

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL CONSERVATORIO "N. PICCINNI"**  
**ANNO ACCADEMICO 2019-2020**

L'anno 2021, il giorno 3 (tre) del mese di agosto,

- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Presidente Prof.ssa Ida Maria Dentamaro e dal Direttore del Conservatorio M° Corrado Roselli;
- la RSU rappresentata dai componenti: Prof.ssa Annamaria Bonsante, Rag. Nicola Luisi, M° Antonio Tinelli;
- l'O.S. FLC CGIL rappresentata dalla Prof.ssa Annamaria Bonsante per delega del Sig. Vincenzo Falco;
- l'O.S. FSUR CISL BARI rappresentata dal Sig. Roberto Filippo;
- l'O.S. UIL rappresentata dalla Prof.ssa Giovanna Montecalvo;
- l'O.S. UNAMS rappresentata dal M° Nicola Fiorino e dal M° Raffaele Maisano.
- Visti il CCNL comparto AFAM 2016-2018 sottoscritto il 19/4/2018 e precedenti;
- Vista la parte dedicata alla sezione AFAM del predetto CCNL;
- Viste le risultanze delle riunioni del 18/06, 21/06, 1/07 e del 22/07/2021;
- Visto il Regolamento in essere che disciplina modi e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente;

è stipulato il presente Contratto d'Istituto.

**Parte generale**

**Art. 1**

**Campo di applicazione**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.

### (Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:

dalla Presidente e dal Direttore.

b) per le Organizzazioni Sindacali:

dalla R.S.U.;

dai rappresentanti legali o delegati delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente.

### Art. 2

#### Decorrenza e durata

Gli effetti giuridici del presente contratto integrativo hanno validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino a sottoscrizione di nuovo contratto. I benefici economici del presente contratto hanno efficacia per l'anno accademico 2019/20.

### Art. 3

#### Interpretazione autentica del contratto e controversie

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti firmatarie dell'accordo, anche su richiesta di una sola, s'incontreranno entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Via Michele Cifarelli 26 - 70124 Bari

Tel. +39 (0)80 5740022 / 5740301 - Fax +39 (0)80 5794461

[www.consba.it](http://www.consba.it)

Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito il tentativo di conciliazione di cui ai commi precedenti (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dal CCNL vigente e dall'art. 65 D. Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

#### Art. 4

**Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali**

##### a) permessi sindacali

Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999. L'utilizzo dei permessi sindacali è comunicato formalmente al Direttore

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
- dalla RSU per la quota di propria spettanza.

La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.

I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una O.S. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino a un massimo di 12 giorni l'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/1998 e successive integrazioni.

#### **b) bacheca sindacale**

La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti aziendali nonché territoriali delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti la RSU e i suddetti rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di competenza della RSU e delle OO.SS. che, ciascuna per i propri materiali, vi provvederanno entro sei mesi, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di provvedere.

#### **c) bacheca sindacale elettronica**

I componenti della RSU e i rappresentanti aziendali e territoriali delle organizzazioni sindacali hanno diritto alla pubblicazione delle proprie comunicazioni di politica sindacale inerenti al Conservatorio nella bacheca elettronica istituzionale. A tal fine la parte pubblica si impegna a pubblicare le comunicazioni che perverranno all'indirizzo [ufficioprotocollo@consba.it](mailto:ufficioprotocollo@consba.it) e all'indirizzo pec [conservatorio.bari@pec.it](mailto:conservatorio.bari@pec.it) entro 48 ore dal ricevimento, esclusi i giorni festivi e prefestivi. L'Amministrazione può provvedere alla rimozione dopo il decorso di 6 mesi.

#### **d) sede OO.SS. e RSU**

Viene destinato a uso delle OO.SS. e della RSU un locale, per l'espletamento delle proprie funzioni. Si conviene che i componenti RSU e suddetti rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

#### **e) servizi minimi in caso di assemblee**

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 10 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore, a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/1998, provvederà a emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto nonché a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

n. 1 assistente amministrativo

n. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o, in mancanza, con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

**f) albo**

Il personale può prendere visione delle note e circolari emanate dalla Direzione e d'interesse generale all'Albo dell'Istituzione e sul sito web.

