CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO ACCADEMICO 2018-2019

L'anno 2019, il mese di Luglio il giorno 16, presso il Conservatorio di Musica "N. Piccinni" in sede di contrattazione a livello di singola Istituzione di Alta Cultura,
- tra la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore del Conservatorio M° Gianpaolo Schiavo.
- la RSU rappresentata dai componenti: Bonsante Annamaria, Carenza Francesco, Colafelice Giacomo,De Francesco Antonio, Fiorino Nicola, Luisi Nicola.
- le OO.SS. rappresentate da per la FLC-CGIL: Ezio Falco, per la FSRU-CISL: Sergenti Giancarlo, per UNAMS: Pasquale Lepore e Abbatepaolo Caterina.
- Visti il CCNL comparto AFAM sottoscritto 2016-2018 sottoscritto il 19/4/2018 e precedenti;
- Vista la parte dedicata alla sezione AFAM del predetto CCNL;
- Visto il Regolamento in essere che disciplina modi e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente;

è stipulato il presente Contratto d'Istituto.

Parte generale

Art. 1
Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato per le materie previste dalla normativa vigente in tema di contrattazione integrativa.

(Composizione delle delegazioni)

Le delegazioni trattanti sono composte come segue:

a) per la parte pubblica:
dal Direttore

b) per le Organizzazioni Sindacali:
dalle R.S.U.;
dai rappresentanti legali o delegati delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. vigente.

Preso atto che la parte pubblica è rappresentata dal Direttore, e non anche dal Presidente ancora non nominato dal Miur, le parti – al fine di evitare ulteriori ritardi e ripercussioni negative sulla tutela del lavoro svolto e da svolgersi da parte dei lavoratori-, ritengono di procedere alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2
Decorrenza e durata

Gli effetti giuridici del presente contratto integrativo hanno validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino a sottoscrizione di nuovo contratto. I benefici economici del presente contratto hanno efficacia per l'anno accademico 2018/19.

Art. 3
Interpretazione autentica del contratto e controversie

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti firmatarie dell'accordo, anche singolarmente, s'incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta, di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa. La procedura deve concludersi entro quindici giorni dalla data del primo incontro.
Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
Le parti convengono di non intraprendere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione (che non attiene le controversie di lavoro disciplinate dal CCNL vigente e dall'art. 65 D. Lgs. 165/2001 e norme collegate), che deve aver luogo entro sette giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2 e deve concludersi entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.
L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

Art. 4
Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art. 2 dell'Accordo sull'attuazione della L. 146/90, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 98 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali

a) permessi sindacali
Per l'espletamento del proprio mandato i componenti della RSU hanno diritto a permessi retribuiti nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dal CCNQ del 7 agosto 98 e dal CCNQ del 20 novembre 99.
L'utilizzo dei permessi sindacali è comunicato formalmente al Direttore
1) dalle segreterie territoriali delle OO.SS., per la quota di permessi di propria competenza;
2) dalla RSU per la quota di propria spettanza.
La comunicazione va resa di norma 24 ore prima dell'utilizzo del permesso.
La concessione dei permessi si configura come atto dovuto per il quale non sussiste la previa compatibilità con le esigenze di servizio.
3) I componenti della RSU e gli incaricati di funzioni dirigenti di una OO.SS. possono fruire di permessi sindacali non retribuiti o retribuiti secondo la normativa vigente per partecipare a trattative sindacali, congressi, convegni e formazioni sindacali fino a un massimo di 12 giorni l'anno. Sono esclusi dal computo i permessi e i distacchi di cui all'art. 5 del CCNQ 7/8/98 e successive integrazioni.

b) bacheca sindacale
La bacheca riservata alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. è collocata all'ingresso della sede del Conservatorio. Nella stessa i componenti, la RSU e i rappresentanti sindacali hanno diritto di affiggere comunicazioni, materiale sindacale e di lavoro senza alcuna preventiva autorizzazione; anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva competenza della RSU e delle OO.SS.. Si conviene che sia istituito un fascicolo, posto nel locale a uso della RSU, in cui raccogliere le richieste e le comunicazioni inviate alla RSU e alle OO.SS. di cui i relativi componenti baderanno a ritirare copia. Si conviene che i componenti RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno libero accesso all'uso della fotocopiatrice dell'istituto per atti di contenuto sindacale.

c) sede OO.SS. e RSU
Viene destinato a uso delle OO.SS. e della RSU un locale, per l'espletamento delle proprie funzioni.

d) prestazioni indispensabili in caso di sciopero
Ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 2, L. 146/90 considerato che l'Alta Formazione non costituisce di per sé servizio pubblico essenziale, le parti convengono che tra i servizi erogati dall'Istituzione si considerano essenziali quelli diretti a:

1) effettuazione degli esami conclusivi dei cicli come da art.1, comma 2, lettera D, L. 146/90.

