

Questo Tutorial si propone di fornire indicazioni agli Studenti del Conservatorio di Bari sull'utilizzo della piattaforma informatica "Isidata" per la iscrizione per la prima volta ("immatricolazione").

Attenzione: il sito è utilizzabile solo mediante i browser Edge, Firefox, Chrome.

Per la realizzazione di questa guida è stato utilizzato il browser Google Chrome.

*Vers. Agg. al 05/10/2021*

## **PREMESSA**

Le istruzioni che seguono mostrano i passaggi per effettuare per intero la procedura di immatricolazione; tuttavia da disposizioni Direttoriali è data la possibilità a coloro che intendano usufruire della riduzione dell'importo del contributo di funzionamento per motivi di reddito, al fine di munirsi dell'apposita attestazione ISEE, di regolarizzare la propria la situazione (col pagamento della tassa ADISU e del bollettino PagoPA comprensivo del contributo di funzionamento, dell'imposta di bollo e della tassa di assicurazione) entro i 30 giorni successivi all'invito all'immatricolazione inviato via email dalla Segreteria, fermo restando l'**obbligo per tutti, pena decadenza del diritto all'iscrizione, di procedere entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla predetta email al pagamento delle tasse ministeriali di € 21,43 ed € 6,04 (vedi oltre) ed al caricamento in piattaforma nella sezione "Allega documentazione" della richiesta di approvazione del piano di studio corredato di eventuale richiesta di riconoscimento crediti nonché del documento di identità personale, pena decadenza del diritto all'iscrizione.** Segue una sintesi degli adempimenti da espletarsi rispettivamente entro 7 giorni lavorativi ed entro i 30 giorni dall'email della Segreteria.

**Entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione inviata dalla Segreteria occorre, pena decadenza del diritto all'iscrizione:**

a) caricare nella sezione "Gestione Tasse" i seguenti documenti:

- Attestazione di pagamento della tassa statale di frequenza di € 21,43 (ventuno/43) da effettuarsi con modello F24, codice di tributo TSC2, indicando nella sezione "Contribuente" il Codice Fiscale dello studente a cui si riferisce il versamento delle tasse, nei campi "Anagrafici" il nome dello studente, nella sezione "Erario" il codice di tributo e nel campo "Anno di riferimento" l'anno 2021 a cui si riferisce il versamento;
- Attestazione di pagamento della tassa statale di immatricolazione € 6,04 (sei/04) da effettuarsi con modello F24, codice di tributo TSC1, indicando nella sezione "Contribuente" il Codice Fiscale dello studente a cui si riferisce il versamento delle tasse, nei campi "Anagrafici" il nome dello studente, nella sezione "Erario" il codice di tributo e nel campo "Anno di riferimento" l'anno 2021 a cui si riferisce il versamento;

b) caricare nella sezione "Allega documentazione" i seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità oppure, nel caso di studente straniero, di passaporto;
- Fotocopia del visto e del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per studenti non Comunitari);
- Certificazione del reddito complessivo del dichiarante relativo all'anno fiscale precedente (solo per gli studenti iscritti part-time in quanto lavoratori);
- Richiesta di approvazione del piano di studio individuale per l'a.a. 2021/2022 in conformità con la modulistica scaricabile dalla pagina <http://www.consba.it/it/1499/> sotto la voce: "Richieste di piano di studio – iscrizioni al primo anno (immatricolazioni) a.a. 2021/2022";
- (facoltativamente) Richiesta di riconoscimento di crediti formativi in conformità con la modulistica scaricabile dal link <http://www.consba.it/getFile.php?id=2068> congiuntamente alle copie scansionate di eventuali certificazioni o attestati delle attività di cui si chiede il riconoscimento;
- (facoltativamente) Ogni altra documentazione o istanza l'interessato ritenga utile sottoporre.

**Entro 30 giorni dalla comunicazione inviata dalla Segreteria occorre al fine di completare la procedura:**

a) caricare nella sezione “Allega documentazione” i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE in corso di validità ad uso prestazioni agevolate per il diritto universitario oppure, nel solo caso di studente straniero, la scheda di raccolta dati con indicatore parificato universitario rilasciata da un CAAF (l'importo dovrà corrispondere con quello dichiarato dallo studente nella sezione “Anagrafica”);

b) generare e saldare l'avviso di pagamento PAGOPA per un importo comprensivo del contributo di funzionamento dovuto in base all'ISEE, dell'imposta di bollo di € 16,00 e della tassa di assicurazione di € 8,33;

