

Prot.n. 4404

Bari 17 giugno 2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19 CONSERVATORIO NICCOLO' PICCINNI BARI

Premessa

Il Conservatorio Niccolò Piccinni di Bari, di seguito denominato Conservatorio, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando, con il presente Piano, tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Occorre premettere che all'interno del Conservatorio di Bari non vengono svolte attività che comportano un'esposizione professionale a Covid-19, più specificatamente:

- il personale non svolge attività con uso deliberato di agenti biologici, tale da rientrare nella disciplina prevista dal D.Lgs.81/08- titolo X;
- il personale non svolge inoltre attività, che possono comportare una potenziale esposizione al rischio biologico.

L'esposizione del personale del Conservatorio a Covid-19 deve essere considerata esclusivamente quale "esposizione di tipo sociale" e come tale deve essere gestita, applicando tutte le misure di prevenzione, protezione e contenimento.

Si può affermare quindi, che detta esposizione, non sia un rischio professionale, ma che comunque, vista la rilevanza epidemiologica, debba essere gestita e affrontata da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, per garantire una generalizzata tutela delle parti coinvolte. Stante la situazione attuale, in attuazione della "Fase 3" e delle successive indicazioni Ministeriali e/o Regionali, il Conservatorio, visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, (già sottoscritto dalle principali organizzazione datoriali e sindacali in attuazione del DPCM 26 aprile 2020),

applicherà, le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie al fine di garantire la graduale ripresa delle attività assicurando ai lavoratori adeguati livelli di sicurezza e protezione.

La mancata attuazione del Protocollo ovvero le ripetute violazioni delle misure in esso contenute, determina la sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Obiettivo del piano

Obiettivo del presente Protocollo (denominato di seguito anche Piano), quale aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi, è quello di rendere il Conservatorio un luogo sicuro in cui i lavoratori, gli studenti e tutti coloro che vi abbiano accesso, (di seguito indicati come esterni), possano svolgere le attività lavorative e didattiche.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Riferimenti normativi

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- DM 112 del 26 maggio 2020

Informazione

Il Conservatorio informa tutti i lavoratori e gli studenti e chiunque entri nella propria sede, in virtù di contratti o titoli autorizzativi, circa le disposizioni di sicurezza da adottare scrupolosamente, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant, infografiche informative, indicazione dei percorsi di ingresso/uscita.

In particolare, le informazioni riguardano:

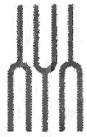
- l'obbligo di poter accedere al Conservatorio, per qualsiasi soggetto, solo in seguito alla misura della temperatura eseguita sul posto e riscontro di assenza di febbre ;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza acclarata di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso ovvero di non poter permanere in Istituto, anche successivamente all'ingresso, qualora sussistano le cosiddette situazioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'obbligo di dover segnalare al personale amministrativo dell'Istituto la presenza dei suddetti sintomi
- l'obbligo di doversi sottoporre ad isolamento immediato al fine di consentire la segnalazione ai numeri regionali appositamente istituiti per l'emergenza per adottare le procedure disposte all'uopo dall'Autorità Sanitaria;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Sanitarie e/o del Datore di Lavoro nel fare accesso in Istituto ed in particolare
(fatte salve le specifiche disposizioni da adottare durante l'attività didattica):
 - indossare la mascherina protettiva;
 - mantenere sempre una distanza interpersonale non inferiore a metri 1 (uno);
 - evitare assembramenti
 - osservare le basilari regole di igiene;
 - igienizzare le mani prima di raggiungere la propria postazione o di utilizzare uno strumento;

- coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti monouso in caso di starnuti o tosse, ed in mancanza, utilizzare la piega del gomito
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il Conservatorio fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale e tutti i presenti nella sede, come sopra identificati, devono attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Modalità di accesso in Conservatorio (dipendenti e studenti)

