

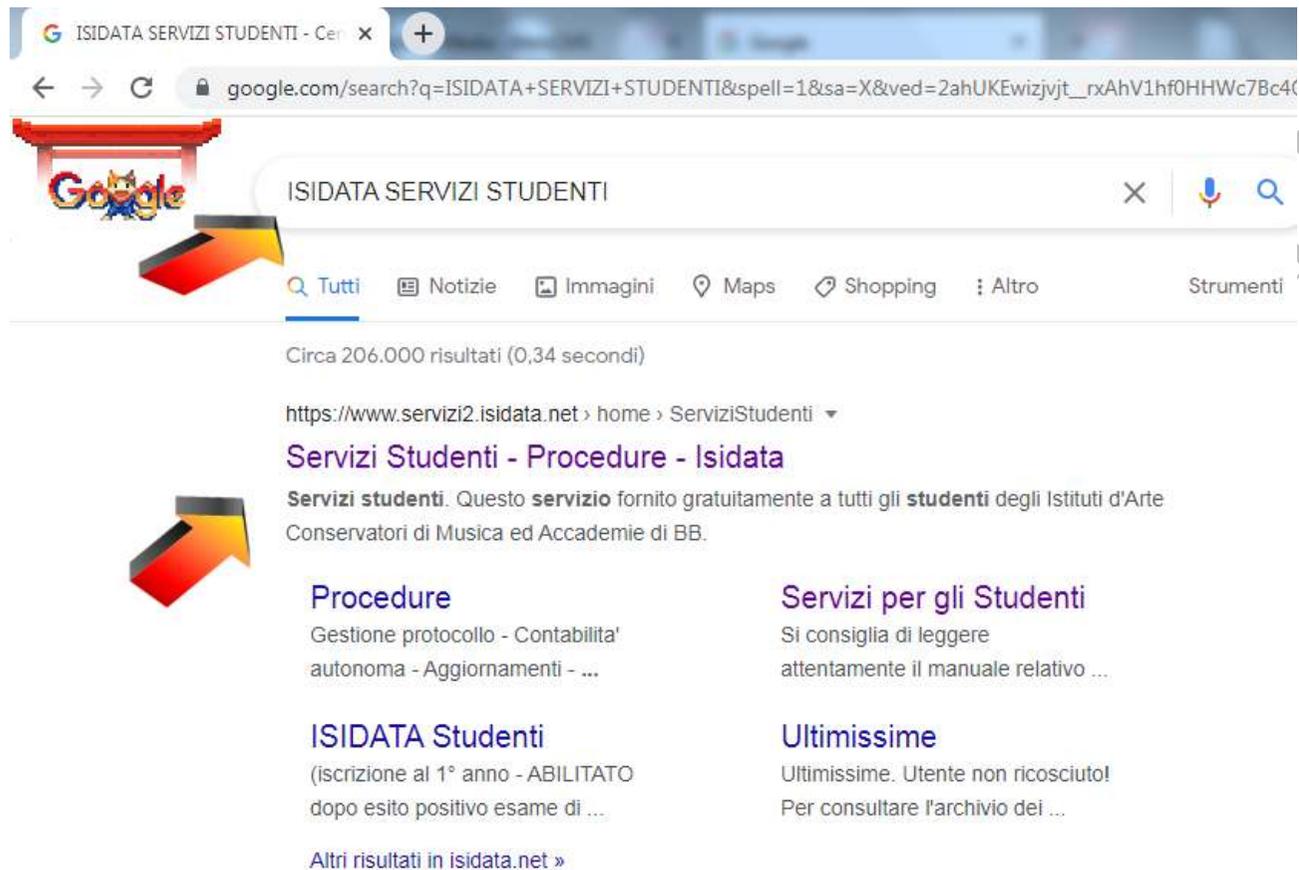
Questo Tutorial si propone di fornire indicazioni agli Studenti del Conservatorio di Bari sull'utilizzo della piattaforma informatica "Isidata" per la re-iscrizione online ad anni successivi al primo.

Attenzione: il sito è utilizzabile solo mediante i browser Edge, Firefox, Chrome.

Per la realizzazione di questa guida è stato utilizzato il browser Google Chrome.

*Vers. Agg. al 07/09/2021*

Cercare con google le parole “ISIDATA SERVIZI STUDENTI”, quindi cliccare sulla voce evidenziata dalla freccia “Servizi Studenti – Procedure – Isidata”.



ISIDATA SERVIZI STUDENTI - Cer x

google.com/search?q=ISIDATA+SERVIZI+STUDENTI&spell=1&sa=X&ved=2ahUKewizvj\_t\_rxAhV1hf0HHWc7Bc4C

ISIDATA SERVIZI STUDENTI

Tutti Notizie Immagini Maps Shopping Altro Strumenti

Circa 206.000 risultati (0,34 secondi)

https://www.servizi2.isidata.net > home > ServiziStudenti

**Servizi Studenti - Procedure - Isidata**

**Servizi studenti.** Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.

**Procedure**  
Gestione protocollo - Contabilita' autonoma - Aggiornamenti - ...

**Servizi per gli Studenti**  
Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo ...

**ISIDATA Studenti**  
(iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ...

**Ultimissime**  
Ultimissime. Utente non riconosciuto!  
Per consultare l'archivio dei ...

Altri risultati in isidata.net »

CON

Cliccare su “Conservatori” come indicato dalla freccia.

Servizi Studenti

servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx

Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

### Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

**Per una corretta fruibilità del sito, si consiglia un'alta risoluzione video es.: 1920x1080, e le ultime versioni dei browser Edge, Firefox, Google Chrome.**  
**Attenzione! È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

**AVVISO IMPORTANTE**

- Risulta che avete salvato o vi è stato inviato un link obsoleto da quello di default AGGIORNATO per loggarvi sulla procedura.  
- Sostituite il link in vostro possesso con il link sotto riportato.  
- Questo link sarà sempre valido e non cambierà con il cambiare dei server.  
- **Qualora non aggiornate il link e vengano cambiati i server potreste non accedere più alla procedura se non passando per la HOME.**  
- Inoltre passando per questo link riceverete gli eventuali messaggi di manutenzione.

<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>

Conservatories - Konservatorien <b>Conservatori</b> Help	Academies - Akkademien <b>Accademie</b> Help	Acting Academy - Schauspielakademie <b>Accademia di Arte Drammatica</b>
Dance Academy - Tanzakademie <b>Accademia di Danza</b> Help	ISIA ISIA Help	

Optimized for Optimiert für Ottimizzato per

Cliccare sul punto 4. “Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)”.

Servizi per gli Studenti - Menu pr x +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx?lng=it-IT&IPS=https://servizi12.isidata.net

 Data odierna: 24/07/2021 07:49:25

**SERVIZI ISIDATA**

☰ MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI



1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
0. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.

Il Sito è utilizzabile solo mediante i Browser Edge, Firefox, Chrome

Si aprirà la pagina di login/accesso alla procedura come di seguito.

LOGIN

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx

isidata  
SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 15/07/2021 17:24:46

## SERVIZI PER GLI STUDENTI

ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio  
-- Seleziona il Conservatorio --

Codice

Password

[Accedi](#)

**Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione  
Email: [Richiedi](#)

COMI

Dalla schermata di accesso innanzitutto occorre selezionare il Conservatorio di Bari dal menù a tendina; poi immettere le credenziali fornite dalla Segreteria consistenti in un codice numerico ed in una password come nell'esempio sottostante, poi cliccare sulla scritta Accedi.

