

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI DA SVOLGERSI NELL'AUDITORIUM "NINO ROTA"

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dello svolgimento di attività e della prestazione di servizi in regime di convezione all'interno dell'Auditorium "Nino Rota" (di seguito Auditorium) del Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari (di seguito Conservatorio).

Articolo 2 – Tipologie di attività

Il Conservatorio svolge nell'Auditorium le proprie attività sia didattiche sia di produzione artistica e di ricerca, e, in coerenza con le proprie finalità istituzionali, affida anche ad altri soggetti pubblici e privati, assicurando il supporto dei propri servizi, lo svolgimento di attività di carattere musicale, istituzionale, culturale, sociale, promozionale.

L'attività deve consistere in una specifica iniziativa, anche articolata in più eventi, preventivamente individuata.

Qualsiasi iniziativa è comunque subordinata alle esigenze del Conservatorio per le proprie attività istituzionali realizzate in autonomia e deve garantire la integrale tutela e la migliore conservazione dei beni immobili e mobili in proprietà o in uso al Conservatorio, in piena consonanza con la loro originaria funzione.

Articolo 3 – Durata ed ambito

Per le finalità di cui all'articolo precedente il Conservatorio stipula apposite convenzioni con i soggetti interessati, per la durata di una o più giornate oppure per frazione di giornata non inferiore alle sei ore, indipendentemente dalla eventuale minore durata dell'iniziativa.

Nel caso di attività che comportino affluenza di pubblico, si intende per giornata lo spazio orario compreso tra le ore 9,00 e le ore 24,00; nel caso di attività senza affluenza di pubblico, si intende per giornata lo spazio orario compreso tra le ore 8,00 e le ore 20,00.

La durata stabilita nella convenzione comprende tutte le operazioni tecniche e organizzative, antecedenti e successive, connesse con l'iniziativa (montaggio, prove, manifestazione, smontaggio, ecc.).

Nella convezione sarà specificato in quali spazi dell'Auditorium si svolgerà l'attività e/o si presterà il servizio (sala grande e/o saletta piccola con possibile estensione a parti adiacenti esterne ed interne come da planimetrie pubblicate sul sito web istituzionale).



Articolo 4 – Contributi

La convenzione prevede la corresponsione in favore del Conservatorio di un contributo per i servizi prestati, nella misura fissata in conformità alla specifica "Tabella dei contributi" (allegato B).

Gli importi ivi indicati sono quantificati forfettariamente e incamerati esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute, nell'ambito dell'attività o del servizio in convenzione, per il personale del Conservatorio addetto alla sicurezza antincendio e agli incombenti vari, anche amministrativi, da impiegare obbligatoriamente, per consumi e pulizie, nonché di rimborso dei costi di custodia, mantenimento e manutenzione di spazi, impianti e dotazioni.

Sono esclusi gli oneri accessori obbligatori di cui all'articolo successivo, nonché ogni altro costo, onere e spesa, che dovrà eventualmente essere previsto e quantificato separatamente.

Non è incluso l'utilizzo degli strumenti musicali e dei beni mobili del Conservatorio, che può essere oggetto di prestito a titolo oneroso, su richiesta, secondo la disciplina dell'apposito Regolamento di inventariazione e gestione dei beni di proprietà del Conservatorio.

Agli Organi dello Stato e al Comune di Bari, ciascuno per una volta nell'anno solare, il Conservatorio riserva i propri servizi in forma agevolata, secondo quanto previsto al comma successivo.

Pertanto, in tutti i casi di prestazione di servizi agevolati a soggetti istituzionali l'ente convenzionato dovrà corrispondere una quota forfettaria a titolo di rimborso delle sole spese sostenute, nell'ambito dell'attività o del servizio in convenzione, per il personale e i consumi, nell'importo da concordare sulla base dei costi come forfettizzati nella tabella di cui all'allegato B1, nonché assolvere a tutti gli oneri accessori di cui all'articolo successivo e alla seconda parte dell'allegato B1.

Articolo 5 – Oneri accessori

La convenzione comporta l'assunzione integrale, da parte del soggetto convenzionato (di seguito anche: contraente), degli oneri accessori obbligatori di seguito specificati.

Sono oneri accessori obbligatori quelli riportati nella seconda parte dell'allegato B e dell'allegato B1, concernenti i presidi per la conduzione degli impianti, la sicurezza e il pronto soccorso, con impiego obbligatorio di addetti non dipendenti del Conservatorio ma da esso indicati, nonché la polizza assicurativa obbligatoria, da stipularsi con l'Agenzia Assicurativa indicata dal Conservatorio o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio.