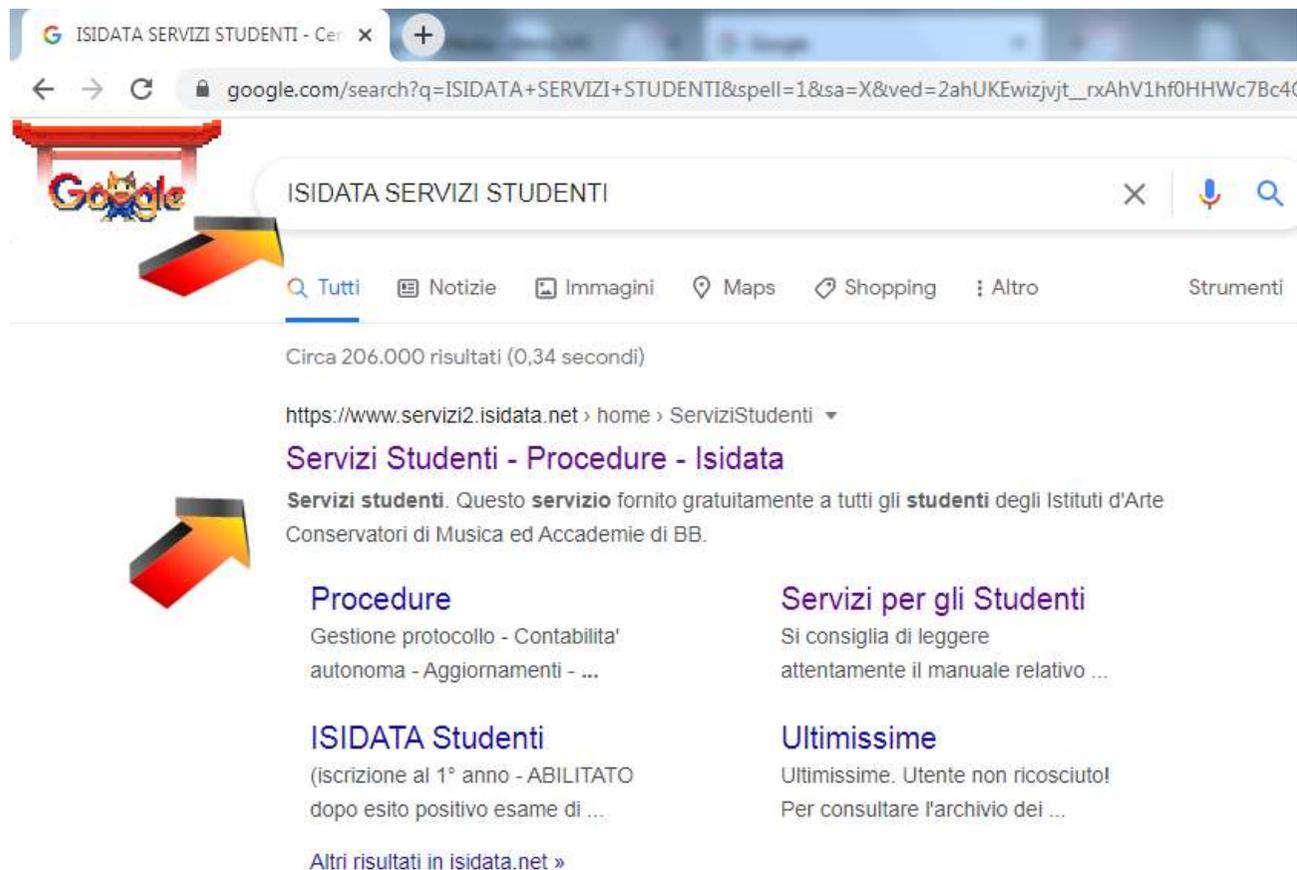
c) caricare nella sezione “Gestione Tasse” i seguenti documenti:

- Attestazione di pagamento della tassa regionale ADISU da effettuarsi da quest'anno in modalità telematica secondo le modalità autonomamente indicate dall'Ente Regionale della Puglia per il diritto allo studio al link <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>. Giusto Bando Benefici e Servizi ADISU per l'A.A. 2021/2022, l'importo della tassa è determinato come di seguito: € 120,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 23.626,32 ovvero € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 23.626,33 e € 47.252,64 ovvero € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 47.252,64 o che non presentino il documento ISEE. Tale tassa è dovuta un'unica volta dagli studenti contemporaneamente iscritti in Conservatorio ed in una delle Università con sede in Puglia e nel caso che il pagamento sia stato già effettuato per l'Università, è possibile caricare sul sito Isidata la copia della relativa attestazione anziché effettuare un altro pagamento;

d) concludere la procedura dalla sezione “Invia Domanda”.

La procedura inerente le immatricolazioni (iscrizioni al primo anno) per l'a.a. 2021/2022, il pagamento delle relative tasse e la presentazione di ogni relativa documentazione sono da effettuarsi on-line tramite la piattaforma informatica Isidata.

Cercare con google le parole "ISIDATA SERVIZI STUDENTI", quindi cliccare sulla voce evidenziata dalla freccia "Servizi Studenti – Procedure – Isidata".



ISIDATA SERVIZI STUDENTI - Cer x +

google.com/search?q=ISIDATA+SERVIZI+STUDENTI&spell=1&sa=X&ved=2ahUKewizvjrt\_rxAhV1hf0HHWc7Bc4K

Google

ISIDATA SERVIZI STUDENTI

Tutti Notizie Immagini Maps Shopping Altro Strumenti

Circa 206.000 risultati (0,34 secondi)

https://www.servizi2.isidata.net > home > ServiziStudenti

**Servizi Studenti - Procedure - Isidata**

**Servizi studenti.** Questo **servizio** fornito gratuitamente a tutti gli **studenti** degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.

**Procedure**  
Gestione protocollo - Contabilita' autonoma - Aggiornamenti - ...

**Servizi per gli Studenti**  
Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo ...

**ISIDATA Studenti**  
(iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ...

**Ultimissime**  
Ultimissime. Utente non riconosciuto!  
Per consultare l'archivio dei ...

Altri risultati in isidata.net »

COI

Cliccare su “Conservatori” come indicato dalla freccia.

Servizi Studenti

servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx

Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

### Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

**Per una corretta fruibilità del sito, si consiglia un'alta risoluzione video es.: 1920x1080, e le ultime versioni dei browser Edge, Firefox, Google Chrome.**

**Attenzione! È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

**AVVISO IMPORTANTE**

- Risulta che avete salvato o vi è stato inviato un link obsoleto da quello di default AGGIORNATO per loggarvi sulla procedura.  
- Sostituire il link in vostro possesso con il link sotto riportato.  
- Questo link sarà sempre valido e non cambierà con il cambiare dei server.  
- **Qualora non aggiornate il link e vengano cambiati i server potreste non accedere più alla procedura se non passando per la HOME.**  
- Inoltre passando per questo link riceverete gli eventuali messaggi di manutenzione.