**Art. 4/bis**

Ai sensi dell'art. 97 del CCNL – Sez. Afam, punto 3, lett. b.3), l'amministrazione, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio, si impegna ad attivare il piano Welfare integrativo. Col presente accordo, attraverso uno o più incontri tra le parti, saranno stabiliti i criteri di individuazione delle risorse e le modalità di erogazione delle stesse che coinvolgano tutti i lavoratori del Conservatorio di Musica e/o fasce degli stessi.

**Art. 5**

**Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica**

Il presente articolo disciplina:

- attività di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica.

La retribuzione prevista per il coordinamento e la partecipazione alle attività di produzione e ricerca è stabilita come sotto riportato ed è liquidabile come previsto dalle disposizioni contrattuali. In caso di incapienza del fondo gli importi individuali superiori a €. 4.000,00 saranno ridotti in proporzione.



Tipologia	Descrizione	Compenso fino a
a) Attività di Coordinamento (fino a un massimo di 2 e comunque per un importo massimo fino a € 1.500,00)	<p>             Progettazione, supervisione artistica, supporto organizzativo del progetto: programmazione e calendarizzazione delle attività artistiche previste.              Preparazione del materiale per la stampa e per la pubblicizzazione degli eventi.              Contatti con i docenti o artisti esterni: predisposizione dei curriculum e accoglienza.              Rapporti con SIAE              Gestione delle iscrizioni alle Masterclass, orari e modalità di svolgimento e assistenza agli studenti.              Cura dei rapporti con eventuali enti e/o associazioni coinvolti nel progetto.              Tutte le attività connesse con la figura di coordinamento dovranno essere realizzate in stretta collaborazione e su indicazioni operative della Direzione e del Dipartimento proponente.           </p>	<p>             € 660,00 per 1 evento (*)              € 864,00 per 2 eventi              € 1.092,00 per 3 eventi              € 1.308,00 per 4 eventi              € 1.500,00 per 5 eventi              (*) per EVENTO s'intende <u>diversa tipologia</u>. (Non si considerano ulteriori eventi che presentano caratteristiche di ripetitività e/o articolazione del progetto su più date)           </p>

b) Attività di Professore nell'orchestra sinfonica.	Esecuzione in pubblico concerto e relative prove.	€ 150,00 a prestazione per massimo 5 prestazioni,* prove comprese, per ogni pubblico concerto. (€ 150,00 per ogni replica) (* salvo casi di esecuzioni, preventivamente autorizzati, richiedenti più prestazioni, fino a max 7 prestaz.)
c) Attività di Solista	Esecuzione in pubblico concerto come solista unico	€ 810,00 a concerto (€ 150,00 per eventuali repliche)
d) Attività di solista	Esecuzione in pubblico concerto, non come solista unico.	€ 150,00 a evento
e) Attività in Musica da camera.	Esecuzione in pubblico concerto come componente di duo, trio, ecc. per tutta la durata del concerto	€ 750,00 (€ 150,00 per eventuali repliche)
f) Strumentista accompagnatore	Attività di accompagnamento in Master Class e altro	Fino a max 15 ore € 675,00 (retrib. oraria € 45,00).
g) Composizioni, arrangiamenti, trascrizioni e pubblicazioni. (fino a max 2 progetti)	Realizzazione di opere musicali originali in prima esecuzione assoluta a cura e per conto del Conservatorio di Bari.	€ 810,00 per ciascun progetto per l'attività di composizione e pubblicazione originale; per trascrizione e/o arrangiamento € 360,00
h) Regista - Direttore di produzione	Regia di produzione musicale.	€ 810,00
h1) Maestro collaboratore	Attività nel teatro musicale (al p./te, al clavicembalo, alle luci, etc.)"	€ 750,00

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]*

i) Relatore  ii) Redazione di programma di sala per concerti	Seminari e convegni  Produzione scritta di saggi musicologici per programmi di sala del Conservatorio consistente in un contributo scientificamente rilevante	Fino € 250,00 ad attività progettuale (max. 2 progetti)  € 300,00
l) Assistenza didattica	Attività di coordinamento, supervisione artistica a supporto didattico e organizzativo alla produzione, limitatamente alle sole prove degli studenti, su argomenti didattici non compresi nei programmi oggetto di studi curriculari	7 ore per studente (retribuzione oraria € 45,00) per max 2 studenti (tutte le ore saranno sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio)
m) Registrazione audio-video degli eventi ed editing	Attività di supporto utile per la gestione di una postazione mobile per la registrazione audio/video (archiviazione digitale e trasmissione streaming degli eventi)	€ 300,00

Per ogni attività di produzione artistica sarà predisposta apposita lettera di incarico collettiva, da inviarsi a ciascun docente interessato e, successivamente, saranno predisposte apposite distinte individuali dei relativi pagamenti.