Pertanto il contraente si obbliga:

- a) ad usare il presidio di manutenzione e gestione degli impianti dell'Auditorium, corrispondendo direttamente allo stesso manutentore gli oneri dovuti, come stabiliti nel Capitolato di appalto in essere con il Conservatorio, e riportati nell'all. B e nell'all. B1;
- b) ad usare il presidio del Responsabile della sicurezza del Conservatorio, corrispondendo direttamente allo stesso gli oneri dovuti, come stabiliti nell'all. B e nell'all. B1;



c) a conferire al Conservatorio l'incarico di espletare la pratica per il servizio di vigilanza dei VV. FF. nelle ore destinate alle attività che comportino affluenza di pubblico, fermo restando che il costo del servizio è a completo carico del contraente, che dovrà rimborsare il Conservatorio del relativo pagamento;

d) a incaricare direttamente idoneo presidio di pronto soccorso con ambulanza, provvedendo direttamente al pagamento;

e) a stipulare polizza assicurativa con agenzia indicata dal Conservatorio, come stabilito nell'all. B e nell'all. B1 o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio.

Si intendono per addetti del Conservatorio e di altri enti da utilizzare obbligatoriamente, le unità di personale che il Conservatorio si riserva di scegliere a proprio insindacabile giudizio, ritenute, sia per numero che per professionalità e conoscenza di luoghi, attrezzature, impianti e usi, indispensabili per garantire l'agibilità e le condizioni necessarie alla sicurezza delle persone nonché alla salvaguardia dei beni immobili e mobili.

Le attrezzature, gli strumenti e le apparecchiature del Conservatorio possono essere utilizzati solo ed esclusivamente dal personale dipendente del Conservatorio e da personale di fiducia incaricato o autorizzato dallo stesso Conservatorio.

Il contraente, a proprie spese, può affiancare al personale addetto del Conservatorio, da impiegare obbligatoriamente, una sola unità per turno di lavoro.

Il Conservatorio può mettere a disposizione, in ogni caso a pagamento, prestazioni del proprio personale eccedenti quelle obbligatorie, se richieste.

Articolo 6 – Sicurezza

Il contraente si obbliga all'integrale rispetto di tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro e a quella vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nell'attività convenzionata che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad essa connessi.

A tal fine deve dotarsi di tutte le autorizzazioni e le assicurazioni necessarie per la manifestazione e comunque per l'attività a svolgersi.

Il Conservatorio esige la sottoscrizione preventiva da parte del contraente di tutti i documenti di cui all'allegato C al presente Regolamento, tra i quali l'atto attestante che lo stesso ha preso visione del Documento informativo dei rischi di cui il Conservatorio si è dotato ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i., accettandolo senza riserva alcuna e impegnandosi a rispettarne e a farne rispettare pienamente e scrupolosamente tutti i limiti e gli obblighi ivi contenuti.

Il Conservatorio esige la consegna preventiva da parte del contraente del Documento informativo dei rischi di cui esso è dotato ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di consentire la valutazione congiunta fra il Conservatorio e il contraente stesso degli eventuali rischi di interferenza, così da definire lo specifico documento di valutazione dei rischi da interferenze,



previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, che le parti si obbligano ad elaborare e sottoscrivere entro la data di avvio dell'attività.

Il Conservatorio si riserva di assumere tutte le iniziative che, a suo insindacabile giudizio, riterrà indispensabili per evitare ogni situazione che metta in pericolo l'incolumità e la sicurezza delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nell'evento o attività a realizzarsi, oltre che per salvaguardare le strutture e gli impianti di sua pertinenza.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale di proprietà del contraente o di terzi impiegato per l'evento o attività a realizzarsi.

In ogni caso il contraente è direttamente e totalmente responsabile dell'attività posta in essere e malleva il Conservatorio da ogni responsabilità per qualsiasi inadempimento e danno che dovesse derivare a terzi e a cose, nonché per atti o fatti che si dovessero verificare in occasione o nel corso dell'attività oggetto di convenzione.

Articolo 7 – Presentazione delle richieste

Le richieste, debitamente sottoscritte, contenenti la descrizione dettagliata dell'attività da realizzare e delle sue caratteristiche e necessità tecniche e organizzative, sono indirizzate al Conservatorio, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo (*allegato A*), e inviate esclusivamente via pec all'indirizzo pec **richiestaconvenzione@pec.auditoriumninorota.it**, con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per l'iniziativa oggetto della richiesta.

Le richieste saranno esaminate e definite secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Articolo 8 – Istruttoria e decisione

Il Conservatorio sottopone ogni richiesta a specifica istruttoria, consistente in:

- a) verifica della compatibilità della iniziativa con il presente regolamento;
- b) verifica della correttezza e completezza dell'istanza e della documentazione allegata;
- c) verifica dell'assenza di pendenze contabili con il Conservatorio;
- d) verifica della disponibilità dei servizi richiesti per la data e per il tempo richiesti;
- e) effettuazione di un sopralluogo congiunto con il richiedente, con sottoscrizione fra le parti

di specifico verbale ovvero, per i casi in cui il richiedente abbia già in precedenza fruito di analoga convenzione, verifica, tramite scambio di comunicazioni scritte via mail, degli aspetti tecnico organizzativi da approfondire congiuntamente.