- Nessun lavoratore, nessuno studente, nessun addetto esterno potrà accedere al Conservatorio in caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi centigradi in seguito ad obbligatoria misurazione sul posto;
- Nessun lavoratore, nessuno studente, nessun addetto esterno potrà accedere al Conservatorio in caso di sintomi simil-influenzali;
- Qualora dovessero insorgere durante il turno di lavoro, sintomi simil-influenzali o si dovesse riscontrare temperature corporea superiore a 37,5 gradi centigradi il lavoratore, lo studente o l'addetto esterno dovrà darne immediata notizia all'Istituzione, al proprio medico di famiglia e all'Autorità Sanitaria;
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine qualora non ne fossero provviste, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni, ovvero contattare l'Autorità Sanitaria Locale (**800 713 931- 800 055 955 – sorveglianza.coronavirus@asl.bari.it**)
- Nessun lavoratore, nessuno studente, nessun addetto esterno potrà accedere al Conservatorio nel caso abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS nei 14 giorni precedenti;



- L'ingresso in Conservatorio di persone, come sopra individuate, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere necessariamente preceduto dalla trasmissione di apposita certificazione medica rilasciata dalla Autorità Sanitaria competente da cui risulti l'avvenuta negativizzazione.
- L'impegno a rispettare tutte le prescrizioni delle Autorità Sanitaria e/o del Datore di Lavoro di cui al presente Protocollo nonché quelle derivante dalle sue modificazioni ed integrazioni;
- Chiunque acceda al Conservatorio dovrà giornalmente sottoscrivere modello di autocertificazione (corredata almeno per il primo accesso da copia fotostatica del documento di identità) di non trovarsi in nessuna delle succitate condizioni, come da fac-simile allegato al presente protocollo.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'Autorità Sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Conservatorio fornirà la massima collaborazione.

Modalità di accesso delle ditte e dei fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e con gli studenti. A tal fine i fornitori dovranno:

- Comunicare preventivamente data e orario di consegna al fine di minimizzarne i relativi tempi;
- attenersi al mantenimento rigoroso distanza minima di un metro per tutte le attività comprese quelle di carico e scarico;
- Non accedere agli uffici ed accedere strettamente alle aree per l'espletamento del loro servizio.
- Accettare e rispettare integralmente le misure di cui al presente protocollo ivi compresa l'obbligatoria misurazione della temperatura sul posto;

Analogamente dovranno comportarsi i dipendenti delle ditte che svolgono attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per le lavorazioni che dovessero svolgersi all'interno del complesso immobiliare del Conservatorio. In particolare il personale di queste ditte dovrà:

- Non accedere agli uffici ed accedere strettamente alle aree per l'espletamento del servizio/lavoro;
- Sottoscrivere il modello di autocertificazione ad ogni accesso;
- Accettare e rispettare integralmente le misure di cui al presente protocollo ivi compresa l'obbligatoria misurazione della temperatura sul posto;
- Comunicare al personale del Conservatorio di trovarsi in uno dei casi ostatici

Il presente protocollo sarà trasmesso a tutte le ditte che forniscono servizi ovvero che effettuano lavori all'interno del Conservatorio affinché ciascun Datore di Lavoro possa prendere contezza delle misure prescrittive per l'accesso alla struttura.

I datori di lavoro delle diverse ditte, con l'accettazione del presente documento, si impegnano a dare immediata comunicazione formale al Conservatorio dei nominativi del proprio personale eventualmente risultato positivo al COVID-19, al fine di allertare la competente Autorità Sanitare e mettere in atto le azioni di cui al presente protocollo.

Modalità di accesso degli studenti e degli eventuali pianisti accompagnatori

L'accesso degli studenti e degli eventuali pianisti accompagnatori alla Sede Istituzionale avverrà con le seguenti modalità:

- Rispettando le modalità di accesso previste nel presente piano;
- Previa opportuna prenotazione per accedere esclusivamente alle aule individuate dal Servizio di Prevenzione e Protezione secondo gli specifici orari nelle giornate in cui gli stessi studenti dovranno sostenere esami o frequentare e/o prestare la loro attività per laboratori, esercitazioni, tirocini, fatte salve eventuali sopravvenienze di legge o altre necessità a tutela della salute e sicurezza; si precisa che dovrà essere rispettato il numero massimo per l'accesso di persone per ciascuna aula come dettagliato in apposito allegato, sulla scorta delle diverse attività;



