

dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Cercare con google le parole "ISIDATA SERVIZI STUDENTI", quindi cliccare sulla voce evidenziata dalla freccia "Servizi Studenti – Procedure – Isidata".



https://www.servizi2.isidata.net > home > ServiziStudenti -

Servizi Studenti - Procedure - Isidata



Servizi studenti. Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.

Procedure

Gestione protocollo - Contabilita' autonoma - Aggiornamenti - ...

ISIDATA Studenti

(iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ...

Altri risultati in isidata.net »

Servizi per gli Studenti

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo ...

Ultimissime

Ultimissime. Utente non ricosciuto! Per consultare l'archivio dei ...



Cliccare su "Conservatori" come indicato dalla freccia.



Cliccare sul punto 4. "Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)".

🔇 Servizi per gli Studenti - M	lenu pr × +
← → C 🔒 servizi]	12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?Ing=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net
SERVIZI ISIDATA	Data odierna: 24/07/2021 07:49:25
# MENU PRINCIPALE -	Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI
1. Inserimento domanda di AM	IMISSIONE SSIONE
3. Gestione richiesta di immatr	ricolazione (iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi gi	ià immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i	Privatisti
6. Modifica domanda per i Priv	ratisti
8. Comunicati	
0. Esci	

 \checkmark

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Edge, Firefox, Chrome

Si aprirà la pagina di login/accesso alla procedura come di seguito.



05

Dalla schermata di accesso innanzitutto occorre selezionare il Conservatorio di Bari dal menù a tendina; poi immettere le credenziali fornite dalla Segreteria consistenti in un codice numerico ed in una password come nell'esempio sottostante, poi cliccare sulla scritta Accedi.



60

In caso di mancato possesso delle credenziali (Codice e Password) è sempre possibile allo studente ricavarle in autonomia inserendo dal menù a tendina il Conservatorio di Bari e nel campo Email indicato dalla freccia il proprio indirizzo di posta elettronica; cliccare poi su Richiedi. In caso di difficoltà, la procedura di recupero della password è dettagliatamente spiegata in questo tutorial

https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/help/Recupero password Studenti.pdf .

Poiché verrà inviata una email dal sistema, si prega di assicurarsi che la casella di posta sia funzionante nonché di controllare anche tra la posta indesiderata.



Cliccare su "1. Gestione dati principale".

	nie dati principare .	
SERVIZI ISIDATA SERVIZI I		
← → C 🔒 servizi	12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/MainMenu.aspx	
SERVIZI ISIDATA	Data odierna: 15/07/2021 17:34:04 Benvenuto - ROSSI MARIO CONSERVATORIO DI BARI - Servizi per gli Studenti - Release 2021,05003	60 1150 813 1000 0 60 3 2 50 0 1 1 1 0 60 3 2 5 1 1 0 0 2 4 5 1 1 0 0 0 1 2 1 1 0 0 2 4 5 1 1 0 0 0 1 2 1 0 0 2 4 5 2 5 0 0 0 1 1 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 0 0 1 1 1 0 0 0 1 1 1 0 0 0 1 1 1 0

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. Gestione Dati principale

2. Biblioteca Istituto

3. Cambio password

4. Comunicati

Mohr

Spostarsi nella sezione "Fascicolo Allievo" per caricare I documenti richiesti dalla Segreteria (sono ammessi solo files di dimensione inferiore ai 10 mb.)

Nell'esempio seguente è indicato come caricare il file pdf del proprio documento di identità personale. Cliccare su Scegli file e selezionare il file che si desidera caricare.

Cliccare su Sce	egli file e selezio	onare il file che	e si desidera c	aricare.		jersonare.	
	A - Servizi per ali 🗙	4					
< → C (servizi12.isidata.ne	t/SSDidatticheCO/A	llievi/FascicoloAlli	evo.aspx			
	SERVIZI PER GL	I STUDENTI - Dat	a odierna: 20/07/2	021 19:48:16		- b	
Anagrafica	Gestione Esami	Gestione Tasse	Controllo Credi	ti Fascicolo Allievo	Stampe 🕨	*	
 Mediante questo modu vostro Fascicolo Allievo. Sono ammessi solo fi Sel 	ulo dovete inviare al Conserv: ile .doc, .pdf, .txt, .xls, .p eziona documento da alleg	atorio i documenti del tipo s ng, jpg e non superiori pare Soeglifile Nessun f	otto indicato, ad esempio a 10 MB ciascuno ile selezionato	se vi è stato chiesto di allegare co Inserisci il documento	pia formato PDF della carta di	identită, un diplo	
Oggetto documento	(es. carta id., Cod. fiscale ELENCO ALLEG	ect)	X		Oppetto		
1				JK.			
		5	SU				
	Ċ	01					

Una volta scelto il file (nell'esempio si chiama documento.pdf), compilare il campo "Oggetto documento", in questo caso "Documento identità".

 \checkmark

SERVIZI ISIDAT	FA - Servizi per gli 🛛 🗙	+	and the second		
- > C 🤇	servizi12.isidata.ne	t/SSDidatticheCO/Allievi/Fascic	oloAllievo.aspx		
Scicolo Allievo	SERVIZI PER GLI	STUDENTI - Data odierna: 20)/07/2021 19:48:16	_	- SP-
Anagrafica	Gestione Esami	Gestione Tasse Controllo	Crediti Fascicolo Allievo	Stampe 🕨	
Mediante questo moc stro Fascicolo Allievo. ono ammessi solo f	dulo dovete inviare al Conserva file .doc, .pdf, .txt, .xls, .pr	torio i documenti del tipo sotto indicato, ad ng, jpg e non superiori a 10 MB ciasc	esempio se vi è stato chiesto di allegare co uno	opia formato PDF della carta di	ì identità, un
Se	eleziona documento da alleg	are Scegli file documento.pdf	Inserisci il documento		
Oggetto documento	e (es. carta id., Cod. fiscale e ELENCO ALLEG	ct) Documento identità ATI Nome file		Oggetto	

ONSER

Cliccare su "Inserisci il documento".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli s × +
← → C i servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/FascicoloAllievo.aspx
SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:48:16
Fascicolo Allievo
Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe
(1) Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un di vostro Fascicolo Allievo.
- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno
Seleziona documento da allegare Scegli file documento.pdf
Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect) Documento identità
ELENCO ALLEGATI Nome file Oggetto

In caso la procedura abbia avuto successo, apparirà una nuova riga contenente il file appena caricato e gli estremi indicati (oggetto e data del caricamento).

Ripetere l'operazione fino a quando non sono stati inseriti i documenti necessari.