Il Conservatorio comunica l'esito della richiesta entro i quindici giorni successivi.

In caso di accoglibilità della richiesta, il Conservatorio sottopone al richiedente, per la sottoscrizione, la specifica convenzione (*allegato D*) e il preventivo dei costi (*all. E*).

Articolo 9 – Convenzione



Entro il quindicesimo giorno precedente l'iniziativa le parti sottoscrivono la convenzione, previa dimostrazione dell'avvenuto versamento della caparra, corrispondente al 50% dell'importo dovuto.

E' fatto assoluto divieto di pubblicizzare eventi o mettere in vendita biglietti, prima che sia stata sottoscritta la convenzione, pena l'immediata risoluzione di diritto della stessa.

Il saldo dell'importo convenuto dovrà essere versato entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di inadempimento sarà preclusa la stipula di nuove convenzioni con lo stesso richiedente.

Qualora il richiedente usufruisca di più date nel corso della stessa stagione e si renda inadempiente agli obblighi del presente articolo, il Conservatorio comunicherà immediatamente la risoluzione del rapporto con riferimento alle successive date già contrattualizzate.

Articolo 10 – Obblighi delle parti

Sono ad esclusivo carico del contraente tutte le autorizzazioni eventualmente previste dalla legge per la realizzazione della iniziativa oggetto della convenzione.

Il Conservatorio è mallevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti in ordine a tutte le autorizzazioni, permessi, concessioni previsti da leggi e regolamenti per la realizzazione dell'iniziativa.

Il Conservatorio garantisce la pulizia dei locali e gli oneri di funzionamento, intesi come consumi di energia elettrica, acqua, climatizzazione; garantisce inoltre la presenza di proprio personale addetto alla sicurezza antincendio e agli incombenti vari, anche amministrativi, da impiegare obbligatoriamente.

Il contraente conferisce al Conservatorio l'incarico di espletare la pratica del servizio di vigilanza dei VV. FF. per le ore di affluenza di pubblico, fermo restando che il costo del servizio è a completo carico del contraente medesimo, che dovrà rimborsarlo al Conservatorio.

Qualora non siano disponibili unità di personale interno addetto alla sicurezza antincendio in numero adeguato secondo la valutazione del RSPP, il Conservatorio garantisce il potenziamento del servizio di vigilanza dei Vigili del fuoco.

Il Conservatorio non presta alcun servizio di custodia del materiale lasciato all'interno dell'Auditorium e spazi accessori, che rimane a totale carico del contraente; il Conservatorio è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ammanchi, sparizioni o danni ai beni lamentati da terzi, artisti, tecnici, personale del contraente e/o dal pubblico, anche in occasione di prove e manifestazioni.

Il Conservatorio non presta alcun servizio diverso da quelli specificati, quale, ad esempio, carico e scarico degli strumenti, dei materiali e delle attrezzature; montaggio e smontaggio di scenografie ed attrezzature; arredo del palcoscenico, noleggio di strumenti musicali e attrezzature tecniche quali luci, fonica; accoglienza, biglietteria, guardaroba e accesso alla sala, presidio al cancello di ingresso di via Cimarrusti.



Anche il personale di facchinaggio e di vigilanza alla porta esterna del complesso dovrà essere reperito a cura e carico del contraente.

Particolari necessità non previste e quant'altro non pattuito devono essere preventivamente concordati e autorizzati dal Conservatorio e i relativi costi saranno calcolati e comunicati separatamente.

Nel rispetto delle norme di sicurezza previste per l'apertura dell'Auditorium e per motivi di ordine pubblico, non possono essere emessi biglietti/inviti per un numero di posti eccedenti la capienza indicata secondo la planimetria della sala come pubblicata sul sito web istituzionale; l'attività convenzionata deve svolgersi nel rispetto delle indicazioni previste dal piano della sicurezza predisposto ai sensi della vigente legge e secondo le prescrizioni di cui all'allegato C, pure sottoscritto dalle parti.

La convenzione può stabilire che sia riservato agli studenti del Conservatorio, su richiesta di quest'ultimo, un certo numero di ingressi a condizioni di favore, a definirsi di volta in volta.

Il contraente si impegna a rispettare tutte le indicazioni impartite dal Conservatorio, tramite il proprio personale, per la salvaguardia della struttura e degli arredi e per il posizionamento di eventuali strutture tecniche. E' fatto divieto assoluto di utilizzo di impianti provvisori di qualsiasi genere (elettrico, di video-registrazione, ecc.) se non previamente autorizzato dal Responsabile della sicurezza del Conservatorio. A tal proposito si richiama quanto previsto nell'allegato C.

Il contraente sarà tenuto all'integrale risarcimento in favore del Conservatorio di eventuali danni arrecati sia agli immobili sia a strumenti, attrezzature, impianti tecnologici, apparecchi e a tutti gli altri beni utilizzati per l'iniziativa.

