CONSERVATORIO DI MUSICA Niccolò Piccinni BARI | Ministero dell'Istruzione e della Ricerca

Prot.n. 3042 *Bari lì, 18 marzo 2021*

Ai Sigg. Studenti
All'Albo
Sede

Oggetto: *Procedura di selezione finalizzata alla stipula di contratti di collaborazione con gli studenti a supporto dei servizi di Biblioteca, dell'Ufficio Erasmus e delle attività di videoregistrazioni istituzionali per l'a.a. 2020/2021.*

Il DIRETTORE

- Vista la Legge n. 390 del 2 dicembre 1991;
- Visto il Regolamento per l'assegnazione dei contratti di collaborazione a tempo parziale di questa Istituzione prot.n. 1636 del 31.1.2011**;**
- Viste le determine dei competenti organi accademici;
- Viste le esigenze didattiche e di produzione dell'Istituzione

DISPONE

è indetta una selezione, tramite audizione, per il conferimento, nell'a.a. 2020/2021, a studenti del Conservatorio "Niccolò Piccini" di incarichi di collaborazione a tempo parziale ai servizi di Biblioteca, dell'Ufficio Erasmus e delle attività di videoregistrazioni istituzionali.

L'attività di collaborazione sarà articolata in moduli di 25 ore, eventualmente cumulabili fino ad un massimo di 150 ore sulla base di una disponibilità espressa dal destinatario dell'incarico che dovrà essere prestato per tutte le attività di cui all'art. 2. da svolgersi nell'anno accademico 2020/2021.

L'attività di collaborazione in oggetto, inquadrata nella legge n. 390 del 2 dicembre 1991 ("svolgimento di attività connesse ai servizi di supporto all'attività didattica"), non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione in tal senso ai fini dei pubblici concorsi.

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato attualmente dal Regolamento per gli incarichi a tempo parziale in euro 10,00 (dieci,00) ad ora, salvo diverse successive determinazioni da parte degli organi competenti ed è esente dal pagamento IRPEF e IRAP.

Alla selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione a supporto dei servizi di Biblioteca potranno accedere gli studenti maggiorenni in possesso di uno tra i seguenti requisiti:

- iscrizione e regolare frequenza al corso, del rispettivo strumento, del previgente ordinamento nel periodo Medio o Superiore; ovvero
- iscrizione e regolare frequenza (con esclusione dell'iscrizione fuori corso) del corso accademico, del rispettivo strumento, di I o di II livello.

Saranno valutati:

1. certificata esperienza in ambito biblioteconomico;
2. certificata competenza linguistica inglese oltre ad altra lingua comunitaria;
3. certificata competenza tecnologica o comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecnologie (utilizzo dei sistemi operativi di base, conoscenza di programmi grafici e/o video editor, etc.).

Alla selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione a supporto dell'Ufficio Erasmus potranno accedere gli studenti maggiorenni in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione e regolare frequenza al corso, del rispettivo strumento, del previgente ordinamento nel periodo Medio o Superiore;

ovvero

- iscrizione e regolare frequenza (con esclusione dell'iscrizione fuori corso) del corso accademico, del rispettivo strumento, di I o di II livello.

Saranno valutati:

1. pregressa esperienza di mobilità nell'ambito del programma Erasmus;
2. pregressa esperienza in ambito internazionale;
3. certificata competenza linguistica inglese oltre ad eventuale altra lingua comunitaria;
4. certificata competenza tecnologica o comprovata esperienza nell'utilizzo delle tecnologie (utilizzo dei sistemi operativi di base, conoscenza di programmi grafici e/o video editor, etc.).

- Alla selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione a supporto delle attività di videoregistrazioni istituzionali potranno accedere gli studenti maggiorenni in possesso del seguente requisito:
- iscrizione e regolare frequenza (con esclusione dell'iscrizione fuori corso) del corso accademico, di I o di II livello, di Musica Elettronica o Tecnico del suono.

Saranno valutati:

1. conseguimento dell'idoneità al corso di Elettroacustica I;
2. abilità ed autonomia nell'affrontare registrazioni audio stereofoniche.

2. COLLABORAZIONI PREVISTE

Per il supporto ai servizi di Biblioteca, sono previste collaborazioni per i seguenti servizi:

- informazione e assistenza all'uso dei cataloghi di Biblioteca;
- custodia e gestione del materiale di biblioteca negli spazi di consultazione a disposizione degli utenti (aula 202);

- collaborazione in uso di apparecchiature informatiche, audiovisive e di riproduzione; • riordino delle collezioni, raccolte, classificazioni ed elaborazione di dati bibliografici;
- digitalizzazione di materiale bibliografico.
-

Le attività da svolgersi verranno assegnate dal docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale; lo stesso docente provvederà a fornire istruzioni sui compiti da svolgersi e a verificare periodicamente il corretto svolgimento degli stessi.