<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>

Conservatories - Konservatorien	Academies - Akkademien	Acting Academy - Schauspielakademie
<b>Conservatori</b>	<b>Accademie</b>	<b>Accademia di Arte Drammatica</b>
<b>Help</b>	<b>Help</b>	
Dance Academy - Tanzakademie	ISIA	
<b>Accademia di Danza</b>	<b>ISIA</b>	
<b>Help</b>	<b>Help</b>	

Optimized for Optimiert für Ottimizzato per

Cliccare sul punto 3. “Gestione richiesta di immatricolazione(iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)”.

Servizi per gli Studenti - Menu pr x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/MainGenerale.aspx

 Data odierna: 26/09/2021 10:21:56

**SERVIZI ISIDATA**

☰ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI



- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti
- 6. Modifica domanda per i Privatisti
- 7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
- 8. Comunicati
- 0. Esci

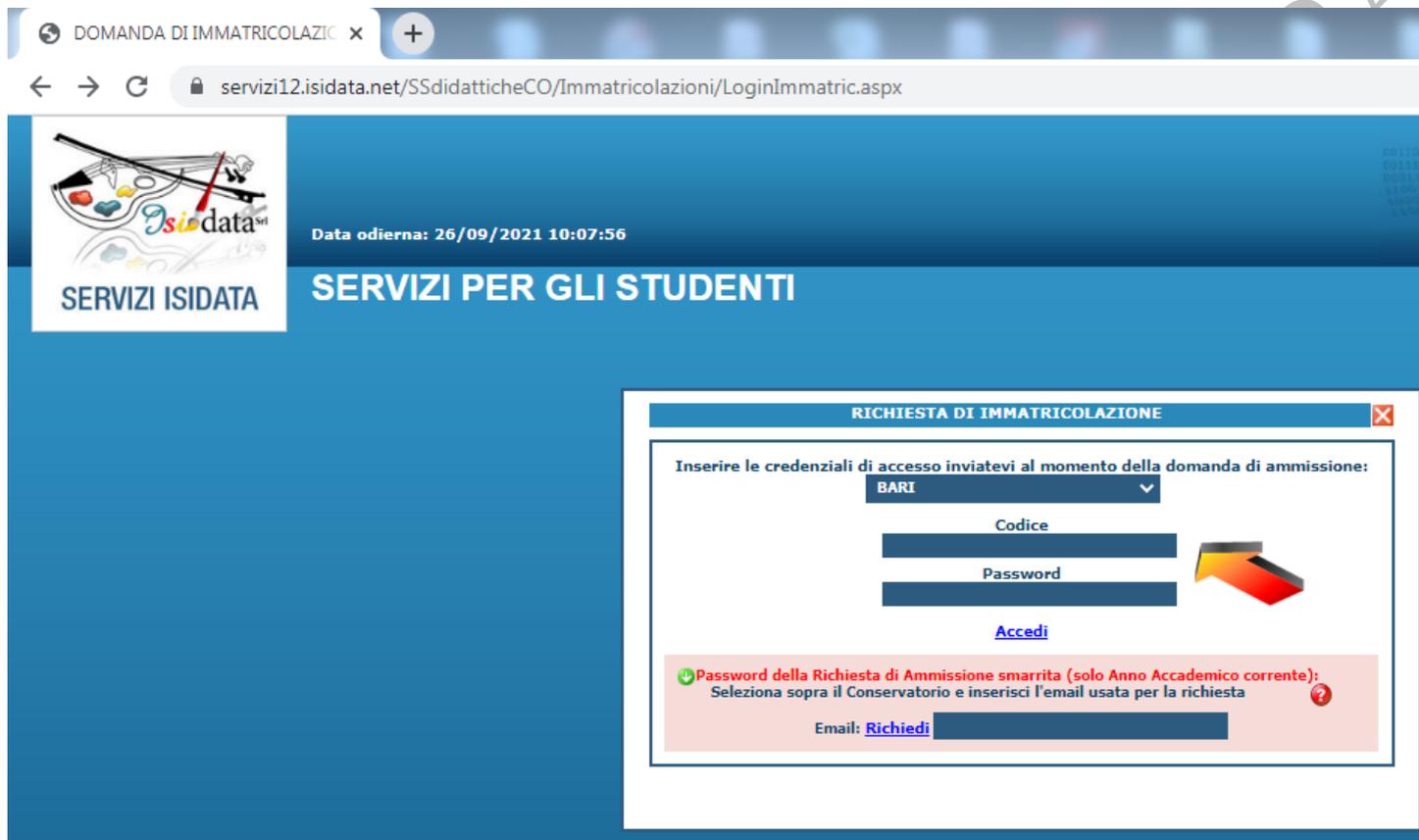
Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Edge, Firefox, Chrome

Si aprirà la pagina di login/accesso alla procedura come di seguito.

Dalla schermata occorre selezionare il Conservatorio di Bari dal menù a tendina;

poi immettere le credenziali fornite dalla Segreteria consistenti in un codice numerico ed in una password come nell'esempio sottostante, poi cliccare sulla scritta Accedi.



DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Immatricolazioni/LoginImmatic.aspx

 **SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 26/09/2021 10:07:56

## SERVIZI PER GLI STUDENTI

### RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

BARI

Codice

Password

[Accedi](#)

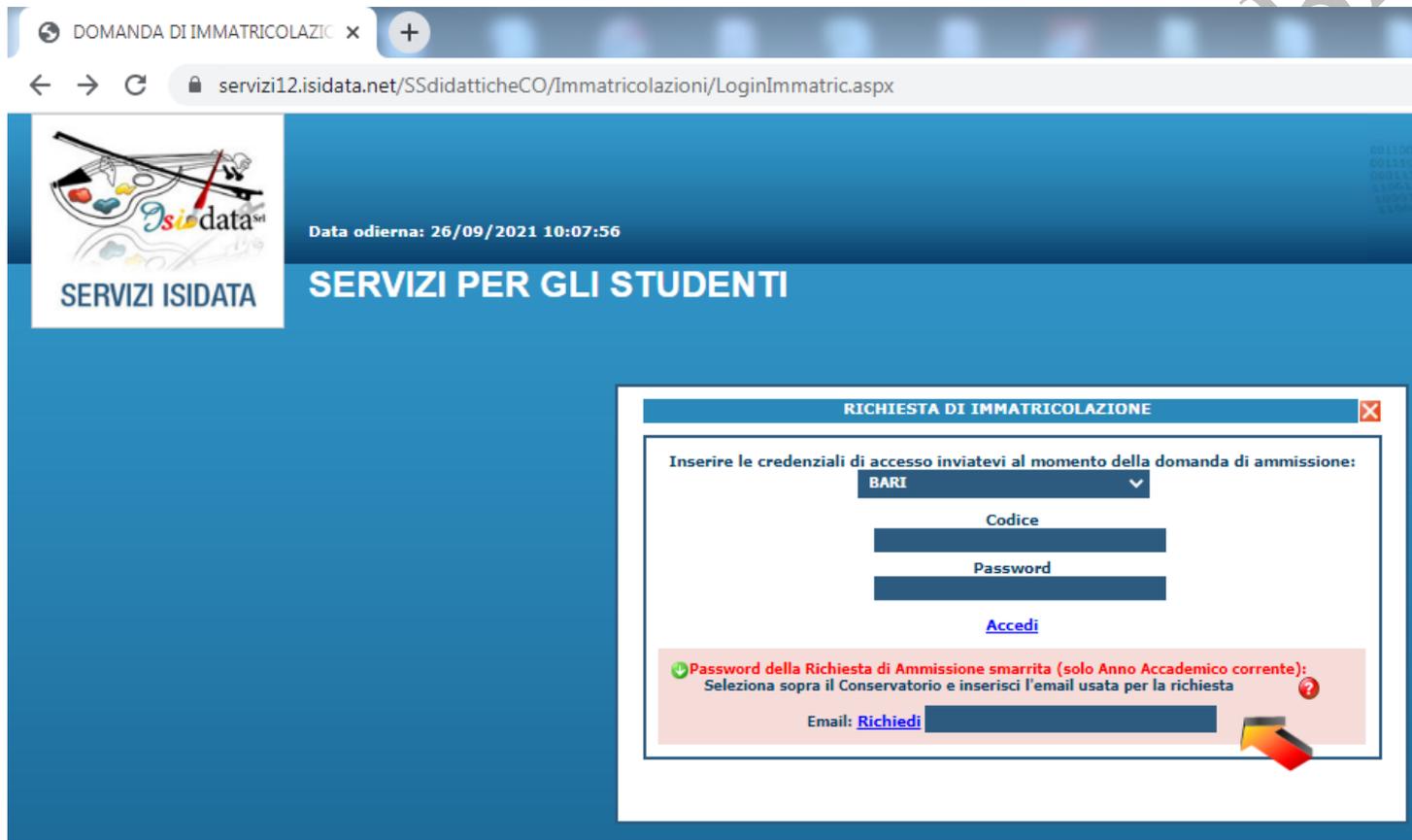
**Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: [Richiedi](#)

In caso di mancato possesso delle credenziali (Codice e Password) è sempre possibile allo studente ricavarle in autonomia inserendo dal menù a tendina il Conservatorio di Bari e nel campo Email indicato dalla freccia il proprio indirizzo di posta elettronica; cliccare poi su Richiedi.

In caso di difficoltà, la procedura di recupero della password è dettagliatamente spiegata in questo tutorial [https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/help/Recupero\\_password\\_Studenti.pdf](https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/help/Recupero_password_Studenti.pdf).

Poiché verrà inviata una email dal sistema, si prega di assicurarsi che la casella di posta sia funzionante nonché di controllare anche tra la posta indesiderata.



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx`. The page header includes the ISIDATA logo, the date `Data odierna: 26/09/2021 10:07:56`, and the title `SERVIZI PER GLI STUDENTI`. A modal window titled `RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE` is open, containing the following fields and instructions:

- Instruction: `Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:`
- Dropdown menu: `BARI`
- Text input: `Codice`
- Text input: `Password`
- Button: `Accedi`
- Red warning box: `⚠ Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente): Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta`
- Text input: `Email: Richiedi`

A red arrow points to the `Richiedi` button in the email field.

Cliccare su “1. Richiesta di Immatricolazione”.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDATA x +
- Address bar: servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/MainImmatric.aspx
- Header area:
  - Logo: SERVIZI ISIDATA
  - Date: Data odierna: 26/09/2021 10:17:58
  - Welcome message: Benvenuto - ROSSI PIERO CONSERVATORIO DI BARI - Servizi per gli Studenti - Release 2021,05003
- Main content area:
  - Section: MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE
  - List of menu items:
    1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
    2. ....
    3. ....
    4. ....
    5. ....

A red arrow points to the first menu item, "1. Richiesta di Immatricolazione".