- Garantendo l'abbandono della struttura al termine delle esercitazioni/esami/laboratori senza sostare all'interno di corridoi, cortili etc. evitando qualsiasi forma di assembramento;
- Garantendo un intervallo di almeno 15 minuti tra due esercitazioni consecutive per consentire le operazioni di igienizzazione degli strumenti musicali e degli arredi nonché l'aerazione degli ambienti, come di seguito meglio indicato;
- Rispettando le eventuali assegnazioni per priorità che il personale della Direzione si riserva di conferire agli studenti già prenotati per gli esami della sessione estiva;
- Rispettando le eventuali assegnazioni per priorità che il personale della Direzione si riserva di assegnare per le esercitazioni degli studenti che necessitano l'uso di strumenti particolari (ad esempio, organo, percussioni, clavicembalo, arpa), ovvero per gli studenti di gruppi cameristici o d'insieme;

Altresì per lo svolgimento delle predette attività, all'interno delle aule individuate dal Servizio di Prevenzione e Protezione, **in maniera cogente si dovranno rispettare le seguenti disposizioni:**

- per le esercitazioni strumentali individuali: obbligo di mantenere la distanza di almeno 2 metri tra studente, docente e eventuale pianista accompagnatore e obbligo di indossare la mascherina chirurgica per docente e pianista accompagnatore;
- per le esercitazioni strumentali individuali di strumenti a fiato e canto: obbligo di mantenere la distanza di almeno 4 metri tra studente, docente e eventuale pianista accompagnatore e obbligo di indossare la mascherina per docente e pianista accompagnatore, obbligo di utilizzare le barriere di plexiglass/policarbonato;
- per le esercitazioni di musica d'insieme: obbligo di mantenere la distanza di almeno 1,5 metri tra gli esecutori e di 3 metri con il docente, che dovrà indossare la mascherina;

L'accesso per le attività di Biblioteca sarà disciplinato da specifiche indicazioni.

Pulizia ed igienizzazione

Il Conservatorio assicura la pulizia e la igienizzazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo quanto previsto dalle disposizioni dell'IIS. La pulizia e disinfezione riguarderà con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Sarà garantita la pulizia a inizio e fine turno nonché dopo ogni uso degli strumenti e delle attrezzature di proprietà del Conservatorio ad uso promiscuo, quali pianoforti, percussioni, strumenti a tastiera, arpe, schermi touch, mouse etc. con adeguati detergenti, sia negli uffici, che nelle aule che nelle parti comuni.

Per tutti gli arredi e gli strumenti ad uso promiscuo si dispone la pulizia e disinfezione con specifici detergenti ovvero con le procedure di seguito riportate. Secondo le indicazioni riportate sul sito istituzionale del Ministero della Salute ovvero nel Rapporto ISS COVI-19 n. 7-2020 "Raccomandazioni per la disinfezione di ambienti esterni" le operazioni di pulizia potranno essere effettuate:

- Per la disinfezione delle superfici dure, con prodotti a base di ipoclorito di sodio con diluizione dello 0,1% dopo la preventiva pulizia con acqua e detergente neutro (pH neutro)
- Per la disinfezione di superfici dure, che potrebbero essere danneggiati dall'ipoclorito di sodio, con etanolo (alcol etilico) al 70%, dopo la preventiva pulizia con acqua e detergente neutro (pH neutro)
- Per la pulizia dei servizi igienici con prodotti a base di ipoclorito di sodio con diluizione dello 0,5%

Durante le operazioni di pulizia sarà assicurata la adeguata ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia saranno condotte da personale addestrato, formato e dotato di specifici DPI.

Nel caso dovesse accertarsi che una persona con COVID-19 è stata presente nei locali del Conservatorio, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Qualora dovessero registrarsi casi di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, si procederà, prima della riapertura, ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che i dipendenti, gli studenti ed il personale di ditte esterne adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare quelle per la pulizia delle mani. Oltre ai saponi liquidi nei bagni, il Conservatorio mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani all'ingresso con appositi dispenser no touch.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone liquido.

Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Il Conservatorio fornisce ai propri dipendenti guanti e mascherine, le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni interni corridoi e ripostigli dovrà sempre avvenire rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro ed indossando la mascherina.