Si conviene che per garantire lo svolgimento dei servizi di cui sopra saranno individuati n. 2 unità di personale assistente amministrativo competente in merito verificando prioritariamente la disponibilità o in mancanza con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo e comunque garantendo un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso dello stesso anno accademico.

Parimenti per garantire il servizio essenziale della sorveglianza degli ingressi dell'Istituto e del centralino si stabilisce che la quota di personale coadiutore sia di n. 6 unità da individuarsi secondo le regole di cui sopra.

e) servizi minimi in caso di assemblee

Il personale ha diritto a partecipare durante l'orario di servizio ad assemblee sindacali per numero massimo di 10 ore pro-capite nell'anno accademico. Il Direttore a seguito della richiesta di assemblea presentata dai soggetti sindacali titolari come previsti dal CCNQ 7/8/98 provvederà a emettere regolare avviso di assemblea, tramite comunicazioni interne e affissione all'Albo d'Istituto e a mettere a disposizione un locale idoneo allo svolgimento della stessa, a rilevare il numero dei partecipanti ai fini del computo delle 10 ore annue procapite.

In caso di partecipazione totale del personale all'assemblea si stabilisce la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi, al centralino, ad altre attività indifferibili coincidenti con l'orario dell'assemblea:

N. 1 assistente amministrativo

N. 6 coadiutori

da individuarsi secondo la disponibilità del personale o in mancanza con insindacabile determinazione del Direttore Amministrativo.

f) albo

Il personale può prendere visione delle note e circolari emanate dalla Direzione e d'interesse generale all'Albo dell'Istituzione e sul sito web.

Art. 4/bis

Ai sensi dell'art.97 del CCNL – Sez. Afam, punto3, lett.b.3), l'amministrazione , compatibilmente con le risorse disponibili, si impegna ad attivare il piano Welfare integrativo. Col presente accordo, attraverso uno o più incontri tra le parti, verranno stabiliti i criteri di individuazione delle risorse e le modalità di erogazione delle stesse che coinvolgano tutti i lavoratori del Conservatorio di Musica e fasce degli stessi.

Art. 5

Personale docente - Attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica

Le attività aggiuntive da svolgersi oltre l'espletamento dell'ordinario orario di servizio retribuibili con il Fondo d'Istituto e/o con fondi esterni al Fondo d'Istituto all'uopo destinati sono:

- Attività di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica;
- Partecipazione ad attività di progettazione, di ricerca e di produzione artistica;
- Attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione;
- Attività di supporto organizzativo alla Direzione

Le attività aggiuntive retribuibili con fondi allocati all'esterno del Fondo d'Istituto all'uopo destinati sono:

- Attività aggiuntive d'insegnamento prestate nei Corsi Accademici di I e II livello e Pre accademici-Propedeutici, in eventuali Master e/o Progetti comunitari, attribuite ai sensi delle delibere di competenti organi accademici e, ove previsto, previo svolgimento di procedure concorsuali interne.

L'attribuzione e la retribuzione delle ore di didattica aggiuntiva avvengono secondo quanto previsto dal Regolamento recante modalità e criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente.

L'Amministrazione per il corrente A.A., relativamente alla sottoscrizione del presente contratto integrativo, dispone la copertura finanziaria per le ore aggiuntive nei corsi Accademici di I^ e II^ livello e, nei corsi Pre accademici e propedeutici.

La retribuzione prevista per la partecipazione alle attività di produzione e ricerca è stabilita come sotto riportato ed è liquidabile come previsto dalle disposizioni contrattuali. In caso di incapienza del fondo gli importi individuali superiori a € 4.000,00 saranno ridotti in proporzione.

