

CONSERVATORIO DI MUSICA "NICCOLÒ PICCINNI" - BARI

RICHIESTA ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A
CONCERTI/MASTER-CLASS/SEMINARIO
ORGANIZZATI DAL CONSERVATORIO "N. PICCINNI"

Riservato al Protocollo

Al Direttore
del Conservatorio di Musica
"N. Piccinni" - B A R I

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

frequentante nell'A.A. _____ il _____ anno del corso:

Propedeutico Previgente Ordinamento Triennio Biennio Esterno

di _____ col docente _____

(indicare il corso solo se studente interno al momento della presentazione della domanda)

chiede

il rilascio dell'Attestato di partecipazione al Concerto/Progetto/Master-class/Seminario intitolato come segue:

svoltosi nei giorni _____ nella città di _____

presso _____

(indicare Teatro / Chiesa / Sala / Aula)

La Direzione d'Orchestra/di Coro è stata affidata al M° _____.

Il Responsabile del Progetto è il M° _____.

Inoltre, dichiara di aver prestato la propria collaborazione in qualità di _____

e allega la brochure del Concerto/Progetto.

Data _____

Firma del richiedente

A cura del Direttore d'Orchestra/di Coro o del Docente responsabile del Concerto/Progetto/Master-class:

Il/La sottoscritto/a _____

Docente di _____ in servizio presso questo Conservatorio, in riferimento all'istanza avanzata, dichiara, certifica e attesta, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e seguenti modifiche, la presenza e la collaborazione di cui sopra specificata dal richiedente.

Data _____

Firma del Docente

Le domande dovranno pervenire corredate da documento di riconoscimento e complete della firma del docente referente. Inviare all'indirizzo email ufficioprotocollo@consba.it, in formato PDF (non verranno prese in considerazione richieste pervenute in formato jpeg, word, ecc)

Gli attestati potranno essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 a seguito di comunicazione da parte della segreteria.