È garantita l'igienizzazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

È garantita la sanificazione dei dispositivi atti a produrre aria condizionata (frequenza quindicinale), quindi saranno predisposti getti di aria direzionati verso l'alto e comunque mai in direzione di persone.

La succitata misura di regolamentazione del flusso dell'aria verso l'alta dovrà essere effettuata sui ventilatori operanti nella struttura, azionandoli secondo l'opportuno senso di rotazione.

Per quanto riguarda l'impiego dei dispositivi per l'asciugatura delle mani all'interno dei servizi igienici, gli stessi saranno momentaneamente disabilitati e saranno forniti appositi rotoli di carta usa e getta.

Organizzazione

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, il Conservatorio conferma il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria del lavoro tecnico-amministrativo (già applicato in maniera totale nella “Fase 1”) prevedendo, relativamente allo stesso, una parziale fruizione degli ambienti adottando una idonea turnazione del personale dedicato a ciascuna mansione o a mansioni similari al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

Il Medico Competente individua il personale in condizioni di fragilità che effettuerà il lavoro amministrativo totalmente in modalità di lavoro agile. Il lavoro tecnico sarà organizzato con turnazioni e rotazioni e per un numero di unità necessario per il funzionamento dei servizi attivi.

Gestione dell'entrata e dell'uscita dei dipendenti

I dipendenti dovranno:

- entrare ed uscire dall'Istituto evitando di sostare nei pressi degli ingressi e sulle scale;
- evitare di toccare con le mani gli apparecchi badge e di sostare davanti agli stessi al fine di non creare assembramenti e violazione della distanza interpersonale.

Accanto alle porte di ingresso è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Spostamenti interni e riunioni

Gli spostamenti all'interno del complesso immobiliare del Conservatorio devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite con il presente documento.

Non sono consentite le riunioni in presenza se non connotate dal carattere di necessità.

Dovrà essere privilegiato il collegamento a distanza e ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Gestione di una persona sintomatica in Conservatorio

Nel caso in cui una persona presente nel Conservatorio sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, è tenuto a dichiarare immediatamente i suddetti sintomi all'ufficio del personale

Si procederà, pertanto,

- all'isolamento del suddetto soggetto nonché degli altri eventuali presenti, in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria;
- ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il Conservatorio, in tal caso, collaborerà con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una o più persone venute a contatto con il/i soggetto/i riscontrato/i positivo/i agli accertamenti sanitari del caso, quali tamponi.

Il Conservatorio, anche nel periodo di accertamento e verifica atto a ricostruire i vari contatti tra i soggetti dichiarati positivi al COVID-19 ed altro personale, si riserva negare l'accesso all'intero complesso ovvero di lasciare, cautelativamente, lo stesso.

Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia o infortunio.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il medico competente fornisce all'ufficio del personale l'elenco delle patologie che potrebbero configurare uno stato di fragilità.

L'ufficio del personale, garantisce la diffusione di detto elenco a tutti i dipendenti prescrivendo agli stessi, qualora rientranti nelle categorie elencate, di prendere contatti con il medico competente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al Regolamento GDPR del 25/05/2018.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*).

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS

Aggiornamento Del Protocollo Di Regolamentazione

Il compito per la verifica dell'applicazione delle regole di cui al presente protocollo di regolamentazione è affidato al personale coadiutore ed agli RLS del Conservatorio, nonché ai membri di Servizio di Prevenzione e Protezione (Datore di Lavoro, Preposti, Medico Competente, Responsabile del S.P.P.).



Sulla scorta delle verifiche durante l'orario di lavoro e sulla scorta dell'esperienza maturata sul posto in seguito all'applicazione delle misure di cui al presente piano, gli RLS si faranno promotori delle misure di aggiornamento e miglioramento del Protocollo, da sottoporre all'attenzione del Datore di Lavoro.

Le eventuali azioni correttive al presente documento, ovvero le variazioni allo stesso, dovranno essere discusse e condivise, prima dell'adozione, all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Qualsiasi indicazione in merito al presente protocollo potrà essere segnalata esclusivamente all'indirizzo mail **servizioprevenzioneprotezione@consba.it**

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Avv. Ida Marida Dentamaro

IL R.S.P.P.