I suddetti incarichi saranno predisposti dalla Direzione, previa disponibilità dei Docenti, in base alla programmazione artistica, di ricerca e di produzione deliberata dal Consiglio Accademico, previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti.

L'attribuzione di detti incarichi, fatta eccezione per quelli che si riferiscono alle testimonianze di eccellenza retribuite dai fondi di bilancio, avviene previa consultazione tra tutto il personale docente in servizio, secondo quanto previsto dal CCNL. Solo in caso di assenza di disponibilità tra il personale interno, è consentito fare ricorso a incarichi esterni da attribuirsi secondo le procedure di legge.

E' prevista per i coordinatori delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale una quota fissa da € 750 a € 1.500 in rapporto alla consistenza numerica complessiva dei docenti afferenti al Dipartimento o titolari del settore disciplinare relativo alla struttura didattica.

Premesso che tutti i predetti compensi sono condizionati all'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento e correlati all'espletamento delle funzioni previste dal Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca del Conservatorio emanato il 25 giugno 2013, indicate periodicamente anche da circolari del Direttore, si procederà al riconoscimento economico secondo i seguenti criteri:

consistenza numerica docenti	Importo
Da 0 a 15	€.750,00
Da 16 a 25	€.1.050,00
Oltre 25	€.1.500,00

L'importo retribuibile per attività di produzione e ricerca e attività didattica aggiuntiva, di collaborazione con il direttore e attività di coordinamento delle strutture didattiche, è stabilito fino a max. € 8.000,00.

Tutte le attività del personale, ad eccezione di quelle di coordinamento, sono sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio mediante badge, limitatamente alla sola giornata della pubblica esecuzione.

Diversamente, l'attività in orchestra del Conservatorio sarà sottoposta a rilevazione obiettiva in servizio per tutta la durata delle prove, concerto compreso. Nel caso di mancato completamento del monte ore obbligatorio con attività didattica, le attività sopra descritte saranno riconosciute per il completamento del monte ore oltre la 250ma ora di attività didattica, rientrando tra le attività



previste all'art. 12 comma 1 del CCNL vigente. Tanto nelle more di un ordinamento sulle modalità e tempistica di ripartizione del monte orario tra ore da destinare esclusivamente alla didattica frontale e ore da destinare alla ricerca e produzione. Le stesse saranno attestate mediante rilevazione badge. E' ammessa, previa autorizzazione del Direttore, la possibilità di utilizzare anche il foglio firma, qualora prove e concerto vengano svolte al di fuori della sede istituzionale, per motivi eccezionali.

Al docente che, per mero disguido, abbia ommesso di utilizzare il badge, come pure in caso di malfunzionamento dell'apparecchio, è consentito attestare la propria presenza mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, anche mediante posta elettronica, entro 48 ore dallo svolgimento della prestazione.

Al fine di favorire, incentivare e riconoscere la ricerca volta all'autoaggiornamento, all'innovazione e allo sviluppo di nuove metodologie utili al raggiungimento degli scopi statutari, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche e informatiche, con riferimento al periodo di temporanea sospensione dell'attività didattica in presenza determinata dall'emergenza Covid nell'a.a. 2019/20, si prende atto dell'attività resa dai docenti che hanno scelto di svolgere **volontariamente** didattica in modalità a distanza, pur a fronte di disposizioni ministeriali di esonero da tale attività, e si attribuisce ai suddetti docenti risorse una tantum a valere sul fondo d'istituto a.a. 2019/20 pari a € 600,00 pro capite.

