fine di certificare la compatibilità dei costi ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, prende atto che è stato sottoscritto il Contratto Integrativo concernente i criteri che consentono al personale dipendente del Conservatorio di accedere al fondo d'istituto.

In particolare, si rileva che la contrattazione di riferimento è stata sottoscritta, in data 19 ottobre 2021, dal Direttore e dalla Presidente, dalla RSU, e dalla OO.SS. CISL Università, FLC-CGIL, UIL RUA. Il Contratto è corredato dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria, redatte secondo lo schema standard allegato alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della RGS del 19.07.2012 n. 25 prot. 64981, dimostrative della costituzione del fondo e delle modalità di utilizzo delle risorse disponibili.

E' stata accertata la regolarità delle convocazioni avvenuta con nota a firma del Direttore e della Presidente in data 8 settembre 2021 con nota prot.n. 7789.

FONDO D'ISTITUTO

I Revisori prendono atto che alla data odierna non risultano ancora assegnate le risorse da parte del competente Ministero per la contrattazione a.a. 2020/21. Il CCNI sottoscritto il giorno 10 ottobre 2021, stabilisce che le risorse stanziare per il fondo risultano invariate rispetto a quelle certificate nell'anno precedente.

Il Conservatorio ha predisposto la contrattazione prendendo a riferimento gli importi dei finanziamenti erogati per l'anno 2019/2020 (€ 316.220,00), determinati pertanto su base presuntiva, e la quota delle corrispondenti economie. Le uniche disponibilità effettive alla data odierna sono, pertanto, quelle derivanti dalle economie dell'a.a. 2019/20, rese disponibili sulle procedure del cedolino unico che sono state calcolate tenuto conto del finanziamento MUR per l'anno 2019/20 detratti i pagamenti già effettuati.

FINANZIAMENTI E RISORSE PRESUNTE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEL FONDO

A) FINANZIAMENTI E RISORSE PRESUNTE ALL'INTERNO DEL FONDO

Risorse all'interno del Fondo	
Assegnazione presunta ministeriale 2020/21	€ 298.970,00
Economie a.a. 2019-2020	€ 41.535,97
Totale al lordo dipendente	€ 340.505,97
Totale utilizzabile per contrattazione	€ 340.505,97
QUOTA PERSONALE DOCENTE 65%	€ 194.330,50
Economie a.a. 2019.2020	€ 41.545,97
	Totale € 235.866,47
QUOTA PERSONALE NON DOCENTE 35%	€ 104.639,50

B) FINANZIAMENTI E RISORSE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Le risorse finanziarie di cui al presente punto, come da ipotesi di Contratto Integrativo siglato in data 19.10.2021 ammontano complessivamente a € **104.000,00**, al lordo Stato, come appresso illustrato:

Attività aggiuntive di insegnamento da Bilancio	€ 90.000,00	al lordo Stato
Risorse assegnate dal MUR per attività di produzione "L'ombra Illuminata" e "Risonanze del Levante"	€ 14.000,00	al lordo Stato

ATTIVITA' PROGRAMMATA

	Lordo dipendente
Fondo disponibile personale docente	
Collaboratori del direttore	€ 26.500,00
Attività ricerca e produzione artistica e Coordinamento strutture didattiche art. 5	€ 209.366,47
Totale	€ 235.866,47
Fondo disponibile personale tecnico e amm.vo art. 7	
Attività aggiuntive e di coordinamento e indennità di centralinista non vedente	€ 60.304,50
Attività aggiuntive Area 2 – orario medio 21,00 max 500 ore	€ 12.835,00
Attività aggiuntive Area 1 – orario medio 18,67 max 1500 ore	€ 31.500,00
Totale	€ 104.639,50

In sede di contrattazione sono stati fissati limiti minimi e massimi per ciascuna singola attività sia per il personale docente che per il personale tecnico e amministrativo.

Le somme dovute ai dipendenti, sulla base della predetta contrattazione integrativa per l'anno 2020/2021, saranno erogate direttamente nel cedolino tramite il sistema informativo spt mef.

Si rileva che le economie del Fondo 2019.2020, destinate alla Contrattazione 2020.2021 sono pari ad € 41.535,97. La Direzione, sta provvedendo a corrispondere emolumenti per attività riferite ancora alla contrattazione 2019/20, ancora in fase di conclusione, a causa dell'emergenza sanitaria che ha provocato il ritardo nella realizzazione delle stesse.

Le economie del fondo dell'anno precedente non sono soggette al vincolo del rispetto dell'art. 1, c. 236 della Legge 208/2015 se previste dal disposto contrattuale (art. 72 c. 4 del CCNL comparto AFAM del 16.02.2005).

Conclusioni

Considerato quanto già evidenziato in merito alla non sussistenza di finanziamenti certi alla data odierna, ad eccezione delle economie, il Revisore rileva che:

- il contratto collettivo è finalizzato al miglioramento della produttività e dell'efficienza dei servizi all'utenza, rispetta le norme di legge e non eccede la competenza ad esso attribuita dalla contrattazione di livello superiore;
- i criteri di ripartizione delle risorse sono stati predisposti in conformità al CCNL vigente del comparto Afam e al Contratto integrativo nazionale del 12 luglio 2011;

- il contratto integrativo è stato regolarmente sottoscritto dall'Amministrazione e dalla parte sindacale;
- l'erogazione dei compensi accessori è basata su un carattere selettivo e premiale;

Si dà atto della regolarità della contrattazione e si esprime parere favorevole in merito alla compatibilità finanziaria della contrattazione per l'anno 2020/2021.

Ad avvenuta effettiva erogazione dei finanziamenti relativi all'anno 2020/2021, il Conservatorio provvederà a darne immediata comunicazione ai revisori dei conti.

Qualora le risorse effettivamente erogate siano diverse rispetto a quelle preventivate nel contratto, si provvederà a successiva verifica ed approvazione da parte dei revisori dei conti.

Nel caso in cui, invece, le risorse corrispondano a quelle previste nella contrattazione farà fede il presente parere.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto sarà inserito nel registro dei verbali dei Revisori dei conti.

Il Revisore dei Conti:

RICCARDI Eustachio