Ing. Luca Rutigliano

IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Maria Rosaria Gigante

GLI RLS

ALLEGATO N. 1

INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE AULE

ESAMI

Gli esami in modalità mista per la sessione estiva si potranno tenere in sede dall'1 al 31 luglio nelle seguenti sedi:

Diplomi Previgente Ordinamento e Diplomi Accademici:

Auditorium

sala grande: numero massimo 20 persone (5 docenti - 5 studenti - accompagnatori al pianoforte – 4 ospiti per diploma);

sala piccola: numero massimo 13 persone (5 docenti - 2 studenti - accompagnatori al pianoforte – 4 ospiti per diploma);

Esami di Musica d'Insieme (formazioni varie):

Auditorium

sala grande;

sala piccola;

foyer: numero massimo 10 persone (5 docenti – gruppo cameristico);

Plesso vecchio:

aule 2, 5, 6, 24, 27: numero massimo 5 persone (3 docenti – 1 studente – pianista accompagnatore, oppure 2 studenti per esame per due pianoforti nelle idonee aule)

Plesso nuovo:

aula 211: numero massimo 5 persone (3 docenti – 1 studente – pianista accompagnatore)

aula 310: numero massimo 8 persone (5 docenti – 1 studente – pianista accompagnatore)

Prove di chiusura: Plesso nuovo aule da destinare (massimo 1 studente per aula)

Diploma di Composizione: le quattro prove di svolgeranno nei giorni 25 e 30 giugno, 3 e 6 luglio 2020, secondo le indicazioni ricevute dal MUR.

Prove pre-esame Studenti per i Diplomi Accademici o di Previgente Ordinamento di Pianoforte: prenotazione per un'ora dell'aula dell'esame inviando una mail all'Ufficio preposto orariodocenti@conservatoriopiccinni.it.

Eventuale spazio aperto.

TUTORAGGIO

Da destinare esclusivamente agli Studenti candidati agli esami della prossima sessione estiva in modalità mista.

(dal 22 al 30 giugno, nei giorni di luglio in cui non sono previsti esami in sede)

I Docenti interessati, nel numero massimo di 14 al giorno, comunque non superiore al numero di 7 nella fascia oraria 8/14 e di 7 nella fascia 14/20, dovranno prenotare obbligatoriamente l'aula per il tutoraggio (della durata massima di 3 ore) **inviando una mail all'Ufficio preposto quale richiesta di prenotazione** orariodocenti@conservatoriopiccinni.it.

Alla richiesta di prenotazione seguirà assegnazione dell'aula al Docente, nel giorno e nell'orario indicati dall'Ufficio stesso.

Attenzione: La mancata conferma di avvenuta prenotazione costituisce rifiuto della stessa; pertanto si precisa che in difetto di conferma di prenotazione non sarà consentito l'accesso al Conservatorio per svolgere attività di tutoraggio.

Presso la portineria sarà presente l'elenco delle prenotazioni giornaliere dei Docenti.

Le aule disponibili sono le stesse indicate nel paragrafo precedente.

La richiesta di specifiche aule da parte dei Docenti per il tutoraggio avrà la priorità rispetto alle richieste degli Studenti per le Esercitazioni Didattiche.

ESERCITAZIONI DIDATTICHE

Da destinare esclusivamente agli Studenti candidati agli esami della prossima sessione estiva in modalità mista strumenti (massimo due turni giornalieri)

(dal 22 al 30 giugno, nei giorni di luglio in cui non sono previsti esami in sede)

- 1) Arpa: aula 302 (massimo due studenti, uno alla volta);
- 2) Clavicembalo: aula 301 (massimo due studenti, uno alla volta);
- 3) Musica Elettronica: aula 38 (massimo due studenti, uno alla volta);
- 4) Organo: aula 27 (massimo due studenti, uno alla volta);
- 5) Percussioni: Auditorium – aula percussioni (massimo due studenti, uno alla volta);
- 6) Strumenti a fiato o Canto (con o senza pianista accompagnatore): aula 310 e 211 (massimo due studenti di Strumenti a fiato o due Studenti di Canto, uno alla volta);
- 7) Altri Strumenti (con o senza pianista accompagnatore): aule disponibili (massimo tre studenti, uno alla volta);
- 8) Musica d'insieme per piccoli gruppi (massimo due gruppi al giorno):