Per il supporto all'ufficio Erasmus

Quale supporto all'Ufficio Erasmus sono previste collaborazioni per servizi tra cui:

- affiancamento e sostegno agli studenti Erasmus+ incoming (accoglienza, logistica, etc.);
- affiancamento e sostegno ai docenti Erasmus+ incoming (accoglienza, logistica, etc.);
- supporto alla realizzazione di materiali utili alla promozione delle azioni di mobilità internazionale;
- collaborazione alle azioni di comunicazione e promozione delle azioni connesse al programma Erasmus+;

Le attività da svolgersi verranno assegnate dai docenti componenti l'ufficio Erasmus; gli stessi docenti provvederanno a fornire istruzioni sui compiti da svolgersi e a verificare periodicamente il corretto svolgimento degli stessi.

Per il supporto alle attività di videoregistrazione

Le attività da svolgersi verranno assegnate dai docenti incaricati dal Direttore per la realizzazione delle attività di videoregistrazione; gli stessi docenti provvederanno a fornire istruzioni sulle mansioni da svolgersi e a verificare periodicamente il corretto svolgimento dei compiti assegnati.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di domanda di ammissione alla selezione (All. 1), indirizzata al Direttore del Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto improrogabilmente entro il giorno 21 aprile **2021** tramite

- consegna diretta negli orari di apertura dell'ufficio protocollo;
- invio tramite mail all'indirizzo ufficioprotocollo@consba.it

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- il recapito cui inviare eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza; • il codice fiscale;

- il corso di studi al quale è iscritto presso il Conservatorio Niccolò Piccinni di Bari;

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- che siano incorsi in provvedimenti disciplinari e/o di responsabilità;
- che risultino essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione Europea (Erasmus) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;
- che risultino assegnatari di borse di studio conferite dall'ADISU, dal Conservatorio e da Enti e Istituzioni convenzionate nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione.

4. PROVE DI SELEZIONE

La procedura selettiva si svolgerà a partire dal giorno **27 aprile 2021 alle ore 09:00.**. La data specifica sarà pubblicata sul sito web di questo Conservatorio.

La prova selettiva per il supporto il supporto ai servizi di Biblioteca consisterà in

- prove volte ad accertare la conoscenza di nozioni biblioteconomiche di base, dei principali strumenti di ricerca bibliografica (in particolare OPAC di SBN), e dei principali software informatici su PC, attraverso un colloquio e una prova pratica (traduzione estemporanea dall'inglese all'italiano di una pagina scelta dalla commissione, ricerca su OPAC di biblioteca e OPAC di SBN, elaborazione di un file di word o Excel).

La prova selettiva per il supporto il supporto all'ufficio Erasmus consisterà in

- redazione di un elaborato scritto e/o multimediale in un tempo massimo di 60 minuti e colloquio motivazionale.

La prova selettiva per il supporto alle attività di videoregistrazione consisterà in

- colloquio attitudinale tenuto da una una commissione di professori COME, con obbligo di presenza dei professori Come/04 e Come/02.

5. COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le Commissioni di valutazione saranno presiedute dal Direttore o da un suo delegato. A parità di valutazione per due o più candidati, ai fini della graduatoria finale verrà valutato il curriculum di studi in Conservatorio. Il giudizio della Commissione di valutazione è insindacabile, fatta salva l'eventuale valutazione del curriculum di studi, avverso la quale è possibile presentare eventuale istanza di revisione entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Nell'ordine di graduatoria verrà data precedenza agli studenti beneficiari ma non assegnatari di borsa di studio ADISU.
La validità della graduatoria potrà essere prorogata per un'ulteriore annualità. In caso di proroga, qualora possibile, le borse di studio non verranno assegnate per 2 volte allo stesso studente.

L'attività di collaborazione dovrà effettuarsi secondo un'articolazione che assicuri agli studenti collaboratori la piena compatibilità con gli impegni didattici, i quali devono conservare un carattere di assoluta priorità.
Il Docente titolare dell'insegnamento nell'ambito del quale viene prestata la collaborazione dovrà documentare l'effettuazione del servizio per il monte ore stabilito ed esprimere una valutazione della sua qualità in una comunicazione che verrà indirizzata al Direttore entro 15 giorni dal termine della collaborazione. Il corrispettivo economico verrà liquidato all'avente diritto in un'unica soluzione, previa presentazione di tale documentazione e valutazione positiva da parte del Docente.
Gli studenti assegnatari di incarico hanno facoltà di rinuncia totale all'incarico a collaborazione già avviata. La rinuncia dovrà essere comunicata con un preavviso di quindici giorni (pena la mancata erogazione del compenso per il quale si è maturato il diritto), in tal caso è garantito il diritto al compenso per le ore di collaborazione già effettuate. Il monte ore residuo verrà attribuito con nuovo incarico in base alla graduatoria o, ove ciò non fosse possibile, secondo modalità da definire all'occorrenza.
Gli studenti assegnatari di incarico hanno facoltà di rinuncia parziale all'incarico a collaborazione già avviata. Essi possono cioè rinunciare a svolgere una parte delle ore di collaborazione a loro attribuite, qualora vi sia un'oggettiva e accertata incompatibilità tra l'impegno assunto per la collaborazione e quelli didattici in corso. In tal caso è garantito il diritto al compenso per le ore di collaborazione già effettuate e resta fermo l'impegno a svolgere le ore per le quali esso è confermato. Il monte ore residuo verrà attribuito con nuovo incarico in base alla graduatoria o, ove ciò non fosse possibile, secondo modalità da definire all'occorrenza.

IL DIRETTORE
M° Corrado Roselli