Dalla schermata della sezione Anagrafica, compilare i dati richiesti relativi al proprio ISEE qualora si voglia usufruire della riduzione della contribuzione.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 10:28:23

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

### DOMANDA ANCORA NON INVIATA

#### ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di attesa dall'Istituzione.

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti.  
Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati  
Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione massima, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	<input type="text"/>
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	<input type="text"/>
Codice	2091
Cognome	ROSSI
Nome	PIERO
SESSO	M
Scuola di	Organo (Tr. Ord.)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita/Cittadinanza	Italia
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>



Una volta immesso l'ISEE (€ 25.000 nell'esempio), spostarsi nella sezione tasse.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 10:39:18

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

### DOMANDA ANCORA NON INVIATA

#### ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

**Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.**

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti. Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione 8. Comunicati. Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli

Importo ISEE/U	25.000,00
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Codice	2091
Cognome	ROSSI
Nome	PIERO
SESSO	M
Scuola di	Organo (Tr. Ord.)
Eventuale specifica corso	
Nazione di nascita/Cittadinanza	Italia
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

CONSENA

Nella sezione Tasse, cliccare su “Clicca per inserire una nuova tassa”.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 10:44:12

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

[Inserisci tassa](#)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

NESSUNA TASSA PRESENTE

Si aprirà per la compilazione il menù di “Richiesta di inserimento nuova tassa”.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 10:49:06

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controlli | **RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Finchè la segreteria non effettua la registrazione

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale

Tipo tassa	
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	8,33
Imp. versamento	0
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB	Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Per generare l'avviso di pagamento relativo al Contributo di funzionamento scegliere la voce "CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI" dal menù "Tipo taxa".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 10:49:06

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controlli

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo taxa	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI - (PagoPA) ▼
Tipo esonero	▼
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	3,5
Massimo importo	577,5
Imp. versamento	52,5
Pagabile dal:	20/07/2021
Pagabile al:	22/09/2021
Note:	<input type="text"/>

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Funzione non disponibile, in caso di taxa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Solo per la tipologia di tassa che si sta inserendo cioè **“CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI”** occorre selezionare dal menù a tendina **“Tipo esonero”** l’eventuale tipo di esonero di spettanza tra:

- In situazione di handicap nel caso ricorrano i presupposti (occorrerà caricare a parte idonea certificazione attestante l’invalidità civile e la percentuale di handicap)
- Reddito (in caso di Isee inferiore a € 30.000,00)

**In caso non si rientri nei due casi sopra citati, lasciare il campo vuoto.**

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 10:49:06

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

<b>Tipo tassa</b>	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI - (PagoPA)
<b>Tipo esonero</b>	
<b>N. Versamento</b>	IN SITUAZIONI DI HANDICAP CON INVALIDITA' OLTRE IL 66% (D.P.C.M. 09/04/2002 art.15, comma 6)
<b>Data versamento</b>	REDDITO
<b>Anno accademico</b>	REDDITO/MERITO
<b>Anno accademico</b>	2021/2022
<b>Importo ISEE</b> (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
<b>Percentuale su importo %</b>	3,5
<b>Massimo importo</b>	577,5
<b>Imp. versamento</b>	52,5
<b>Pagabile dal:</b>	20/07/2021
<b>Pagabile al:</b>	22/09/2021
<b>Note:</b>	
<b>Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB</b>	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

L'importo del versamento dovrà essere modificato secondo quanto indicato dal foglio di calcolo Excel scaricabile dal seguente link: <http://www.consba.it/getFile.php?id=2145> .

Cliccare quindi su “Inserisci” e poi su Ok quando sarà chiesta conferma dell’operazione.

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) - vai al portale

Finchè la segreteria non effettua la registrazione

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI - (PagoPA)
Tipo esonero	REDDITO
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	3,5
Massimo importo	577,5
Imp. versamento	100
Pagabile dal:	20/07/2021
Pagabile al:	22/09/2021
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB  
Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

In caso di successo, la tassa prescelta comparirà come di seguito.

**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI). In caso contrario, si prega consultare la guida su come generare ulteriori bollettini MAVIUV (PAGOPA) dalla pagina <http://www.consba.it/getFile.php?id=2159> .**

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli: x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:03:30

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

Inserisci tassa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Vers
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	

CON

Ripetere quindi la procedura per inserire una nuova tassa selezionando questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO**”.

L'importo sarà automaticamente valorizzato, cliccare quindi su “Inserisci” come già fatto prima.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:05:02

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controlli **RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Finchè la segreteria non effettua la registrazione

SELEZIONE TASSE PER MAV\IDIV(PagoPA) vai al portale

Mod.	Elin.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN

<b>Tipo tassa</b>	CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO - (PagoPA)
<b>Tipo esonero</b>	
<b>N. Versamento</b>	
<b>Data versamento</b>	
<b>Anno accademico</b>	2021/2022
<b>Importo ISEE</b> (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
<b>Percentuale su importo %</b>	0
<b>Massimo importo</b>	16
<b>Imp. versamento</b>	16
<b>Pagabile dal:</b>	20/07/2021
<b>Pagabile al:</b>	22/09/2021
<b>Note:</b>	
<b>Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB</b>	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

In caso di successo, sarà aggiunta all'elenco delle tasse generate la voce relativa all'imposta di bollo.

**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI). In caso contrario, si prega consultare la guida su come generare ulteriori bollettini MAVIUV (PAGOPA) dalla pagina <http://www.consba.it/getFile.php?id=2159>.**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:06:07

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

Inserisci tassa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N°
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	

Ripetere quindi la procedura per inserire una nuova tassa selezionando questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI**”. L’importo sarà automaticamente valorizzato, cliccare quindi su “Inserisci” come già fatto prima.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:06:07

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controlli

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Finchè la segreteria non effettua la registrazione

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) - vai al portale

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA

<b>Tipo tassa</b>	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)
<b>Tipo esonero</b>	
<b>N. Versamento</b>	
<b>Data versamento</b>	
<b>Anno accademico</b>	2021/2022
<b>Importo ISEE</b> (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
<b>Percentuale su importo %</b>	0
<b>Massimo importo</b>	8,33
<b>Imp. versamento</b>	8,33
<b>Pagabile dal:</b>	20/07/2021
<b>Pagabile al:</b>	22/09/2021
<b>Note:</b>	
<b>Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB</b>	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di **10MB**.

[Inserisci](#)

In caso di successo, sarà aggiunta all'elenco delle tasse generate la voce relativa all'assicurazione infortuni.