LOGIN

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx

 **SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 15/07/2021 17:24:46

## SERVIZI PER GLI STUDENTI

**ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI**

Conservatorio  
BARI \*

Codice  
\* 20909

Password  
\* .....

[Accedi](#)

**⚠ Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione **?**  
Email: [Richiedi](#)

In caso di mancato possesso delle credenziali (Codice e Password) è sempre possibile allo studente ricavarle in autonomia inserendo dal menù a tendina il Conservatorio di Bari e nel campo Email indicato dalla freccia il proprio indirizzo di posta elettronica; cliccare poi su Richiedi.

In caso di difficoltà, la procedura di recupero della password è dettagliatamente spiegata in questo tutorial [https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/help/Recupero\\_password\\_Studenti.pdf](https://servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/help/Recupero_password_Studenti.pdf).

Poiché verrà inviata una email dal sistema, si prega di assicurarsi che la casella di posta sia funzionante nonché di controllare anche tra la posta indesiderata.

LOGIN x SERVIZIO STUDENTI x +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/LoginAllievi.aspx

 **SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 20/07/2021 10:13:41

## SERVIZI PER GLI STUDENTI

**ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI**

Conservatorio  
BARI

Codice

Password

[Accedi](#)

**Credenziali di accesso smarrite:**  
Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione  
Email: [Richiedi](#)

Cliccare su “1. Gestione dati principale”.

SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 15/07/2021 17:34:04

Benvenuto - ROSSI MARIO  
CONSERVATORIO DI BARI - Servizi per gli Studenti - Release 2021,05003

⚡ **MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI**

Si rammenta, per quanto riguarda gli utenti con browser Safari Mobile, che il primo tap sulle icone apre l'eventuale tooltip informativo e il secondo esegue la procedura richiesta.

1. [Gestione Dati principale](#)
2. Biblioteca Istituto
3. Cambio password
4. Comunicati

CONSERVATORIO

Aggiornare se necessario i dati della propria sezione anagrafica modificando i campi nella colonna di destra

Comunicazioni dal Conservatorio:  
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio.

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO		CAMPI MODIFICABILI	
20999	Codice	20999	
	Matricola		
RDSST	Cognome	RDSST	
MARCO	Nome	MARCO	
M	Sexo	Maschio	
Rianoforte (Tr. Ord.)	Scuola di	Rianoforte (Tr. Ord.)	
TRIENNALE SUPERIORE	Descrizione corso	TRIENNALE SUPERIORE	
	Debiti formativi		
ITALIA	Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA
<input checked="" type="checkbox"/>	In possesso di nazionalità italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA			
PUGLIA	Regione	PUGLIA	
BARI	Provincia	BARI	

Scorrendo la pagina, **solo nel caso di studente non a tempo pieno**, scegliere dal menù a tendina “Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale” la tipologia del proprio piano di studio, indicando:

- Università a tempo parziale se contemporaneamente iscritto per l'a.a. 2021/2022 ad altra Università;
- Studente lavoratore in caso di piano di studio part-time per motivi di lavoro;
- Generico tempo parziale in caso di part-time in cui si preveda genericamente di non frequentare tutti i corsi previsti.

Lasciare il campo vuoto nel caso di studente a tempo pieno, questa opzione serve solo in caso di part-time.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx`. The page header includes the logo for 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' and the date '24/07/2021 07:57:32'. A navigation bar contains buttons for 'Anagrafica', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Controllo Crediti', 'Fascicolo Allievo', and 'Stampe'. Below this, a section titled 'Comunicazioni dal Conservatorio:' lists several system messages regarding data updates for fields like 'ISSEIMPORTO', 'NUMRICHINPSISEE', 'FASCIA\_REDDITUALE', 'E-MAIL', and 'TELEFONO'. The main content area is a form with several fields: 'Data consegna diploma', 'N° Consegna diploma', 'Osservazioni', 'Note', 'Dispense', and 'Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale'. The 'Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale' field is currently expanded to show a dropdown menu with options: 'Altra Università', 'Studente lavoratore', 'Generico tempo parziale', and 'Università e tempo parziale'. Other fields include 'Importo ISEE/U', 'N° rich. Inps ISEE/Protocollo', and 'Foto identificativa'.

Immettere il proprio Importo ISEE ed il numero della richiesta INPS se disponibile qualora si voglia usufruire della riduzione della contribuzione.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli  +

servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx

 **SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 15/07/2021 17:34:51

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami ▶ | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe ▶

**Comunicazioni dal Conservatorio:**  
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio

<input type="checkbox"/>	Corso libero	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Diploma pronto	<input type="checkbox"/>
	Data consegna diploma	
	N° Consegna diploma	
<input type="text"/>	Osservazioni	
<input type="text"/>	Note	
<input type="text"/>	Dispense	
	Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale	
	Importo ISEE/U	22500
	N° rich. Inps ISEE/Protocollo	1027234843
	Foto identificativa	 Selezionare un file formato fototessera: <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato - Aggiungi

COA

Cliccare quindi su “Invia richiesta”. In caso di successo, verrà mostrato un avviso che comunica che le modifiche sono state apportate e sono in attesa di accettazione dal Conservatorio, confermare cliccando su OK.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSdidatticheCO/Allievi/Anagrafica.aspx`. The page header includes the logo and text "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 15/". A modal dialog box is displayed in the center, containing the following text:

servizi12.isidata.net dice  
Modifiche apportate con successo.  
Sono ora in attesa di essere accettate dal Conservatorio.

An "OK" button is located at the bottom right of the dialog. Below the dialog, a section titled "Comunicazioni dal Conservatorio:" shows "Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio".

The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** "DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO" with a green checkmark icon. It lists fields: Codice (20909), Matricola (ROSSI), Cognome (MARIO), Nome (MARIO), Sesso (M), Scuola di (Pianoforte (Tr. Ord.)), Descrizione lunga (TRIENNALE SUPERIORE), TIPO CORSO (TRIENNALE SUPERIORE), Debiti formativi, Nazione di nascita (ITALIA), and In possesso di nazionalità Italiana (checked).
- Middle Column:** "CAMPI MODIFICABILI" with a warning icon. It lists fields: Codice (20909), Matricola, Cognome (ROSSI), Nome (MARIO), Sesso (Maschio), Scuola di (Pianoforte (Tr. Ord.)), Descrizione lunga (TRIENNALE SUPERIORE), TIPO CORSO (TRIENNALE SUPERIORE), Debiti formativi, Nazione di nascita (ITALIA), and In possesso di nazionalità Italiana (checked).
- Right Column:** "DATI GEOGRAFICI DI NASCITA" with a warning icon. It lists the field: Regione (PUGLIA).

At the top of the right column, there is a yellow box with the text: "Cambia in queste colonne i valori desiderati per richieste di modifica sui dati originali." Below this text are two buttons: "Invia richiesta" (with a pencil icon) and "Annulla modifiche" (with a delete icon).