Tipologia	Descrizione	Compenso fino a
a) Attività di Coordinamento (fino a un massimo di 2 e comunque per un importo massimo fino a € 1.500,00)	Progettazione, supervisione artistica, supporto organizzativo del progetto: programmazione e calendarizzazione delle attività artistiche previste. Preparazione del materiale per la stampa e per la pubblicizzazione degli eventi. Contatti con i docenti o artisti esterni: predisposizione dei curriculum e accoglienza. Rapporti con SIAE Gestione delle iscrizioni alle Masterclass, orari e modalità di svolgimento e assistenza agli studenti. Curare i rapporti con eventuali enti e/o associazioni coinvolti nel progetto. Tutte le attività connesse con la figura di coordinamento dovranno essere realizzate in stretta collaborazione e su indicazioni operative della Direzione e del Dipartimento proponente.	660,00 per 1 evento (*) 864,00 per 2 eventi 1.092,00 per 3 eventi 1.308,00 per 4 eventi 1.500,00 per 5 eventi (*) per EVENTO s'intende diversa tipologia. (Non si considerano ulteriori eventi che presentano caratteristiche di ripetitività e/o articolazione del progetto su più date)
b) Attività di Professore nell'orchestra sinfonica.	Esecuzione in pubblico concerto e relative prove.	150,00 a prestazione per massimo 5 prestazioni,* prove comprese, per ogni pubblico concerto. (€.150,00 per ogni replica) (* salvo casi di esecuzioni,preventivamente autorizzati,richiedenti più prestazioni , fino a max 7 prestaz.)
c) Attività di Solista	Esecuzione in pubblico concerto come solista unico per tutta la durata del concerto.	€. 810,00 a concerto (€ 150,00 per eventuali repliche)
d) Attività solista	Esecuzione in pubblico concerto, non come solista unico.	€. 150,00 a evento
e) Attività in Musica da camera.	Esecuzione in pubblico concerto come componente di duo, trio, ecc. per tutta la durata del concerto	€. 750,00 (€.150,00 per eventuali repliche)
f) Strumentista accompagnatore	Attività di accompagnamento in Master Class e altro	Fino a max 10 ore €. 450,00 (retrib.oraria € 45,00)
g) Composizioni, arrangiamenti, trascrizioni	Realizzazione di opere musicali originali in prima esecuzione assoluta a cura e per conto	€. 810,00 per ciascun progetto per l'attività di composizione e

e pubblicazioni. (fino a max 2 progetti).	del Conservatorio di Bari.	pubblicazione originale;per trascrizione e/o arrangiamento € 360,00
h) Regista- Direttore di produzione	Regia di produzione musicale.	€.810,00
i) Relatore	Seminari e convegni.	Fino €.250,00 ad attività progettuale. (max. 2 progetti)
l) Assistenza didattica	Attività di coordinamento, supervisione artistica a supporto didattico e organizzativo alla produzione, limitatamente alle sole prove degli studenti, su argomenti didattici non compresi nei programmi oggetto di studi curriculari.	7 ore per studente (retribuzione oraria € 45,00) per max. 2 studenti.(tutte le ore saranno sottoposte a rivelazione obiettiva in servizio)

E' prevista per i coordinatori delle strutture didattiche e di ricerca e produzione musicale una quota fissa da 250 a 500 in rapporto alla consistenza numerica complessiva dei docenti afferenti al Dipartimento o titolari del settore disciplinare relativo alla struttura didattica.

Premesso che tutti i predetti compensi sono condizionati all'effettivo svolgimento dell'attività di coordinamento e correlati all'espletamento delle funzioni previste dal regolamento delle strutture didattiche e di ricerca del Conservatorio emanato il 25 giugno 2013, indicate periodicamente anche da circolari del Direttore, si procederà al riconoscimento economico alla presenza di almeno 3 riunioni, regolarmente convocate e protocollate, dei Consigli delle Strutture nel corso dell'A.A., comprovate da regolare verbale.
Di seguito, i criteri da applicare in sede di riconoscimento economico con le modalità prima indicate.

consistenza numerica docenti	€.
Da 0 a 15	250
Da 16 a 25	350
Oltre 25	500

L'importo retribuibile per attività di produzione e ricerca e attività didattica aggiuntiva, di collaborazione con il direttore e attività di coordinamento delle strutture didattiche, è stabilito fino a max. € 8.000,00

Gli incarichi saranno predisposti dalla Direzione, previa disponibilità dei Docenti, in base della programmazione artistica, di ricerca e di produzione deliberata dal Consiglio Accademico, previa acquisizione delle proposte dei Dipartimenti.