**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI). In caso contrario, si prega consultare la guida su come generare ulteriori bollettini MAVIUV (PAGOPA) dalla pagina <http://www.consba.it/getFile.php?id=2159>**

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:08:21

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di aper dall'Istituzione.

Inserisci taxa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N°
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

CC

Una volta che sono state create **tutte le TRE tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA** (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI), si può procedere.

Cliccare su “SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV (PagoPA)” per generare un unico avviso di pagamento PagoPA delle tre voci finora analizzate.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:08:21

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

Inserisci taxa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Ver
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

Dalla schermata che si aprirà, spuntare tutte le tre voci evidenziate in rosso dalla tabella.  
 Fare attenzione che, come sopra preannunciato, il sistema permette di generare solo un bollettino per ciascuna iscrizione.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:08:21

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

Attenzione: è possibile generare ancora 1 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	100	2021/2022	22/09/2021			
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO	16	2021/2022	22/09/2021			
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI	8,33	2021/2022	22/09/2021			

Avendo cura che siano spuntate tutte le tre righe e che gli importi siano corretti, cliccare sul pulsante “Genera unico bollettino”.

**Attenzione:** è possibile generare un solo bollettino per ciascuna iscrizione, quindi in caso di errori, di rettifiche e/o bisogno di generare ulteriori avvisi di pagamento PagoPa sarà necessario consultare la guida su come generare ulteriori bollettini MAV\IUV (PAGOPA) dalla pagina <http://www.consba.it/getFile.php?id=2159> e contattare la Segreteria.

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

**Attenzione:** è possibile generare ancora 1 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**+** **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	100	2021/2022	22/09/2021			
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO	16	2021/2022	22/09/2021			
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI	8,33	2021/2022	22/09/2021			

In caso di successo, apparirà una scritta di conferma.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:16:34

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

### DOMANDA ANCORA NON INVIATA

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

[+ Inserisci taxa](#)

**RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.**

[SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV\(PagoPA\)](#) • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P.
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100					
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16					
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33					

CONSERVATO

Cliccando sull'icona come indicato, è possibile scaricare il file pdf dell'avviso di pagamento generato.

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA) • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Massimo Importo	Importo	N° Ver
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

CONSIST

**L'avviso di pagamento potrà essere pagato online oppure in banca, in ricevitoria o dal tabaccaio come da istruzioni sul bollettino. Non vi è necessità di caricare online o inviare la ricevuta del pagamento effettuato poiché il pagamento risulterà automaticamente agli Uffici del Conservatorio dopo qualche giorno dall'effettuazione.**

CONSERVATORIO DI BARI

## **ATTENZIONE**

Prima di proseguire, è necessario aver già effettuato e scansionato i pagamenti effettuati relativi

1. alla Tassa regionale ADISU (secondo le modalità pubblicizzate dall'Adisu Puglia sul sito <https://w3.adisupuglia.it/>);
2. alla Tassa di frequenza da pagare mediante il modello F24;
3. alla Tassa di immatricolazione da pagare mediante il modello F24.

Nelle prossime pagine seguiranno le istruzioni sulle modalità di pagamento delle tre precedenti tasse; una volta pagate sarà possibile continuare con il caricamento delle ricevute scansionate in Isidata.

CONSERVATORIO DI BARI

## **Note sul pagamento della tassa ADISU**

Il pagamento della tassa regionale ADISU da quest'anno è da effettuarsi in modalità telematica secondo le modalità autonomamente indicate dall'Ente Regionale della Puglia per il diritto allo studio al link <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/> .

Aggiornamento del 7/9/2021 sulla Tassa ADISU:

ad integrazione di quanto comunicato con l'avviso prot. n. 7061 del 26 Luglio 2021, si rende noto che è stato pubblicato dall'ADISU PUGLIA sul proprio sito all'indirizzo web <https://w3.adisupuglia.it/bando-benefici-e-servizi-anno-accademico-2021-2022/> il Bando Benefici e Servizi per l'A.A. 2021/2022, approvato con Decreto del Commissario Straordinario in data 06/08/2021, riportante all'art. 18 la ri-determinazione dell'importo relativa della tassa regionale come segue:

- Prima fascia € 120,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 23.626,32;
- Seconda fascia € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 23.626,33 e € 47.252,64;
- Terza fascia € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 47.252,64.

Tali importi sostituiscono conseguentemente quelli precedentemente dovuti ai fini dell'iscrizione ai Corsi Accademici di I e II livello a decorrere dall'a.a. 2021/2022.

Si precisa, a seguito di molteplici quesiti posti in tal senso, che tale tassa è dovuta un'unica volta dagli studenti contemporaneamente iscritti in Conservatorio ed in una delle Università con sede in Puglia e che pertanto, nel caso che il pagamento di tale tassa sia stato già effettuato per l'Università, è possibile caricare sul sito Isidata la copia della relativa attestazione anziché effettuare un altro pagamento.

Diversamente, anche qualora tale pagamento sia in ipotesi in Università, permane ai fini della regolarizzazione dell'iscrizione in Conservatorio l'obbligo dello studente di dimostrare –tramite caricamento sul portale Isidata di idonea attestazione- l'assolvimento della Tassa ADISU entro il termine delle iscrizioni presso il Conservatorio e sarà cura dello Studente avvisare dell'avvenuto pagamento la Segreteria della propria Facoltà universitaria.