Cliccare poi sulla scheda "Gestione Esami" per effettuare la richiesta on-line di re-iscrizione al nuovo anno accademico.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Esami/Esami\_breve.aspx?utl=1

SERVIZI PER GLI ALLIEVI - Data odierna: 15/07/2021 17:44:53

Gestione Dati principale

Anagrafica **Gestione Esami** Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

Inserimento Piano studi

**In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**

- Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto

**In celeste le richieste per nuovi corsi**

- Clicca per inserire un nuovo corso
- Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

**In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**  
Per un esame già registrato puoi effettuare una..:

Prenotazione esame Richiesta di modifiche

Stampa domande di iscr

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sost. e nuovi corsi | Help voti:

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	Ore freq. progr	Ore frequentate	Docente/Ins.Prepar.	Voto Esame	V. Lat
	2020/2021	1	1		FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE (OFA) - TSM	Attività formative di base	30	20	0		30.00	
	2020/2021	1	1		Pianoforte (Tr. Ord.)		0	0				

Cliccare su “Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.” come indicato dalla freccia.

**In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**

- Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto

**In celeste le richieste per nuovi corsi**

- Clicca per inserire un nuovo corso
- Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

**In verde gli esami già registrati**  
Per un esame già registrato puoi effettuare:

- Prenotazione esame
- Richiesta modifica

**NUOVO CORSO**  
Effettua una richiesta di inserimento per un nuovo corso.  
Il nuovo corso farà riferimento all'A.A. corrente, al nuovo A.A. (Rinnovo nuovo A.A. o prima Iscrizione=Immatricolazione) o ad un altro A.A. desiderato.  
Potrete scegliere l'A.A. di riferimento nella finestra di inserimento.  
Tale richiesta sarà letta e l'esame registrato, e sarà quindi poi tra le righe verdi della griglia in basso.

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sostenuti

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso					
	2020/2021	1	1		FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE (OFA) - TSM	Attività formative di base	30	20	0	
	2020/2021	1	1		Pianoforte (Tr. Ord.)		0	0		

Confermare la richiesta cliccando su OK come da esempio quando sarà mostrato l'avviso " Sicuro di inserire la reiscrizione del corso principale?".

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' web application. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: "servizi12.isidata.net dice Sicuro di inserire la reiscrizione del corso principale (indirizzo/laurea) per il nuovo A.A.?2021/2022?". The dialog has "OK" and "Annulla" buttons.

Below the dialog, there are three informational boxes:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**: [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi**:
  - [Clicca per inserire un nuovo corso](#)
  - [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)
  - [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
- In verde gli esami già registrati dal Conservatorio**: Per un esame già registrato puoi effettuare una...
  - [Prenotazione esame](#)
  - [Richiesta di modifiche](#)

At the bottom, there is a table with columns: Operazioni, Anno Accademico, Anno, Anno Princ., Ripet., Scuola\Corso, and several columns for exam details. The table contains two rows of data.

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola\Corso	Attività formative di base	30	20	0	Voto Esame	Voto Laurea	Data esame	N° Comm.	Sessione	
	2020/2021	1	1		FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE (OFA) - TSM		30	20	0	30.00		15/07/2021			20
	2020/2021	1	1		Pianoforte (Tr. Ord.)		0	0							20

Comparirà una nuova riga a dimostrare il corretto invio della richiesta di reiscrizione per l'a.a. 2021/2022.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli: x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Esami/Esami\_breve.aspx?utl=1

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 15/07/2021 17:50:45

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

In grigio le richieste di **nuovi esami sostenuti**

- Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto

In celeste le richieste per **nuovi corsi**

- Clicca per inserire un nuovo corso
- Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente
- Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.

In verde gli esami già **registrati** dal Conservatorio  
Per un esame già registrato puoi effettuare una..:

Prenotazione esame Richiesta di modifiche

Stampa domande di iscrizione ai c

Ordinamento A.A. decr., Anno decr., Corso | Metti in primo piano nuovi esami sost. e nuovi corsi | Help voti:

Operazioni	Anno Accademico	Anno	Anno Princ.	Ripet.	Scuola \ Corso	Area	Crediti	Ore freq. progr.	Ore frequen tate	Docente/Ins.Prepar.	Voto Esame	Voto Laurea
	2021/2022	2	2		Pianoforte (Tr. Ord.)		0	0	0			
					FONDAMENTI DI COMPOSIZIONE (OFA) - TSM	Attività formative di base	30	20	0		30.00	15/
					Pianoforte (Tr. Ord.)		0	0				

MODIFICA ESAME

Apporta modifiche ad esami richiesti (nuovi esami sostenuti -in grigio- o nuovi corsi -in celeste-) ma non ancora registrati dal Conservatorio

Cliccare quindi su “Gestione Tasse” per visualizzare la relativa sezione da cui gestire i pagamenti di tasse e contributi dovuti.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti x SERVIZIO STUDENTI x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI diurna: 20/07/2021 10:23:45

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami **Gestione Tasse** Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

CONSERV...

Cliccare su “Clicca per inserire una nuova tassa”.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x SERVIZIO STUDENTI x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:27:20

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

CONSEK

Compilare il menù di “Richiesta di inserimento nuova tassa” che apparirà come di seguito.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:27:20". The main navigation bar includes "Anagrafica", "Gestione Esami", and "Gestione Tasse". A modal window titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA" is open, containing the following fields and options:

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA	
Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	[Dropdown menu]
Tipo esonero	[Dropdown menu]
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	[Input field]
Massimo importo	[Input field]
Data versamento	[Input field]
N. Versamento	[Input field]
C.C.P./C.C.B.	[Input field]
Importo versamento	0
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Scegli file   Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Buttons: [Inserisci](#), [Annulla](#)

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

Per generare l'avviso di pagamento relativo al Contributo di funzionamento scegliere la voce "CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI" dal menù "Tipo taxa".

The screenshot displays a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx`. The main application interface is titled "SERVIZI PER GLI STUDENTI" and shows a "Gestione Dati principale" section with tabs for "Anagrafica", "Gestione Esami", and "Gestione Tasse". A modal dialog box titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA" is open, containing the following fields and options:

- Anno Accademico: 2021/2022
- Tipo taxa: CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI - (PagoPA)
- Tipo esonero: (empty dropdown)
- Importo ISEE: 22500
- Percentuale su importo %: (empty)
- Massimo importo: (empty)
- Data versamento: (empty)
- N. Versamento: (empty)
- C.C.P./C.C.B.: (empty)
- Importo versamento: 0

Below the fields, there is a file selection area with the text "Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB" and a "Scegli file" button. A note at the bottom states: "Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA".

Dal menù a tendina “Tipo esonero” scegliere eventualmente il tipo di esonero di spettanza tra:

- In situazione di handicap nel caso ricorrano i presupposti (occorrerà caricare a parte idonea certificazione attestante l'invalidità civile e la percentuale di handicap)
- Reddito (solo nel caso di iscrizione al I anno);
- Reddito/merito (per iscrizioni ad anni successivi al primo per cui occorre conteggiare i crediti formativi conseguiti).

