

Prot.n. 9978

Bari li 27 ottobre 2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO
COVID-19
CONSERVATORIO NICCOLO' PICCINNI
BARI
aggiornato al 27 ottobre 2021

Premessa

Il Conservatorio Niccolò Piccinni di Bari, di seguito denominato Conservatorio, alla luce del nuovo quadro normativo, dell'attuale contesto epidemiologico e dell'andamento del piano vaccinale, disciplina, con il presente Protocollo aggiornato, le attività didattiche giornaliere e l'accesso presso l'Istituzione, nel rispetto di tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, studenti, utenti e visitatori a qualunque titolo.

Occorre premettere che all'interno del Conservatorio di Bari non vengono svolte attività che comportano un'esposizione professionale a Covid-19, più specificatamente:

- il personale non svolge attività con uso deliberato di agenti biologici, tale da rientrare nella disciplina prevista dal D.Lgs.81/08- titolo X;
- il personale non svolge inoltre attività che possono comportare una potenziale esposizione al rischio biologico L'esposizione del personale del Conservatorio a Covid-19 deve essere considerata esclusivamente quale "*esposizione di tipo sociale*" e come tale deve essere gestita, applicando tutte le misure di prevenzione, protezione e contenimento.

Si può affermare, quindi, che detta esposizione non sia un rischio professionale, ma che comunque, vista la rilevanza epidemiologica, debba essere gestita e affrontata per garantire una generalizzata tutela delle parti coinvolte.

Il presente Protocollo (denominato di seguito anche Piano), quale misura gestionale ed organizzativa atta a prevedere e programmare le più opportune misure per salvaguardare la salute dei dipendenti e degli studenti, viene redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione unitamente ai soggetti apicali del Conservatorio, nonché preposti alla sicurezza, nella fattispecie il Direttore, il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria, ai quali è demandata la verifica e la vigilanza dell'attuazione delle disposizioni di cui al presente Piano.

Il Conservatorio, visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro (già sottoscritto dalle principali organizzazioni datoriali e sindacali in attuazione del DPCM 26 aprile 2020 e seguenti) e la vigente normativa, applicherà le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie al fine di garantire la ripresa delle attività assicurando ai lavoratori adeguati livelli di sicurezza e protezione e adeguerà automaticamente le disposizioni in esso contenute ai dettami normativi vigenti.



Obiettivo del piano

Obiettivo del presente Protocollo, quale aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi, è quello di rendere il Conservatorio un luogo sicuro in cui i lavoratori, gli studenti e tutti coloro che vi abbiano accesso (di seguito indicati come esterni) possano svolgere in sicurezza le attività lavorative e didattiche.

A tal riguardo, vengono apprestati tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Riferimenti normativi ad oggi

- DL 6 agosto 2021 n. 111, convertito, con modificazioni, nella L. 24 settembre 2021, n. 133
- Nota MUR 7 agosto 2021 prot. 10893
- Nota MUR 31 AGOSTO 2021 PROT. 11600
- Nota MUR 11 settembre 2021 prot. 12300
- Comunicazione del Direttore Generale MUR 13 settembre 2021 prot. 12306
- DL 8 ottobre 2021, n. 139

1. Informazione

Il Conservatorio informa tutti i lavoratori, gli studenti, le famiglie/tutori degli studenti minori e chiunque entri nella propria sede, in virtù di contratti o titoli autorizzativi, circa le disposizioni di sicurezza da adottare scrupolosamente, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant, infografiche informative, indicazione dei percorsi di ingresso/uscita.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di poter accedere al Conservatorio, per qualsiasi soggetto dai 12 anni in poi, solo in seguito alla esibizione della Certificazione Verde ("green pass") e alla misurazione della temperatura eseguita sul posto e riscontro di assenza di febbre;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza acclarata di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso ovvero di non poter permanere in Istituto, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le così dette situazioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'obbligo di dover segnalare al personale amministrativo dell'Istituto la presenza dei suddetti sintomi;
- l'obbligo di doversi sottoporre ad isolamento immediato al fine di consentire la segnalazione ai numeri regionali, appositamente istituiti per l'emergenza, al fine di adottare le procedure disposte all'uopo dall'Autorità Sanitaria;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Sanitarie e/o del Datore di Lavoro nel fare accesso in Istituto ed in particolare (fatte salve le specifiche disposizioni da adottare durante l'attività didattica):
 - indossare la mascherina protettiva;

- mantenere sempre una distanza interpersonale non inferiore a metri 1 (uno);
 - evitare assembramenti;
 - osservare le basilari regole di igiene;
 - igienizzare le mani prima di raggiungere la propria postazione o di utilizzare uno strumento;
 - coprirsi la bocca e il naso con fazzoletti monouso in caso di starnuti o tosse, ed in mancanza, utilizzare la piega del gomito
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il Conservatorio fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale e tutti i presenti nella sede, come sopra identificati, devono attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2. *Modalità di accesso in Conservatorio*

- Nessun lavoratore, nessuno studente, nessun addetto esterno potrà accedere al Conservatorio in assenza di green pass o documentazione normativamente equiparata, in caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi centigradi in seguito ad obbligatoria misurazione sul posto;
- Per tutto il personale il controllo del green pass sarà effettuato quotidianamente;
- Nessun lavoratore, nessuno studente, nessun addetto esterno potrà accedere al Conservatorio, anche in assenza di febbre, qualora manifesti sintomi simil-influenzali come raffreddore, tosse, sintomi gastrointestinali (ad es. diarrea e vomito), stato di malessere generale (cefalea, astenia, dolori muscolari), fino a 6 giorni successivi al termine di detta sintomatologia;
- Qualora dovessero insorgere, durante il turno di lavoro o comunque la permanenza in Conservatorio a qualunque titolo, sintomi simil-influenzali, ovvero altra sintomatologia respiratoria (mal di gola, tosse, ripetuti starnuti, dolori addominali con diarrea e vomito, cefalea ecc) oppure si dovesse riscontrare temperatura corporea superiore a 37,5 gradi centigradi il lavoratore, lo studente o l'addetto esterno dovrà darne immediata notizia all'Istituzione, al proprio medico di famiglia e all'Autorità Sanitaria;
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine qualora non ne fossero provviste, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, ovvero contattare l'Autorità Sanitaria Locale (**800 713 931 - 800 055 955 – sorveglianza.coronavirus@asl.bari.it**)
- Nessun lavoratore, nessuno studente, nessun addetto esterno potrà accedere al Conservatorio nel caso abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS nei 10 giorni precedenti, ovvero da aree o zone soggette a particolari restrizioni emanate dall'Autorità competente per Decreto o Ordinanza;