Il contraente assume tutte le responsabilità per il rispetto della legge sulla prevenzione e sicurezza sui posti di lavoro relativamente al personale di sua competenza e alle ditte chiamate a fornire, per suo conto, servizi all'interno dell'Auditorium; si impegna a fornire preventivamente tutte le necessarie dichiarazioni di conformità, le certificazioni di reazione al fuoco di tutti i materiali utilizzati, secondo le vigenti normative sulla sicurezza, e ad adempiere a tutte le prescrizioni di cui all'allegato C.

Il contraente assume ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose presenti nell'Auditorium e spazi annessi, che si dovessero verificare nel corso e in occasione dell'attività convenzionata. A tal fine dovrà preventivamente produrre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile, sottoscritta presso Agenzia Assicurativa indicata dal Conservatorio, o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio, a copertura di ogni danno eventuale.

Articolo 11 - Vendita di prodotti

Il Conservatorio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di consentire la vendita al pubblico di prodotti connessi alla iniziativa realizzata e con modalità consone alla stessa, oltre che compatibili con le funzioni istituzionali.



Tale facoltà potrà essere esercitata, in ogni caso, solo se espressamente autorizzata dal Conservatorio e a seguito di sottoscrizione di apposita liberatoria che sollevi il Conservatorio da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, fiscale e tributaria relativa alle operazioni di vendita.

Articolo 12 – Rinvio

Per quanto non previsto o normato dal presente regolamento, si rinvia al codice civile e alla legislazione vigente.

Articolo 13 – Durata del regolamento

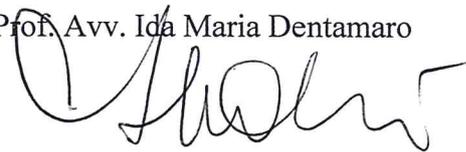
Il presente regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione sul sito web del Conservatorio e resta efficace fino a successivi aggiornamenti e/o modificazioni.

Bari 18 luglio 2018

Prot.n. 9274

Il Presidente

Prof. Avv. Ida Maria Dentamaro



Allegato A (Modulo di richiesta)

Conservatorio di Musica N. Piccinni.

Via Michele Cifarelli, 26

70126 - Bari

e-mail: richiestaconvenzione@pec.auditoriumnino.rota.it

Il/la sottoscritto/a nato/a il ././.... a

..... C.F. residente in

..... via/piazza n° CAP e-mail pec

..... tel. cell.

..... in qualità di

legale rappresentante di con sede

in via/piazza n° CAP

..... P.I /C.F.: e.mail pec

..... tel

cell.....

chiede

la stipula di convenzione per l'attività sotto specificata a svolgersi nella/le seguente/i sala/e dell'Auditorium "Nino Rota", avendo preso cognizione del relativo Regolamento, e accettandone, senza riserve, tutte le prescrizioni e le condizioni:

..... per il giorno del mese

di dell'anno dalle ore alle ore attività:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Il sottoscritto, che si impegna a realizzare a proprio carico l'iniziativa, dichiara, sotto la propria responsabilità, che si avvarrà delle seguenti sponsorizzazioni e partnership:

.....
.....

Il sottoscritto allega alla richiesta:

- a) fotocopia F/R della carta di identità del sottoscrittore;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente in capo al sottoscrittore
- c) scheda tecnica e pianta dello spettacolo/evento/ manifestazione e relativo programma.

Il sottoscritto si impegna a produrre, in caso di accoglimento della domanda, tutta la documentazione prevista dal Regolamento per le attività e i servizi nell'Auditorium "Nino Rota", i cui termini e condizioni dichiara di conoscere e accettare integralmente.

Il sottoscritto consente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 dello stesso Decreto.

Bari li,

Firma

.....



Allegato B (Tabella dei contributi – iva esclusa) e degli oneri accessori

L'attività può essere convenzionata per la durata di uno o più giorni, o per frazione di giorno non inferiore alle 6 ore, indipendentemente dalla eventuale minore durata effettiva.

La durata prevista in convenzione comprende anche tutte le operazioni tecniche e organizzative antecedenti o successive connesse con l'attività o iniziativa per la quale è stata presentata richiesta.

<i>SPAZI INTERESSATI</i>	<i>INTERA GIORNATA con pubblico</i>	<i>INTERA GIORNATA senza pubblico</i>	<i>6 ORE con pubblico</i>	<i>6 ORE senza pubblico</i>
Sala grande	€ 3.500,00*	€ 1.500,00	€ 2.400,00	€ 1.000,00
	€ 4.500,00**	€ 2.500,00	€ 3.000,00	€ 1.600,00
Saletta	€ 1.500,00 *	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 600,00
	€ 2.000,00**	€ 1.400,00	€ 1.600,00	€ 800,00

La prestazione dei servizi si estende agli spazi accessori esterni ed interni, ossia percorsi ed atri di accesso, foyer e servizi annessi, nonché, nel solo caso della sala grande, ai quattro camerini retrostanti lo spazio scenico disponibile.