**Gli studenti che chiedono l'iscrizione ad anni successivi al primo devono selezionare quest'ultima opzione: Reddito/merito.**

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli: x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:36:10

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio

Clicca

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	IN SITUAZIONI DI HANDICAP CON INVALIDITA' OLTRE IL 66% (D.P.C.M. 09/04/2002 art.15, comma 6)
Percentuale su importo %	REDDITO REDDITO/MERITO
Massimo importo	473
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	166,25
Pagabile dal:	10/07/2021
Pagabile al:	10/09/2021

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

L'importo del versamento sarà valorizzato automaticamente in base al valore dell'Isee precedentemente dichiarato. Per ogni buon conto è possibile modificarlo nel caso si ritenga scorretto il calcolo effettuato elettronicamente. Cliccare quindi su "Inserisci" e poi su Ok quando sarà chiesta conferma dell'operazione.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:36:10". The main navigation bar includes "Anagrafica", "Gestione Esami", and "Gestione Tasse". A sidebar on the left shows "Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)" with a "SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)" button. The main content area displays a modal window titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA".

The modal window contains the following fields and values:

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	CONTRIBUTO AL F. Inserisci la Tassa . ACCADEMICI - (PagoPA)
Tipo esonero	REDDITO/MERITO
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	3,5
Massimo importo	473
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	166,25
Pagabile dal:	10/07/2021
Pagabile al:	10/09/2021

At the bottom of the modal, there is a note: "Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente." Below this, a small icon and text state: "Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA".

In caso di successo, la tassa prescelta comparirà come di seguito.

**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI). In caso contrario, si prega consultare la parte in appendice, in coda a questo documento, dedicata a spiegare "Come generare ulteriori bollettini MAV\IUV(PagoPA)".**

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli - x

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:43:56

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban	Tipo esonero
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021				REDDITO/MERITO

Ripetere quindi la procedura per inserire una nuova tassa selezionando questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO**”.

L'importo sarà automaticamente valorizzato, cliccare quindi su “Inserisci” come già fatto prima.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:43:56

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In griglia

Click

Operazioni Allegato MAV\PagoPA Tipo tassa

CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	Corsi Accademici - Imposta di bollo - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	16
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	16
Pagabile dal:	26/07/2021
Pagabile al:	31/12/2021

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA.

In caso di successo, sarà aggiunta all'elenco delle tasse generate la voce relativa all'imposta di bollo.

**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI). In caso contrario, si prega consultare la parte in appendice, in coda a questo documento, dedicata a spiegare "Come generare ulteriori bollettini MAV\IUV(PagoPA)".**

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:50:49

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse  
Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio  
Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021			
			Corsi Accademici - Imposta di bollo	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021			IT55U076010400000016885709

Ripetere quindi la procedura per inserire una nuova tassa selezionando questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “**CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI**”. L’importo sarà automaticamente valorizzato, cliccare quindi su “Inserisci” come già fatto prima.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:55:29

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse**

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In griglia

Clicca

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAM
			Corsi Accademici - Imposta d

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	Corsi Accademici - Assicurazione infortuni - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	8,33
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	8,33
Pagabile dal:	26/07/2021
Pagabile al:	31/12/2021

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

In caso di successo, sarà aggiunta all'elenco delle tasse generate la voce relativa all'assicurazione infortuni.

**Attenzione: poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PAGOPA per ciascuna iscrizione, si raccomanda di non procedere a generare il file PDF dell'avviso di pagamento PAGOPA fino a quando non sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI). In caso contrario, si prega consultare la parte in appendice, in coda a questo documento, dedicata a spiegare "Come generare ulteriori bollettini MAV\IUV(PagoPA)".**

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**

**In grigio le richieste di nuove tasse**  
• [Clicca per inserire una nuova taxa](#)

**In verde le tasse già registrate dal Conservatorio**  
Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una taxa registrata

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C. \Iban	Tipo es
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021				REDDITO/MERITO
			Corsi Accademici - Imposta di bc	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021			IT55U0760104000000016885709	
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021			IT55U0760104000000016885709	

Una volta che sono state create tutte le tre tipologie di tasse dovute pagabili al Conservatorio col PAGOPA (cioè 1. CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI, 2. CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO e 3. CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI), si può procedere.

Cliccare su “Gestione tasse per MAV/IUV (PagoPA) – SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV (PagoPA)” per generare un unico avviso di pagamento PagoPA delle tre voci finora analizzate.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:56:53

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

**SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova taxa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una taxa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021			
			Corsi Accademici - Imposta di bc	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021			IT55U07601040000001688570
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021			IT55U07601040000001688570

Spuntare tutte le tre voci evidenziate in rosso dalla tabella.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:56:53

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse**

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Viban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

⚠ **Attenzione: è possibile generare ancora 1 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

**+** **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	166,25	2021/2022	10/09/2021		
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	Corsi Accademici - Imposta di bollo	16	2021/2022	31/12/2021		IT55U
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	Corsi Accademici - Assicurazione infortuni	8,33	2021/2022	31/12/2021		IT55U

CONSEK

Avendo cura che siano spuntate tutte le tre righe e che gli importi siano corretti, cliccare sul pulsante “Genera unico bollettino”.

**Attenzione:** è possibile generare un solo bollettino per ciascuna iscrizione, quindi in caso di errori, di rettifiche e/o bisogno di generare ulteriori avvisi di pagamento PagoPa sarà necessario consultare la parte in appendice, in coda a questo documento, dedicata a spiegare “Come generare ulteriori bollettini MAV\IUV(PagoPA)” e contattare la Segreteria.

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.Viban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

⚠ **Attenzione:** è possibile generare ancora 1 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

**+** **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	166,25	2021/2022	10/09/2021		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	Corsi Accademici - Imposta di bollo	16	2021/2022	31/12/2021		IT55U
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	Corsi Accademici - Assicurazione infortuni	8,33	2021/2022	31/12/2021		IT55U

In caso di successo, apparirà una scritta di conferma.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 11:17:39

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

• [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

**RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.**

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban	Tipo es
			Corsi Accademici - Imposta di bo	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021			IT55U0760104000000016885709	
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021			IT55U0760104000000016885709	
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021			IT55U0760104000000016885709	REDDITO/MERITO

CONSEK

Aggiornare la pagina, quindi cliccare sull'icona come di seguito per scaricare il file pdf dell'avviso di pagamento generato.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 11:20:11

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			Corsi Accademici - Imposta di bc	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021			IT55U076010400000016885709
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021			IT55U076010400000016885709
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021			IT55U076010400000016885709



CONSEI

Verrà scaricato il file del pagamento da effettuare (dal browser "Google Chrome" il file apparirà in basso a sinistra come nell'esempio).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 11:22:38

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami **Gestione Tasse** Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**  
SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse  
Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio  
Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Corsi Accademici - Imposta di bc	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021		
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021		
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021		

30000000000062....pdf

L'avviso di pagamento potrà essere pagato online oppure in banca, in ricevitoria o dal tabaccaio come da istruzioni sul bollettino. Non vi è necessità di caricare online o inviare la ricevuta del pagamento effettuato poiché il pagamento risulterà automaticamente agli Uffici del Conservatorio dopo qualche giorno dall'effettuazione.

