



Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni"
BARI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale



Erasmus+

FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1)
2019-1-IT02-KA103-061548 / 2020-1-IT02-KA103-078932

**MOBILITÀ STUDENTI
PER STUDIO E TRAINEESHIP**

BANDO

Scadenza 17 aprile 2021

Il **Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari**, poiché assegnatario dalla Commissione Europea della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE), ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+ ed è abilitato ad avviare azioni nell'ambito del **Programma d'azione comunitario nel campo dell'apprendimento permanente**. Il programma si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.

Gli obiettivi specifici dell'Azione **Mobilità studenti ai fini di studio e traineeship ERASMUS+** sono:

- miglioramento della performance di apprendimento;
- rafforzamento dell'occupabilità e miglioramento delle prospettive di carriera;
- aumento del senso di iniziativa e dell'imprenditorialità;
- aumento dell'emancipazione e dell'autostima;
- miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- potenziamento della consapevolezza interculturale;
- partecipazione più attiva alla società;
- miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE;
- maggiore motivazione a prendere parte all'istruzione o alla formazione (formale/non formale) future dopo il periodo di mobilità all'estero.

Tipologia delle azioni



MOBILITÀ STUDENTI PER STUDIO E PER TRAINEESHIP

L'azione Erasmus+ permette agli studenti (**da 3 a 12 mesi**) e ai diplomati (**da 2 a 12 mesi**) del Conservatorio (*home institution*) di trascorrere un periodo di studio o di tirocinio in un Istituto d'Istruzione Superiore (*host institution*) tra quelli con i quali il Conservatorio ha stilato un accordo bilaterale garantendo la possibilità di seguire i corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami eventualmente sostenuti o del lavoro svolto (nel caso di traineeship) come stabilito preventivamente nel *Learning Agreement* (accordo formativo per studio o per tirocinio).

L'elenco delle sedi che hanno stabilito accordi bilaterali con il Conservatorio di Bari è consultabile sul sito del Conservatorio al seguente indirizzo: [Partner Internazionali - Conservatorio di Musica Bari \(consba.it\)](http://Partner Internazionali - Conservatorio di Musica Bari (consba.it)).

Le azioni di mobilità non sono circoscritte alle sole Istituzioni con le quali sono stati sottoscritti gli accordi; studenti e diplomandi possono stabilire nuovi contatti con uffici Erasmus o docenti di Istituzioni accreditate nell'ambito della rete Erasmus disposti ad accoglierli per un periodo di studio o di tirocinio. In tal caso si dovrà dare tempestiva informazione al coordinatore istituzionale Erasmus per avviare le procedure formali con l'Istituzione individuata.

★ REQUISITI

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità Erasmus+ gli studenti o diplomandi del Conservatorio in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti al Triennio Superiore, al Biennio Specialistico o al corso superiore del vecchio ordinamento (mobilità per studio); oppure diplomandi (mobilità per traineeship) nella sessione straordinaria, estiva o autunnale nell'anno in cui è pubblicato il bando;
2. avere una conoscenza adeguata della lingua inglese o del Paese ospitante;
3. essere cittadini di uno Stato membro della Comunità Europea o di altro Paese partecipante al Programma ERASMUS+ o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi oppure essere in regola con il permesso di soggiorno per tutto il periodo di mobilità;
4. non aver beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus (per lo stesso tipo di borsa) o comunque non aver superato i 12 mesi complessivi di assegnatario di borsa di studio Erasmus;
5. non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

★ PIANO DI STUDIO E RICONOSCIMENTI RELATIVAMENTE ALLO STUDIO SVOLTO ALL'ESTERO

Gli studi svolti all'estero sono riconosciuti in base alla formazione svolta, secondo le seguenti modalità:

- Lo svolgimento di attività formativa comprendente il **superamento di un esame** presente nel piano di studio dello studente e concordato tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement comporta il riconoscimento dell'esame e dei relativi crediti;
- Lo svolgimento di attività formativa comprendente il **superamento di un esame** non inserito nel piano di studio dello studente, purché concordato tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement, comporta il riconoscimento dell'esame quale disciplina a scelta dello studente con i crediti previsti per quest'ultima;
- Lo svolgimento di attività formativa **senza esame**, relativa a disciplina presente nel piano di studio dello studente e concordata tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement, comporta il riconoscimento di crediti mediante parziale adeguamento del programma d'esame che tenga conto del programma didattico svolto all'estero e documentato con apposito attestato;
- Lo svolgimento di attività formativa **senza esame**, relativa a disciplina non presente nel piano di studio dello studente purché concordata tra i coordinatori Erasmus nel Learning Agreement, comporta il riconoscimento di crediti nelle "attività formative esterne" previste nei piani di studio di ciascuna Scuola.