- L'ingresso in Conservatorio di persone sottoposte a misure restrittive di cui al precedente punto, ovvero "quarantena fiduciaria", potrà avvenire dopo il termine della succitata quarantena pari a 10 giorni, ovvero previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dalla ASL competente o da laboratorio accreditato circa l'esecuzione di tampone con esito negativo. Il succitato tampone dovrà essere eseguito nel rispetto delle vigenti normative (a tutt'oggi almeno dopo 72 h dal rientro in Regione). Il succitato certificato dovrà essere trasmesso al medico competente;
- L'ingresso in Conservatorio di persone, come sopra individuate, già risultate positive all'infezione da COVID-19, dovrà essere necessariamente preceduto dalla trasmissione di apposita certificazione medica rilasciata dalla Autorità Sanitaria competente da cui risulti l'avvenuta negativizzazione;
- l'accesso e l'uscita dal Conservatorio dovrà avvenire in maniera tale da ridurre al minimo l'incrocio di persone, dovrà essere differenziato e scaglionato con prenotazioni delle aule sfalsate secondo l'allegato 1. I ritardi superiori ai 10 minuti precluderanno l'ingresso e l'utilizzo dello spazio prenotato, qualora provochino assembramento e/o l'accavallarsi con altre prenotazioni;
- Gli studenti e i docenti saranno indirizzati ove possibile a svolgere lezioni nelle stesse aule al fine di ridurre i contatti tra i vari occupanti ma soprattutto di garantire una più facile individuazione dei contatti di possibili soggetti positivi;
- I soggetti estranei che accedano al Conservatorio, anche per diplomi, eventi, seminari, convegni e simili, dovranno giornalmente sottoscrivere modello di autocertificazione (corredata da fotocopia del documento di identità) di non trovarsi in nessuna delle succitate condizioni, come da fac-simile allegato al presente protocollo rubricato al n. 5.
- Chiunque acceda al Conservatorio è tenuto a rispettare rigidamente tutte le prescrizioni delle Autorità Sanitarie e del Datore di Lavoro di cui al presente Protocollo nonché quelle derivanti dalle sue modificazioni ed integrazioni;

In ossequio alle vigenti disposizioni statali e regionali si prescrive inoltre:

- Obbligo di usare protezioni delle vie respiratorie (mascherine) in tutti i luoghi all'aperto ove non sia possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro, ovvero di usare sempre e comunque protezioni delle vie respiratorie negli spazi all'aperto di pertinenza di luoghi e locali aperti al pubblico, nonché in tutte le aree pertinentziali delle scuole di ogni ordine e grado o antistanti ad esse ad esempio piazzali e marciapiedi dagli ingressi e le uscite degli istituti scolastici, luoghi di attesa, salita e discesa del trasporto pubblico fermo restando il divieto di assembramento e l'obbligo di rispettare il distanziamento fisico
- Obbligatorietà di avere sempre con sé dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie con obbligatorietà di utilizzo al chiuso e all'aperto ove non sia garantito in modo continuativo l'isolamento rispetto a persone non conviventi

Le succitate disposizioni, atte a prevenire l'attivazione di focolai epidemici, potranno essere modificate dall'Autorità Competente; in tal caso le nuove disposizioni diverranno immediatamente cogenti e parte integrante del presente protocollo.

Il controllo dell'accesso ai singoli plessi del Conservatorio sarà affidato per ciascun plesso a un dipendente del comparto tecnico, delegato dal Direttore, secondo le turnazioni predisposte dal Direttore Amministrativo. I singoli varchi di accesso dovranno essere continuamente presidiati dal personale succitato, al fine della misurazione della temperatura, del controllo del green pass, dell'acquisizione delle autocertificazioni e di quant'altro necessario per consentire l'accesso nell'aula e/o spazio di destinazione.

3. *Modalità di accesso delle ditte e dei fornitori esterni*

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e con gli studenti. A tal fine i fornitori dovranno:

- comunicare preventivamente data e orario di consegna al fine di minimizzarne i relativi tempi;
- esibizione della Certificazione Verde ("green pass")
- attenersi al mantenimento rigoroso della distanza minima di un metro per tutte le attività, comprese quelle di carico e scarico;
- non accedere agli uffici ed accedere strettamente alle aree per l'espletamento del loro servizio;
- accettare e rispettare integralmente le misure di cui al presente protocollo, ivi compresa l'obbligatoria misurazione della temperatura sul posto;
- comunicare al personale del Conservatorio di trovarsi in uno dei casi ostatici.

Analogamente dovranno comportarsi i dipendenti delle ditte che svolgono attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per le lavorazioni che dovessero svolgersi all'interno del complesso immobiliare del Conservatorio. In particolare il personale di queste ditte dovrà:

- non accedere agli uffici ed accedere strettamente alle aree per l'espletamento del servizio/lavoro;
- sottoscrivere il modello di autocertificazione ad ogni accesso
- accettare e rispettare integralmente le misure di cui al presente protocollo, ivi compresa l'obbligatoria misurazione della temperatura sul posto;
- comunicare al personale del Conservatorio di trovarsi in uno dei casi ostatici.

Il presente protocollo sarà trasmesso a tutte le ditte che forniscono servizi ovvero che effettuano lavori all'interno del Conservatorio affinché ciascun Datore di Lavoro possa prendere contezza delle misure prescrittive per l'accesso alla struttura.

I datori di lavoro delle diverse ditte, con l'accettazione del presente documento, si impegnano a dare immediata comunicazione formale al Conservatorio dei nominativi del proprio personale eventualmente risultato positivo al COVID-19, al fine di allertare la competente Autorità Sanitaria e mettere in atto le azioni di cui al presente protocollo.

4. *Modalità di accesso dei docenti, degli studenti e degli eventuali pianisti accompagnatori*

L'accesso dei docenti, degli studenti e degli eventuali pianisti accompagnatori alla Sede Istituzionale avverrà con le seguenti modalità:

- Rispettando le modalità di accesso previste nel presente piano;
- Previa opportuna prenotazione, per accedere esclusivamente alle aule individuate dal Servizio di Prevenzione e Protezione, secondo gli specifici orari e solo nelle giornate in cui gli stessi studenti dovranno sostenere esami o frequentare e/o prestare la loro attività per lezioni, laboratori, esercitazioni, tirocini, fatte salve eventuali sopravvenienze di legge o altre necessità a tutela della salute e sicurezza; si precisa che dovrà essere rispettato il numero massimo per l'accesso di persone per ciascuna aula come dettagliato in apposito allegato, in base alle diverse attività;
- Garantendo al termine delle lezioni/esercitazioni/esami/laboratori l'abbandono dell'aula all'orario prestabilito e più in generale della struttura, senza sostare all'interno di corridoi, cortili, spazi comuni in genere, anche esterni, etc. ed evitando qualsiasi forma di assembramento;
- Garantendo gli intervalli stabiliti nell'allegato 1 tra due utilizzi consecutivi per consentire le operazioni di igienizzazione degli strumenti musicali e degli arredi nonché l'aerazione degli ambienti, come di seguito meglio indicato;
- Rispettando le eventuali assegnazioni per priorità che il Direttore e/o il delegato all'orario e alla logistica si riserva di stabilire per le esercitazioni (le sole consentite) degli studenti che necessitano l'uso di strumenti particolari (ad esempio, organo, percussioni, clavicembalo, arpa, due pianoforti, musica elettronica), ovvero per gli studenti di gruppi cameristici o d'insieme.

Anche per lo svolgimento delle predette attività, all'interno delle aule individuate dal Servizio di Prevenzione e Protezione, in maniera cogente si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

- per le lezioni strumentali individuali: obbligo di mantenere la distanza di almeno 1 metro tra studente, docente e eventuale pianista accompagnatore e obbligo di indossare la mascherina chirurgica, o FFP2 se vi sia indicazione del medico competente, per docente e pianista accompagnatore;
- per le lezioni strumentali individuali di strumenti a fiato e canto: obbligo di mantenere la distanza di almeno 2 metri tra studente, docente e eventuale pianista accompagnatore, sia frontalmente che lateralmente, e obbligo di indossare la mascherina per docente e pianista accompagnatore, obbligo di utilizzare le barriere di plexiglas/polycarbonato; obbligo di munirsi e utilizzare vaschetta personale per la raccolta della condensa contenente liquido disinfettante, da svuotare a cura del musicista; la vaschetta non potrà essere lasciata nei locali del Conservatorio. Nel caso di utilizzo di fazzoletti in carta ovvero di panni per la pulizia degli strumenti, gli stessi dovranno essere chiusi dal musicista in sacchetto monouso personale e poi gettati nei cestini portarifuti, oppure portati fuori dal compendio del Conservatorio.
- per le lezioni di musica d'insieme: obbligo di mantenere la distanza di almeno 2 metri tra gli esecutori e di 3 metri con il docente, che dovrà indossare la mascherina.