Gli importi ivi indicati sono quantificati forfettariamente e incamerati esclusivamente a titolo di rimborso delle spese sostenute, nell'ambito dell'attività o del servizio in convezione, per il personale del Conservatorio addetto alla sicurezza antincendio e agli incombenti vari, anche amministrativi, da impiegare obbligatoriamente, per consumi e pulizie, nonché di rimborso dei costi di custodia, mantenimento e manutenzione di spazi, impianti e dotazioni.

Sono escluse le spese per biglietteria, accoglienza, guardaroba e servizi vari, ai quali il contraente dovrà provvedere autonomamente, come ad ogni altro servizio non specificamente previsto.

Sono esclusi altresì gli oneri accessori obbligatori di cui alla successiva tabella (punti 1., 2., 3., 4. e 5.), che devono essere sostenuti direttamente dal contraente, dietro presentazione di fattura e/o ricevuta fiscale da parte dei soggetti incaricati dei presidi:

* *manifestazioni musicali*

** *manifestazioni non musicali*



Oneri accessori obbligatori

1*	Presidio manutentore (obbligatorio x minimo 4 ore)	€ 95,00 + iva - oraria x 2 addetti	fattura diretta dell'incaricato
2*	Presidio RSSP (obbligatorio x minimo 4 ore)	€ 50,00 oraria + iva e oneri previdenziali	fattura diretta dell'incaricato
3	Presidio VV.FF. con n. 2 unità (obbligatorio x minimo 4 ore)	€ 50,00 + iva - oraria x 2 addetti	da rimborsare al Conservatorio
4	Presidio di pronto soccorso con Ambulanza	da incaricarsi da parte del contraente	fattura diretta dell'incaricato
5*	Polizza assicurativa	€ 150,00 da stipulare da parte del contraente con agenzia assicurativa indicata dal Conservatorio o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio	pagamento diretto all'incaricato

* i costi di cui ai punti 1 e 2 sono soggetti a variazioni alla scadenza dei contratti stipulati dal Conservatorio.

Muti

Allegato B1

(Tabella dei costi di riferimento per i contraenti istituzionali – iva esclusa)

L'attività può essere convenzionata per la durata di uno o più giorni, o per frazione di giorno non inferiore alle 6 ore, indipendentemente dalla eventuale minore durata effettiva.

La durata prevista in convenzione comprende anche tutte le operazioni tecniche e organizzative antecedenti o successive connesse con l'attività o iniziativa per la quale è stata presentata richiesta.

<i>SPAZI INTERESSATI</i>	<i>INTERA GIORNATA con pubblico h 9,00 - 24,00</i>	<i>INTERA GIORNATA senza pubblico h 8,00 - 20,00</i>	<i>6 ORE con pubblico tra h 9,00 e 24,00</i>	<i>6 ORE senza pubblico tra h 8,00 e 20,00</i>
Sala grande	€ 2.400,00	€ 500,00	€ 2.100,00	€ 250,00
Saletta	€ 1.200,00	€ 200,00	€ 1.000,00	€ 100,00

La prestazione dei servizi si estende agli spazi accessori esterni ed interni, ossia percorsi ed atri di accesso, foyer e servizi annessi, nonché, nel solo caso della sala grande, ai quattro camerini retrostanti lo spazio scenico disponibile.

Negli importi su indicati sono calcolate esclusivamente le spese, sostenute nell'ambito dell'attività o del servizio in convenzione, per il personale del Conservatorio addetto alla sicurezza antincendio e agli incombenti vari, anche amministrativi, da impiegare obbligatoriamente, per consumi e pulizie.

Sono escluse le spese per biglietteria, accoglienza, guardaroba e servizi vari, ai quali il contraente dovrà provvedere autonomamente, come ad ogni altro servizio non specificamente previsto.

Sono esclusi altresì gli oneri accessori obbligatori di cui alla successiva tabella (punti 1., 2., 3., 4. e 5.), che devono essere sostenuti direttamente dal contraente, dietro presentazione di fattura e/o ricevuta fiscale da parte dei soggetti incaricati dei presidi.



Oneri accessori

1*	Presidio manutentore (obbligatorio x minimo 4 ore)	€ 95,00 + iva - oraria x 2 addetti	fattura diretta dell'incaricato
2*	Presidio RSSP (obbligatorio x minimo 4 ore)	€ 50,00 oraria + iva e oneri previdenziali	fattura diretta dell'incaricato
3	Presidio VV.FF. con n. 2 unità (obbligatorio x minimo 4 ore)	€ 50,00 + iva - oraria x 2 addetti	da rimborsare al Conservatorio
4	Presidio di pronto soccorso con Ambulanza	da incaricarsi da parte del contraente	fattura diretta dell'incaricato
5*	Polizza assicurativa	€ 150,00 da stipulare da parte del contraente con agenzia assicurativa indicata dal Conservatorio o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio.	pagamento diretto all'incaricato

* i costi di cui ai punti 1 e 2 sono soggetti a variazioni alla scadenza dei contratti stipulati dal Conservatorio.