**Conservatorio di Musica N. Piccinni di Bari**

via Cifarelli 26  
70124 Bari (BA)

**ROSSI MARIO**

70100 BARI (BA)

**QUANTO E QUANDO PAGARE**

**DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**190,58 Euro** entro il **10/09/2021**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



**PAGA SUL TERRITORIO**

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



**A.A. 2021/2022 - Corsi Accademici - Imposta di bollo - Euro 16,00**

**A.A. 2021/2022 - Corsi Accademici - Assicurazione infortuni - Euro 8,33**

**BANCHE ALTRI CANALI**

**entro il**

**10/09/2021**

Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **ROSSI MARIO** Euro **190,58**  
Ente Creditore **Conservatorio di Musica N. Piccinni di Bari**  
Oggetto del pagamento **A.A. 2021/2022 - Corsi Accademici - Imposta di bollo - Euro 16,00**  
Codice CBILL **BDW2W** Codice Avviso **3000 0000 0000 0625 70** Cod. Fiscale Ente Creditore **80015000724**

CONSERVATORIO

**ATTENZIONE**

Prima di proseguire è necessario aver già effettuato e scansionato i pagamenti effettuati relativi alla Tassa regionale ADISU (secondo le modalità pubblicizzate dall'Adisu Puglia sul sito <https://w3.adisupuglia.it/>) e alla Tassa di frequenza da pagare mediante il modello F24.

CONSERVATORIO DI BARI

## **Note sul pagamento della tassa ADISU**

Il pagamento della tassa regionale ADISU da quest'anno è da effettuarsi in modalità telematica secondo le modalità autonomamente indicate dall'Ente Regionale della Puglia per il diritto allo studio al link <https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/> .

Aggiornamento del 7/9/2021 sulla Tassa ADISU:

ad integrazione di quanto comunicato con l'avviso prot. n. 7061 del 26 Luglio 2021, si rende noto che è stato pubblicato dall'ADISU PUGLIA sul proprio sito all'indirizzo web <https://w3.adisupuglia.it/bando-benefici-e-servizi-anno-accademico-2021-2022/> il Bando Benefici e Servizi per l'A.A. 2021/2022, approvato con Decreto del Commissario Straordinario in data 06/08/2021, riportante all'art. 18 la ri-determinazione dell'importo relativa della tassa regionale come segue:

- Prima fascia € 120,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 23.626,32;
- Seconda fascia € 140,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie compreso tra € 23.626,33 e € 47.252,64;
- Terza fascia € 160,00 per gli studenti che presentino un valore ISEE per prestazioni universitarie superiore a € 47.252,64.

Tali importi sostituiscono conseguentemente quelli precedentemente dovuti ai fini dell'iscrizione ai Corsi Accademici di I e II livello a decorrere dall'a.a. 2021/2022.

Si precisa, a seguito di molteplici quesiti posti in tal senso, che tale tassa è dovuta un'unica volta dagli studenti contemporaneamente iscritti in Conservatorio ed in una delle Università con sede in Puglia e che pertanto, nel caso che il pagamento di tale tassa sia stato già effettuato per l'Università, è possibile caricare sul sito Isidata la copia della relativa attestazione anziché effettuare un altro pagamento.

Diversamente, anche qualora tale pagamento sia in ipotesi in Università, permane ai fini della regolarizzazione dell'iscrizione in Conservatorio l'obbligo dello studente di dimostrare –tramite caricamento sul portale Isidata di idonea attestazione- l'assolvimento della Tassa ADISU entro il termine delle iscrizioni presso il Conservatorio e sarà cura dello Studente avvisare dell'avvenuto pagamento la Segreteria della propria Facoltà universitaria.

### **Note sul pagamento della tassa di frequenza**

Il modello F24 relativo alla tassa di frequenza per € 21,43 andrà compilato come segue:

Sezione “CONTRIBUENTE”:

- ❖ indicare nel campo “Codice Fiscale” il codice fiscale dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse;
- ❖ indicare nel campo “Dati Anagrafici” i dati anagrafici dello studente cui si riferisce il versamento delle tasse;
- ❖ indicare nel campo “Codice Fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare” l’eventuale codice fiscale del genitore/tutore che effettua il versamento, unitamente al codice “02” da riportare nel campo “Codice identificativo”

Sezione “ERARIO”:

- ❖ indicare nel campo “Codice Tributo” il codice “TSC2”;
- ❖ indicare nel campo “Anno di riferimento” l’anno cui si riferisce il versamento “2021” (per indicare l’anno accademico 2021/22, riportare il valore 2021);
- ❖ indicare nel campo “Importi a debito versati” l’importo di € 21,43

Per inserire il pagamento della Tassa regionale ADISU, ripetere la procedura per inserire una nuova tassa.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli x SERVIZIO STUDENTI x +

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:27:20

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

CONSEK

Selezionare questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU”.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 14:17:19

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In griglia

Clicca

Operazioni Allegato MAV\PagoPA Tipo tassa

			Corsi Accademici - Imposta di
			Corsi Accademici - Assicurazi
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAM

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Anno Accademico 2021/2022

Tipo tassa Corsi Accademici - Tassa ADISU

Tipo esonero

Importo ISEE 22500

Percentuale su importo % 0

Massimo importo 160

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 160

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

CONSEK

Compilare i campi “Data versamento” e “Importo versamento” inserendo gli estremi del pagamento effettuato.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI" and the date is "20/07/2021 14:17:19". The main navigation includes "Anagrafica", "Gestione Esami", and "Gestione Tasse". A modal window titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA" is open, containing the following fields:

- Anno Accademico: 2021/2022
- Tipo tassa: Corsi Accademici - Tassa ADISU
- Tipo esonero: (empty)
- Importo ISEE: 22500
- Percentuale su importo %: 0
- Massimo importo: 160
- Data versamento: (empty)
- N. Versamento: (empty)
- C.C.P./C.C.B.: (empty)
- Importo versamento: 160

At the bottom of the modal, there is a file selection area: "Selezionare immagine o scansione del bollettino" with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". Below this, it says "- MAX 10MB" and "(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)". A note at the bottom states: "Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA".

CONSE

Dalla voce “Selezionare immagine o scansione del bollettino”, cliccare su “Scegli file” e caricare la scansione della ricevuta del pagamento effettuato. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito. Quindi cliccare in alto su “Inserisci”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 14:17:19". The main content area is titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA" and contains the following form fields:

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	Corsi Accademici - Tassa ADISU
Tipo esonero	
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	160
Data versamento	
N. Versamento	
C.C.P./C.C.B.	
Importo versamento	160
Selezionare immagine o scansione del bollettino	Scegli file 20210122 - I...ecnologia.jpeg (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Buttons: [Inserisci](#), [Annulla](#)

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

CONSE

Se il file è correttamente caricato, sarà visualizzabile dall'icona della lente d'ingrandimento nella colonna "Allegato".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti | Stampa domanda di iscrizione ai corsi | DOMANDA DI REISCRIZIONE (NOVEMBRE)

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

**SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 20/07/2021 13:52:35

**Gestione Dati principale**

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

**Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)**

 **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

**In grigio le richieste di nuove tasse**

- Clicca per inserire una nuova tassa

**In verde le tasse già registrate dal Conservatorio**

 Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C.\Iban
			Corsi Accademici - Imposta di bollettino	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021			IT55U0760104000000016885709
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021			IT55U0760104000000016885709
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021			IT55U0760104000000016885709
 			Corsi Accademici - Tassa ADISU	22500	0	160	160	2021/2022			20/07/2021	

CONSERVATORIO

Per inserire il pagamento della Tassa di frequenza di € 21,43, ripetere la procedura per inserire una nuova tassa.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti x SERVIZIO STUDENTI x

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 10:27:20

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami **Gestione Tasse** Controllo Crediti Fascicolo Allievo Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

CONSEK

Selezionare questa volta dal menù “Tipo tassa” la voce “CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2”.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:34:14

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In-griglia

Clicca

Operazioni Allegato MAV\PagoPA Tipo tassa

			Corsi Accademici - Imposta d
			Corsi Accademici - Assicurazi
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAM
			Corsi Accademici - Tassa ADI

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci Annulla

Anno Accademico 2021/2022

Tipo tassa Corsi Accademici - Tassa TSC2

Tipo esonero

Importo ISEE 22500

Percentuale su importo % 0

Massimo importo 21,43

Data versamento

N. Versamento

C.C.P./C.C.B.