L'accesso per le attività di Biblioteca è disciplinato da specifiche indicazioni all'allegato n. 2.

5. Pulizia ed igienizzazione

Il Conservatorio assicura la pulizia e la igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo quanto previsto dalle disposizioni dell'IIS. La pulizia e disinfezione riguarderà con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Sarà garantita la pulizia a inizio e fine turno nonché dopo ogni uso degli strumenti e delle attrezzature di proprietà del Conservatorio ad uso promiscuo, quali pianoforti, percussioni, strumenti a tastiera, arpe, schermi touch, mouse etc. con adeguati detergenti, sia negli uffici che nelle aule che nelle parti comuni.

Per tutti gli arredi e gli strumenti ad uso promiscuo si dispone la pulizia e disinfezione con specifici detergenti ovvero con le procedure di seguito riportate. Secondo le indicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Ministero della Salute ovvero nel Rapporto ISS COVID-19 n. 7-2020 “*Raccomandazioni per la disinfezione di ambienti esterni*” le operazioni di pulizia potranno essere effettuate:

- per la disinfezione delle superfici dure, con prodotti a base di ipoclorito di sodio con diluizione dello 0,1% ;
- per la disinfezione di superfici dure che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, con etanolo (alcol etilico) al 70%;
- per la pulizia dei servizi igienici con prodotti a base di ipoclorito di sodio con diluizione dello 0,5%.

Durante le operazioni di pulizia sarà assicurata la adeguata ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale addestrato, formato e dotato dei seguenti DPI: mascherina chirurgica, visiera sollevabile e guanti.

Qualora si accerti che una persona con COVID-19 è stata presente nei locali del Conservatorio, in aggiunta alle normali attività di pulizia si procederà alla sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni interessate, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

6. Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che i dipendenti, gli studenti ed il personale di ditte esterne adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare quelle per la pulizia delle mani. Oltre ai saponi liquidi nei bagni, il Conservatorio mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani all'ingresso con appositi dispenser no touch.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone liquido.

7. Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale, come indicati nel presente Protocollo in base a mansioni, situazioni ed eventuali condizioni di fragilità accertate e segnalate dal Medico competente, è obbligatoria da parte di tutto il personale e i soggetti interessati.

8. Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni interni, corridoi e ripostigli dovrà sempre avvenire rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro e indossando la mascherina.

È garantita l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, laddove siano in funzione.

È garantita la sanificazione periodica dei climatizzatori; i getti di aria devono essere direzionati verso l'alto e comunque mai rivolti in direzione di persone.

9. Organizzazione delle attività amministrative e tecniche

Lo svolgimento delle attività amministrative sarà in presenza, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento delle attività amministrative in presenza sono garantite, ai sensi del presente Protocollo, le condizioni di salubrità e sicurezza degli uffici e degli ambienti di lavoro, mediante fornitura di DPI, pulizia e igienizzazione ripetute nell'arco della giornata e posizionamento di pannelli parafiatato. Per garantire il distanziamento interpersonale si prevede inoltre che il ricevimento negli uffici è consentito esclusivamente ai docenti, o a studenti convocati per esigenze specifiche con apposita mail, da esibire all'ingresso, per non più di n. 1 unità per volta, e solo con uso di mascherina e rispetto delle misure di distanziamento e interazione interpersonali di cui al presente Protocollo.

10. Gestione dell'entrata e dell'uscita dei dipendenti

I dipendenti dovranno:

- entrare ed uscire dall'Istituto evitando di sostare nei pressi degli ingressi e sulle scale;
- evitare di toccare con le mani gli apparecchi badge e di sostare davanti agli stessi al fine di non creare assembramenti e violazione della distanza interpersonale.

Accanto alle porte di ingresso, e nelle aule in uso, è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

11. Spostamenti interni e riunioni

Gli spostamenti all'interno del complesso immobiliare del Conservatorio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente documento, restando vietata ogni forma di assembramento negli spazi comuni interni ed esterni (ingressi, corridoi, antibagni, viali, cortili, etc). Le riunioni in presenza e/o in modalità mista sono consentite nei limiti delle vigenti disposizioni nazionali e regionali, comunque con l'osservanza di tutte le prescrizioni del presente Protocollo. Dovranno comunque essere garantiti il distanziamento anche nell'interazione interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

12. Gestione di una persona sintomatica in Conservatorio

Nel caso in cui si identifichi all'interno del Conservatorio un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19), questo va immediatamente

provvisto di mascherina FFP2, visiera sollevabile e guanti e adeguatamente isolato, nell' aula 201 appositamente dedicata, dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare identici DPI e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di mantenere almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che il soggetto possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, evitando l'uso di mezzi pubblici ed invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) o in sua assenza l'USCA o il DdP per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia saranno comunque precauzionalmente sanificate in via straordinaria a scopo profilattico. L'elenco delle persone venute a contatto con il soggetto sintomatico dovrà essere ricostruito e tenuto a disposizione per l'eventuale trasmissione al Dipartimento di Prevenzione (su richiesta dello stesso Dipartimento di Prevenzione ove il soggetto risultasse positivo all'infezione COVID-19).

I soggetti che siano stati a contatto con il soggetto sintomatico saranno rintracciati, ove possibile, dal personale del Conservatorio e informati della circostanza.

Nel caso il paziente sintomatico sia positivo all'infezione COVID-19 si innescherà la relativa procedura di cui al punto successivo.

13. Gestione di un caso confermato di COVID-19

Nel caso in cui l'Istituzione venga a conoscenza, attraverso l'Autorità Sanitaria Competente o attraverso il soggetto interessato, di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno studente o a un docente o a un dipendente tecnico-amministrativo o altro soggetto che abbia avuto accesso alla sede nei 14 giorni precedenti, il Conservatorio collaborerà con l'Autorità Sanitaria competente (Dipartimento di Prevenzione) all'adozione delle misure ritenute necessarie. In particolare, sempre in accordo con detto Dipartimento e secondo il tracciamento degli ambienti frequentati dal soggetto positivo, il Conservatorio disporrà la chiusura dell'aula ovvero del plesso o dell'intero compendio immobiliare e la disinfezione e sanificazione degli stessi secondo le procedure previste dai protocolli in vigore. Il Conservatorio supporterà altresì l'attività di contact-tracing (IDENTIFICAZIONE CONTATTI STRETTI), trasmettendo all'Autorità Sanitaria Competente, ove richiesto, l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo, degli studenti e di eventuali esterni presenti e venuti a contatto con il soggetto.

A tale scopo, in caso di positività di uno studente confermata, il Docente dovrà riferire al Referente Covid-19 i nominativi degli studenti presenti a quella giornata di lezione.

Gli studenti, i docenti, i dipendenti tecnico-amministrativi venuti a contatto con un conclamato soggetto positivo al COVID-19 saranno informati della circostanza.