## Art. 6

### Collaborazioni continuative con il Direttore

Il presente articolo disciplina le attività di supporto organizzativo alla Direzione, per le quali si stabiliscono i sotto riportati compensi:

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche € 7.000,00;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica € 5.000,00;
- Relazioni internazionali € 6.000,00;
- Iniziative artistiche istituzionali – Attività degli Studenti € 4.000,00;
- Ufficio di produzione artistica, Masterclass, Incontri di classe e saggi finali € 1.500,00;
- Ufficio grafica e rapporti con la tipografia € 1.500,00;

Via Michele Cifarelli 26 - 70124 Bari

Tel. +39 (0)80 5740022 / 5740301 - Fax +39 (0)80 5794461

[www.consba.it](http://www.consba.it)

- Organizzazione delle attività di supporto alle attività didattiche - Collaborazioni pianistiche, clavicembalistiche e corali € 2.000,00;
- Ufficio Stampa e comunicazione esterna € 2.500,00;
- Ufficio comunicazione attraverso i social media € 1.500,00;
- Ufficio Biblioteca € 1.500,00;
- Ufficio rapporti con le Istituzioni € 1.500,00;
- Ufficio politiche di inclusione didattica € 1.500,00;
- Coordinamento Convenzione con IRCCS "Giovanni Paolo II" € 1.000,00;
- Orchestra sinfonica del Conservatorio: Assistente alla Direzione Artistica, Componenti e Archivista Orchestra € 3.500,00;
- Supporto per il potenziamento delle modalità telematiche per lezioni, esami ed eventi on line € 2000,00.

#### Art. 7

##### **Personale Non Docente – Incarichi aggiuntivi retribuibili**

Tenuto conto dell'organico del personale non docente si stabilisce che il fondo è finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna.

Le risorse di cui al Fondo d'istituto sono utilizzate per remunerare le seguenti attività di cui al piano delle attività aggiuntive del personale non docente effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso. L'attribuzione dei compensi, è strettamente correlata a effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione entro la fine dell'anno accademico.

La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, su richiesta dell'interessato e con le modalità di seguito specificate, potrà essere compensata con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali prestazioni saranno sottoposte a rilevazioni obiettive in servizio.

### Personale assistente

Sono retribuiti gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative, le attività aggiuntive di maggiore impegno, nonché le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo secondo le seguenti modalità:

Sono da considerarsi **incarichi di coordinamento**:

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi propedeutici;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I e II livello;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;
- Coordinamento procedure inventario beni mobili, gestione c/corrente postale con conseguenti adempimenti, tasse studenti.

Sono da considerarsi **attività aggiuntive di maggiore impegno**:

- Procedure interne e procedure selettive pubbliche per il reclutamento del personale docente e studenti;
- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa e di Direzione di Ragioneria;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento;
- Gestione e controllo della rilevazione presenze e assenze del personale docente e non docente;

- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line (INPS per assenze del personale, PERLAPA per autorizzazioni a prestazioni esterne, ecc.);
- Intensificazione delle mansioni di competenza, conseguente all'incremento della popolazione scolastica e delle procedure lavorative;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti.

Per ogni incarico di coordinamento è stabilito un compenso di € 2.000,00.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso di € 2.000,00, fatte salve le riduzioni per eventuali assenze ai sensi del successivo art. 9.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 18,00 e di € 22,00 elevato di un ulteriore 20% e 30% rispettivamente per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva. Le stesse vengono determinate per un numero complessivo di 500 ore. È consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il limite massimo degli incarichi retribuibili è stabilito in € 4.000,00.

### **Personale coadiutore**

Per il personale coadiutore, le prestazioni aggiuntive svolte nell'orario di servizio **richiedenti maggior impegno** professionale sono le seguenti:

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria, direzione, biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione annuale degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Servizio esterno;

- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;
- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Pulizia straordinaria del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento;
- Addetto ai servizi antincendio e di primo soccorso;
- Intensificazione delle attività di accoglienza, sorveglianza e pulizia legate all'applicazione del protocollo di sicurezza anti contagio.

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso di complessivi € 1.000,00, da dividere tra gli incaricati, fatte salve le riduzioni per eventuali assenze ai sensi del successivo art. 9.

Sono da considerarsi prestazioni aggiuntive, rese oltre l'orario di servizio, quelle programmate per attività avente svolgimento oltre il predetto orario e quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili; in entrambi i casi le stesse devono essere svolte sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo e/o Direttore di Ragioneria.

Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 16,00 elevato di un ulteriore 20% e 30% rispettivamente per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva di servizio.

Le stesse ore aggiuntive vengono determinate in n. 1.500. È consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'indennità di centralinista non vedente viene stabilita ai sensi della normativa specifica.

### Art. 8

Nel caso di svolgimento di prestazioni aggiuntive da parte del personale non docente che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.000,00.