Importo versamento 21,43

Seleziona immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

CONSEK

Compilare il campo "Data versamento".

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:34:14

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse**

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In-griglia

Clicca

Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa

			Corsi Accademici - Imposta d
			Corsi Accademici - Assicurazi
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAM
			Corsi Accademici - Tassa ADI

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Inserisci | Annulla

Anno Accademico: 2021/2022

Tipo tassa: Corsi Accademici - Tassa TSC2

Tipo esonero:

Importo ISEE: 22500

Percentuale su importo %: 0

Massimo importo: 21,43

Data versamento:

N. Versamento:

C.C.P./C.C.B.:

Importo versamento: 21,43

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Scegli file | Nessun file selezionato

(N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

CONSEK

Dalla voce “Selezionare immagine o scansione del bollettino”, cliccare su “Scegli file” e caricare la scansione della ricevuta del pagamento effettuato. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito. Quindi cliccare in alto su “Inserisci”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:34:14". The main content area is titled "Gestione Dati principale" and includes a sidebar with "Anagrafica", "Gestione Esami", and "Gestione Tasse". A modal window titled "RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA" is open, displaying the following form fields:

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	Corsi Accademici - Tassa TSC2
Tipo esonero	
Importo ISEE	22500
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	21,43
Data versamento	20/10/2021
N. Versamento	
C.C.P./C.C.B.	
Importo versamento	21,43
Selezionare immagine o scansione del bollettino	Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Buttons for "Inserisci" and "Annulla" are visible at the top of the modal. A note at the bottom states: "Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA".

CONSEK

Se il file è correttamente caricato, sarà visualizzabile dall'icona della lente d'ingrandimento nella colonna "Allegato".

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:45:14

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

vai al portale esterno per pagare i bollettini generati

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			Corsi Accademici - Imposta di bollettino	22500	0	16	16	2021/2022	31/12/2021		
			Corsi Accademici - Assicurazione	22500	0	8,33	8,33	2021/2022	31/12/2021		
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	22500	3,5	473	166,25	2021/2022	10/09/2021		
			Corsi Accademici - Tassa ADISU	22500	0	160	160	2021/2022			10/10/2021
			Corsi Accademici - Tassa TSC2	22500	0	21,43	21,43	2021/2022			20/10/2021

CONSL

Terminata la procedura relativa all'inserimento delle tasse, occorre spostarsi nella sezione "Fascicolo Allievo" per caricare gli ulteriori documenti richiesti che saranno indicati più specificatamente dalla Segreteria.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:48:16

Fascicolo Allievo

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse Controllo Crediti **Fascicolo Allievo** Stampe

Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità vostro Fascicolo Allievo.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

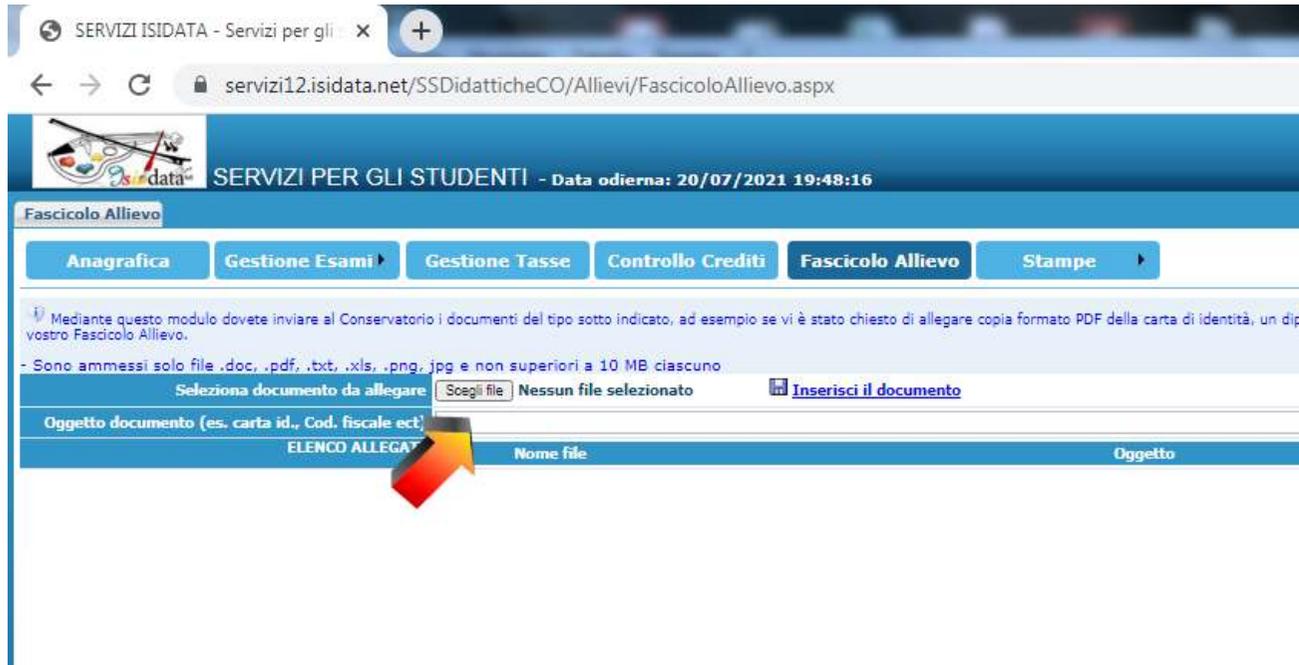
Seleziona documento da allegare Scegli file Nessun file selezionato Inserisci il documento

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

ELENCO ALLEGATI	Nome file	Oggetto
-----------------	-----------	---------

CONSERVATORIO

Nell'esempio seguente è indicato come caricare il file pdf del proprio documento di identità personale. Cliccare su Scegli file e selezionare il file che si desidera caricare. Attenzione: il file da caricare deve pesare meno di 10 MB per essere correttamente inserito.