È necessario consultarsi con i docenti coordinatori per ottenerne un assenso preventivo di massima prima di compilare il piano individuale di studio e/o di ricerca.

★ PIANO DI TIROCINIO E RICONOSCIMENTI RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO

L'azione di traineeship svolta all'estero è riconosciuta in base alle attività svolte, secondo le seguenti modalità:

- Le attività preventivamente concordate, oltre a costituire azioni esperienziali, possono concorrere al curriculum dello studente ed essere trascritte eventualmente nel Diploma Supplement e/o Europass Mobility Document quali referenze esperienziali.

★ MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

- Mobilità per studio

La domanda di partecipazione può essere prodotta in due differenti modalità: **compilando i documenti** sotto riportati oppure utilizzando **DREAM APPLY**, la piattaforma comunitaria gestita dall'Associazione Europea dei Conservatori => <https://aec.dreamapply.com>:

- **Application Form** scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#) compilando tutti i campi. Si raccomanda nella compilazione della sezione *Applying to Receiving Institution*, di indicare nel riquadro *Receiving Institution* un massimo di 5 sedi prescelte in ordine di preferenza. Particolare attenzione va riposta nella compilazione della sezione *Desired Courses at Receiving Institution* in cui va dettagliata l'attività formativa che si intende frequentare presso l'istituto ospitante, elencando i singoli corsi. Detta attività formativa dovrà trovare corrispondenza con il proprio piano di studio al fine del successivo riconoscimento dei crediti. L'Application Form va compilata in inglese. Al punto 1) va inserito il **Link** (YouTube o Dropbox con accessibilità senza limitazioni) per l'accesso al proprio supporto multimediale: strumentisti e cantanti: video => min.15' di una recente performance / direttori d'orchestra e di coro: video => min.15' direzione o concertazione di uno o più brani / compositori: partiture => di proprie composizioni in formato PDF ed esecuzione degli stessi se disponibile. Si invitano gli studenti a verificare i siti istituzionali delle Istituzioni prescelte qualora vi siano differenti indicazioni in merito al supporto multimediale da produrre;
- **Autodichiarazione della competenza linguistica** scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#)
- **Lettera di motivazione** in inglese, controfirmata dal proprio docente;
- **Curriculum** formato EU in inglese scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#).
- **Autocertificazione** scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#) in cui viene rappresentato il proprio stato di frequenza.

ATTENZIONE!! Anche si sceglie di usare la piattaforma DREAM APPLY (in cui è possibile caricare tutta la documentazione elencata) si dovrà comunque inviare agli indirizzi email sotto riportate la sola "Autocertificazione" (ultimo documento elencato).

- Mobilità per traineeship

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta unicamente **compilando i documenti** sotto riportati:

- **Learning Agreement** scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#) compilando i campi "Trainee" e "Table A". *Il diplomando interessato alla mobilità per tirocinio, poiché la mobilità esula dal conseguimento di crediti formativi, nella compilazione della proposta delle attività da svolgere all'estero presso la potenziale sede prescelta, potrà indicare una serie di azioni a supporto dell'Istituzione ospitante (es.: pianista accompagnatore per le classi di canto; pianista accompagnatore per le classi degli strumentisti a fiato o ad arco; supporto organizzativo nell'Ufficio Erasmus+ o Ufficio Internazionale; strumentista o cantante a disposizione delle classi di musica da camera o musica d'insieme o orchestra/sinfonica/che o jazz; direttore d'orchestra o di coro a disposizione per azioni di concertazione e/o supporto alle classi di direzione d'orchestra e/o di coro; compositore a disposizione per curare arrangiamenti o nuove composizioni per gruppi del Conservatorio ospitante; tirocinio e/o affiancamento ai docenti di propria pertinenza; etc.). Poiché la*

proposta dovrà essere valutata dal potenziale Istituto ospitante, il contenuto della proposta dovrà essere d'interesse e ben articolata, magari prevedendo anche più attività. Il documento va compilato in inglese.