Handwritten signature

Allegato C

Il contraente, organizzatore dell'attività o dell'iniziativa, deve dare evidenza di aver verificato per ognuna delle Imprese affidatarie, esecutrici, Operatori, Services, Ditte:

IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE ALLEGATO XVII del D.Lgs. 81/08.

Le Ditte ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature, dovranno esibire al Committente/Organizzatore:

Iscrizione C.C.I.A.A.	Punto a)
Relazione relativa alla valutazione dei rischi art. 28 D.Lgs. 81/08: Documento di Valutazione dei rischi	Punto b)
DURC : INAIL , Inps, Enpals.	Punto c)
Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08	Punto d)

I lavoratori autonomi dovranno esibire al Committente/Organizzatore:

Iscrizione C.C.I.A.A.	Punto a)
Specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 di macchine, attrezzature e opere provvisionali.	Punto b)
Elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione	Punto c)
Attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti	Punto d)
DURC : INAIL , Inps, Enpals	Punto e)

Contratti di services vari utilizzati (audio/video/luci, scene, facchinaggio, security, trasporti, ecc.) con determinazione degli oneri della sicurezza;

Al Conservatorio di Musica di Bari e per esso al R.S.P.P. dott. ing. Luca Rutigliano vanno inviate le seguenti informazioni propedeutiche alla elaborazione del DUVRI:

1. Anagrafica Ditte/Services/ presenti;
2. Attività svolte dalle Ditte e nominativi del soggetto o i nominativi dei soggetti delle Ditte, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti;
3. Scheda tecnica /Rider tecnico/Piano di produzione
4. Disegni luci/lighting layout

Ricevute le suddette informazioni verrà inviato tempestivamente il DUVRI.

Prima delle attività di scarico verrà effettuata una riunione di coordinamento come da allegato modello.

Tutte le ditte o gli operatori potranno accedere/sostare nell'atrio circostante l'Auditorium per il solo carico/scarico del materiale. A tal fine dovrà essere preventivamente fornito l'elenco del personale tecnico impegnato e l'indicazione del mezzo e relativa targa che sarà autorizzato per l'accesso all'atrio.

In Conservatorio devono essere esibiti e depositati i seguenti documenti:

1. Piano operativo di sicurezza;
2. Dichiarazione di corretta installazione e montaggio impianto elettrico, audio e luci;

Devono essere tenute a disposizione del Servizio di Vigilanza Antincendi VV.F. Bari i seguenti documenti:

1. layout e/o bozzetti (se presenti);
2. certificazioni/omologazioni reazione al fuoco (classe di reazione al fuoco non superiore a 2 materiali allestimenti);
3. attestati di applicazione ignifughi (se applicati);
4. disegni luci/lighting layout;
5. relazione strutture (metalliche in alluminio ed acciaio o altro, se presenti);
6. verifiche di solidità e della sicurezza di eventuali carichi sospesi ai sensi della circolare Min. Interno Prot. n. 1689 SG 205/4 del 01/04/2011;

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In data _____ Il sottoscritto dott. ing. Luca Rutigliano con:



DITTE	PREPOSTO

ha eseguito il sopralluogo nelle seguenti aree di lavoro:

- _____
- _____
- _____
- _____

e verificato l'esibizione e il deposito dei sottoelencati documenti

<i>DOCUMENTI</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
1. Idoneità tecnico professionale allegato XVII del D.Lgs. 81/08		
2. Le imprese affidatarie dovranno indicare al Committente almeno il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti.		
3. Piano operativo di sicurezza		

Dai sopralluoghi/verifiche,

- non sono emersi
 sono emersi

fattori di rischio diversi da quelli che il Committente aveva comunicato mediante la documentazione consegnata alla ditta appaltatrice.

LE PARTI pertanto **DICHIARANO**



di aver eseguito congiuntamente un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

che allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'affidamento e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività precedenti, in relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

OSSERVAZIONI:

Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dalla Committenza

Interferenze

Rischi connessi alle lavorazioni



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Muti'.

Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, ecc.

Misure di prevenzione concordate.

In relazione a quanto sopra indicato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione:

Resta inteso che i Preposti/Coordinatori Tecnici delle ditte partecipanti al presente sopralluogo dovranno rivolgersi al Conservatorio di Musica N. Piccinni di Bari (ing. Luca Rutigliano) ogni qualvolta si ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività del Conservatorio di Musica N. Piccinni o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la Ditta provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formare i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.



Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore _____ del
giorno _____ nelle mani di _____

Bari li, _____

Dott. Ing. Luca Rutigliano

Firme

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DI INTERFERENZE

LAVORI	<input type="checkbox"/>
SERVIZI	<input type="checkbox"/>
FORNITURE	<input type="checkbox"/>

Durata	annuale
--------	---------

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta):

N.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



[Handwritten signature]

3	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	PREVISTI INTERVENTI MURARI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni,...)	All'interno della sede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		All'esterno della sede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	PREVISTO UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI TRABATTELLI, PONTEGGI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acqua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Rete dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Linea Telefonica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Allarme Incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Idranti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		HI FOG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sistemi spegnimento sprinkler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Raffrescamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	MOVIMENTO MEZZI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	L'EDIFICIO NEL QUALE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A C.P.I.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dott. Ing. Luca Rutigliano



CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di Musica N. Piccinni di Bari

<i>INDICAZIONE DEL RUOLO</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</i>
Datore di Lavoro con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81 /2008	Presidente Prof. Avv. Ida Maria Dentamaro	Via Michele Cifarelli, 26 Bari Tel. 08057940022
Responsabile del S.P.P. D.Lgs.n°81 /2008	Dott. Ing. Luca Rutigliano	3288921796
Il Medico Competente D.Lgs.n°81 /2008	Dr.ssa Maria Rosaria Gigante	3337058483
Responsabile del Servizio di Manutenzione	Sig. Aurelio Natuzzi	3338465001



Allegato D

Convenzione tra il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari

e

**per lo svolgimento di attività e/o la prestazione di servizi
nell'Auditorium "Nino Rota" nei giorni _____**

Premesso

Che il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari (di seguito: Conservatorio) è dotato di Regolamento per l'affidamento in convenzione di attività e servizi da svolgersi nell'Auditorium "Nino Rota" (di seguito: Auditorium);

Che _____ ha presentato richiesta per lo svolgimento di _____
nella/e sala _____ dell'Auditorium nel/i giorno/i _____;

Che _____ ha preso cognizione del Regolamento per l'affidamento in convenzione di attività e servizi da svolgersi nell'Auditorium e dichiara espressamente di accettarlo integralmente con la sottoscrizione del presente atto;

tra

il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari (di seguito indicato come Conservatorio) con sede in Bari alla Via Cifarelli, 26 p.i. 06022430729, nella persona del Presidente pro tempore _____;

e

_____ (di seguito indicato/a come contraente) con sede in _____
via _____ P. Iva/C.F. , nella persona del Legale Rappresentante
pro tempore _____,

si conviene e stipula quanto segue

1. Il Conservatorio partecipa allo svolgimento dell'attività in premessa indicata nella/e sala/e _____ dell'Auditorium e spazi accessori nella/e giornata/e di seguito indicata/e _____ dalle ore _____ alle ore _____.



2. La durata su indicata comprende tutte le operazioni tecniche e organizzative, antecedenti e successive, connesse all'attività/iniziativa (montaggio, prove, spettacolo, smontaggio, ecc.), che devono pertanto esaurirsi nelle ore indicate al punto 1.

3. L'importo da corrispondere al Conservatorio, nonché gli oneri accessori obbligatori a carico del contraente, sono definiti come da allegato, rispettivamente, B o B1, sottoscritto separatamente dalle parti.

4. Sono ad esclusivo carico del contraente tutti i permessi e gli adempimenti, eventualmente previsti dalla legge per la realizzazione della iniziativa oggetto della convenzione.

Il Conservatorio è mallevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inosservanze o inadempimenti in ordine a tutte le autorizzazioni, permessi, concessioni previsti da leggi e regolamenti per la realizzazione dell'iniziativa.

5. Il Conservatorio garantisce la pulizia dei locali e gli oneri di funzionamento, intesi come consumi di energia elettrica, acqua, climatizzazione; garantisce inoltre la presenza di proprio personale addetto alla sicurezza antincendio e agli incombenti vari, anche amministrativi, da impiegare obbligatoriamente.

6. Il contraente conferisce al Conservatorio l'incarico di espletare la pratica per il servizio di vigilanza dei VV. FF. nelle ore destinate alle attività che comportino affluenza di pubblico, fermo restando che il costo del servizio è a suo completo carico e che dovrà rimborsarlo al Conservatorio.

7. Il Conservatorio non presta alcun servizio di custodia del materiale lasciato all'interno dell'Auditorium e spazi accessori, che rimane a totale carico del contraente; il Conservatorio è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ammanchi, sparizioni o danni ai beni lamentati da terzi, artisti, tecnici, personale del contraente e/o dal pubblico, anche in occasione di prove e manifestazioni.

Il Conservatorio non presta alcun servizio diverso da quelli specificati, quali, ad esempio, carico e scarico degli strumenti, dei materiali e delle attrezzature; montaggio e smontaggio di scenografie ed attrezzature; arredo del palcoscenico; noleggio di strumenti musicali e attrezzature tecniche quali luci, fonica; accoglienza, biglietteria, guardaroba e accesso alla sala, presidio al cancello di ingresso di via Cimarrusti.