Detti soggetti dovranno pertanto adeguarsi alle prescrizioni dell'Autorità Sanitaria ovvero dovranno rispettare tutte le disposizioni vigenti (quarantena e obbligo di tampone).

La ripresa delle attività in presenza è subordinata alla trasmissione del tampone negativo al Medico Competente, ovvero al rispetto dei protocolli nazionali e/o regionali per il rientro in comunità.

14. Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia o infortunio.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il medico competente fornisce all'ufficio del personale l'elenco delle patologie che potrebbero configurare uno stato di fragilità.

L'ufficio del personale garantisce la diffusione di detto elenco a tutti i dipendenti prescrivendo agli stessi, qualora rientranti nelle categorie elencate, di prendere contatti con il medico competente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al Regolamento GDPR del 25/05/2018.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro (*D.lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*).

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

15. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione

L'iniziativa per il miglioramento e l'aggiornamento del Protocollo compete al Datore di lavoro, ai Preposti alla sicurezza, al Medico competente, al Responsabile del S.P.P.

Sulla scorta delle verifiche durante l'orario di lavoro e dell'esperienza maturata sul posto in seguito all'applicazione delle misure di cui al presente piano, gli RLS potranno farsene promotori nei confronti dei suddetti soggetti.

Eventuali azioni correttive al presente documento, ovvero variazioni e/o integrazioni allo stesso, dovranno essere discusse e condivise all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione e comunque da tutti i sottoscrittori.

Qualsiasi indicazione in merito al presente protocollo dovrà essere segnalata all'indirizzo mail [**servizioprevenzioneprotezione@consba.it**](mailto:servizioprevenzioneprotezione@consba.it)

Il Direttore indica il M° Pasquale Carbonara quale referente (Referente Istituzionale per COVID-19) che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione della ASL locale.



16. Violazioni al protocollo, alle misure di legge e alle disposizioni delle Autorità

Le prescrizioni organizzative di cui al presente protocollo, intese come modello gestionale atto alla salvaguardia della salute, sono cogenti per tutto il personale (docenti, personale amministrativo e tecnico, e studenti) del Conservatorio.

Ciascun operatore è responsabile dell'applicazione delle regole di cui al presente protocollo di regolamentazione nonché di quelle dettate da disposizioni di legge e/o di Autorità amministrative e/o sanitarie

In particolare, i coadiutori, in quanto addetti alla sorveglianza degli ingressi, delle aule nonché in generale alla sorveglianza e alla pulizia dei vari spazi del Conservatorio, devono pretenderne l'osservanza da parte di qualunque soggetto.

Il coadiutore e/o chiunque venga a conoscenza di una violazione del presente protocollo e/o di disposizioni di legge e/o di Autorità amministrative e/o sanitarie, è obbligato a segnalare immediatamente ai Preposti alla sicurezza, che interverranno tempestivamente al fine di far cessare la violazione, che costituisce illecito disciplinare e comporta l'avvio delle conseguenti azioni disciplinari.

In caso di inosservanza delle prescrizioni del Preposto, questi può chiedere l'intervento della forza pubblica.

Il reiterato mancato rispetto del presente protocollo, non assicurando un adeguato livello di protezione per i soggetti operanti nel Conservatorio, sarà segnalato dai Preposti al Datore di lavoro e può determinare la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

17. Rinvio dinamico

Le disposizioni delle competenti Autorità amministrative e/o sanitarie, nazionali, regionali e comunali, fanno parte integrante del presente protocollo, che ne recepisce automaticamente ogni modifica.

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Avv. Ida Maria Dentamaro



Firmato digitalmente da

Luca Rutigliano

IL R.S.P.P.

Ing. Luca Rutigliano

O = ORDINE DEGLI INGEGNERI DI BARI
T = INGEGNERE
SerialNumber = TINIT-RTGLCU76M04A662Y
C = IT

IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Maria Rosaria Gigante

GLI RLS

M^o Annamaria Bonsante

Sig. Francesco Carenza

M^o Carmine Scarpati

Annamaria Bonsante
Francesco Carenza
Carmine Scarpati

I PREPOSTI ALLA SICUREZZA

Corrado Roselli
Stefano Anelli

Via Michele Cifarelli 26 - 70124 Bari

Tel. +39 (0)80 5740022 / 5740301 - Fax +39 (0)80 5794461

www.consba.it

ALLEGATO N. 1

INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE AULE

LEZIONI

Si ripristinano gli orari (fascia oraria 8-14 oppure 14-20) e le giornate già adottate dai Docenti, nelle more della presentazione del monte ore per l'A.A. 2021-2022 e **previa verifica delle aule disponibili e della forza lavoro atta a garantirne la pulizia. In assenza dell'idonea forza lavoro atta a garantire lo standard di pulizia delle aule previsto nel presente protocollo, le stesse non potranno essere assegnate.**

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PULIZIE ED ACCESSO DOCENTI

Il docente potrà avere accesso all'aula alle ore 8, qualora la stessa sia idoneamente igienizzata secondo le indicazioni del personale tecnico.

Al termine delle lezioni, che dovranno avvenire inderogabilmente agli orari previsti, il docente e lo/gli studente/studenti dovranno lasciare l'aula avendo cura di aprire le finestre.

Lezioni individuali

- L'aula dovrà essere rilasciata dal personale studentesco e dal docente inderogabilmente all'orario in cui termina la lezione avendo cura di lasciare aperte le finestre;
- Le operazioni di igienizzazione dell'aula potranno essere avviate non prima che la stessa sia stata oggetto di ventilazione naturale per almeno 5 minuti;
- Per le sole lezioni di canto e fiato le operazioni di igienizzazione non dovranno avere inizio prima che l'aula sia stata oggetto di ventilazione naturale per almeno 5 minuti e pertanto l'aula non sarà disponibile prima di 15 minuti;

Lezioni collettive e lezioni collettive di fiato e canto

- L'aula dovrà essere rilasciata dal personale studentesco e dal docente inderogabilmente all'orario in cui termina la lezione avendo cura di lasciare aperte le finestre;
- Le operazioni di igienizzazione dell'aula potranno essere avviate non prima che la stessa sia stata oggetto di ventilazione naturale per almeno 15 minuti e pertanto l'aula non sarà disponibile prima di 30 minuti.

PLESSO VECCHIO

I GRUPPO PIANO TERRA

Lezioni individuali (se non assegnate alle teoriche)

Aule: 32-33-33bis-34-35

Lezioni collettive (capienza massima oltre 1 docente)

Aula 32: capienza massima 15 postazioni;
Aula 33: capienza massima 8 postazioni;
Aula 33bis: capienza massima 6 postazioni;
Aula 34: capienza massima 8 postazioni;
Aula 35: capienza massima 12 postazioni.

II GRUPPO PIANO TERRA

Lezioni individuali ovvero collettive (capienza massima oltre 1 docente)

Aula 36-37-38: capienza massima 9 postazioni;
Aula 27: capienza massima 12 postazioni.

III GRUPPO PIANO PRIMO

Lezioni individuali ovvero collettive

Aule: Tutte le aule (eccetto la 7 e la 21).