- **Autodichiarazione della competenza linguistica** scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#)
- Nota indicante **Link** (YouTube o Dropbox con accessibilità senza limitazioni) per l'accesso al proprio supporto multimediale: strumentisti e cantanti: video => min.15' di una recente performance / direttori d'orchestra e di coro: video => min.15' direzione o concertazione di uno o più brani / compositori: partiture => di proprie composizioni in formato PDF ed esecuzione degli stessi se disponibile. Si invitano gli studenti a verificare i siti istituzionali delle Istituzioni prescelte qualora vi siano differenti indicazioni in merito al supporto multimediale da produrre;
- **Lettera di motivazione** in inglese, controfirmata dal proprio docente;
- **Curriculum** formato EU in inglese scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#);
- **Autocertificazione** scaricabile online ➡ [CLICCA QUI](#) in cui viene rappresentato il proprio stato di frequenza.

- Indicazioni comuni per entrambe le mobilità

Tutta la documentazione deve essere scansionata e raccolta in **UN UNICO PDF EDITABILE !!** nominato con il proprio cognome e nome e seguito dalla seguente scritta _Erasmus2021 (es.: RossiMario_Erasmus2021) ed inviato con un unico messaggio ai seguenti indirizzi email: erasmus@consba.it e ufficioprotocollo@consba.it entro e non oltre il **17 aprile 2021**. Relativamente alla scadenza lo studente **è tenuto** a verificare la scadenza indicata dal potenziale Conservatorio ospitante e qualora la scadenza di candidatura come studente Erasmus nell'Istituto fosse antecedente al 17 aprile 2021 deve comunicarlo in tempo utile al proprio coordinatore istituzionale Erasmus.

Lo studente può allegare alla sua domanda una lettera di disponibilità o invito da parte del docente o dell'Istituto presso il quale si vuole svolgere il periodo di mobilità nella quale emerga chiaramente l'intenzione ad essere accettato in qualità di studente Erasmus. Detto documento, sebbene facoltativo, costituisce titolo preferenziale nella formulazione della graduatoria.

★ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La selezione degli aspiranti alla mobilità viene effettuata da una Commissione di docenti sulla base dei seguenti criteri:

- 1) motivazione individuale (max 10 punti);
- 2) grado di conoscenza della lingua inglese e/o del potenziale paese ospitante (max 10 punti);
- 3) merito accademico ricavato da una formula matematica che tiene conto dei seguenti parametri:
 - a) numero degli esami superati e regolarmente verbalizzati entro la scadenza della candidatura (nel computo del numero degli esami sono inclusi anche gli esami che non prevedono un esame finale);
 - b) media dei voti degli esami sostenuti regolarmente verbalizzati entro la scadenza della candidatura;
- 4) Curriculum Vitae (max 5 punti);
- 5) accuratezza e completezza della compilazione della documentazione richiesta (max 5 punti).

La graduatoria, approvata dal Direttore, sarà affissa all'Albo Istituzionale e resa pubblica nel sito web istituzionale www.consba.it entro cinque giorni dalla scadenza del bando ed ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Nella stessa graduatoria sono indicate le destinazioni prescelte dallo studente. L'assegnazione definitiva della sede di mobilità è vincolata dalla disponibilità dell'ente ospitante. **L'idoneità in graduatoria NON implica automaticamente l'accettazione delle mobilità da parte delle istituzioni estere. Le stesse valuteranno le possibili ammissioni secondo proprie modalità oltre a verificare la disponibilità dei fondi Erasmus+ assegnati alla nostra Istituzione.**

In caso di indisponibilità delle sedi richieste, è data facoltà all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali di proporre sedi alternative, fino ad un massimo complessivo di 3. A parità di punteggio, prevale il candidato con situazione economica svantaggiata (valutata sulla base dei dati che dovranno, nel caso, essere forniti dal modello ISEEU); in caso di ulteriore parità, prevale il candidato con maggiore anzianità accademica e, in seconda istanza, il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

★ ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

I candidati che, terminate le interlocuzioni con le potenziali Istituzioni ospitanti, ricevono conferma dalla sede estera dovranno compilare un contratto di studio [Learning Agreement – Student Mobility for Study](#) o di tirocinio [Learning Agreement – Student Mobility for Traineeship](#) contenente tutte le informazioni relative all'attività che si svolgeranno presso la sede ospitante.

Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale, documento d'identità e numero delle proprie coordinate bancarie.

Lo studente, qualora individuato come assegnatario di borsa di studio Erasmus+, **è tenuto ad informarsi autonomamente**, anche prima dell'accettazione e sottoscrizione del contratto di mobilità, presso l'Istituto ospitante in merito ad eventuali scadenze di presentazione di documentazione richiesta e su modalità e tempi di ricerca dell'alloggio. Il Coordinatore Erasmus a tal proposito sosterrà lo studente in partenza.