L'attribuzione di detti incarichi, fatta eccezione per quelli che si riferiscono alle testimonianze di eccellenza, avviene previa consultazione tra tutto il personale docente in servizio, secondo quanto previsto dal CCNL. Solo in caso di assenza di disponibilità tra il personale interno, è consentito fare ricorso a incarichi esterni.

Tutte le attività del personale interno, ad eccezione di quella di coordinamento, sono sottoposte a rilevazione obiettiva in servizio, limitatamente alla sola giornata della pubblica esecuzione.

Diversamente, l'attività in orchestra del Conservatorio sarà sottoposta a rilevazione obiettiva in servizio per tutta la durata delle prove, concerto compreso. Nel caso di mancato completamento del monte ore obbligatorio con attività didattica, le attività sopradescritte saranno riconosciute per il completamento del monte ore oltre la 250ma ora di attività didattica, rientrando tra le attività previste all'art. 12 comma 1 del CCNL vigente. Tanto nelle more di un

ordinamento sulle modalità e tempistica di ripartizione del monte orario tra ore da destinare esclusivamente alla didattica frontale e quelle da destinare alla ricerca e produzione. Le stesse saranno attestate mediante rilevazione badge. E' ammessa, previa autorizzazione del Direttore, la possibilità di utilizzare anche il foglio firma, qualora prove e concerto vengano svolte al di fuori della sede istituzionale, per motivi eccezionali.

Art. 6
Collaborazioni continuative con il Direttore

Si stabiliscono i sotto-riportati compensi per gli incarichi di collaborazione alla Direzione:

- Organizzazione settore didattico e rapporti con strutture didattiche € 6.000,00;
- Organizzazione degli orari docenti, con assegnazione aule e organizzazione logistica degli esami € 4.000,00;
- Relazioni internazionali € 5.000,00;
- Ufficio di produzione artistica, Master class, Incontri di classe e saggi finali:Coordinamento generale e supervisione, predisposizione dei materiali di pubblicizzazione e stampa: €. 2.000,00.
- Iniziative Artistiche Istituzionali – Attività degli studenti. € 4.000,00
- Attività di supporto alle attività didattiche- collaborazioni pianistiche, corali… € 2.000,00;
- Stampa e comunicazione esterna- comunicazione a mezzi Social Web: €.3.500,00
- Rapporti con le scuole del territorio: €. 1.500,00;
- Orchestra sinfonica del Conservatorio- Assistente Direz.Artistica e componenti e Archivista Orchestra: €.3.000,00;

Art. 7
Personale Non Docente. – Incarichi aggiuntivi retribuibili

Tenuto conto dell'organico del personale non docente si stabilisce che, il fondo è finalizzato per promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia amministrativa e di qualità dei servizi verso l'utenza esterna e interna.
Le risorse di cui al Fondo d'istituto sono utilizzate per remunerare le seguenti attività di cui al piano delle attività aggiuntive del personale non docente effettuate sia nell'ambito dell'orario di servizio che al di fuori dello stesso. L'attribuzione dei compensi, è strettamente correlata a effettivi incrementi di produttività e miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ed è attuata in unica soluzione entro la fine dell'anno accademico.
La prestazione di eventuali ore aggiuntive, effettuate oltre l'orario di servizio, su richiesta dell'interessato e con le modalità di seguito specificate, potrà essere compensata con riposi compensativi, da fruirsi compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali prestazioni saranno sottoposte a rilevazioni obiettive in servizio.