### **Note sul pagamento della tassa di frequenza**

Il modello F24 relativo alla tassa di frequenza per € 21,43 andrà compilato come segue:

Sezione “CONTRIBUENTE”:

- ❖ indicare nel campo “Codice Fiscale” il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse;
- ❖ indicare nel campo “Dati Anagrafici” i dati anagrafici dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse;
- ❖ indicare nel campo “Codice Fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare” l’eventuale codice fiscale del genitore/tutore che effettua il versamento, unitamente al codice “02” da riportare nel campo “Codice identificativo”

Sezione “ERARIO”:

- ❖ indicare nel campo “Codice Tributo” il codice “TSC2”;
- ❖ indicare nel campo “Anno di riferimento” l’anno cui si riferisce il versamento “2021” (per indicare l’anno accademico 2021/22, riportare il valore 2021);
- ❖ indicare nel campo “Importi a debito versati” l’importo di € 21,43

### **Note sul pagamento della tassa di immatricolazione**

Il modello F24 relativo alla tassa di frequenza per € 6,04 andrà compilato come segue:

Sezione “CONTRIBUENTE”:

- ❖ indicare nel campo “Codice Fiscale” il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse;
- ❖ indicare nel campo “Dati Anagrafici” i dati anagrafici dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse;
- ❖ indicare nel campo “Codice Fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare” l’eventuale codice fiscale del genitore/tutore che effettua il versamento, unitamente al codice “02” da riportare nel campo “Codice identificativo”

Sezione “ERARIO”:

- ❖ indicare nel campo “Codice Tributo” il codice “TSC1”;
- ❖ indicare nel campo “Anno di riferimento” l’anno cui si riferisce il versamento “2021” (per indicare l’anno accademico 2021/22, riportare il valore 2021);
- ❖ indicare nel campo “Importi a debito versati” l’importo di € 6,04

CONSERVATORIO DI BARI

Per inserire il pagamento della Tassa regionale ADISU, ripetere la procedura per inserire una nuova tassa.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x | SERVIZI PER GLI STUDENTI - STA x | Richiesta di immatricolazione - m x | SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDATA x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:59:33

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

[+ Inserisci tassa](#)



  **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)** • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° V.
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

CONSERVARE

Selezionare questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU**”.

Inserire alla voce “N. versamento” un identificativo del pagamento e alla voce “Data versamento” la data in cui si è effettuato il pagamento, quindi modificare la voce “Imp. versamento” inserendo il valore dovuto in base alla propria fascia ISEE.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

view-source:https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 20:49:42

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | **Controllo** | RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Finchè la segreteria non effettua la registrazione...

SELEZIONE TASSE PER MAV\IDV(PagoPA) vai al portale

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE

**Tipo tassa**: CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU

**Tipo esonero**: [ ]

**C.C.P./C.C.B.**: [ ]

**N. Versamento**: [ ]

**Data versamento**: [ ]

**Anno accademico**: 2021/2022

**Importo ISEE** (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema): 25000

**Percentuale su importo %**: 0

**Massimo importo**: 0

**Imp. versamento**: 0

**Note:** [ ]

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

[Inserisci](#)

Dalla voce “Selezionare immagine o scansione del bollettino”, cliccare su “Scegli file” e caricare la scansione della ricevuta del pagamento effettuato. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito. Quindi cliccare in alto su “Inserisci”.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

view-source:https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 20:49:42

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | **Controlli**

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	0
Imp. versamento	0
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Scegli file Nessun file selezionato  
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Se il file è correttamente caricato, sarà visualizzabile dall'icona della lente d'ingrandimento nella colonna "Allegato" e accanto comparirà la dicitura "PAGATA".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

view-source:https://servizi12.isidat

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:05:10

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

TASSE - per la richiesta di Immatricolazione

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U. Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richiesta dall'Istituzione.

Inserisci taxa

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU		2021/2022	25000	0	0	140	1
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

CONSERVATI

Per inserire il pagamento della Tassa di frequenza di € 21,43, ripetere la procedura per inserire una nuova tassa. Selezionare questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2**”. Inserire alla voce “N. versamento” un identificativo del pagamento e alla voce “Data versamento” la data in cui si è effettuato il pagamento. L’importo dovuto predefinito è di 21,43 e non occorre cambiarlo.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:05:10

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	21,43
Imp. versamento	21,43
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Scegli file Nessun file selezionato  
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

[Inserisci](#)

Dalla voce “Selezionare immagine o scansione del bollettino”, cliccare su “Scegli file” e caricare la scansione della ricevuta del pagamento effettuato. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito. Quindi cliccare in alto su “Inserisci”.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

view-source:https://servizi12.isid...

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:05:10

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Tipo tasso	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	21,43
Imp. versamento	21,43
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Scegli file Nessun file selezionato  
(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

[Inserisci](#)

Se il file è correttamente caricato, sarà visualizzabile dall'icona della lente d'ingrandimento nella colonna "Allegato" e accanto comparirà la dicitura "PAGATA".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

view-source:https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:11:52

Anagrafica | **Esami sostenuti e Piano Studi** | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
 Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Ric dall'Istituzione.

[Inserisci taxa](#)

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA)** • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2		2021/2022	25000	0	21,43	21,43	1
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU		2021/2022	25000	0	0	140	1
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

CONSERVATO

Per inserire il pagamento della Tassa di immatricolazione di € 6,04, ripetere la procedura per inserire una nuova tassa. Selezionare questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI – TASSA IMMATRICOLAZIONE TSC1**”. Inserire alla voce “N. versamento” un identificativo del pagamento e alla voce “Data versamento” la data in cui si è effettuato il pagamento. L’importo dovuto predefinito è di 6,04 e non occorre cambiarlo.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:16:52

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Tipo tassa	CORSI ACCADEMICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE TSC1
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2021/2022
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	25000
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	6,04
Imp. versamento	6,04
Note:	

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB

Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

[Inserisci](#)

Mod.	Elin.	Img	MAV \ PagoPA	Tipo tassa
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA FR
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA AD
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA
				CORSI ACCADEMICI - ASSICUR

Dalla voce “Selezionare immagine o scansione del bollettino”, cliccare su “Scegli file” e caricare la scansione della ricevuta del pagamento effettuato. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito. Quindi cliccare in alto su “Inserisci”.

view-source:https://servizi12.isidat...  
servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:16:52

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo | **RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Finchè la segreteria non effettua la registrazione...