Per l'attribuzione e la quantificazione del compenso si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Disponibilità all'effettuazione di attività aggiuntive;
- 2) Idoneità e/o attinenza alle attività aggiuntive individuate;
- 3) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie;
- 4) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 5) Assiduità della presenza in servizio;
- 6) Osservanza dell'orario di servizio.

L'attribuzione degli incarichi aggiuntivi sarà effettuata garantendo criteri di equo coinvolgimento tra il personale disponibile.

Per la quantificazione del compenso relativo alle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:

- 1) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie e aggiuntive;
- 2) Osservanza dei doveri d'ufficio;
- 3) Assiduità della presenza in servizio;
- 4) Osservanza dell'orario di servizio;
- 5) Effettivo svolgimento degli incarichi aggiuntivi con raggiungimento degli obiettivi prefissi.

### Art. 9

#### **Riduzione dei compensi per le attività aggiuntive in caso di assenza**

In caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia e ogni altro caso di assenza ovvero per interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio sarà proporzionalmente ridotto. In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio, la riduzione avverrà solo in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto.

Tali attività sono finanziabili con risorse allocate all'interno del Fondo d'Istituto, che è costituito e ripartito come da successivo art. 10 del presente C.I.I.

## Art. 10

### Costituzione del fondo

Risorse statali:

Risorse del Fondo 2019/20	€ 316.220,00
Economie anni precedenti	€ <u>103.797,97</u>
<u>Totale fondo</u>	€ 420.017,97

Risorse a carico del bilancio dell'Istituzione

Attività aggiuntive d'insegnamento Corsi Accademici di I e II livello e Corsi Pre accademici	€ 100.000,00
---	--------------

È stabilita la seguente ripartizione del fondo statale (65% Pers. Docente - 35% Pers. T.A.)

Pers. Docente	€ 273.011,68
Pers. T.A.	€ 147.006,29

## Art. 11

Il Direttore e il Direttore Amministrativo predisporranno, alla luce del presente accordo e ciascuno per la propria competenza, gli incarichi riguardanti l'effettuazione di prestazioni aggiuntive in cui sarà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso;
- i modi di certificazione e di verifica dell'attività;
- i presupposti, i termini e le modalità di pagamento.

## Art. 12

### Informazione, monitoraggio e verifica

La parte pubblica fornisce alle OO.SS. e alla R.S.U.:

- l'informazione ricognitiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione;
- l'informazione successiva circa le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione e con le risorse allocate al di fuori del fondo d'Istituto e circa le attività previste e non retribuite, con indicazione delle relative motivazioni;

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi alla luce dell'eventuale emanazione di normative non contemplate nel presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, anche singolarmente, le stesse s'incontreranno entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Le eventuali economie di spesa che si realizzano sul fondo accessorio saranno impegnate per le successive contrattazioni integrative e interamente riassegnate alla stessa categoria di personale.

Il presente contratto consta di n. 17 pagine + l'addendum posto in calce alla pagina n. 18.

La parte pubblica

*Isabella Scuderi*  
*Cecilia Roselli*

Le OO.SS.

*Roberto (CISL)*  
*Fiorino*  
*Dynamis*  
*04/08/21* *[Signature]*

La RSU

*[Signature]*  
*Dynamis*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

ADDENDUM

Le parti,  
viste le reiterate richieste di alcuni docenti volte ad ottenere la corresponsione dei compensi per prestazioni aggiuntive di produzione artistica rese fino alla sottoscrizione del nuovo contratto del Luglio 2019, ma non documentate mediante rilevazione oggettiva;  
viste le note pervenute in merito dalle OO.SS. di sostegno a tali richieste, nonché le note pervenute da parte di due studi legali;  
considerato che trattasi di prestazioni rese prima della sottoscrizione del C.I.I. 2018/2019, che ha modificato il precedente regime di rilevazione ai fini dell'erogazione dei compensi per dette prestazioni, sicché in fase transitoria può essersi ingenerata incertezza circa gli adempimenti richiesti al docente;  
in via eccezionale, al solo fine di evitare il protrarsi e l'aggravarsi del descritto contenzioso, concordano che il Conservatorio corrisponderà gli emolumenti in questione.  
Sempre in via eccezionale, si prende atto delle prestazioni rese dal personale interno, nell'ambito dei progetti di produzione artistica, in modalità da remoto durante il periodo di emergenza epidemiologica ai fini della corresponsione dei relativi emolumenti.

La parte pubblica

Le OO.SS.

La RSU