Personale assistente

Sono retribuiti gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative, le attività aggiuntive di maggiore impegno, nonché le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario d'obbligo secondo le seguenti modalità:

Sono da considerarsi incarichi di coordinamento:

- Coordinamento segreteria didattica corsi previgente ordinamento;
- Coordinamento segreteria didattica corsi pre-accademici;
- Coordinamento segreteria didattica corsi di I e II livello;
- Coordinamento servizio di protocollo e archivio;
- Coordinamento servizio pensioni, TFS e TFR personale in quiescenza, ricostruzioni, ricongiunzioni, riscatti e rapporti con Inps e Inps-Ex-Inpdap;
- Coordinamento servizio incarichi e contratti al personale, liquidazioni stipendi, compensi e adempimenti previsti per legge, TFR personale precario;

- Coordinamento procedure inventario beni mobili, gestione c/corrente postale con conseguenti adempimenti, tasse studenti;

Sono da considerarsi attività aggiuntive di maggiore impegno:

- Procedure interne e procedure selettive pubbliche per il reclutamento del personale docente e studenti;
- Procedure attinenti alla partecipazione degli studenti alle manifestazioni artistiche interne ed esterne all'Istituzione;
- Supporto alla realizzazione delle attività artistiche programmate;
- Maggiore impegno derivante dall'attività di supporto all'ufficio di Direzione Amministrativa e di Direzione di Ragioneria;
- Maggiore impegno derivante dalla gestione di procedure non programmabili derivanti da normative sopravvenute per assicurare il rispetto delle scadenze e dei relativi adempimenti;
- Intensificazione del lavoro conseguente all'assenza dei colleghi per garantire sempre e comunque il rispetto delle scadenze;
- Supporto alla gestione del sito web;
- Collaborazione con i docenti incaricati dalla Direzione per gli ambiti di riferimento;
- Gestione e controllo della rilevazione presenze e assenze del personale docente e non docente;
- Gestione delle procedure informatiche di inserimento dati on line (INPS per assenze del personale, PERLAPA per autorizzazioni a prestazioni esterne, ecc.);
- Intensificazione delle mansioni di competenza, conseguente all'incremento della popolazione scolastica e delle procedure lavorative;
- Supporto a progetti didattici, di produzione e ricerca musicale.

Sono inoltre da considerarsi prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili e sulla base di ordini di servizio impartiti.
Per gli incarichi di coordinamento è stabilito un compenso fino a € 2.000,00.
Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso fino a € 2.000,00.
Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 18,00 e di €.22,00 elevato di un ulteriore 20% e 30% rispettivamente per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva. Le stesse vengono determinate per un numero complessivo di 500 ore. E' consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il limite massimo degli incarichi retribuibili è stabilito in €.4.000,00.

Personale coadiutore

per il personale coadiutore, le prestazioni aggiuntive svolte nell'orario di servizio richiedenti maggior impegno professionale sono le seguenti:

- Ausilio al centralino;
- Ausilio ai saggi e alle manifestazioni scolastiche;
- Ausilio ai servizi di segreteria, direzione, biblioteca;
- Lavori di piccole manutenzioni;
- Pulizie straordinarie di particolari ambienti a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Risistemazione annuale degli archivi cartacei;
- Risistemazione degli archivi cartacei a seguito dei lavori di ristrutturazione edilizia;
- Servizio esterno;
- Servizio di apertura e chiusura dell'Istituzione in orari antecedenti e successivi all'orario di attività dell'Istituzione;
- Supporto alle procedure di ricognizione inventariale;

- Ausilio allo svolgimento delle attività didattiche tradizionali, di I e II livello, ai Corsi di Formazione per i docenti, ai Master e a tutte le attività rivolte agli studenti che dovessero realizzarsi;
- Ausilio alle manifestazioni nell'ambito delle iniziative di produzione artistica dell'Istituto;
- Assistenza alle manifestazioni, trasporto strumenti e allestimento;
- Sostituzione di colleghi assenti;
- Pulizia straordinaria del giardino e degli spazi esterni;
- Controllo dei sistemi di riscaldamento;
- Addetto ai servizi antincendio e di primo soccorso

Per le attività aggiuntive di maggior impegno è stabilito un compenso fino a € 1.000,00.