Nello specifico:

Aule 1-2-3-4-5-6: totale 6 postazioni (no fiato/canto) - totale 4 postazioni (per fiato e canto);
Aula 20: totale 5 postazioni (no fiato/canto) - totale 3 postazioni (per fiato e canto);
Aula 22: totale 6 postazioni (no fiato/canto) - totale 4 postazioni (per fiato e canto);
Aula 23: totale 4 postazioni (no fiato/canto) - totale 2 postazioni (per fiato e canto);
Aula 24: totale 13 postazioni (no fiato/canto) - totale 7 postazioni (per fiato e canto);
Per le aule dalla 9 alla 19: totale 2 postazioni (sia strumenti che fiato/canto).

Lezioni collettive (capienza massima oltre 1 docente)

Aula 8: totale 15 postazioni (no fiato/canto) - totale 7 postazioni (per fiato e canto);
Aula 25: (solo discipline teoriche) 12 postazioni.

PLESSO NUOVO

I GRUPPO PIANO TERRA

Aula 201: Aula Covid;
Aula 202 (Servizio Biblioteca): massimo 2 postazioni.
Aula 210: massimo 2 postazioni;

Aula 211: lezioni teoriche e strumentali (no fiato/canto) massimo 13 postazioni – massimo 7 postazioni fiato/canto.

Tutte le altre aule: massimo 3 postazioni (no fiato/canto) – massimo 2 postazioni fiato/canto.

II GRUPPO PIANO PRIMO

Aula 310: lezioni teoriche e strumentali (no fiato/canto) massimo 13 postazioni – massimo 7 postazioni fiato/canto.

Tutte le altre aule: massimo 3 postazioni (no fiato/canto) – massimo 2 postazioni fiato/canto.

PLESSO AUDITORIUM

Lezioni individuali

Aule: sala grande, sala piccola, aula percussioni, aula cam.1, aula cam. 2

Lezioni collettive (capienza massima oltre 1 docente)

Aula piano rialzato capienza massima 12 postazioni

Aula piano primo capienza massima 12 postazioni

Saletta Auditorium capienza massima 40 postazioni per le lezioni teoriche e 10 per lezioni non teoriche

Per le **lezioni di Musica d'Insieme e Musica d'Insieme per strumenti a fiato** possono essere utilizzate aule idonee per dimensioni, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente protocollo, con l'obbligo di utilizzo delle paratie in plexiglas.

Per le **lezioni di Formazione Corale, Formazione Orchestrale e Arte Scenica** possono essere utilizzate la sala grande o la sala piccola dell'Auditorium, o altra aula idonea (ad esempio: Aule 310 o 211 del plesso nuovo) a seconda della dimensione dei gruppi, con l'obbligo di utilizzo delle paratie in plexiglas per strumentisti a fiato e cantanti.

L'assegnazione delle aule è organizzata in relazione alla reale forza lavoro disponibile per plesso e per piano presente e necessaria a garantire la pulizia degli ambienti negli intervalli temporali indicati.

Pertanto, la riduzione della forza lavoro e l'impossibilità del Direttore Amministrativo nel garantire puntuale sostituzione, determinerà l'immediata riduzione delle aule disponibili.

ESERCITAZIONI DIDATTICHE

È consentita agli Studenti la possibilità di esercitazioni didattiche solo per particolari strumenti (arpa, clavicembalo, organo, percussioni, due pianoforti, musica elettronica) o per esigenze particolari in prossimità

degli esami finali, per una durata massima di 2 ore a Studente, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente protocollo e secondo la disponibilità delle aule.

Gli Studenti interessati dovranno obbligatoriamente prenotare l'aula inviando una mail all'Ufficio preposto quale richiesta di prenotazione orariodocenti@conservatoriopiccinni.it

Alla richiesta di prenotazione seguirà assegnazione dell'aula allo Studente, nel giorno e nell'orario indicati dall'Ufficio stesso.

Attenzione: La mancata conferma di avvenuta prenotazione costituisce rifiuto della stessa; pertanto si precisa che in difetto di conferma di prenotazione non sarà consentito l'accesso al Conservatorio per svolgere attività di esercitazione didattica, salvo autorizzazione scritta del Direttore in base alle aule disponibili.

DISPOSIZIONI SUPPLEMENTARI AL PROTOCOLLO

1. Gli Studenti, con gli eventuali accompagnatori al pianoforte ed ospiti (questi ultimi per le sole sessioni di lauree/diploma se precedentemente comunicati), dovranno accedere alle lezioni o agli esami uno per volta, rispettando tassativamente gli orari concordati con il Docente ovvero gli orari comunicati dal Conservatorio; lo Studente potrà sostare negli spazi aperti (cortili) o nelle aule di attesa, ove disponibili, del Conservatorio a partire da 30 minuti prima dell'orario dell'esame;
2. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutto il Conservatorio (aree interne, esterne e pertinenziali in recepimento delle disposizioni di legge) e la stessa potrà essere rimossa esclusivamente durante l'esecuzione strumentale e/o vocale;
3. Gli Studenti ed i Docenti, non appena terminate le proprie attività, dovranno rapidamente liberare le aule per consentire la pulizia delle stesse, quindi lasciare il Conservatorio;
4. Per le sedute finali di Diploma Accademico o di Diploma di Previgente Ordinamento, per ogni Candidato il numero massimo di ospiti invitati alla seduta è venti. Gli ospiti dovranno necessariamente sottoporsi alle prescrizioni di cui al presente Protocollo per accedere al Conservatorio e dovranno presentarsi non prima di 10 minuti dell'orario di convocazione del Candidato.

ALLEGATO N. 2

MODALITÀ DI UTILIZZO BIBLIOTECA

La Biblioteca del Conservatorio ha riaperto i servizi da lunedì a venerdì con il seguente orario: ore 10-13 e 15-18; il sabato ore 10-13.

Nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente protocollo, è possibile accedere alla Biblioteca (**aula 202**) per il SERVIZIO DI PRESTITO (restituzione e prelievo), PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E CONSULTAZIONE, nel numero massimo di due utenti per volta.

Per informazioni scrivere a mediateca@consba.it

ALLEGATO N. 3

MODALITA' SPECIFICHE PER L'ACCESSO A SPETTACOLI ED EVENTI APERTI AL PUBBLICO

Il Conservatorio, in conformità alle disposizioni legislative e istituzionali, applica per l'accesso del pubblico agli spettacoli tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 indicate per i dipendenti, gli studenti e i fornitori esterni riportate ai punti 1, 2, 3 e 4 del Protocollo anticontagio a cui il presente allegato è rubricato al n. 3.

I concerti e le attività musicali aperte al pubblico si svolgeranno al chiuso nell'Auditorium Nino Rota (Sala grande e Saletta) o all'aperto, negli spazi adiacenti l'Auditorium.

La partecipazione agli eventi sarà consentita esclusivamente previa prenotazione, al fine di evitare assembramenti interni e file all'ingresso.

La capienza massima prevista per gli eventi, nel rispetto della distanza interpersonale MINIMA di 1 m per il pubblico, è così suddivisa:

-capienza totale degli spettatori per le manifestazioni effettuate nella Sala grande e piccola dell'Auditorium, così come disposto dalla vigente normativa, fino a nuove diverse disposizioni;

- n° 100 spettatori per le manifestazioni didattiche effettuate all'aperto.

ACCESSO

L'accesso del pubblico avverrà previa comunicazione di orario sulle notifiche di conferma.

L'orario dovrà essere rispettato, diversamente la prenotazione sarà annullata e non sarà consentito l'accesso.

L'accesso avverrà previa misurazione della temperatura corporea di ogni spettatore ed esibizione della Certificazione Verde ("green pass").