SELEZIONE TASSE PER MAV\IDUV(PagoPA) vai al portale

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo tassa
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA FR
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA AD
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURA

**Tipo tassa** CORSI ACCADEMICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE TSC1

**Tipo esonero**

**C.C.P./C.C.B.**

**N. Versamento**

**Data versamento**

**Anno accademico** 2021/2022

**Importo ISEE** (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema) 25000

**Percentuale su importo %** 0

**Massimo importo** 6,04

**Imp. versamento** 6,04

**Note:**

**Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 2MB** Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

[Inserisci](#)

Se il file è correttamente caricato, sarà visualizzabile dall'icona della lente d'ingrandimento nella colonna "Allegato" e accanto comparirà la dicitura "PAGATA".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 21:22:56

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

### DOMANDA ANCORA NON INVIATA

**TASSE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieda dall'Istituzione.

[Inserisci taxa](#)

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)** • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Img	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esonero	Anno Accad.	Importo ISEE	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo	N° Versam.
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA IMMATRICOLAZIONE TSC1		2021/2022	25000	0	6,04	6,04	1
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2		2021/2022	25000	0	21,43	21,43	1
			PAGATA	CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU		2021/2022	25000	0	0	140	1
				CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	REDDITO	2021/2022	25000	3,5	577,5	100	
				CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO		2021/2022	25000	0	16	16	
				CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI		2021/2022	25000	0	8,33	8,33	

CONSEK

Terminata la procedura relativa all'inserimento delle tasse, occorre spostarsi nella sezione "Allega documentazione" per caricare gli ulteriori documenti richiesti.



SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:33:54

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | **Allega documentazione** | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura R dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare  Nessun file selezionato [Inserisci documento](#)

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

CONSERVATORIO

Nell'esempio seguente è indicato come caricare il file pdf del proprio documento di identità personale. Cliccare su Scegli file e selezionare il file che si desidera caricare. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito.

RI

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx`. The page header includes the logo for 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' and the date '26/09/2021 11:33:54'. A navigation bar contains several menu items: 'Anagrafica', 'Esami sostenuti e Piano Studi', 'Controllo Crediti', 'Controllo Crediti D.M. 124', 'Tasse', 'Stampe', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. The main content area features a prominent red heading: 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. Below this, a section titled 'DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione' contains a warning: 'Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura R dall'Istituzione.' A light blue box provides instructions: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità. - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno'. The document upload interface includes a 'Seleziona documento da allegare' section with a 'Scegli file' button, a status indicator 'Nessun file selezionato', and an 'Inserisci documento' link. Below this is a text input field for 'Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)' and an 'Elenco allegati' section. A red arrow points to the 'Scegli file' button.

CONSERV

Una volta scelto il file (nell'esempio si chiama documento.pdf), compilare il campo "Oggetto documento" (per esempio "Documento identità") e cliccare su "Inserisci il documento",

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:33:54

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Scegli file documento.pdf Inserisci documento

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati

In caso la procedura abbia avuto successo, apparirà una nuova riga contenente il file appena caricato e gli estremi indicati (oggetto e data del caricamento).

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:39:54

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

### DOMANDA ANCORA NON INVIATA

#### DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

ⓘ Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura dall'Istituzione.

ⓘ Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.  
- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare | Scegli file | Nessun file selezionato | [Inserisci documento](#)

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect) |

Elenco allegati | APMimco\_20210926113954\_2091\_BACO.pdf | Documento identità

CONSERVATORIO

Ripetere l'operazione fino a quando non sono stati inseriti i documenti necessari.  
Solo quando sono stati inseriti tutti i documenti necessari, cliccare sulla sezione "Invia Domanda".

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:41:58

Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Controllo Crediti Controllo Crediti D.M. 124 Tasse Stampe Allega documentazione **Invia Domanda**

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione**

ⓘ Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.  
Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di I... dall'Istituzione.

ⓘ Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.  
- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare Scegli file Nessun file selezionato [Inserisci documento](#)

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati APMimco\_20210926113954\_2091\_BACO.pdf Documento identità

Dalla sezione “Invia Domanda”, nel caso non siano stati caricati i documenti dovuti, comparirà l’errore:

“**La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)**”.

Invece, in caso siano stati caricati i documenti necessari, le relative voci appariranno spuntate ed in verde e sarà possibile finalizzare la richiesta cliccando sul bottone “Conferma i dati ed invia la domanda” come nella figura seguente.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x | SERVIZI PER GLI STUDENTI - STA x | Richiesta di immatricolazione - m x | SERVIZI ISIDATA SERVIZI ISIDATA x

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 26/09/2021 11:49:33

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | **Invia Domanda**

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Obbligatorio
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input checked="" type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

**Conferma i dati ed invia la domanda**

CONS

A seguito delle richieste sopra inoltrate elettronicamente è possibile che la Segreteria vi contatti tramite posta elettronica per richieste di chiarimenti, integrazione della documentazione necessaria o comunicazioni relative allo stato della domanda.

Si raccomanda pertanto di controllare periodicamente il proprio indirizzo di posta elettronica.

Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica (come ad esempio Hotmail, Gmail o Fastweb) potrebbero considerare come SPAM le email provenienti dal Conservatorio (dal dominio consba.it) o dal sito Isidata e che occorre quindi controllare attentamente anche eventuali cartelle di "SPAM" oppure "posta indesiderata" e possibilmente contrassegnarle come sicure in modo da evitare futuri inconvenienti simili.

CONSERVATORIO DI BARI

**GRAZIE!**

CONSERVATORIO DI BARI