Anche il personale di facchinaggio e di vigilanza alla porta esterna del complesso dovrà essere reperito a cura e carico del contraente.

Particolari necessità non previste e quant'altro non pattuito in questa convenzione devono essere preventivamente concordati e autorizzati dal Conservatorio e i relativi costi saranno calcolati e comunicati separatamente.



TR

8. Il contraente, nel rispetto delle norme di sicurezza previste per l'apertura dell'Auditorium e per motivi di ordine pubblico, non può emettere biglietti/inviti per un numero di posti eccedenti la capienza indicata secondo la piantina della sala come pubblicata sul sito web istituzionale; deve rispettare le indicazioni previste dal piano della sicurezza predisposto ai sensi della vigente legge e secondo le prescrizioni di cui all'allegato C, pure sottoscritto dalle parti.

9. Agli studenti del Conservatorio sono riservati _____ ingressi alle seguenti condizioni:

10. Il contraente si impegna a rispettare tutte le indicazioni impartite dal Conservatorio, tramite il proprio personale, per la salvaguardia della struttura e degli arredi e per il posizionamento di eventuali strutture tecniche. E' fatto divieto assoluto di utilizzo di impianti provvisori di qualsiasi genere (elettrico, di video-registrazione, ecc.) se non previamente autorizzato dal Responsabile della sicurezza del Conservatorio. A tal proposito si richiama quanto previsto nell'allegato C.

11. Il contraente sarà tenuto all'integrale risarcimento in favore del Conservatorio di eventuali danni arrecati sia agli immobili, sia a strumenti, attrezzature, impianti tecnologici, apparecchi e a tutti gli altri beni utilizzati per l'iniziativa.

12. Il contraente assume tutte le responsabilità per il rispetto della legge sulla prevenzione e sicurezza sui posti di lavoro relativamente al personale di sua competenza e alle ditte chiamate a fornire, per suo conto, servizi all'interno dell'Auditorium; si impegna a fornire preventivamente tutte le necessarie dichiarazioni di conformità, le certificazioni di reazione al fuoco di tutti i materiali utilizzati, secondo le vigenti normative sulla sicurezza, e ad adempiere a tutte le prescrizioni di cui all'allegato C.

13. Il contraente assume ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose presenti nell'Auditorium e spazi annessi, che si dovessero verificare nel corso e in occasione dell'attività oggetto della presente convenzione. A tal fine dovrà preventivamente produrre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile, sottoscritta presso l'Agenzia Assicurativa indicata dal Conservatorio, o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio, a copertura di ogni danno eventuale.

14. In caso d'inadempimento ad una sola delle clausole della presente convenzione, il Conservatorio darà immediata comunicazione di risoluzione del rapporto.

15. Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.



Letto, confermato e sottoscritto

Bari, _____

per _____

per il Conservatorio di Musica

Il Presidente

Ida Maria Dentamaro



Allegato E - Preventivo delle spese a carico del richiedente

Richiedente _____

Sala interessata: grande/saletta

Per il giorno ____ mese _____ anno _____, dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento della seguente attività: _____

Sopralluoghi effettuati il _____

Rimborso spese € _____ + iva *

(calcolato come da allegato B/B1 al Regolamento)

Distinta degli oneri accessori obbligatori a carico del richiedente:

Presidi per la sicurezza (addetti indicati dal Conservatorio) **:

1. Presidio manutentore (obbligatorio per minimo 4 ore) € 95,00 + IVA - oraria x 2 addetti (fattura diretta dell'interessato)
2. Presidio R.S.P.P. (obbligatorio per minimo 4 ore) € 50,00 oraria + IVA e oneri previdenziali (fattura diretta dell'interessato)
3. Presidio VV.FF. con n. 2 unità € 200,00 + IVA ad evento (da corrispondere a questo Conservatorio)
4. Presidio di pronto soccorso con Ambulanza (da incaricarsi da parte del richiedente con fattura diretta)
5. Polizza assicurativa € 150,00 (polizza da stipularsi direttamente presso Agenzia Assicurativa indicata dal Conservatorio o con altra compagnia che garantisca le coperture richieste dal Conservatorio)

* di cui il 50 % da versare, a titolo di caparra, all'atto della sottoscrizione della convenzione e il restante 50% entro 30 giorni dal ricevimento della fattura sul c/c IT 25Y05787 04004 014570162380

** i costi di cui ai punti 1 e 2 sono soggetti a variazioni alla scadenza dei contratti stipulati dal Conservatorio.



70

CONSERVATORIO DI MUSICA «NICCOLÒ PICCINNI»

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale

per _____

Il Legale Rappresentante

per il Conservatorio di Musica

Il Presidente