Sarà impedito l'accesso in caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi o di rifiuto:

- alla esibizione della Certificazione Verde ("green pass")
- alla misurazione della temperatura.

Parimenti sarà impedito l'accesso ovvero sarà disposto l'allontanamento per chi non indossa correttamente la mascherina, con copertura di bocca e naso, precisando che sarà consentito solo l'uso di mascherine chirurgiche o FFP2.

Chi si rifiuta di rispettare le regole di cui al presente allegato sarà allontanato dalla manifestazione.

L'afflusso e il deflusso avverranno senza sosta e/o permanenza negli spazi comuni e senza assembramenti.

L'uscita dalle sale sarà effettuata in maniera ordinata: in particolare si uscirà lasciando le sale per tre file alla volta partendo dal basso e seguendo le indicazioni in sala.

Non è consentita alcuna interazione tra artisti e pubblico.

AEREAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE

Nelle sale e negli spazi accessori sarà garantita adeguata aereazione e ricambio d'aria, nel rispetto delle raccomandazioni concernenti sistemi di ventilazione e di condizionamento.

Dopo ogni evento aperto al pubblico, deve essere effettuata pulizia e disinfezione delle sale, degli spazi accessori e dei luoghi all'aperto, con particolare attenzione a tutti gli oggetti di uso comune (esempio: sedute, braccioli sedute, maniglie, servizi igienici).

Pertanto, al termine di ogni evento o al più tardi entro la giornata successiva, i luoghi saranno puliti e disinfettati secondo le modalità indicate al punto 5 del Protocollo anticontagio, a cui il presente allegato è rubricato al n. 3.

Fino al completamento delle operazioni di pulizia e disinfezione da parte del personale addetto interno o esterno, è interdetto l'accesso di qualsiasi altro soggetto.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Durante gli eventi aperti al pubblico è obbligatorio utilizzare i seguenti dispositivi di protezione individuale, secondo le modalità di seguito indicate:

- mascherina chirurgica sia nel caso di eventi svolti all'aperto che nelle sale concerto. Tale protezione dovrà essere indossata da tutte le persone che accederanno al Conservatorio; per il pubblico, l'obbligo di utilizzo della mascherina vige dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i minori valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso;
- mascherina FFP2 e schermo facciale per il personale che effettua il controllo della temperatura all'ingresso;
- mascherina FFP2 per il personale che si occupa dell'accoglienza del pubblico e del servizio d'ordine;

N.B. In alternativa all'utilizzo del filtrante FFP2, dotare i lavoratori di mascherina chirurgica e schermo facciale.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

In punti strategici del Conservatorio sono installati distributori per l'erogazione di gel idoneo alla igienizzazione delle mani, in particolare all'ingresso delle sale.

Verrà sensibilizzato il pubblico, tramite cartelli informativi, all'utilizzo di gel igienizzante prima e dopo l'ingresso, sia all'aperto che nelle sale e in caso di accesso ai servizi igienici.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' CONCERTISTICA

La ripresa delle attività concertistica è già programmata da maggio 2021, secondo le seguenti indicazioni:

Il Conservatorio ha individuato le misure riportate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus durante le attività concertistiche.
Utilizzo di spazi chiusi, Sala grande e Saletta, e aperti adeguati allo scopo.
Sorveglianza da parte del personale coadiutore atta a garantire il rispetto delle distanze minime tra le persone e a scongiurare gli assembramenti.
Adeguate distanziamento tra i musicisti, tra i musicisti e il pubblico e tra il pubblico stesso in modo da garantire costantemente il distanziamento minimo di almeno un metro.
Riduzione del numero di persone in sala e per gli eventi all'aperto.
Sterilizzazione delle mani del pubblico attraverso apposito gel disponibile all'ingresso.
Uso obbligatorio della mascherina per il pubblico e per il personale di sala.
Cartellonistica, verticale e orizzontale, atta a guidare, informare e sensibilizzare il pubblico.
Divieto di consumo di cibo e bevande in occasione degli eventi e durante lo svolgimento degli stessi.
Si potrà accedere agli spazi solo previa PRENOTAZIONE secondo le indicazioni che saranno diramate unitamente alla pubblicizzazione dell'evento.
Utilizzo della segnaletica per far rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro all'interno e all'esterno dei luoghi dove si svolge l'evento.
Durante le attività concertistiche è vietato sostare e permanere lungo i corridoi e negli spazi comuni del Conservatorio.
Entro due ore prima dell'inizio di pubblico spettacolo, devono terminare tutte le altre attività previste all'interno dell'Auditorium.

ALLEGATO N. 4

MODALITA' SPECIFICHE PER L'ACCESSO DEI PROFESSORI D'ORCHESTRA, SOLISTI, MAESTRI COLLABORATORI, ESECUTORI IN ENSEMBLE E GRUPPI DA CAMERA, FORMAZIONI CORALI

I professori d'orchestra, i maestri collaboratori, i componenti di cori, ensemble, gruppi da camera, solisti accederanno nei luoghi di esibizione per prove e per gli eventi aperti al pubblico, secondo le modalità già disposte per dipendenti, studenti, fornitori esterni riportate ai punti 1, 2, 3 e 4 del presente Protocollo, dall'accesso unico dell'Auditorium.

All'ingresso si provvederà alla esibizione della Certificazione Verde ("green pass") e al controllo temperatura tramite sistema termo-scanner a cui ognuno deve obbligatoriamente sottoporsi.

Superato il controllo temperatura, obbligatoriamente, ognuno dovrà:

- igienizzare le mani mediante il gel alcoolico disponibile in appositi dispenser;
- fare ingresso nel luogo di esibizione dopo aver depositato custodie di strumenti o altri oggetti personali dietro il palco o, qualora si tratti dell'orchestra sinfonica, in Saletta
- prendere posto sul palco nella postazione che sarà stata già predisposta

L'accesso ai locali dove depositare custodie, cappotti e/o oggetti personali sarà consentito nel rispetto delle distanze reciproche. Per garantire il rispetto delle Ordinanze della Regione Puglia n. 255 del 10.06.2020 e n. 283 del 08.07.2020, al direttore della formazione sarà consentito l'uso di un camerino, mentre i musicisti e componenti del coro dovranno arrivare in Auditorium già in abito da esecuzione.

Durante tali fasi, ossia: ingresso, controllo temperatura, deposito custodie, cappotti e/o oggetti personali, restano vietati assembramenti di ogni genere e resta obbligatorio per tutti l'uso corretto di mascherina chirurgica da tenere indossata sino al raggiungimento della propria postazione sul palco. L'utilizzo di qualsiasi altro ingresso in violazione alla presente disposizione sarà ritenuta violazione grave e soggetta a provvedimenti disciplinari.

Durante gli eventi aperti al pubblico, i musicisti e i componenti del coro potranno utilizzare i servizi igienici che all'uopo saranno indicati, evitando assembramenti negli antibagni.

- **Disposizioni per le pause**

Nei periodi di pausa, concessi ai professori di orchestra o componenti del coro in occasione delle prove e/o degli spettacoli, è fortemente raccomandato raggiungere un luogo all'aperto, mantenendosi sempre a distanza di sicurezza mai inferiore a 1 mt e in assenza di pubblico. L'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire nel numero consentito e come da indicazioni affisse su ogni servizio igienico, evitando gli assembramenti negli antibagni. Durante gli spostamenti interni da e per i servizi igienici o negli spostamenti in generale tutti dovranno indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie ed avere cura dell'igiene delle mani.