Auditorium:

sala grande: massimo 8 studenti;

sala piccola: massimo 4 studenti;

foyer: 4 studenti;

Gli Studenti interessati, nel numero massimo di 14 al giorno, comunque non superiore al numero di 7 nella fascia oraria 8/14 e di 7 nella fascia 14/20, fatta salva la disponibilità delle aule, dovranno prenotare obbligatoriamente l'aula per la esercitazione (della durata massima di 2 ore) **inviando una mail all'Ufficio preposto quale richiesta di prenotazione orariodocenti@conservatoriopiccinni.it.**

Alla richiesta di prenotazione seguirà assegnazione dell'aula allo studente, nel giorno e nell'orario indicati dall'Ufficio stesso.

Attenzione: La mancata conferma di avvenuta prenotazione costituisce rifiuto della stessa; pertanto si precisa che in difetto di conferma di prenotazione non sarà consentito l'accesso al Conservatorio per svolgere attività.

Presso la portineria sarà presente l'elenco delle prenotazioni giornaliere degli Studenti.

Le aule disponibili sono le stesse indicate nel paragrafo precedente.

La richiesta di specifiche aule da parte dei Docenti per il tutoraggio avrà la priorità rispetto alle richieste degli Studenti per le Esercitazioni Didattiche.

DISPOSIZIONI SUPPLEMENTARI AL PROTOCOLLO

1. Gli Studenti, con gli eventuali accompagnatori al pianoforte ed ospiti (questi ultimi per le sole sessioni di laurea/diploma), dovranno accedere agli esami uno per volta, rispettando tassativamente gli orari concordati con il Docente ovvero gli orari comunicati dal Conservatorio; lo studente potrà sostare negli spazi aperti (cortili) o nelle aule di attesa del Conservatorio a partire da 20 minuti prima dell'orario dell'esame;
2. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutto il Conservatorio e potrà essere rimossa esclusivamente durante l'esecuzione strumentale e/o vocale;
3. Gli Studenti ed i Docenti, non appena terminate le proprie attività, dovranno rapidamente liberare le aule per consentire la pulizia delle stesse, quindi lasciare il Conservatorio;
4. Per le sedute finali di Diploma Accademico o di Diploma di Previgente Ordinamento, per ogni Candidato il numero massimo di ospiti invitati alla seduta è quattro. Gli ospiti dovranno necessariamente sottoporsi alle prescrizioni di cui al presente Protocollo per accedere al Conservatorio.

ALLEGATO N. 2

MODALITÀ DI UTILIZZO BIBLIOTECA

La Biblioteca del Conservatorio riapre lunedì 22 giugno, con il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì ore 9-13.

Nel rispetto del "Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid 19" adottato dal Conservatorio, è possibile accedere alla Biblioteca per il solo SERVIZIO DI PRESTITO (restituzione e prelievo), su appuntamento (scrivere a mediateca@consba.it indicando oltre ai dati per l'identificazione come studenti o docenti, autore, titolo e collocazione del testo desiderato).

Attenzione: in assenza di prenotazione non vi sarà consentito accedere al Conservatorio e, quindi, alla Biblioteca. Una volta ricevuta conferma della prenotazione (attendere riscontro via e-mail entro 48 ore) si potrà accedere al Conservatorio nel giorno e nell'orario che sarà indicato, con stampa dell'email di conferma. Per evitare sovrapposizioni di appuntamenti, viene raccomandata la massima puntualità.

L'accesso deve seguire le norme igieniche previste dal Protocollo adottato dal Conservatorio. I libri restituiti subiranno una quarantena di 10 giorni.

Rimangono sospesi i seguenti servizi:

- accesso alla sala consultazione AULA 202 (sia con libri, partiture, spartiti posseduti dall'utente, sia con documenti della Biblioteca);
- utilizzo delle postazioni pc;
- utilizzo delle macchine fotocopiatrici.