Sono da considerarsi prestazioni aggiuntive, rese oltre l'orario di servizio, quelle programmate per attività avente svolgimento oltre il predetto orario e quelle derivanti da esigenze urgenti e non programmabili; in entrambi i casi le stesse devono essere svolte sulla base di ordini di servizio impartiti dal Direttore Amministrativo e/o Direttore di Ragioneria.
Per le prestazioni aggiuntive rese oltre l'orario di servizio il compenso orario è di € 16,00 elevato di un ulteriore 20% e 30% rispettivamente per servizio notturno e per servizio notturno e festivo. Tali prestazioni sono sottoposte a rilevazione obiettiva di servizio.
Le stesse ore aggiuntive vengono determinate in n. 1.500. E' consentito recuperare parte delle ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.
L'indennità di centralinista non vedente viene stabilita ai sensi della normativa specifica.

Art. 8

Nel caso di svolgimento di prestazioni aggiuntive da parte del personale non docente che integrino più tipologie, il compenso totale non potrà essere superiore a € 4.000,00.

Per l'attribuzione e la quantificazione del compenso si applicheranno i seguenti criteri:
1) Disponibilità all'effettuazione di attività aggiuntive;
2) Idoneità e/o attinenza alle attività aggiuntive individuate;
3) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie;
4) Osservanza dei doveri d'ufficio;
5) Assiduità della presenza in servizio;
6) Osservanza dell'orario di servizio.

L'attribuzione degli incarichi aggiuntivi sarà effettuata garantendo criteri di equo coinvolgimento tra il personale disponibile.

Per la quantificazione del compenso relativo alle attività aggiuntive si applicheranno i seguenti criteri:
1) Assiduità e celerità nella gestione delle mansioni ordinarie e aggiuntive;
2) Osservanza dei doveri d'ufficio;
3) Assiduità della presenza in servizio;
4) Osservanza dell'orario di servizio
5) Effettivo svolgimento degli incarichi aggiuntivi con raggiungimento degli obiettivi prefissi

Art. 9
Riduzione dei compensi per le attività aggiuntive in caso di assenza

In caso di assenza dal servizio per congedo, aspettativa, malattia e ogni altro caso di assenza ovvero per interruzione del rapporto di lavoro, il compenso per le attività aggiuntive da prestarsi nell'ambito dell'orario di servizio sarà proporzionalmente ridotto. In caso di attività aggiuntive da prestarsi al di fuori dell'orario di servizio, la riduzione avverrà solo in caso di mancata o parziale realizzazione del progetto.

Tali attività sono finanziabili con risorse allocate all'interno del Fondo d'Istituto che è costituito e ripartito come da art. 10 C.I.I. che di seguito si riporta:

Art. 10
Costituzione del fondo

Risorse statali:

Risorse del Fondo 2019		€ 316.220,00 *
Economie anni precedenti		€ 182.655,97
	Totale fondo	€ 498.855,97

** Viene riportata la medesima somma comunicata dal MIUR per l'A.A.2017/18. In caso di successiva comunicazione di diverso importo, le parti prenderanno atto e procederanno a nuova sottoscrizione relativamente ai soli importi aggiornati.*

Risorse a carico del bilancio dell'Istituzione

Attività aggiuntive d'insegnamento da Bilancio Corsi Accademici di I e II livello e Corsi Pre accademici	€ 110.000,00

È stabilita la seguente ripartizione del fondo statale (65% Pers. Docente - 35% Pers. T.A.)

Pers. Docente	€ 324.256,38
Pers. T.A.	€ 174.599,59

Art. 11

Il Direttore e il Direttore Amministrativo predisporranno, alla luce del presente accordo e ciascuno per la propria competenza, gli incarichi riguardanti l'effettuazione di prestazioni aggiuntive in cui sarà indicato:
- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso;
- i modi di certificazione e di verifica dell'attività;
- i presupposti, i termini e le modalità di pagamento.

Art. 12
Informazione monitoraggio e verifica

La parte pubblica fornisce alle OO.SS. e alla R.S.U.:
- l'informazione ricognitiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione;
- l'informazione successiva circa le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'Istituzione di Alta Formazione e con le risorse allocate al di fuori del fondo d'Istituto;

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi alla luce di emanazioni di normativa non contemplata nel presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, anche singolarmente, le stesse s'incontreranno entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.
Le eventuali economie di spese saranno impegnate per le successive contrattazioni integrative.

Il presente contratto consta di n.9 pagine.

Per la parte pubblica

Per le OO.SS.

Per la RSU

Conservatorio di Musica Bari
Niccolò Piccinni
Direttore Onorario M° Riccardo Muti