A fine evento o prova TUTTI DOVRANNO LASCIARE il luogo di esibizione percorrendo le uscite sul retro, ma sempre uno per volta e con obbligo di indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie e mantenendo la distanza reciproca di 1 mt.

Permane per tutti il divieto di trattenersi nei luoghi di esibizione a fine prove o a fine spettacolo.

- **Misure di sicurezza specifiche per l'orchestra**

Tutti i professori di orchestra dovranno attenersi rigorosamente alle misure che sono state preventivamente organizzate secondo quanto disposto dalle ordinanze n. 255 del 10.06.2020 e n. 283 del 08.07.2020 a firma del Presidente della Regione Puglia, contenute nel presente documento, al fine di contenere/evitare una possibile e accidentale esposizione al virus. Sono richiesti a tutti i livelli comportamenti responsabili per non inficiare il sistema prevenzionistico adottato:

- Durante il transito nei corridoi e nelle aree comuni dell'auditorium, indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie;
- Aver cura dell'igiene delle mani, utilizzando i dispenser di gel alcoolico dislocati in vari punti dell'Istituzione, ingresso, palcoscenico, o ricorrendo ai servizi igienici sempre dotati di sapone per le mani e salviette monouso per asciugare le mani;
- Non intrattenersi per nessun motivo in assembramenti di qualsiasi genere anche durante le pause e assumere quale misura di sicurezza prevalente il distanziamento sociale minimo di 1 mt;
- Prendere posto nella propria configurazione prevista.

Ogni postazione di seduta sul palco sarà assegnata secondo un lay-out ben preciso basato sul rispetto delle seguenti misure di distanziamento relativo e secondo le indicazioni ultime fornite con Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 255 del 10.06.2020 e riportate e di seguito:

“Indicazioni operative per PRODUZIONI MUSICALI E RELATIVE PROVE

Fermo restando il rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate e delle misure di carattere generale valide per gli ambienti di lavoro, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per produzioni musicali, liriche, sinfoniche e orchestrali e relative prove.

- L'entrata e l'uscita dal palco dovrà avvenire indossando la mascherina, che potrà essere tolta durante l'esecuzione della prestazione artistica se sono mantenute le distanze interpersonali, e in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale, dando precedenza a coloro che dovranno posizionarsi nelle postazioni più lontane dall'accesso.
- I musicisti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il Direttore, la distanza minima con il primo violino dell'orchestra dovrà essere di 2 metri. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di un vaschetta, o altro dispositivo, per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.
- E' vietato l'uso di spogliatoi promiscui e sarà privilegiato l'arrivo nei luoghi del concerto dei musicisti già in abito da esecuzione.

ATTIVITA'	MISURE DA ADOTTARE	NOTE/OSSERVAZIONI
ORGANIZZAZIONE ORCHESTRA SINFONICA/ GRUPPI DA CAMERA/ENSEMBLE		
<ul style="list-style-type: none"> • STRUMENTI AD ARCHI 	<ul style="list-style-type: none"> • I POSTI A SEDERE SARANNO PREDETERMINATI CON L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI DISTANZE MINIME DI SICUREZZA: <ol style="list-style-type: none"> 1. DISTANZA MINIMA TRA LE SEDIE STRUMENTISTI AD ARCHI: 1,0 MT 2. DISTANZA MINIMA TRA LE FILE (FRONTE/RETRO): 1,0 MT. • INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA A PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'ACCESSO E L'USCITA DAL PALCO E IN OGNI OCCASIONE SIANO PREVISTE PAUSE DELL'ATTIVITA' E IN OGNI OCCASIONE IN CUI SI DOVESSE AVERE ESIGENZA DI SOSTARE A MENO DI 1 MT DA ALTRE PERSONE. 	<ul style="list-style-type: none"> • LE DISTANZE TRA LE SEDIE SONO DA CONSIDERARSI MINIME. QUALORA VI SIA ALTRO SPAZIO DISPONIBILE SUL PALCO EQUIDISTANZIARE ULTERIORMENTE I POSTI A SEDERE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE D'ORCHESTRA. • NON UTILIZZARE ATTREZZATURE DI ALCUN GENERE IN MODO PROMISCUO. • UTILIZZARE UN LEGGIO PER OGNI POSTAZIONE. • UTILIZZARE GLI SPARTITI PERSONALI

<ul style="list-style-type: none"> • STRUMENTI A FIATO 	<ul style="list-style-type: none"> • I POSTI A SEDERE SARANNO PREDETERMINATI CON L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI DISTANZE MINIME DI SICUREZZA: <ol style="list-style-type: none"> 1. DISTANZA MINIMA TRA LE SEDIE STRUMENTISTI A FIATO: 1,5 MT 2. DISTANZA MINIMA TRA LE FILE (FRONTE/RETRO): 1,5 MT. 3. DISTANZA MINIMA TRA LA SEZIONE FIATI E ARCHI 1.5 MT. • INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA A PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'ACCESSO E L'USCITA DAL PALCO E IN OGNI OCCASIONE IN CUI SIANO PREVISTE PAUSE DELL'ATTIVITA' O SI DOVESSE AVERE ESIGENZA DI SOSTARE A MENO DI 1 MT DA ALTRE PERSONE. • DISTANZIARE TRA LORO I PROFESSORI DI ORCHESTRA DI FLAUTO, CORNO POICHE' TALI STRUMENTI EMETTEONO AEROSOL LATERALMENTE (LATO DESTRO DEL MUSICISTA). SE NECESSARIO DEROGARE A TALI DISTANZE MINIME INSTALLARE PER OGNI POSTAZIONE APPOSITI PANNELLI DI PROTEZIONE LATERALE QUALE BARRIERA ALLA POSSIBILE DISTRIBUZIONE INCONTROLLATA DI DROPLET E AREROSOL. • PULIRE GLI STRUMENTI A FIATO CON PANNI MONOUSO ASCIUGANDO CONDENZA, SALIVA ETC.. I PANNI UTILIZZATI DEVONO ESSERE CUSTODITI IN UN SACCHETTO DI PLASTICA DA RIPORRE SOTTO LA SEDIA E SMALTIRE IN APPOSITI CONTENITORE ALLA PRIMA PAUSA UTILE E/O A FINE ATTIVITA' 	<ul style="list-style-type: none"> • LE DISTANZE TRA LE SEDIE SONO DA CONSIDERARSI MINIME. QUALORA VI SIA ALTRO SPAZIO DISPONIBILE SUL PALCO EQUIDISTANZIARE ULTERIORMENTE I POSTI A SEDERE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE D'ORCHESTRA. • NON UTILIZZARE ATTREZZATURE DI ALCUN GENERE IN MODO PROMISCUO. • UTILIZZARE UN LEGGIO PER OGNI POSTAZIONE. • UTILIZZARE GLI SPARTITI PERSONALI • GLI STRUMENTI A FIATO (IN PARTICOLARE GLI OTTONI) GENERANO CONDENZA. <p>infatti, il vapore acqueo del fiato, a contatto col metallo più freddo, tende a condensarsi nei tubi e deve essere via via scaricato per mezzo di apposite valvole oppure estraendo parte del canneggio, appositamente sezionato (le pompe, che servono anche per intonare lo strumento. Questa piccola valvola di scarico, che in inglese si chiama "water key", è normalmente posizionata all'inizio dello strumento, nella "canna d'imboccatura", dove maggiormente si forma la condensa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOTARE OGNI COMPONENTE DELL'ORCHESTRA DI VASCETTA OVE SCARICARE LA CONDENZA DELLO STRUMENTO. A FINE ATTIVITA' PROCEDERE ALLA RIMOZIONE DI PANNI E VASCETTE E IGIENIZZARE INFINE LE MANI.
---	---	--