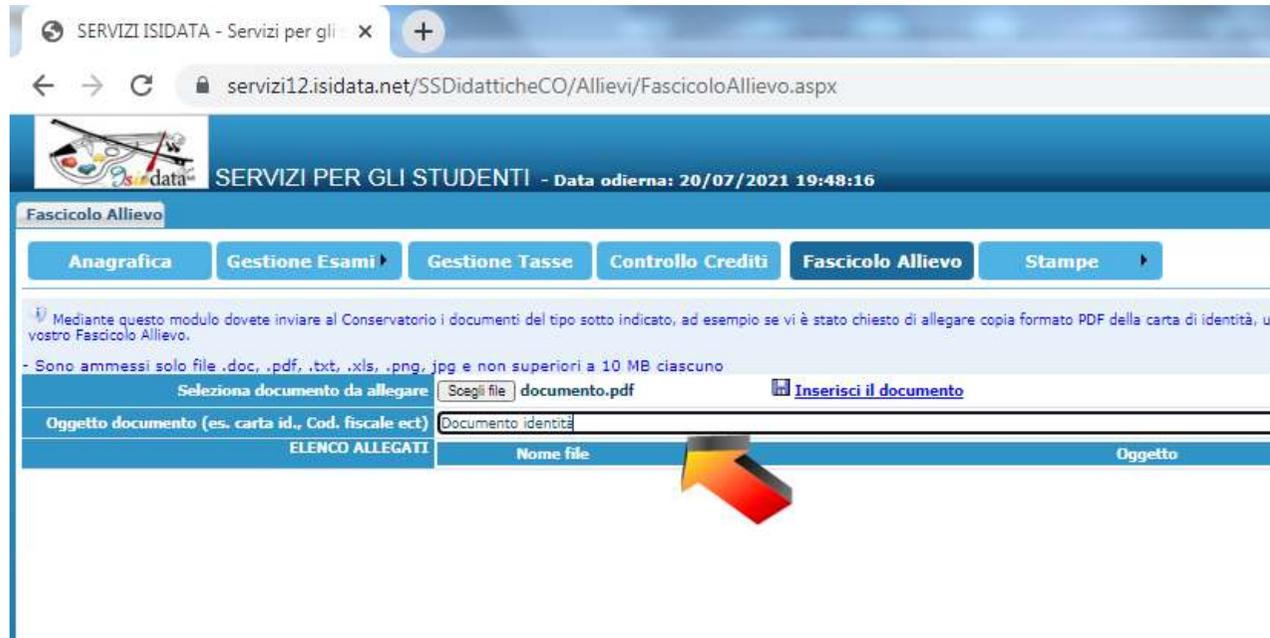
The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/FascicoloAllievo.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:48:16". The main navigation bar includes buttons for "Anagrafica", "Gestione Esami", "Gestione Tasse", "Controllo Crediti", "Fascicolo Allievo", and "Stampe". Below the navigation bar, there is a message: "Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un diploma vostro Fascicolo Allievo." Below this message, it states: "- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno". The "Selezione documento da allegare" section contains a "Scegli file" button, the text "Nessun file selezionato", and an "Inserisci il documento" button. Below this is a table with the following structure:

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect.)	Nome file	Oggetto
ELENCO ALLEGATI		

A red arrow points to the "Scegli file" button.

CONSERVATORIO

Una volta scelto il file (nell'esempio si chiama documento.pdf), compilare il campo "Oggetto documento", in questo caso "Documento identità".



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/FascicoloAllievo.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI" and the date is "20/07/2021 19:48:16". A navigation menu includes "Anagrafica", "Gestione Esami", "Gestione Tasse", "Controllo Crediti", "Fascicolo Allievo", and "Stampe".

Instructions for document upload are provided: "Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un vostro Fascicolo Allievo." and "Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno".

The "Selezione documento da allegare" section shows a file named "documento.pdf" selected, with an "Inserisci il documento" button.

The "Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)" field contains the text "Documento identità".

ELENCO ALLEGATI	
Nome file	Oggetto

A red arrow points to the "Oggetto" column header in the table.

CONSERVA

BARI

Cliccare su “Inserisci il documento”.

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/FascicoloAllievo.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 19:48:16

Fascicolo Allievo

Anagrafica | Gestione Esami | Gestione Tasse | Controllo Crediti | **Fascicolo Allievo** | Stampe

Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un di vostro Fascicolo Allievo.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare: Scegli file documento.pdf [Inserisci il documento](#)

ELENCO ALLEGATI	Nome file	Oggetto
	Documento identità	

CONSERVA

In caso la procedura abbia avuto successo, apparirà una nuova riga contenente il file appena caricato e gli estremi indicati (oggetto e data del caricamento).



The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/FascicoloAllievo.aspx`. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 20:04:53". The main navigation bar includes buttons for "Anagrafica", "Gestione Esami", "Gestione Tasse", "Controllo Crediti", "Fascicolo Allievo", and "Stampe".

Below the navigation bar, there is a section for document upload with the following text:

Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un diploma di studio, un curriculum ect.. Dopo che il Conservatorio ha accettato il documento, esso sarà allegato vostro Fascicolo Allievo.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare  Nessun file selezionato [Inserisci il documento](#)

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

ELENCO ALLEGATI				
	Nome file	Oggetto	Descrizione/Richiesta del	Stato
	 PMco_20210720200453_20909_BACO.pdf	Documento identità	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:04:53	ancora non accettato

A large, colorful arrow points to the first row of the table. A large, diagonal watermark "CONSERVATORIO" is visible across the bottom half of the page.

Ripetere l'operazione fino a quando non sono stati inseriti i documenti necessari.  
Nell'esempio sottostante lo studente ha caricato l'attestazione Isee e il piano di studio.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/FascicoloAllievo.aspx`. The page title is 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/07/2021 20:10:20'. The main navigation bar includes buttons for 'Anagrafica', 'Gestione Esami', 'Gestione Tasse', 'Controllo Crediti', 'Fascicolo Allievo', and 'Stampe'. Below the navigation bar, there is a message: 'Mediante questo modulo dovete inviare al Conservatorio i documenti del tipo sotto indicato, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità, un diploma di studio, un curriculum ect., Dopo che il Conservatorio ha accettato il documento, esso sarà allegato al vostro Fascicolo Allievo.' Below this message, there is a note: '- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno'. The main content area features a 'Selezione documento da allegare' section with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. There is also an 'Inserisci il documento' button. Below this, there is a table titled 'ELENCO ALLEGATI' with the following columns: 'Nome file', 'Oggetto', 'Descrizione/Richiesta del', and 'Stato'. The table contains three rows of data, each with a red 'X' icon in the first column.

ELENCO ALLEGATI				
	Nome file	Oggetto	Descrizione/Richiesta del	Stato
✘	PMco_20210720200453_20909_BACO.pdf	Documento identità	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:04:53	ancora non accettato
✘	PMco_20210720200942_20909_BACO.pdf	ISEE	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:09:42	ancora non accettato
✘	PMco_20210720201020_20909_BACO.pdf	piano di studi	Richiesta di inserimento doc. come allievo immatricolato del 20/07/2021 20:10:20	ancora non accettato

COI

A seguito delle richieste sopra inoltrate elettronicamente è possibile che la Segreteria vi contatti tramite posta elettronica per richieste di chiarimenti, integrazione della documentazione necessaria o comunicazioni relative allo stato della domanda.

Si raccomanda pertanto di controllare periodicamente il proprio indirizzo di posta elettronica.

Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica (come ad esempio Hotmail, Gmail o Fastweb) potrebbero considerare come SPAM le email provenienti dal Conservatorio (dal dominio consba.it) o dal sito Isidata e che occorre quindi controllare attentamente anche eventuali cartelle di "SPAM" oppure "posta indesiderata" e possibilmente contrassegnarle come sicure in modo da evitare futuri inconvenienti simili.