★ "STATUS" DI STUDENTE ERASMUS

Lo **"STATUS"** di studente Erasmus, riconosciuto allo studente vincitore della borsa di mobilità, prevede:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante;
- la fruizione dei servizi offerti dalla stessa Istituzione straniera a parità di condizioni con gli studenti locali;
- il riconoscimento dell'attività svolta all'estero;
- la copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'Istituzione straniera;
- la partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso l'Istituzione ospitante;
- l'**obbligatoria** partecipazione al corso linguistico on-line (OLS - Online Linguistic Support) offerto dal programma Erasmus+.

★ BORSE ERASMUS

La mobilità internazionale dello studente è sostenuta da un parziale finanziamento attraverso la corresponsione di un importo sulla base dei mesi e di eventuali giorni extra di permanenza all'estero previsti nel contratto ed effettivamente realizzati.

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ in base al paese di destinazione. La borsa è integrata da un contributo di pari importo dal Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari.

Lo studente in partenza ha titolo ad avere, a richiesta, un acconto pari ad almeno l'80% dell'importo complessivo stimato. Il saldo, rapportato al periodo effettivamente svolto all'estero, viene erogato dopo il rientro dello studente in sede e successivamente allo svolgimento del secondo test linguistico obbligatorio e alla consegna della relazione individuale e degli attestati rilasciati dall'Istituzione estera.

In caso di mancata partecipazione, anche parziale, o di mancato assolvimento dei sopracitati adempimenti, lo studente è tenuto a rimborsare il Conservatorio di quanto indebitamente percepito.

L'effettiva assegnazione del contributo comunitario è subordinata al numero di borse di mobilità concesse al nostro Conservatorio dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+.

★ DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA AI FINI DELLA MOBILITÀ

Da presentare all'Istituzione ospitante (host institution)

- 1) carta d'identità o passaporto validi;
- 2) carta sanitaria europea rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero;
- 3) un certificato o attestato d'iscrizione del Conservatorio;
- 4) Learning Agreement firmato;
- 5) fotografie formato tessera per ogni eventuale documento che rilasceranno nel Paese straniero.

Da presentare al rientro alla propria Istituzione (home institution)

Alla fine del periodo all'estero, l'Istituto ospitante deve fornire allo studente Erasmus e al suo Istituto di appartenenza un *Transcript of Records* [Learning Agreement – Student Mobility for Study](#) (sezione after mobility) quale certificazione dei corsi seguiti e degli eventuali esami sostenuti, con l'indicazione dei relativi crediti, al fine di consentire il riconoscimento di tali esami oppure il [Traineeship Certificate](#) in caso di tirocinante. Per cui lo studente Erasmus, al rientro, deve consegnare al Conservatorio la seguente documentazione:

- 1) Transcript of Records o Traineeship Certificate, compilato e firmato dall'Istituto ospitante (salvo diverse disposizioni);
- 2) Certificazione ed ogni altra documentazione (saggio, concerti, registrazioni, materiale fotografico e video, etc.) prodotta e/o rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante ulteriori dettagli relativi al periodo di mobilità;
- 3) Documentazione fotografica e audio-video realizzati durante le attività svolte;

- 4) Assolvimento a tutte le procedure e verifiche richieste nell'ambito del corso linguistico on-line (OLS) offerto dal programma Erasmus+;
- 5) Certificazione di permanenza indicante data iniziale e finale;
- 6) Relazione finale da compilare online. *Al termine del periodo di mobilità lo studente riceverà automaticamente dal portale della Comunità Europea che gestisce le mobilità internazionali un link per la redazione della relazione finale.*

Qui di seguito si indicano alcuni link che potrebbero interessare gli studenti aspiranti alla mobilità internazionale, al fine di acquisire ulteriori informazioni specifiche sulle attività offerte dal programma comunitario Erasmus+:

- [European Commission - Mobility project for higher education students and staff](#)
- [European Commission - Studying abroad](#)
- [European Commission - Learning Mobility of Individuals](#)
- [ESN - Erasmus Student Network](#)
- [FAQ - Erasmus+ for higher education students](#)
- [Erasmus+ - Agenzia Nazionale](#)

Bari, 26 febbraio 2021
Prot. n.1859

Il Direttore
M^o Corrado Roselli