STRUMENTI A PERCUSSIONE, ARPE, TASTIERA	<ul style="list-style-type: none"> • I POSTI A SEDERE SARANNO PREDETERMINATI CON L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI DISTANZE MINIME DI SICUREZZA: ✓ DISTANZA MINIMA TRA LE SEDIE STRUMENTISTI A PERCUSSIONE, ARPE, TASTIERE 1,5 MT: ✓ DISTANZA MINIMA TRA LE FILE (FRONTE/RETRO): 1,5 MT. • INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA A PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'ACCESSO E L'USCITA DAL PALCO E IN OGNI OCCASIONE IN CUI SIANO PREVISTE PAUSE DELL'ATTIVITA' O IN CUI SI DOVESSE AVERE ESIGENZA DI SOSTARE A MENO DI 1 MT DA ALTRE PERSONE. 	<ul style="list-style-type: none"> • LE DISTANZE TRA LE SEDIE SONO DA CONSIDERARSI MINIME. QUALORA VI SIA ALTRO SPAZIO DISPONIBILE SUL PALCO EQUIDISTANZIARE ULTERIORMENTE I POSTI A SEDERE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE D'ORCHESTRA. • NON UTILIZZARE ATTREZZATURE DI ALCUN GENERE IN MODO PROMISCUO. • UTILIZZARE UN LEGGIO PER OGNI POSTAZIONE. • UTILIZZARE GLI SPARTITI PERSONALI
DIRETTORE D'ORCHESTRA	<ul style="list-style-type: none"> • POSIZIONARE LA POSTAZIONE DEL DIRETTORE D'ORCHESTRA AD UNA DISTANZA MINIMA DI 2 MT DALLA PRIMA FILA DI MUSICISTI 	<ul style="list-style-type: none"> • PRIVILEGIARE LE PROVE A SEZIONI PER GRUPPI OVE POSSIBILE. • ORGANIZZARE LA COMPOSIZIONE DELL'ORCHESTRA SECONDO I VINCOLI STABILITI DAL PRESENTE PROTOCOLLO E DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE
MAESTRI COLLABORATORI	INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA A PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'ACCESSO E L'USCITA DAL PALCO E IN OGNI OCCASIONE IN CUI SIANO PREVISTE PAUSE DELL'ATTIVITA' E IN CUI SI DOVESSE AVERE ESIGENZA SOSTARE A MENO DI 1 MT DA ALTRE PERSONE	

- Misure di sicurezza specifiche per formazioni corali

Tutti i componenti del coro dovranno attenersi rigorosamente alle misure che sono state disposte e contenute nel presente documento, al fine di contenere/evitare una possibile e accidentale esposizione al virus. Sono richiesti a tutti i livelli comportamenti responsabili per non inficiare il sistema prevenzionistico adottato.

- Durante il transito nei corridoi e aree comuni, indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie;
- Aver cura dell'igiene delle mani, utilizzando i dispenser di gel alcoolico dislocati in vari punti dell'Auditorium e/o dell'Istituzione e/o ricorrendo ai servizi igienici

sempre dotati di sapone per le mani e salviette monouso per asciugare le mani;

- Non intrattenersi per nessun motivo in assembramenti di qualsiasi genere anche durante le pause ed assumere quale misura di sicurezza prevalente il distanziamento sociale minimo di 1 mt;
- Prendere posto nella propria configurazione prevista secondo le indicazioni che saranno fornite dal direttore del coro.

Ogni postazione di seduta per singolo componente del Coro, sia nella sala coro che nel caso sul palcoscenico, o in generale negli spazi destinati alle prove, sarà predeterminata secondo un lay-out redatto sul rispetto delle seguenti misure di distanziamento relativo impartite con Ordinanza n. 283 del 08.07.2020 a firma del Presidente della Regione Puglia:

ATTIVITA'	MISURE DA ADOTTARE	NOTE/OSSERVAZIONI
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONI CORALI		
<ul style="list-style-type: none"> • PROVE CORO E PROVE SOLISTI • EVENTO IN PALCOSCENICO 	<ul style="list-style-type: none"> • I POSTI A SEDERE SARANNO PREDETERMINATI CON L'ASSUNZIONE DELLE SEGUENTI DISTANZE MINIME DI SICUREZZA: • DISTANZA MINIMA TRA LE SEDIE: 1,0 MT • DISTANZA MINIMA TRA LE FILE (FRONTE/RETRO): 2,0 MT. <p>COME STABILITO DALL'ORDINANZA N° 283 REGIONE PUGLIA (ANALOGHE DISTANZE ALLORQUANDO SI STAZIONA IN PIEDI SUL PALCO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • OVE E' NECESSARIO PER RIDURRE LE DISTANZE STABILITE SI POTRANNO INSTALLARE DELLE BARRIERE IN PLEXIGLAS TRA UNA POSTAZIONE E L'ALTRA QUALE BARRIERA DA POTENZIAZIALI DROPLET/AEROSOL • INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA A PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'ACCESSO E L'USCITA DAL PALCO E IN OGNI OCCASIONE SIANO PREVISTE PAUSE DELL'ATTIVITA' E IN OGNI OCCASIONE IN CUI SI DOVESSE AVERE ESIGENZA DI SOSTARE A MENO DI 1 MT DA ALTRE PERSONE. • DIETRO LE QUINTE INDOSSARE LA MASCHERINA DA RIMUOVERE PRIMA DI ENTRARE IN SCENA. 	<ul style="list-style-type: none"> • LE DISTANZE TRA LE SEDIE O IN PIEDI SONO DA CONSIDERARSI MINIME. QUALORA VI SIA ALTRO SPAZIO DISPONIBILE SU PALCO EQUIDISTANZIARE ULTERIORMENTE I POSTI A SEDERE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE DI CORO. • NON UTILIZZARE ATTREZZATURE DI ALCUN GENERE IN MODO PROMISCUO. • UTILIZZARE UN LEGGIO PER OGNI POSTAZIONE. • UTILIZZARE GLI SPARTITI PERSONALI • PORCEDERE A FINE ATTIVITA' O PRIMA DI INIZIARE LA PAUSA A SANIFICARE LE MANI. • ASSUMERE POSIZIONI DISTANZIATE QUALORA SI STAZIONI IN PIEDI SUL PALCO DURANTE LO SPETTACOLO

Pulizia e sanificazione/disinfezione dell'Auditorium

La pulizia e la sanificazione dell'Auditorium sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Fermo restando quanto stabilito in merito al punto 5 del Protocollo anticontagio a cui il presente allegato è rubricato al n. 4, si prevede che:



CONSERVATORIO
DI MUSICA
**Niccolò
Piccinni**
BARI

Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

nel giorno dell'evento le lezioni nella sala interessata devono terminare due ore prima per consentire le operazioni di igienizzazione;

nel giorno successivo all'evento si procederà alla sanificazione della Sala interessata allorquando questa sia stata utilizzata per almeno un terzo della capienza;

le lezioni nella Sala medesima devono avere inizio due ore dopo le operazioni di sanificazione/pulizia/igienizzazione dei luoghi dove l'evento si è svolto.