CONSERVATORIO DI BARI

## APPENDICE I - COME GENERARE ULTERIORI BOLLETTINI MAV\IUV(PAGOPA)

Poiché normalmente è possibile generare un solo bollettino PagoPA per volta per ciascuna iscrizione, nel caso che sia già stato generato un file PDF di avviso di pagamento PagoPA, la procedura impedirà di creare ulteriori bollettini PDF facendo visualizzare il seguente errore:

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili. Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

⚠ **Attenzione:** hai esaurito il numero di **bollettini MAV\IUV(PagoPA)** in attesa di pagamento generabili. Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

**+** **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**      **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/As	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.V
<input type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	182	2021/2022	15/09/2021			

In caso sia necessario generare ancora ulteriori avvisi di pagamento, occorre inserire una nuova tassa, selezionando questa volta la voce “CONTRIBUTO SBLOCCO IUV”.

L'avvenuto pagamento di tale contributo, una volta confermato (solitamente dopo un paio di giorni lavorativi per motivi contabili), abiliterà l'utente a creare un altro avviso di pagamento. Nelle pagine che seguono saranno date istruzioni passo-passo.

**Attenzione: poiché è possibile avere in elenco un solo bollettino PagoPA in attesa di pagamento per volta, prima di procedere occorre aver pagato tutti i bollettini precedentemente creati. Il pagamento del “CONTRIBUTO SBLOCCO IUV” avrà effetto e permetterà di generare nuovi bollettini solo dal momento in cui non saranno rimasti altri bollettini PagoPA in attesa di pagamento.**

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 03/09/2021 16:29:56

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | Gestione Tasse

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In griglia

Operazioni | Allegato | MAV\PagoPA | Tipo tassa

**RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA**

Inserisci | Annulla

Anno Accademico: 2021/2022

Tipo tassa: [dropdown]

Tipo esonero: [dropdown]

Importo ISEE: [input]

Percentuale su importo %: [input]

Massimo importo: [input]

Data versamento: [input]

N. Versamento: [input]

C.C.P./C.C.B.: [input]

Importo versamento: [input]

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

ASSICURAZIONE INFORTUNI (C. P.A. E PROPED.) (PAGOPA) - (PagoPA)

ASSICURAZIONE INFORTUNI (C. PREV. ORDIN.) (PAGOPA) - (PagoPA)

CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI - (PagoPA)

CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi PA e PROPED) (PAGOPA) - (PagoPA)

CONTRIBUTO FUNZION. (Corsi Prev. Ordin.) (PAGOPA) - (PagoPA)

**CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)**

CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONE INFORTUNI - (PagoPA)

CORSI ACCADEMICI - CONTRIBUTO RICOGNIZIONE STUDI - (PagoPA)

CORSI ACCADEMICI - IMPOSTA DI BOLLO - (PagoPA)

CORSI ACCADEMICI - MORA ISCRIZIONE - (PagoPA)

CORSI ACCADEMICI - TASSA ADISU

CORSI ACCADEMICI - TASSA FREQUENZA TSC2

F24 FREQUENZA - TSC2 (CORSI P.A. E PROPED.)

F24 FREQUENZA - TSC2 (CORSI PREV. ORDIN.)

MORA (CORSI P.A. E PROPED.) (PAGOPA) - (PagoPA)

MORA (CORSI PREV. ORDIN.) (PAGOPA) - (PagoPA)

Cliccare in alto su “Inserisci” per creare la voce del contributo per l’importo compensativo previsto di € 1.00 (un euro).

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 03/09/2021 16:29:56

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione Tasse

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In griglia

Clicca

Operazioni Allegato MAV\PagoPA Tipo tassa

			CORSI ACCADEMICI - IMPOSTE
			CORSI ACCADEMICI - ASSICURAZIONI
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO

### RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Anno Accademico	2021/2022
Tipo tassa	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV - (PagoPA)
Tipo esonero	
Importo ISEE	26500
Percentuale su importo %	0
Massimo importo	1
Data versamento	
N. Versamento	
Importo versamento	1
Pagabile dal:	31/05/2021
Pagabile al:	31/12/2099

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB

Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

CONSERV

In caso di successo, comparirà la voce “CONTRIBUTO SBLOCCO IUV” tra le tasse in elenco.  
 Cliccare quindi su “SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA).”

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 11/09/2021 10:47:15

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

  **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)** 



 In grigio le richieste di **nuove tasse**

- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già **registrate dal Conservatorio**

 Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

[vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
 			CONTRIBUTO SBLOCCO IUV		100	1	1	2021/2022	31/12/2999		
			BOLLO VIRTUALE (Liv. Accademi		100	16	1,1	2020/2021	30/06/2021		
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	0	100	1500	750	2021/2022	15/09/2021		
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	0	100	1500	750	2021/2022	15/09/2021		
			BOLLO VIRTUALE (Liv. Accademi		100	16	1,1	2020/2021	30/11/2021		
			RICOGNIZIONE AGLI STUDI (Pa		100	150	150	2020/2021	15/09/2021		

CONSULENZA

Per generare l'avviso di pagamento del CONTRIBUTO SBLOCCO IUV, cliccare sul bottone corrispondente "CREA BOLLETTNO PER QUESTA TASSA". Non cliccare su "GENERA UNICO BOLLETTINO" perché non sarà ancora possibile procedere al pagamento delle altre tasse.

SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli

servizi12.isidata.net/SSDidatticheCO/Allievi/Tasse/Tasse.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 03/09/2021 17:22:55

Gestione Dati principale

Anagrafica Gestione Esami Gestione

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

RICHIESTA EFFETUA

**Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione:** hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili. Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

**+** GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/As	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO LIV. ACCADEMICI	750	2021/2022	15/09/2021			
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	1	2021/2022	31/12/2999			

CONSEI

In caso di successo, sarà creato il bollettino PagoPA per il “CONTRIBUTO SBLOCCO IUUV” che sarà scaricabile per ogni buon conto cliccando sull’icona del file pdf indicato in figura.

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			CONTRIBUTO SBLOCCO IUUV		100	1	1	2021/2022	31/12/2999		
			BOLLO VIRTUALE (Liv. Accademi		100	16	1,1	2020/2021	30/06/2021		
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	0	100	1500	750	2021/2022	15/09/2021		
			CONTRIBUTO AL FUNZIONAMEN	0	100	1500	750	2021/2022	15/09/2021		
			BOLLO VIRTUALE (Liv. Accademi		100	16	1,1	2020/2021	30/11/2021		
			RICOGNIZIONE AGLI STUDI (Pa		100	150	150	2020/2021	15/09/2021		

CONSL

Dopo qualche giorno lavorativo (normalmente un paio per motivi contabili), l'avvenuto pagamento di questo contributo abiliterà la creazione di ulteriori bollettini. Nel caso ciò non dovesse avvenire, controllare che risultino già pagati tutti gli avvisi PagoPA precedenti. Infatti come precedentemente segnalato **il pagamento del “CONTRIBUTO SBLOCCO IUV” avrà effetto e permetterà di generare nuovi bollettini solo dal momento in cui non saranno rimasti altri bollettini PagoPA in attesa di pagamento.**

**ATTENZIONE: Un avviso PagoPA una volta generato non può, stante le limitazioni attuali della piattaforma informatica ISIDATA, essere più eliminato né dallo Studente né dalla Segreteria.**

**In caso siano stati creati bollettini errati (es. a causa di errata digitazione risulti un contributo per la marca da bollo maggiore di € 16,00) contattare la Segreteria.**

CONSERVATORIO DI BARI

**GRAZIE!**

CONSERVATORIO